



Smlouva o podpoře tvorby transformačních plánů č. OR/14/23592
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746
tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel: **Pardubický kraj**
sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel: 466 026 111
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: ČSOB Pardubice
číslo účtu: 246339514/0300
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
kontaktní osoby: Ing. Kateřina Budínská, Ondřej Flégr, Bc. Irena Tlapáková,
Lic. Kateřina Kaválková

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: **Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.**
sídlo: Vítkova 10/241, 186 00 Praha 8
tel/fax: 222 316 878 / 222 316 956
IČ: 26 18 76 39
DIČ: CZ 26 18 76 39
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 107-9276630207/0100
zastoupený: Ing. Janou Voldánovou, ředitelkou společnosti
kontaktní osoba: Mgr. Michaela Kotěšovská
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spisová zn. oddíl O,
vločka 175 (rejstřík o.p.s.)

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o podpoře tvorby transformačních
plánů (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „*Transformace péče o ohrožené děti a mládež*“ za dále sjednaných podmínek poskytnout služby podporující tvorbu transformačních plánů zapojených zařízení a podporující realizaci vybraných aktivit výše uvedeného projektu. Bližší popis transformačních plánů včetně jejich členění a rozsahu, způsobu realizace a dalších parametrů obsahují přílohy č. 1 – 3, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatou.

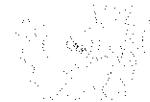
Bud!

2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.
3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem „Transformace péče o ohrožené děti a mládež“, reg. č. EHP-CZ04-OV-1-005-2014 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí ze dne 14. 1. 2015 vydaného Ministerstvem financí ČR v rámci EHP fondů 2009 – 2014 Pardubickému kraji.
4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci podlimitní veřejné zakázky s názvem „Zajištění procesu zpracování transformačních plánů dětská centra a dětské domovy v Pardubickém kraji“, systémové číslo P14V00000335.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, poskytne dodavatel bez zbytečného odkladu objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv duševního vlastnictví a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout čtvrté osobě oprávnění tvořící součást licence. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy jiná osoba než dodavatel, je dodavatel povinen takovou jinou osobu smluvně zavázat tak, aby zajistil pro objednatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout čtvrté osobě oprávnění tvořící součást licence.
4. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk reg. č. EHP-CZ04-OV-1-005-2014 vyplývajících se změny rozhodnutí ze dne 14. 1. 2015 vydaného Ministerstvem financí ČR o poskytnutí dotace objednateli.



III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy od **1. 2. 2015** do **30. 4. 2016**. Konkrétní termíny realizace těchto činností jsou uvedeny v harmonogramu realizace v přílohách č. 1 - 3 této smlouvy.
2. Dojde-li na základě prodloužení v souvisejícím zadávacím řízení nebo na základě prodlevy s rozhodnutím o poskytnutí dotace k situaci, kdy smlouva bude uzavírána po 1. 2. 2015, zavazuje se dodavatel realizovat činnosti bezodkladně po uzavření smlouvy. Konečný termín uvedený v odst. 1 je však stanoven jako nepřekročitelný.
3. V případě posunu počátku realizace je dodavatel povinen předložit objednateli nový harmonogram, a to nejpozději do 2 týdnů od uzavření smlouvy.
4. Místem plnění je Pardubický kraj.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši

3 176 350,- Kč bez DPH,
DPH 21% ve výši **667 033,50** Kč
celkem vč. DPH ve výši **3 843 383,50** Kč

V příloze č. 4 této smlouvy je zahrnut položkový rozpočet, který dodavatel předložil jako součást své nabídky, s tím, že dodavatel je povinen odměnu za realizované činnosti použít na úhradu nákladů souvisejících s realizací činností dle této smlouvy v souladu s tímto rozpočtem.

2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby po částech a na základě řádně vystaveného a objednatelům předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Platby budou probíhat po částech, vždy za následující zúčtovací období:
 - od podpisu smlouvy do 30. 6. 2015
 - od 1. 7. 2015 do 31. 10. 2015
 - od 1. 11. 2015 do 29. 2. 2016
 - od 1. 3. 2016 do 31. 3. 2016Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po uplynutí příslušného zúčtovacího období vyúčtování - fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
4. Doba splatnosti faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:



- a) předmět smlouvy včetně specifikace + text .."v rámci projektu „Transformace péče o ohrožené děti a mládež“
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu smlouvy. Zástupci objednatele nebo třetích osob objednatelem zmocněných jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu smlouvy, provádět monitorovací návštěvy a pravidelné či namátkové kontroly realizace předmětu smlouvy a vyžadovat nápravu při kontrole zjištěných nedostatků.
5. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
6. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých výdajů a v souladu s účelem této smlouvy.
7. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli pravidelné informace o průběhu realizace činností dle této smlouvy, a to nejméně 1x měsíčně nebo do 10 dnů od doručení výzvy objednatele.
8. Dodavatel je povinen umožnit pověřené osobě objednatele aktivní účast na realizaci předmětu smlouvy a poskytnout součinnost dle odst. 4 shora.



9. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
10. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
11. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu *„Transformace péče o ohrožené děti a mládež“* a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Pardubický kraj, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetí osoby, které tyto orgány ke kontrole zmocní.
12. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. IX., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace a to bez zbytečného odkladu.
13. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
14. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezbavuje dodavatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
15. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 5 let od skončení projektu *„Transformace péče o ohrožené děti a mládež“*, a je rovněž povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o Krajský úřad Pardubického kraje, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Pětiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání uvedeného projektu.
16. Dodavatel je povinen předložit objednateli harmonogram plnění předmětu smlouvy, a to v termínech a za podmínek, uvedených v přílohách 1 – 3 smlouvy. Harmonogram bude odsouhlasen kontaktními osobami objednatele. V případě posunu dílčích termínů plnění musí změnu termínu dodavatel oznámit bezodkladně objednateli. Nový harmonogram musí dodavatel předložit objednateli ke schválení do 5 pracovních dnů od ohlášení změny termínu. Bez schváleného harmonogramu kontaktní osobou objednatele je jeho jednostranná změna neplatná.
17. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové



splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami. K takové změně je třeba předchozí souhlas kontaktní osoby objednatele.

