



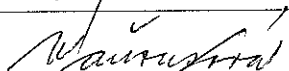
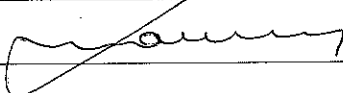
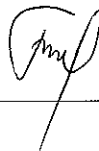
Krajský úřad
PRŮVODNÍ DOKUMENT SMLOUVY

Doklad o předběžném schválení závazku - nároku

Typ smlouvy	Smlouva dodavatelská		
PID	KUPAX007XY3B	Číslo případu	OSV/10/20018
Číslo dokladu	2010/20018	Cena celkem	2 922 780,00
Popis	Smlouva o poskytování sociálních služeb - Město Svitavy		

Dodavatel

IČO	00277444	RČ	
Název	Město Svitavy		

	Jméno, funkce	Dne	Podpis	
Zpracoval	Zahálková Helena Ing.	referent oddělení ekonomického OSV	30 -12- 2009	
Vedoucí odboru (příkazce operace)	Danuše Fomiczewová Mgr.	vedoucí odboru sociálních věcí	30 -12- 2009	
Správce rozpočtu				
Určený člen RPK			30 -12- 2009	
Podléhá usnesení RPK Usn. č.	R/648/09		Podléhá usnesení ZPk Usn. č.	
Záznam o provedené předběžné řídicí kontrole před vznikem nároku - závazku			30 -12- 2009	
Individuální* limitovaný* příslib				

Rozpis částky na roky

Rok	Měna	Cena	Cena v Kč
2010	CZK	900 000,00	900 000,00
2011	CZK	945 000,00	945 000,00
2012	CZK	990 000,00	990 000,00
2013	CZK	87 780,00	87 780,00

Položky smlouvy

Rok	BÚ	OdPa	Pol	ZJ	UZ	ORJ	ORG	
Celkem	0074	4219	5167	1500	10431	00017		0,00

* nehodící se škrtněte

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Smlouva o poskytování sociálních služeb č. OSV/10/20018

uzavřená ve smyslu ust. § 262 podle ust. § 269 odst.2 a násl. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice
číslo účtu: 226383024/0300
jednající: **Mgr. Radko Martínek, hejtman Pardubického kraje**
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Poskytovatel: **Město Svitavy**
adresa: T.G. Masaryka 5/35, Svitavy
tel/fax: 461535925, 605938441/461532141
IČ: 00277444
DIČ: CZ00277444
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 520591/0100
jednající: **Mgr. Jiří Brýdl, starosta města**
kontaktní osoba: Bc. Vladimír Stupka, vedoucí organizační složky
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“ za dále sjednaných podmínek zajistit poskytování sociální služby. Popis sociální služby včetně jejího rozsahu, rozpočtu a dalších parametrů sociální služby tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy. Při poskytování sociální služby je poskytovatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, a dále povinnostmi vyplývajících z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

2. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby azylový dům podle ustanovení § 57 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Místo poskytování služby Svitavy, Máchova alej 208/16 pro cílovou skupinu osoby bez přístřeší – muži. Sociální služba je poskytována v souladu s projektem „Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020“ (dále jen IP Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále OP LZZ) Pardubickému kraji.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

3. Účelem smlouvy je zajištění předmětné služby v takovém rozsahu a kvalitě, aby byla zaručena odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. zejména napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a uplatnit se na trhu práce.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby, nebo pro které by nemohl být účastníkem IP Pk.
2. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou poskytovateli práva k duševnímu vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká objednateli a poskytovateli dotace (MPSV ČR) neomezená bezplatná licence k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
3. Poskytovatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
4. Poskytovatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace IP Pk reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020 vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPLZZ-ZS22-13/2009 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.
5. Poskytovatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců podpory OP LZZ, na kterém budou zveřejněny údaje v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ.

III.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat sociální služby uvedené v předmětu smlouvy po dobu od 1. ledna 2010 do 31. ledna 2013
2. Místem poskytování sociální služby je Svitavy, Máchova alej 208/16.

IV.