VI.

Publicita

1. Objednatel má celkovou odpovědnost za realizaci publicity a propagaci dosahovaných výsledků v rámci projektu „Transformace péče o ohrožené děti a mládež“.
2. Dodavatel je povinen dodržovat pravidla pro publicitu v souladu s Příručkou pro příjemce grantů financovaných z programů CZ02, CZ 04, CZ05, CZ06, CZ08, CZ10, CZ11, CZ13, CZ14, CZ15, v aktuálním znění, včetně jejich příloh.

VII.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v přílohách č. 1 – 3 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení povinností v oblasti publicity dle čl. VI. této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě nedodržení jednotlivých termínů, stanovených v harmonogramu realizace v přílohách č. 1 - 3 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě nedodržení povinností dodavatele dle čl. V. odst. 7 a 8 je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
6. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyznění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.



VIII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním jednotlivých termínů, stanovených v harmonogramu realizace v přílohách č. 1 – 3 této smlouvy déle než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo financí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Dodavatel je oprávněn vypovědět smlouvu, pokud bude objednatel v prodlení s platbou dle čl. IV. odst. 3 smlouvy o více než 30 dnů po splatnosti faktury dle čl. IV. odst. 4 smlouvy. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, a veškerých dokladů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu uvedenou v čl. V. odst. 15 této smlouvy. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.



5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Právní jednání bylo schváleno Radou Pardubického kraje dne 18. 12. 2014 usnesením č. R/1564/14.

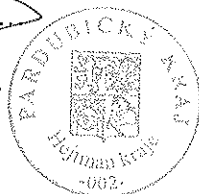
V Pardubicích dne 18. 02. 2015

V PARDUBICÍCH dne 18. 2. 2015

Objednatel:

Dodavatel:

JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje



VZDĚLÁVACÍ CENTRUM
PRO VEŘEJNOU SPRÁVU ČR, o.p.s.
Vrškova 117/111, 156 00 Praha 8
zápis Měst. soud v Praze, oddíl 0, vložka 175
tel.: 222 316 878, fax: 222 316 956
IČ: 26187639 DIČ: CZ26187639

Ing. Jana Voldánová

ředitelka společnosti VCVS ČR, o.p.s.



Ministerstvo financí
Česká Republika



Přílohy:

Příloha č. 1 - Předmět plnění - Vzdělávání

Příloha č. 2 - Předmět plnění - Komunikační strategie

Příloha č. 3 - Předmět plnění - Podpora zpracování transformačních plánů zapojených zařízení

Příloha č. 4 - Položkový rozpočet

Příloha č. 5 - Seznam techniků



PŘEDMĚT PLNĚNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ

1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dílním předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávání aktérů zapojených do péče o ohrožené děti, zejména pracovníků přímé péče, managementu zařízení a odpovědných pracovníků Pardubického kraje (dále Pk), kteří mají koordinační a řídicí kompetence ve vztahu k těmto zařízením.

CÍLOVÉ SKUPINY VZDĚLÁVÁNÍ

Do aktivit vzdělávání budou v rámci realizace projektu zapojeni pracovníci, kteří mají vliv na poskytování všech složek sociálně - právní ochrany dítěte a mohou tak pozitivně ovlivnit celý proces tvorby plánů transformace. Jedná se zejména o pracovníky relevantních odborů zřizovatele, zástupce samosprávy, dále pak pracovníky zařízení, které budou plány transformace vytvářet. Bude se jednat o pracovníky na všech pozicích. Vzdělávání bude také poskytnuto pracovníkům orgánů sociálně - právní ochrany dítěte a pracovníkům organizací, které se podílejí na provozu preventivních služeb v Pardubickém kraji.

Zástupci Pardubického kraje a pracovníci krajského úřadu Pardubického kraje – za oblast odpovědní zastupitelé a radní Pk, zástupci výboru Zastupitelstva Pardubického kraje (dále ZPk), pracovníci odboru sociálních věcí, odboru zdravotnictví, odboru školství a kultury a dalších odborů, kterých se proces deinstitucionalizace dotkne.

Management příspěvkových organizací, které budou vytvářet plány transformace pobytových služeb (ředitelé, zástupci ředitelů, vedoucí pracovníci jednotlivých oddělení). Jedná se o Dětské centrum Svitavy, Dětské centrum Veská, Dětský domov pro děti od 1 do 3 let Holice, Dětský domov Holice, Dětský domov Dolní Čermná, Dětský domov Moravská Třebová, Dětský domov Pardubice, Dětský domov Polička.

Pracovníci v přímé práci s dětmi v příspěvkových organizacích, které se budou připravovat na transformaci poskytování služeb dětem a jejich rodinám. Jedná se o Dětské centrum Svitavy, Dětské centrum Veská, Dětský domov pro děti od 1 do 3 let Holice, Dětský domov Holice, Dětský domov Dolní Čermná, Dětský domov Moravská Třebová, Dětský domov Pardubice, Dětský domov Polička.

Pracovníci orgánů sociálně - právní ochrany dítěte - vedoucí pracovníci, sociální pracovníci orgánů sociálně-právní ochrany dětí v obcích s rozšířenou působností (Česká Třebová, Hlinsko, Holice, Chrudim, Králíky, Lanškroun, Litomyšl, Moravská Třebová, Pardubice, Polička, Přelouč, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Vysoké Mýto, Žamberk).

Pracovníci preventivních a podpůrných služeb, které spolupracují při naplňování sociálně-právní ochrany dítěte v Pardubickém kraji (např. střediska výchovné péče, sociálně aktivizační služby, služby



rané péče, služby pro pěstouny, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, služby poradenství, porodnická oddělení atd.).

VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY- KURZY PRO JEDNOTLIVÉ CÍLOVÉ SKUPINY VZDĚLÁVÁNÍ

V projektu budou realizovány odborné kurzy, které pomohou větší míře spolupráce všech aktérů zapojených do procesu transformace stávajících pobytových služeb pro děti na služby podpory rodině a na pobytové služby komunitního typu. Vzdělávání je v rámci veřejné zakázky rozděleno na 2 dílčí části, tj. vzdělávání zaměřené na pochopení nutností změny a řízení procesu transformace (soubor vzdělávacích aktivit Vzdělávání v řízení procesu deinstitutionalizace) a vzdělávání zaměřené na přímé postupy práce s dětmi a rodinami (soubor vzdělávacích aktivit Přímá práce s dětmi a rodinami v rámci procesu transformace).