Cena služby a platební podmínky

1. Celková cena za poskytování služby azylový dům je stanovena jako maximální do výše **2 922 780,- Kč** (slovy Dvamiliónydevětsetdvacetdvatisícemsetosmdesátkorunčeských) včetně DPH na celé období uzavřené smlouvy. V jednotlivých letech poskytování sociální služby lze poskytnout úhradu do maximální výše:

V roce 2010	900 000,- Kč vč. DPH
V roce 2011	945 000,- Kč vč. DPH
V roce 2012	990 000,- Kč vč. DPH
V roce 2013	87 780,- Kč vč. DPH
2. Cena je stanovena na základě zadávací dokumentace a je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Poskytovateli vzniká nárok na úhradu ceny do výše skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
3. Platba za poskytování služeb bude prováděna objednatel zálhově. První zálohu ve výši 10 % z celkové maximální ceny uhradí objednatel poskytovateli do 30 dnů od podpisu této smlouvy. První zálohu je poskytovatel povinen vyúčtovat do 10. 4. 2010.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Další platby budou probíhat na základě předložených zálohových faktur vždy na období tří kalendářních měsíců dle harmonogramu monitorovacích zpráv uvedeného v příloze č. 3 smlouvy. Nejvýše přípustná výše zálohové faktury činí 10 % z celkové maximální ceny služby. Poskytovatel předloží objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů od skončení zálohového období vyúčtování – celkovou fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů za poskytování sociální služby v předchozím zálohovém období. Součástí celkové faktury bude soupiska účetních dokladů, které prokazují realizaci této služby. Součet výdajů v soupisce bude souhlasit s částkou uvedenou na celkové faktuře. V případě, že poskytovatel obdržel na záloze více finančních prostředků, než následně vyúčtoval za zálohovací období, bude vzniklý rozdíl vyrovnán objednatelem formou snížení výše nejbližší zálohové platby o příslušnou částku. Přílohou celkové faktury bude schválená monitorovací zpráva o realizaci služby v předchozím zálohovém období, plnění plánovaného rozpočtu, údaje o skutečné kapacitě služby (příloha č. 1 a 2 k této smlouvě). Zároveň poskytovatel předloží objednateli zálohovou fakturu na následující tříměsíční období.

4. Závěrečná faktura bude poskytovateli proplacena až po předložení závěrečné monitorovací zprávy o realizaci služby a po jejím schválení objednatelem. Poskytovatel je povinen předložit závěrečnou monitorovací zprávu do 20 kalendářních dnů po ukončení celkového období, ve kterém poskytoval sociální službu nebo při zániku smlouvy dle čl. IX. Součástí závěrečné monitorovací zprávy bude i závěrečná faktura. Na základě této faktury bude vyúčtována poslední záloha vyplacená od zahájení realizace projektu. Pokud poskytovatel nevyčerpal přidělené finanční prostředky v celé výši, je povinen rozdílnou částku uhradit na účet objednatele uvedený ve smlouvě, a to do 30 kalendářních dnů od schválení závěrečné monitorovací zprávy objednatelem.
5. Doba splatnosti zálohových i zúčtovacích faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci Individuálního projektu Pardubického kraje na sociální služby reg. číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00020“
 - b) číslo smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb,
 - c) přílohy k faktuře – průběžná (závěrečná) monitorovací zpráva, údaje o naplňování kapacity sociální služby dle přílohy č. 2 smlouvy, plnění rozpočtu služby (příloha č. 1 smlouvy), personální zajištění sociální služby (změny), soupiska účetních dokladů.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn poskytovateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
8. V případě nedodržení stanovených podmínek, zániku smlouvy podle čl. IX. nebo odstoupení poskytovatele od realizace služby v průběhu období, dále jen „rozhodná událost“, na které již byly finanční prostředky poskytnuty, je poskytovatel povinen tyto finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od rozhodné události vrátit na účet objednatele uvedený ve smlouvě. V případě, že poskytovatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn vymáhat po poskytovateli vrácení těchto finančních prostředků v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. V.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva

1. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování sociální služby podle této smlouvy vypracovat a předložit objednateli průběžné monitorovací zprávy, které obsahují popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za zúčtovací období uplynulých tří měsíců, a to vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce po uplynulém tříměsíčním období, pro které je zpráva zpracována. Tyto zprávy budou předkládány spolu se zúčtovací fakturou. Poskytovatel je povinen se řídit platnými Pokyny pro zpracování průběžné a závěrečné monitorovací zprávy stanovenými objednatelem, které budou uveřejněny na webových stránkách www.sluzby-pardubickykraj.cz společně se vzorem monitorovací zprávy.
2. Poskytovatel je povinen po ukončení plnění z této smlouvy vypracovat a předložit závěrečnou monitorovací zprávu, která bude obsahovat popis realizace předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy za celé období poskytování sociální služby, včetně zhodnocení provedené realizace, s doplněním případných návrhů na zlepšení v oblasti poskytované sociální služby. Zpráva bude předložena v písemné podobě, a to do 20 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.
3. V případě, že objednatel zjistí, že průběžná anebo závěrečná monitorovací zpráva je neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je poskytovatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanoveném termínu. Termín pro odstranění nedostatků nesmí být stanoven kratší než 5 kalendářních dnů. Poskytovatel bude vyzván k nápravě elektronicky. Poskytovatel je povinen vady a nedostatky odstranit do stanovené lhůty.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby poskytovatel používal při zajištění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu nezbytnou pro realizaci předmětu plnění.
4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele nebo třetích osob objednatel zmocněných nebo pověřených jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a pravidelné či námatkové kontroly realizace služby a vyžadovat nápravu při kontrole zjištěných nedostatků.
5. Objednatel je oprávněn provádět u poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel je povinen realizovat činnosti specifikované v čl. I. této smlouvy v rámci projektu IP Pk v souladu s touto smlouvou, Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ a Metodikou financování.
7. Poskytovatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých nákladů a v souladu s účelem této smlouvy. Vymezení způsobilých výdajů stanoví platná verze Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ.
8. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

pozdějších předpisů. Poskytovatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, předepsané náležitosti.

9. Poskytovatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací IP Pk a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociální věcí ČR, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetím osobám, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
10. Poskytovatel je povinen v návaznosti na Čl. VI., odst. 9 informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, a to bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je povinen o splnění nápravných opatření informovat toho, kdo tato opatření uložil, a objednatele.
11. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené objednatel.
12. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezabývá poskytovatele povinností splnit podmínky dle této smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat termíny a náležitosti pro zpracování a předkládání monitorovacích zpráv stanovené objednatel.
14. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od skončení finančního plnění z této smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení smlouvy.

VII.

Publicita

1. Objednatel má celkovou odpovědnost za realizaci publicity a propagaci dosahovaných výsledků v rámci IP Pk. Cílem je informovat odbornou a laickou veřejnost o podpoře sociálních služeb z ESF.
2. Povinnosti poskytovatele v oblasti publicity :
 - a) V případě vydávání propagačních materiálů, propagace sociálních služeb v médiích a odborných periodikách se budou materiály označovat v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 - 2013. Informace k publicitě jsou na webu www.esfcr.cz.
 - b) v případě pořádání akcí souvisejících s realizací předmětu veřejné zakázky zajistí, aby vše bylo označeno logem ESF, OP LZZ a vlajkou EU a dalšími symboly v souladu s Metodikou ESF/OP LZZ - příručka pro příjemce a manuál pro publicitu.

VIII.

Sankční ustanovení

1. Objednatel sníží celkovou cenu za poskytování sociální služby uvedenou čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud nebude služba splňovat minimální kapacitu stanovenou v příloze č. 2 smlouvy, a to způsobem uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení závěrečné monitorovací zprávy je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení poskytovateli.
5. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, nebo pokud poskytovatel odstoupí od realizace sociální služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, v průběhu roku, je poskytovatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné skutečnosti na straně poskytovatele vrátit finanční prostředky na účet objednatele. V případě, že poskytovatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonné úroky z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
3. Pro objednatele je stejně jako tato smlouva závazná také Metodika financování, Metodika způsobilých výdajů OP LZZ a Povinné minimum publicity OP LZZ pro období 2007-13 v platném znění.
4. Výpověď a odstoupení od smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení z. č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přičemž:
Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze předčasně ukončit písemnou výpovědí v následujících případech:
 - a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že poskytovatel přestane poskytovat služby dle této smlouvy. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
 - b) Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že skutečná využitelnost služby bude o více než o 50 % nižší než minimální kapacita služby stanovená v příloze č. 2 této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce ode dne doručení výpovědi poskytovateli.
 - c) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu také v případě, že poskytovatel není schopen zajistit poskytování sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně.
 - d) Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. Pozastaví objednateli platby. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.
5. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
7. Právní úkon byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne 17. 12. 2009 a schválen usnesením č. R/815/09.