VZDĚLÁVÁNÍ V PROCESU DEINSTITUCIONALIZACE

Kurz č. 1 Vzdělávání v procesu deinstitutionalizace pro management

Tento dvoudenní kurz bude zaměřen na seznámení účastníků s procesem transformace v praxi, nutností změny institucionální péče na péči komunitního charakteru a s benefity, které z toho vyplývají pro děti a jejich rodiny. Důraz je kladen na pochopení pozitivních příležitostí i rizik, které proces deinstitutionalizace přináší.

Kurz bude určen:

- manažerům ve školských pobytových službách,
- manažerům ve zdravotnických pobytových službách pro děti,
- členům samosprávy a výboru ZPk
- krajským úředníkům odpovědným za síť pobytových služeb,

Profil absolventa

- Je si vědom mezinárodních a národních dokumentů, na základě kterých dochází k transformaci pobytových služeb na služby prevence a služby komunitního charakteru.
- Absolvent zná pozitivní dopady procesu i možná rizika, kterým je potřeba předejít.
- Absolvent zná dopady ústavní péče na vývoj dítěte.

Rozsah kurzu

Počet běhů	4
Počet vyučovacích hodin v jednom běhu	16
Minimální počet účastníků v jednom běhu	10
Počet účastníků celkem	65
Harmonogram realizace	1. – 2. měsíce realizace projektu
Místo konání	prostory KrÚ Pk (poskytnuty bezplatně)



Kurz č. 2 Příprava plánu a řízení procesu transformace pro management

Dvoudenní kurz se zaměřuje na získání návodu, jak a pomocí jakých metod připravit plán transformace zařízení. Absolvent získá praktické dovednosti pro komunikaci s pracovníky, přípravu pracovníků a přípravu dětí na přechod do nových typů služeb.

Kurz bude určen:

- manažerům ve školských pobytových službách,
- manažerům ve zdravotnických pobytových službách pro děti,
- krajským úředníkům odpovědným za síť pobytových služeb,

Profil absolventa

- Absolvent kurzu má praktické a teoretické znalosti o všech fázích procesu deinstitucionalizace, a umí tento proces řídit.
- Absolvent zná celý proces transformace a jednotlivé kroky transformace pobytového zařízení.
- Absolvent je schopen koordinovat sestavení transformačního plánu přeměny zařízení na služby komunitního typu.
- Absolvent zná dopady ústavní péče na vývoj dítěte.

Rozsah kurzu

Počet běhů	3
Počet vyučovacích hodin v jednom běhu	16
Minimální počet účastníků v jednom běhu	10
Počet účastníků celkem	46
Harmonogram realizace	2 měsíce (1. – 2. měsíce realizace projektu)
Místo konání	prostory KrÚ Pk (poskytnuty bezplatně)

Kurz č. 3 Sociálně – právní ochrana dětí (dále SPOD) jako základ transformace pro management

Cílem jednodenního kurzu je získání znalostí z oblasti SPOD, především znalosti principů SPOD, právní úpravy SPOD a dopadů změn v SPOD na transformaci pobytových zařízení.

Kurz bude určen:

- manažerům ve školských pobytových službách,
- manažerům ve zdravotnických pobytových službách pro děti,
- krajským úředníkům odpovědným za síť pobytových služeb,

Profil absolventa

- Absolvent kurzu má znalosti o principech SPOD.
- Absolvent umí zasadit péči v pobytovém zařízení do celého kontextu SPOD.
- Absolvent rozumí změnám v SPOD a rozumí, jak ovlivňují transformaci pobytových zařízení.

Rozsah kurzu

Počet běhů	3
------------	---



Počet vyučovacích hodin v jednom běhu	8
Minimální počet účastníků v jednom běhu	10
Počet účastníků celkem	46
Harmonogram realizace	1 měsíc (4. měsíc realizace)
Místo konání	prostory KrÚ Pk (poskytnuty bezplatně)

Kurz č. 4 Příprava a seznámení s procesem transformace pro pracovníky v přímé péči.

Dvoudenní kurz bude zaměřen na seznámení pracovníků v přímé práci s dětmi s procesem transformace v praxi, nutností změny institucionální péče na péči komunitního charakteru a s benefity, které z toho vyplývají pro děti a jejich rodiny. Jedním z cílů je rozpuštění tenze a nejistoty, která by mohla vzniknout při přípravě plánu a následné realizaci transformace služeb.

Kurz je určen:

- Všem pracovníkům v zařízeních (zejména pedagogickým, zdravotním, sociálním pracovníkům v zařízeních), ve kterých se budou připravovat transformační plány.

Profil absolventa

- Je si vědom mezinárodních a národních dokumentů, na základě kterých dochází k transformaci pobytových služeb na služby prevence a služby komunitního charakteru.
- Absolvent zná pozitivní dopady procesu i možná rizika, kterým je potřeba předejít.
- Absolvent je ztotožněn s přípravou procesu transformace.
- Absolvent zná celý proces transformace a jednotlivé kroky transformace pobytového zařízení.
- Absolvent zná dopady ústavní péče na vývoj dítěte.

Rozsah kurzu

Počet běhů	6
Počet vyučovacích hodin v jednom běhu	16
Minimální počet účastníků v jednom běhu	10
Počet účastníků celkem	90
Harmonogram realizace	8 měsíců (3. – 10. měsíc realizace projektu)
Místo konání	školící prostory v lokalitě dostupné účastníkům kurzů, popřípadě prostory v zapojených zařízeních, zajistí zadavatel

Poznámka: Pracovníci jednotlivých zařízení se budou účastnit kurzů v různých termínech tak, aby byl zajištěn provoz zařízení, tzn., že bude docházet k setkání pracovníků více zařízení. Setkání pracovníků z různých zařízení, výměna zkušeností a postojů je přidanou hodnotou vzdělávání.