V Pardubicích dne 30 -12- 2009 2009

V Pardubicích dne 30 -12- 2009 2009

Objednatel

Poskytovatel:

náměstek hejtmana
Pardubického kraje
pověřený zastupováním

Ing. Roman Líněk

Mgr. Radko Martínek
hejtmán Pardubického kraje



Mgr. Jiří Brýdl
starosta města Svitavy



Přílohy:

Příloha č. 1 – Popis realizace sociální služby vč. rozpočtu

Příloha č. 2 - Popis sociální služby

Příloha č. 3 - Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Popis realizace sociální služby

1. Název poskytovatele/název zařízení sociálních služeb:

Město Svitavy, T.G.Masaryka 5/35, Předměstí, 568 02 Svitavy

2. Adresa zařízení sociálních služeb:

Sociální služby města Svitavy – azylový dům, Máchova alej 208/16 Město, 568 02 Svitavy

3. Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

§ 57 zák.č.108/2006 Sb., o sociálních službách – azylový dům

4. Forma sociální služby (vybranou formu označte podtržením):

- a) ambulantní
- b) terénní
- c) pobytová

5. Cílová skupina - okruh osob, pro které je služba určena (jednu vybranou cílovou skupinu označte podtržením):

- a) osoby se zdravotním postižením
- b) osoby se zrakovým postižením
- c) osoby s duševním onemocněním
- d) děti a mládež od 15 do 26 let
- e) osoby bez přístřeší
- f) osoby vedoucí rizikový způsob života, nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- g) osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby
- h) oběti domácího násilí
- i) osoby v krizi
- j) rodiny s dětmi

6. Popis průběhu sociální služby:

- Časový rozsah poskytování sociální služby:

Služba je poskytována v nepřetržitém celoročním provozu, 24 hodin denně.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- Metody práce s uživatelem:

Cílem služby je najít další uplatnění či zakotvení v životě lidem bez přístřeší a umožnit jim řešit samostatně jejich problémy a minimalizovat závislost na sociální pomoci. O přijetí do azylového domu rozhoduje vedoucí zařízení na základě doporučení sociální pracovníce odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Svitavy. Při nástupu je sepsána smlouva o ubytování a vyplněna evidenční karta uživatele. Současně je uživatel seznámen s provozním řádem ubytovny, jsou mu předány klíče a další věci potřebné k ubytování. Nově přijímaný klient je představen všem přítomným ubytovaným a ostatním zaměstnancům. Smlouva o poskytování sociálních služeb je uzavírána na dobu určitou, s přesným vymezením důvodů, kdy může poskytovatel službu ukončit. Uživatel může od smlouvy odstoupit kdykoli. Klienti jsou upozorněni na dodržování domovního řádu, jsou seznámeni s požárním řádem a požárními poplachovými směrnicemi.

Pro přehled o pohybu klientů a cizích osob v zařízení je vedena kniha návštěv a kniha ubytovaných, do které se zapisují jejich odchody a příchody. Je evidován také výdej ložního prádla a hygienických a čistících potřeb jednotlivým ubytovaným. S klientem je také sepsána evidenční karta uživatele s uvedením individuálních cílů a nezbytných osobních údajů o klientovi. Vedoucí azylového domu úzce spolupracuje s kurátorem, sociálním pracovníkem i pracovníkem pro prevenci kriminality po celou dobu pobytu.

Stravu si zajišťují ubytovaní sami jednak tím, že si ve skupinkách vaří, nebo si s jídelnosičem dochází pro obědy do veřejné jídelny. Díky spolupráci s Potravinovou bankou Litomyšl je klientům azylového domu zajišťována také potravinová pomoc ve formě základních potravin a někdy i hygienických potřeb a obuvi.

- Úhrady za služby:

Za služby poskytované v azylovém domě hradí uživatelé v souladu s vyhl.č.505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách 80,-Kč denně. V této ceně jsou zahrnuty výdaje spojené s provozem azylového domu, osobní hygienou, výměnou ložního prádla, včetně nočního úboru a domácí obuvi. Úhrada je požadována, k dnešnímu dni ve výši 80,-Kč/ den.

- Fakultativní služby (v případě, že jsou poskytovány):

Výdej potravin z Potravinové banky a zajištění ošacení ze sociálního šatníku.

- Další doplňující informace

7. Popis personálního zajištění sociální služby

Provoz azylového domu zajišťují celkem 4 pracovníci, z toho 1 pracovník je v pozici vedoucího a další tři pracovníci jsou v pozici pracovníků v sociálních službách.

Vedoucí Azylového domu je jmenován radou města. Jeho pracovní pozice kumuluje dvě funkce a to na úvazek 0,5 pracovní pozici vedoucího a na 0,5 pracovní pozici sociálního pracovníka dle pracovní náplně:

- v souladu se zájmy města Svitavy a jeho orgánů ukládá pracovní úkoly, řídí, koordinuje a kontroluje činnost zaměstnanců, kteří jsou začleněni do organizační složky Sociální služby města Svitavy – Azylový dům



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- prostřednictvím zaměstnanců zařazených do organizační složky zajišťuje v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy chod zařízení v souladu se standardy a provozním řádem,
- plní úkoly, které mu ukládají platné jednací řády městské rady a městského zastupitelstva a schválená usnesení těchto orgánů,
- plní úkoly vyplývající z platných vnitřních předpisů (organizační řád MěÚ a na jeho podkladě vydané řády, směrnice, pokyny),
- plní individuální úkoly, které jsou mu uloženy formou příkazu místostarostky města nebo které jsou mu uloženy záznamem z porady vedení a dalšími formami zakotvenými v organizačním řádu MěÚ,
- u nově nastupujících zaměstnanců, kteří jsou začleněni do organizační složky sociálních služeb zajišťuje:
 - zpracování návrhu náplně práce a seznámení zaměstnance s touto náplní,
 - vytvoření podmínek pro kvalitní a rychlé zapracování,
 - zpracování návrhu skladby platu,
 - prokazatelné seznámení zaměstnance s obecně závaznými právními předpisy, jejichž znalost je nezbytná pro kvalitní plnění úkolů vyplývajících z jeho pracovní náplně,
 - prokazatelné seznámení zaměstnance s platnými vnitřními předpisy (zejména organizačním řádem, náplní činnosti Azylového domu,
 - a normami, které mají úzký vztah k jeho pracovní činnosti),
- plní úkoly zaměstnavatele v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídající vedoucímu zaměstnanci v rozsahu své funkce,
- při řešení obtížných sociálních situací ubytovaných klientů uplatňuje metody sociální práce a poskytuje jim veškeré informace potřebné k podpoře integrace, nezávislosti na službách sociální péče,
- spolupracuje se státními orgány, orgány obcí, zdravotnickými zařízeními, s občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi,
- řídí se organizačním řádem MěÚ Svitavy, ostatními pracovními předpisy a ostatními vnitřními směrnici a nařízeními,
- poskytuje členům zastupitelstva pokud možno bez průtahů potřebné podklady a informace s vědomím místostarostky města,
- veškeré jím zajišťovaná řízení a povolení vyřizuje v zákonem stanovené lhůtě a pokud možno bez průtahů,
- při jednání se stranami se chová vždy slušně, nezaujatě, korektně a snaží se nezavdávat příčiny k oprávněným stížnostem,
- zvyšuje si průběžně kvalifikaci studiem metodických pokynů, vysvětlivek k právním předpisům, účastí na odborných školeních a kursech, čtením odborných časopisů a jiných podobných forem,
- dbá o svěřené pracovní pomůcky a dále o to, aby nemohly být odcizeny nebo zneužity písemnosti MěÚ
- dbá o pořádek na pracovišti,
- řízení motorového vozidla v souvislosti s plněním pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním,

Tři pracovníci jsou v pracovní pozici pracovníka v sociálních službách a mezi jejich činnosti patří:

- provádí základní výchovnou nepedagogickou činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků ubytovaných klientů,



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

- působí na klienty při rozvíjení pracovních návyků, manuální zručnosti a pracovní aktivity,
- zajišťuje volnočasové aktivity ubytovaným klientům zaměřené na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností,
- spolupodílí se s klienty na naplnění individuálních plánů
- zaznamenává výdej hygienických a čistících potřeb, ložního prádla a materiálu na jednoduchou údržbu,
- vede evidenci ubytovaných osob, po ukončení služby napíše do knihy krátký záznam o jejich průběhu,
- zapisuje do knihy návštěvy ubytovaných, o jejichž pohybu na ubytovně musí mít přehled,
- dbá na dodržování čistoty a pořádku ze strany ubytovaných a kontroluje, zda provádí úklid dle vyvěšeného rozpisu,
- při výkonu služby se řídí provozním řádem azylového domu, jeho dodržování důsledně požaduje od ubytovaných. Při vzniklých problémech vyhodnotí situaci a zajistí její řešení.
- řídí se organizačním řádem MěÚ Svitavy, ostatními pracovními právními předpisy a ostatními vnitřními směnicemi a nařízeními,
- při jednání se stranami se chová vždy slušně, nezaujatě, korektně a snaží se nezavdávat příčiny k oprávněným stížnostem,
- plní včas příkazy nadřízených a všechny jiné úkoly vedoucího azylového domu