Kurz č. 5 Sociálně – právní ochrana dětí jako základ transformace

Cílem jednodenního kursu je získání znalostí z oblasti SPOD, především znalosti principů SPOD, právní úpravy SPOD a dopadů změn v SPOD na transformaci pobytových zařízení.

Kurz bude určen:



- Všem pracovníkům v zařízeních (zejména pedagogickým, zdravotním, sociálním pracovníkům v zařízeních), ve kterých se budou připravovat transformační plány.

Profil absolventa

- Absolvent kurzu má znalosti o principech SPOD.
- Absolvent umí zasadit péči v pobytovém zařízení do celého kontextu SPOD.
- Absolvent rozumí změnám v SPOD a rozumí, jak ovlivňují transformaci pobytových zařízení.

Rozsah kurzu

Počet běhů	6
Počet vyučovacích hodin v jednom běhu	8
Minimální počet účastníků v jednom běhu	10
Počet účastníků celkem	90
Harmonogram realizace	8 měsíců (3. – 10. měsíc realizace projektu)
Místo konání	školící prostory v lokalitě dostupné účastníkům kurzů, popřípadě prostory v zapojených zařízeních, zajistí zadavatel

Poznámka: Pracovníci jednotlivých zařízení se budou účastnit kurzů v různých termínech tak, aby byl zajištěn provoz zařízení, tzn., že bude docházet k setkání pracovníků více zařízení. Setkání pracovníků z různých zařízení, výměna zkušeností a postojů je přidanou hodnotou vzdělávání.

PŘÍMÁ PRÁCE S DĚTMI A RODINAMI V RÁMCI PROCESU TRANSFORMACE (ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ)

V případě všech kurzů přímé práce s dětmi a rodinami dodavatel zajistí, aby se jednotlivých běhů kurzů nikdy nezúčastnila pouze homogenní skupina zaměstnanců jednoho zařízení, ale skupina účastníků byla složená ze zástupců více různých profesních skupin – pracovníků jiných zařízení, pracovníků OSPOD, pracovníků sociálních služeb.

Kurz č. 6 Význam vztahové vazby pro vývoj dítěte

Dvoudenní kurz se zaměřuje na získání teoretických a praktických znalostí a dovedností pro přímou práci s dítětem. Kurz účastníkům pomůže porozumět důležitosti vztahové vazby pro vývoj dítěte a seznámí s dopadem ztrát a traumat na život dítěte.

Kurz je určen:

- pedagogickým, zdravotním a sociálním pracovníkům zapojených zařízení, kteří pracují s dětmi,
- pracovníkům orgánu sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD), pracovníkům pověř. osob SPOD,
- dalším odborníkům, kteří pracují s dětmi, rodinou, dalšími pečujícími osobami.

Profil absolventa

- Absolvent kurzu má praktické a teoretické znalosti o všech fázích procesu deinstitutionalizace, a umí tento proces řídit.
- Absolvent je schopen sestavit rámcový plán přeměny zařízení na služby komunitního typu.

Rozsah kurzu



Počet běhů	5
Počet vyučovacích hodin v jednom běhu	16
Minimální počet účastníků v jednom běhu	8
Počet účastníků celkem	60
Harmonogram realizace	7 měsíců (4. – 10. měsíc realizace projektu)
Místo konání	školící prostory v lokalitě dostupné účastníkům kurzů, popřípadě prostory v zapojených zařízeních, zajistí zadavatel

Kurz č. 7 Zapojování dětí do rozhodování, získávání názoru dítěte

Jednodenní kurz přinese teoretické znalosti a praktické zkušenosti se zapojováním dětí do rozhodování, se získáváním jejich názoru na řešení situace. V rámci kurzu bude zmíněna problematika a nástroje pro přímou práci s dětmi v rámci procesu rozhodování a seznamuje s významem zapojování dětí do rozhodování, např. při plánování přemístění dítěte a jeho přínosem pro dítě i pracovníky.

Kurz je určen:

- pedagogickým, zdravotním a sociálním pracovníkům, kteří pracují s dětmi,
- pracovníkům orgánu sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD), pracovníkům pověř. osob SPOD,
- dalším odborníkům, kteří pracují s dětmi, rodinou, dalšími pečujícími osobami.

Profil absolventa

- Absolvent kurzu rozumí významu zapojování dětí do procesu rozhodování o věcech, které se jich týkají.
- Je schopen aktivně podpořit děti v zapojování a využívá k tomu nástroje a znalosti nabyté v kurzu.
- Absolvent je vybaven technikami a nástroji použitelnými v každodenní práci s dětmi, které směřují k jejich většímu zapojování do procesu rozhodování.

Rozsah kurzu

Počet běhů	4
Počet vyučovacích hodin v jednom běhu	8
Minimální počet účastníků v jednom běhu	10
Počet účastníků celkem	50
Harmonogram realizace	7 měsíců (4. – 10. měsíc realizace projektu)
Místo konání	školící prostory v lokalitě dostupné účastníkům kurzů, popřípadě prostory v zapojených zařízeních, zajistí zadavatel

Kurz č. 8 Příprava na přechod dítěte do jiného typu péče

Jednodenní kurz přinese účastníkům praktické i teoretické poznatky o důležitosti přípravy dětí na přechod do jiného typu péče. Může se jednat o přemístění dětí z ústavního zařízení do rodinné



péče, náhradní rodinné péče nebo malého pobytového zařízení. Kurz účastníkům napomáhá pochopit důležitost zapojení dítěte (včetně dětí s postižením) do procesu přemístění včetně poskytnutí pomocných nástrojů pro užití v praxi.

Kurz je určen:

- pedagogickým, zdravotním a sociálním pracovníkům, kteří pracují s dětmi,
- pracovníkům orgánu sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD), pracovníkům pověř. osob SPOD,
- dalším odborníkům, kteří pracují s dětmi, rodinou, dalšími pečujícími osobami.

Profil absolventa:

- Absolvent získá dovednosti, znalosti a nástroje pro každodenní přípravu dětí na přemístění z ústavního zařízení. Je připraven pro okamžitou aplikaci nabytých znalostí a dovedností v přímé práci s dětmi v ústavním zařízení.

Rozsah kurzu

Počet běhů	5
Počet vyučovacích hodin v jednom běhu	8
Minimální počet účastníků v jednom běhu	8
Počet účastníků celkem	60
Harmonogram realizace	9 měsíců (5. – 13. měsíc realizace projektu)
Místo konání	školící prostory v lokalitě dostupné účastníkům kurzů, popřípadě prostory v zapojených zařízeních, zajistí zadavatel

Kurz č. 9 Práce s dětmi umístěnými mimo rodinu - práce s životním příběhem

Jednodenní kurz bude zaměřen na porozumění důležitosti vnímání vlastní identity a životního příběhu u dětí vyrůstajících jinde než v biologické rodině. Kurz nabídne praktické nástroje pro práci s dítětem s jeho rodiči, pečujícími osobami. Např. metodu práce s životním příběhem, knihy života a jiné.

Kurz je určen:

- pedagogickým, zdravotním a sociálním pracovníkům, kteří pracují s dětmi,
- pracovníkům orgánu sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD), pracovníkům pověř. osob SPOD,
- dalším odborníkům, kteří pracují s dětmi, rodinou, dalšími pečujícími osobami.

Profil absolventa:

- Absolvent kurzu je připraven připravit plán práce pro dítě umístěné mimo biologickou rodinu.
- Po absolvování kurzu je pracovník vybaven potřebnými znalostmi a kompetencemi pro přímou práci s dítětem.
- Pracovník zná metody práce s dítětem mimo rodinu – práce se životním příběhem.



Rozsah kurzu

Počet běhů	3
Počet vyučovacích hodin v jednom běhu	8
Minimální počet účastníků v jednom běhu	10
Počet účastníků celkem	35
Harmonogram realizace	9 měsíců (4. – 12. měsíc realizace projektu)
Místo konání	školící prostory v lokalitě dostupné účastníkům kurzů, popřípadě prostory v zapojených zařízeních, zajistí zadavatel

Kurz č. 10 Hodnotící konference s aktivní účastí dítěte

Jednodenní kurz je zaměřen na spolupráci všech subjektů při řešení situace dítěte pomocí metody hodnotícího setkání např. review meeting, rodinná konference, kde je výrazně zastoupen princip zapojení dítěte do řešení jeho situace.

Kurz je určen:

- pedagogickým, zdravotním a sociálním pracovníkům, kteří pracují s dětmi,
- pracovníkům orgánu sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD), pracovníkům pověř. osob SPOD,
- dalším odborníkům, kteří pracují s dětmi, rodinou, dalšími pečujícími osobami.

Profil absolventa:

- Absolvent chápe význam setkání, na kterém se výrazně podílí dítě.
- Absolvent kurzu je připraven realizovat setkání za přímé spoluúčasti dítěte.
- Absolvent je schopen aktivně se účastnit tohoto setkání.

Rozsah kurzu

Počet běhů	4
Počet vyučovacích hodin v jednom běhu	8
Minimální počet účastníků v jednom běhu	10
Počet účastníků celkem	50
Harmonogram realizace	7 měsíců (6. – 12. měsíc realizace)
Místo konání	školící prostory v lokalitě dostupné účastníkům kurzů, popřípadě prostory v zapojených zařízeních, zajistí zadavatel

Kurz č. 11 Vedení rozhovoru s dítětem

Naplň tohoto jednodenního kurzu je zaměřen se na získání teoretických i praktických znalostí vedení rozhovoru s dítětem umístěného do zařízení. Mezi další náplň kurzu se řadí základy informačního rozhovoru, pro získání a předání informací a intervenčního rozhovoru, kdy je cílem dosáhnout změny i krizové intervence u dítěte nebo rodiče formou rozhovoru.



Kurz je určen:

- pedagogickým, zdravotním a sociálním pracovníkům, kteří pracují s dětmi,
- pracovníkům orgánu sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD), pracovníkům pověř. osob SPOD,
- dalším odborníkům, kteří pracují s dětmi, rodinou, dalšími pečujícími osobami.

Profil absolventa

- Absolvent kurzu má praktické a teoretické znalosti o způsobech vedení rozhovoru s dítětem, zná specifika komunikace s dětmi, včetně dětí, které mají specifické komunikační potřeby.
- Absolvent je schopen vést citlivým způsobem rozhovor s dítětem a získávat jeho názory a informace důležité pro nastavení dalších činností ve prospěch zdravého vývoje dítěte.

Rozsah kurzu

Počet běhů	7
Počet vyučovacích hodin v jednom běhu	8
Minimální počet účastníků v jednom běhu	10
Počet účastníků celkem	90
Harmonogram realizace	7 měsíců (6. – 12. měsíc realizace projektu)
Místo konání	školící prostory v lokalitě dostupné účastníkům kurzů, popřípadě prostory v zapojených zařízeních, zajistí zadavatel

2 TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Dodavatel vzdělávání je povinen u všech kurzů zajistit:

- publicitu v souladu s pravidly programu,
- potřebné technické pomůcky pro realizaci seminářů (flipchart, dataprojektor apod.),
- distribuci pozvánek, včetně uveřejnění na webových stránkách projektu, prezenční listiny atd. pro každý realizovaný kurz v souladu s pravidly publicity,
- výukové materiály v tištěné a elektronické podobě pro účastníky kurzu,
- umístění výukových materiálů v elektronické podobě na webové stránky projektu
- osvědčení o absolvování kurzu pro všechny účastníky,
- občerstvení v podobě vody, kávy, čaje a drobného pečiva v průběhu každého realizovaného kurzu vč. oběda,
- zpětnou vazbu účastníků kurzů a její vyhodnocení,
- zpracování informativních zpráv o realizovaných kurzech pro účely informování zadavatele a pro publicitu projektu.

Cena zakázky zahrnuje:

- náklady na odměnu lektora,
- náklady na cestovné a další výdaje lektora,
- náklady na technické zajištění kurzů (technické pomůcky, výukové materiály atd.),
- náklady na organizační zajištění, občerstvení, režijní a ostatní náklady dodavatele na zajištění zakázky,
- ostatní náklady nezbytné na zajištění realizace zakázky.

2 SOUČINNOST SE ZADAVATELEM

1. Zadavatel požaduje součinnost s dodavatelem vzdělávání ve formě průběžné osobní komunikace, formou e-mailu, telefonicky.
2. Koordinace termínů a místa konání kurzů se zadavatelem a zapojenými zařízeními.
3. Objednatel dodá seznam osob, které mají být zařazeny do jednotlivých kurzů.
DPH.