8. Personální zajištění

Uvedte pracovníky, kteří se budou přímo podílet na realizaci poskytované sociální služby. U pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci organizace, uveďte před název pozice zkratku „JP“ (jako jiný pracovník).

8.1. Sociální pracovníci

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
Bc. Vladimír Stupka	Vysokoškolské(Bc)/ Sociální patologie- prevence	0,5

8.2. Pracovníci v sociálních službách

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace /kvalifikační kurz	úvazek
Miloslav Zezula	Úplné středoškolské odborné /akreditovaný kvalifikační kurz – pracovník v sociálních službách	1,0
Jiří Horvát *	Úplné středoškolské odborné	1,0
Vladimír Riedl **	Úplné středoškolské odborné	1,0



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

* V současné době absolvuje MPSV akreditovaný vzdělávací kurz – Pracovník v sociálních službách

** Jedná se o nového pracovníka, který bude do pracovního poměru přijat k 1.1.2010 a současně bude přihlášen do MPSV akreditovaného vzdělávacího kurzu – Pracovník v sociálních službách

8.3. Ostatní pracovníci – management, provoz

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	úvazek
Bc. Vladimír Stupka /vedoucí	Vysokoškolské(Bc)/ Sociální patologie- prevence	0,5



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 - Popis realizace sociální služby vč. rozpočtu

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby č. CZ.1.04/3.1.00/05.00020						
Finanční rozvaha poskytované sociální služby						
(struktura dle vyhlášky 504/2002 Sb.)						
Poskytovatel soc. služby		Sociální služby města Svitavy - Azylový dům, Máchova alej 16, Svitavy				
Druh soc. služby (dle zákona č. 108/2006 Sb.)		azylové domy (pobytové)				
Nákladová položka		Předpokládané náklady v Kč na rok/období				
		2010	2011	2012	2013	2010-2013
1.	Provozní náklady celkem	306 000	291 000	295 000	28 980	920 980
1.1	Materiálové náklady celkem	36 000	26 000	35 000	5 000	102 000
z toho:	- potraviny	0				0
	- kancelářské potřeby	0				0
	- vybavení (DDHM)	26 000	21 000	30 000	5 000	82 000
	- pohonné hmoty					0
	- ostatní materiálové náklady	10 000	5 000	5 000		20 000
1.2	Nemateriálové náklady celkem	270 000	265 000	260 000	23 980	818 980
1.2.1	Energie	215 000	220 000	240 000	19 000	694 000
z toho:	- elektřina	90 000	90 000	100 000	8 000	288 000
	- plyn	95 000	95 000	100 000	8 000	298 000
	- vodné, stočné	30 000	35 000	40 000	3 000	108 000
	- jiné (upřesněte)					0
1.2.2	Opravy a udržování	20 000	20 000	0	3 980	43 980
z toho:	- opravy a udržování budov	20 000	20 000		3 980	43 980
	- opravy a udržování aut					0
	- ostatní					0
1.2.3	Cestovné	0	0	0	0	0
z toho:	- cestovné zaměstnanců					0
	- cestovné klientů					0
pozn.: DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do Kč 40 000						
1.2.4	Ostatní služby	35 000	25 000	20 000	1 000	81 000
z toho:	- telefony	15 000	15 000	15 000	1 000	46 000
	- poštovné					0
	- internet					0
	- nájemné					0
	- právní a ekonomické služby					0
	- školení a vzdělávání	20 000	10 000	5 000		35 000
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.					0
	- jiné ostatní služby					0
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte	0	0	0	0	0
z toho:	- daně a poplatky					0
	-					0
2.	Osobní náklady celkem	1 032 000	1 092 000	1 133 000	96 000	3 353 000
2.1	Mzdové náklady	786 000	820 000	850 000	72 000	2 528 000
z toho:	- hrubé mzdy	766 000	800 000	830 000	70 000	2 466 000
	- OON na DPČ					0
	- OON na DPP	20 000	20 000	20 000	2 000	62 000
	- ostatní mzdové náklady					0
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	246 000	272 000	283 000	24 000	825 000
2.3	Ostatní sociální náklady					0
Celkové náklady na realizaci služby		1 338 000	1 383 000	1 428 000	124 980	4 273 980
Úhrady uživatelů služby		438 000	438 000	438 000	37 200	1 351 200
Celkové skutečné náklady na realizaci služby (rozdíl celkových nákladů a úhrad uživatelů)		900 000	945 000	990 000	87 780	2 922 780