Ministerstvo financí
Česká Republika



3 HARMONOGRAM

Dodavatel zpracuje do 14 dnů od podpisu smlouvy harmonogram realizace kurzů č. 1 a č. 2. Do 6 týdnů od podpisu smlouvy zpracuje harmonogram realizace kurzů č. 3 až č. 11. Harmonogram musí odpovídat časovému vymezení uvedenému v podrobné specifikaci tohoto předmětu plnění zakázky.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dílčím předmětem veřejné zakázky je vytvoření a realizace komunikační strategie projektu „Transformace péče o ohrožené děti a mládež“ a procesu transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny v Pardubickém kraji. Zadavatel požaduje vytvoření a realizaci komunikační strategie, která zajistí informování cílových skupin o aktivitách, záměrech, jednotlivých krocích, cílech a dopadech projektu a procesu transformace. Úkolem komunikační strategie je nastavení pravidel interní komunikace projektu a její provázání s metodami a pravidly komunikace zadavatele (realizátora projektu), dále nastavení komunikace vůči odborné i široké veřejnosti, vytvoření informačních materiálů a komunikačních nástrojů.

Cíl komunikační strategie

Seznámit všechny cílové skupiny s procesem deinstitutionalizace a s důvody, proč dochází ke změně systému péče o ohrožené děti. Představit záměr a jednotlivé kroky projektu v širším kontextu současného stavu systému.

Aktivita má zajistit, že všichni relevantní partneři i široká veřejnost budou mít dostatečné a srozumitelné informace o projektu, procesu transformace, o důvodech transformace a jejich dopadech.

Cílové skupiny

Primární cílové skupiny:

- vedoucí pracovníci a zaměstnanci zapojených pobytových zařízení,
- zástupci Pardubického kraje a Krajského úřadu Pardubického kraje,
- odborná veřejnost Pardubického kraje (tj. např.: pracovníci orgánů sociálně-právní ochrany, poskytovatelé služeb pro práci s rodinami a dětmi, soudci, státní zastupitelé, pracovníci školských a zdravotnických zařízení),
- zástupci místních a celostátních médií na území Pardubického kraje,
- děti umístěné v pobytových zařízeních Pardubického kraje,
- rodiče těchto dětí, příp. jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte.

Sekundární cílové skupiny:

- veřejnost Pardubického kraje,
- rodičovské skupiny dětí se zdravotním postižením,
- zástupci místních samospráv,
- zástupci gesčních ministerstev,
- zástupci sponzorů a donátorů stávajících zařízení.



Dílčí Aktivity komunikační strategie

Dodavatel zajistí zpracování a realizaci komunikační interní (vnitřní) a vnější komunikace projektu. Součástí komunikační strategie jsou níže uvedené dílčí aktivity.

Interní komunikace

A. Interní komunikace projektu

Úkolem dodavatele je v rámci aktivity:

- zajistit informování všech relevantních úředníků Pardubického kraje o záměrech a cílech projektu (zároveň cca 10 pracovníků odboru školství a kultury, zdravotnictví a sociálních věcí absolvuje vzdělávání o procesu transformace v rámci části 2 této zakázky), vč. osobní účasti a prezentace,
- zajistit informování zástupců místní samosprávy tam, kde se nacházejí pobytová zařízení, o projektu a procesu transformace,
- zajistit soulad komunikační kampaně s aktivitami tiskového odboru kraje a místních samospráv,
- zajistit přípravu podkladů pro monitorovací zprávy projektu,
- vytvořit detailní komunikační strategii včetně časového harmonogramu v návaznosti na jednotlivé aktivity projektu,
- realizovat týmové porady k zajištění komunikačních aktivit.

Vnější komunikace

B. Komunikace s médii

Dodavatel vytvoří plán komunikace s médii, zajistí přípravu tiskových zpráv, článků, příběhů, příkladů dobré praxe apod. Součástí aktivity je zpracování elektronických podkladových materiálů o projektu a probíhajících aktivitách pro zástupce médií a pravidelné setkávání s novináři (formou individuálních i skupinových setkání) za účelem jejich informování o procesu transformace. Komunikace se zástupci médií bude zajištěna ve spolupráci s oddělením vnějších vztahů zadavatele.

Cílem aktivity je zajistit informovanost médií o procesu transformace, jejich „povzbuzení“ k pozitivnímu informování o probíhající reformě péče o ohrožené děti a jejich prostřednictvím ovlivnění postojů veřejnosti k tomuto procesu.

Dodavatel zajistí vytvoření výstupů minimálně v následujícím rozsahu. Přesný rozsah bude určen na základě zpracované a schválené komunikační strategie.

- plán komunikace s médii,
- 3 tiskové zprávy nebo články za dobu realizace projektu (nad rámec tiskových zpráv v ostatních aktivitách),



- 3 setkání s novináři za dobu realizace projektu,
- 8 příběhů dětí (z každého zařízení),
- osobní účast a prezentaci projektu a procesu transformace dle potřeb zadavatele.

C. Informační web o projektu a jeho údržba

Předmětem této části zakázky je zhotovení a provoz webové aplikace/webové stránky procesu transformace systému péče o ohrožené děti v Pardubickém kraji, včetně zajištění technické podpory. Účelem webových stránek je poskytovat cílovým skupinám (dětem, rodičům, pracovníkům zapojených zařízení, pracovníkům Krajského úřadu Pardubického kraje, odborné i široké veřejnosti) ucelené informace o realizaci aktivit projektu a o procesu transformace systému péče o ohrožené děti. Webové stránky rovněž vytvoří prostor pro sdílení dokumentů a komunikaci osob přímo zapojených do realizace projektu.

Požadavky na aplikaci

Webová aplikace (portál) bude provozována formou služby mimo budovu Krajského úřadu Pardubického kraje, hostována mimo síťovou strukturu Pardubického kraje (dodavatel ručí za bezpečnost dat proti jejich ztrátě a proti jejich případnému zneužití).

Aplikace, včetně případných licencí, a data budou majetkem Pardubického kraje i po skončení plnění zakázky. Pardubický kraj bude majitelem grafického vzhledu webu včetně všech grafických doplňků. Autorství díla může být uvedeno v zápatí aplikace, nesmí ale narušovat vzhled jako takový.

Webová aplikace (portál) bude splňovat pravidla přístupnosti dle vyhlášky o přístupnosti č. 64/2008 Sb., (formátování textu a vzhledu bude přizpůsobeno požadavkům uvedené vyhlášky vč. případných novel po dobu fungování webové aplikace).

Dodávaná aplikace musí být v souladu s platnou legislativou, která se vztahuje na informační systémy určené pro státní správu a samosprávu.

Aplikace musí vykazovat odolnost vůči aktuálním bezpečnostním hrozbám typu SQL injection, XSS (cross site scripting), atp.

Primárními činnostmi aplikace je zobrazení textových zpráv a dokumentů.

Zobrazení bude upraveno pro obrazovku počítače, mobilní zařízení a tisk; veškerý výstup bude jako označitelný a kopírovatelný text. Zobrazení pro prohlížeče na PC bude stejného vzhledu ve všech důležitých prohlížečích, min. IE 8, FireFox, Google Chrome. URL dané stránky bude při zobrazení stavové (bude vyjadřovat daný stav stránky, ne cestu, jakým k zobrazení došlo). V zobrazeném obsahu stránky bude v horní části jako první (mimo případné menu) cesta k dané stránce (tzv. „drobečková nápověda“). Opět bude stavová.

Uživatelské požadavky

Aplikace bude naplňovat požadavek příjemného uživatelského prostředí, zejm.: přehlednosti, uživatelské přístupnosti (jednoduchého, intuitivního užití aplikace).



Další technické požadavky

Preferováno je webové řešení nezávislé na platformě (redakce bude přístupná šifrovaným připojením). Uživatel nesmí být nucen instalovat doplňky do PC nebo prohlížeče pro běh webové aplikace.

Pokud webové řešení potřebuje pro svůj kvalitní provoz klientské skriptování prohlížeče, před vlastním náběhem aplikace musí dojít k ověření této funkčnosti a v negativním případě uživatel musí být upozorněn s návodem, jak dané skriptování zapnout. Aplikace ale musí fungovat i bez klientského skriptování.

Webová aplikace musí splňovat standardy W3C.org a být optimalizována pro různé (běžné) prohlížeče.

Bude použit URL rewriting se zohledněním na menu a podmenu.

Součástí dodávky bude technický popis rozhraní v českém jazyce a uživatelská příručka pro editora redakčního systému.

Správce aplikace

- pronájem domény, doména je ve vlastnictví Pardubického kraje, název domény určí zadavatel,
- pronájem serveru, vlastníkem dat je Pardubický kraj,
- grafika, struktura webu, vytvoření redakčního systému pro administrátora,
- servis, úprava webu dle požadavků objednatele,
- odstraňování problémů (dodavatel zajistí odstranění problému do 24 hodin od jeho nahlášení).
- kontakt pro hlášení problémů,
- správa webové stránky po dobu realizace projektu (vkládání novinek, zpráv, dokumentů, akcí atd. v souladu s komunikační strategií).

Obsahové požadavky

1. Redakční systém

Redakční systém je určen pro správu aplikace/webové stránky z pozice pověřeného pracovníka zadavatele nebo pověřeného pracovníka externího dodavatele (po dobu realizace zakázky je administrátorem pověřený pracovník dodavatele). Redakční systém umožní:

- vytváření, modifikaci (změnu) a odstranění položek menu, podmenu,
- vkládání dat (textů) a jejich formátování (např. nadpisy, odstavce, odrážky, zvýraznění, kurzíva apod.),
- vkládání vybraných typů souborů (min.: .doc, .docx, .xls, .xls., .pdf, .jpg, .png) obrazové dokumentace, fotografií, grafů apod. (možnost změny velikosti grafických formátů, možnost vložit fotografie přímo do textu – zajištění obtékání textu),



- vkládání odkazů (do textu) na uložené soubory, externí stránky, e-mailly
- správu jednotlivých položek menu, novinek, kalendáře atd.
- vestavěný HTML editor umožňující editaci stránek bez znalosti HTML kódu s možností přepnout do módu editace HTML kódu,
- pohodlnou správu webové stránky,
- vytváření, modifikaci a odstranění uživatelských účtů pro přístup do neveřejné části webové stránky.

2. Úvodní strana (homepage)

- obsahuje informace o projektu (text), vč. umístění prvků povinné publicity (jsou viditelné ve všech částech webových stránek tak),
- obsahuje aktuality řazené chronologicky od nejnovější,
- obsahuje kalendář akcí,
- obsahuje základní menu (horní lišta),
- obsahuje počítání přístupů,
- obsahuje odkaz na facebook,
- odkaz na homepage je zobrazen ve všech sekcích webových stránek.

3. Aktuality

- obsahuje aktuality řazené chronologicky od nejnovější po nejstarší.

4. Kalendář akcí

- měsíční kalendář s možností přechodu mezi měsíci a roky,
- zobrazení dnů v měsíci se zvýrazněním dnů, ke kterým je přiřazena událost,
- automatické odesílání emailu pro registrované uživatele o umístěných novinkách a událostech v kalendáři.

5. Základní menu

- je zobrazeno ve všech sekcích webových stránek,
- obsahuje jednotlivé záložky (dle editace administrátora, např. informace o projektu, kontakty, odkazy, dokumenty ke stažení, informace pro média, přístup do neveřejné části apod.),
- obsahuje přístup do neveřejné části webu,
- zobrazuje cestu k dané sekci a umožňuje návrat na vyšší úroveň,
- vybraná položka menu je vždy zvýrazněna/odlišena od neaktivních položek.



6. Vedlejší menu

- umístěno např. na levé straně,
- zobrazuje položky/podpoložky daného menu,
- vybrané položky automaticky rozbalují podmenu, při výběru jiné položky se dříve vybrané skryjí.