Ve Svitavách dne

30.12.2009

Podpis statutárního zástupce: Mgr. Jiří Brýdl, starosta města



evropský
sociální
fond v ČR

EVROPSKÁ UNIE

OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOSTPODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Popis sociální služby azylové domy

Objednatel požaduje zajištění sociální služby azylové domy dle § 57 zákona v souladu s dalšími ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Rozsah základních činností a úkonů bude zajišťován v souladu s platnou legislativou, tzn. že v případě změny relevantních právních předpisů bude odpovídajícím způsobem změněna i realizace sociální služby.

Základní vymezení sociální služby:

1. Azylové domy poskytují pobytové služby na přechodnou dobu osobám v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.
2. Služba obsahuje tyto základní činnosti:
 - a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
 - b) poskytnutí ubytování,
 - c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytovatel nabídne uživatelům zajištění základních činností a úkonů dle uvedených minimálních požadavků.

Předmětem plnění smlouvy je i personální zajištění včetně kvalifikovaného personálu dle zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Cílová skupina: osoby bez přístřeší - muži

Forma poskytování sociální služby: pobytová

Závazné ukazatele:

Kapacita zařízení – počet lůžek: 15

Počet lůžekodnů* v jednotlivých letech:

rok 2010	4 500
rok 2011	4 500
rok 2012	4 500
rok 2013	380

Minimální průměrné využití služby: 80% (v každém roce)

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity

Objednatel sníží celkovou cenu služby za jednotlivé sledované roky uvedenou v čl. IV., odst. 1 smlouvy, pokud nebude služba splňovat závazné ukazatele stanovené v této příloze, a to následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity služby stanovené pro sledovaný rok	procento snížení celkové ceny služby stanovené pro sledovaný rok
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0 %	70 %

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Procento naplnění kapacity služby bude sledováno za roční období. V případě nenaplnění minimálně 80 % kapacity ze stanovených závazných ukazatelů, je poskytovatel povinen do 15 dnů ode dne doručení výzvy od objednatele vrátit neoprávněně přijaté prostředky na sociální služby na účet objednatele uvedený ve smlouvě.

Z projektu nelze čerpat finanční prostředky na službu anebo její část, která je poskytována cílové skupině senioři.

*Lůžkoden – počet dnů, po které uživatelé reálně využívají službu. Do využívání se započítá i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, ale má platnou smlouvu (např. je na návštěvě u rodiny apod.)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby

Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv

Harmonogram předkládání Monitorovacích zpráv			
Číslo oblasti podpory	3.1		
Název příjemce	Pardubický kraj		
Název projektu	Individuální projekt Pardubického kraje na sociální služby		
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/3.1.00/05.00020		
Pořadové číslo monitorovací zprávy	Sledované období		
	Začátek	Konec	Termín podání MZ
1 – PRŮBĚŽNÁ	01/2010	03/2010	10.4.2010
2– PRŮBĚŽNÁ	04/2010	06/2010	10.7.2010
3– PRŮBĚŽNÁ	07/2010	09/2010	10.10.2010
4– PRŮBĚŽNÁ	10/2010	12/2010	10.1.2011
5– PRŮBĚŽNÁ	01/2011	03/2011	10.4.2011
6– PRŮBĚŽNÁ	04/2011	06/2011	10.7.2011
7– PRŮBĚŽNÁ	07/2011	09/2011	10.10.2011
8– PRŮBĚŽNÁ	10/2011	12/2011	10.1.2012
9– PRŮBĚŽNÁ	01/2012	03/2012	10.4.2012
10– PRŮBĚŽNÁ	04/2012	06/2012	10.7.2012
11– PRŮBĚŽNÁ	07/2012	09/2012	10.10.2012
12 - ZÁVĚREČNÁ	10/2012	01/2013	20.2.2013