7. Neveřejná část

- umožňuje přístup pro oprávněné uživatele,
- lze do ní vkládat dokumenty, upozorňuje uživatele e-mailem na vložení dokumentů,
- umožňuje třídění do dílčích položek,
- umožňuje omezit přístup oprávněných uživatelů k jednotlivým položkám, (příklad: v rámci projektu bude vytvořeno 8 transformačních týmů, zápisy z jednání, pracovní materiály by měly být přístupné pracovníkům daného zařízení, pracovníkům kraje, konzultantovi pro dané zařízení – položky a přístupy vytváří a spravuje administrátor),
- umožňuje zasílat informace o seminářích pořádaných v rámci projektu,
- umožňuje oprávněným uživatelům přihlášení na semináře.

D. *Vytvoření profilu na sociálních médiích*

Dodavatel vytvoří profil minimálně na sociální síti facebook. Dodavatel zajistí:

- vytvoření a správu profilu po celou dobu realizace projektu,
- aktualizaci informací o realizaci projektu, vkládání článků, pozvánek, příběhů atd.,
- komunikaci s příspěvateli,
- kontrolu příspěvků a upozornění zadavatele na nevhodný obsah příspěvků.

E. *Informační letáky pro širokou veřejnost*

Předmětem této části je vytvoření 4 000 kusů informačních letáků o projektu a procesu transformace pro širokou veřejnost. Dodavatel zajistí zpracování obsahu, zpracování grafického návrhu, tisk a distribuci informačních letáků. Místa distribuce budou určena zadavatelem v průběhu realizace zakázky.

Minimální požadavky na informační leták:

- velikost A4, 2x přehyb,
- barevnost 4/4
- papír 150g.



F. *Brožury o deinstitucionalizaci systému péče o ohrožené děti*

Cílem je zajistit, aby jednotlivé cílové skupiny obdržely publikace pro ně vhodné (včetně verzí přizpůsobených skupinám se speciálními komunikačními potřebami, tj. verze pro mladší a starší děti, pro děti s postižením – ve formátu „Snadného čtení“), skrze které se k nim dostanou všechna klíčová sdělení o reformním procesu.

Vytvořeny budou brožury pro mladší děti, starší děti, děti s postižením, rodiče, odbornou veřejnost v celkovém počtu 600 kusů. Dodavatel zajistí zpracování obsahu, grafického návrhu, tisk a distribuci brožur.

Minimální požadavky na brožuru:

- velikost A5,
- počet stran 8, oboustranný tisk,
- barevnost 4/4,
- papír 120g,
- vazba V1.

G. *Realizace informačních seminářů pro cílové skupiny*

Informační setkání bude obsahovat představení záměru projektu, vysvětlení proč se změna připravuje, informace o vývoji poznatků v péči o děti, ekonomické důvody, relevantní vládní dokumenty, seznámení s průběhem projektu, seznámení s procesem deinstitucionalizace. Cílem seminářů je to, aby účastníci rozuměli záměru projektu, tomu, proč se projekt realizuje, aby měli povědomí o procesu deinstitucionalizace. Zadavatel předpokládá realizaci seminářů v lokalitách umístění zapojených pobytových zařízení. Přesné vymezení obsahu seminářů, cílových skupin účastníků, lektorského zajištění, termínů a míst konání zpracuje dodavatel.

Bude realizováno celkem 8 informačních seminářů, každý pro 10-20 osob, v rozsahu cca 2-3 hodiny. Dodavatel zajistí:

- zpracování programu, pozvánky, prezenčních listin a jejich distribuci dle pokynů zadavatele,
- vedení semináře odborným lektorem,
- zpracování informačních materiálů pro účastníky seminářů v tištěné podobě,
- zpracování tiskové zprávy, zápisu a elektronických informačních materiálů pro zadavatele, vč. jejich uveřejnění na webových stránkách projektu,
- občerstvení pro účastníky seminářů (v minimálním rozsahu voda, káva, čaj, drobné pečivo),
- místo konání semináře v lokalitách umístění pobytových zařízení zapojených do projektu,
- plnění podmínek publicity dle pravidel dotačního programu, vč. fotodokumentace.

H. *Informování donátorů, sponzorů a partnerů pobytových zařízení*

Dodavatel navrhne strategii komunikace vůči sponzorům a významným podporovatelům zařízení, která budou zpracovávat transformační plány. Jedná se o sponzory z řad fyzických i právnických osob nebo organizací, o spolky, sdružení nebo nadace, které se zařízeními spolupracují a finančně nebo jinak je podporují.



Dodavatel zajistí dle navržené strategie zpracování podkladových materiálů pro komunikaci se sponzory a partnery a případnou součinnost v komunikaci s nimi, vč. osobní účasti a prezentace na jednáních.

Cílem komunikační strategie je, vysvětlit sponzorům a partnerům důvody procesu deinstitucionalizace a transformace, popsat možné role stávajících zařízení v připravovaném systému péče o ohrožené děti.

1. Zahajovací konference

Zahajovací konference je určena zástupcům Pardubického kraje a Krajského úřadu Pardubického kraje, zástupcům zapojených zařízení, odborníkům působícím v oblasti péče o ohrožené děti (pracovníci oddělení sociálně-právní ochrany dětí, pracovníci sociálních služeb a organizací pověřených k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, soudci atd.), rodičům dětí a zástupcům široké veřejnosti.

Konference je určena pro 100 účastníků. Rozsah konference je 4 hodiny. Zadavatel požaduje prezentaci minimálně následujících témat:

- projekt Transformace péče o ohrožené děti,
 - informace o aktivitách projektu,
- ochrana práv dětí v ČR,
- systém péče o ohrožené děti v ČR,
- aktuální trendy v systému péče o ohrožené děti,
- systém péče o ohrožené děti v Pardubickém kraji,
- další témata dle požadavků objednatele.

Dodavatel zajistí:

- zpracování programu, pozvánky a jejich distribuce dle pokynů zadavatele,
- moderování konference,
- aktivní účast odborných lektorů a přednášejících, kteří budou prezentovat jednotlivá témata konference, vč. úhrady lektorného, cestovného lektorů a dalších souvisejících nákladů,
- zpracování prezenčních listin, zápisu, tiskové zprávy před termínem konání a po termínu konání konference,
- informační materiály pro účastníky semináře v tištěné podobě,
- občerstvení pro účastníky konference (v minimálním rozsahu voda, káva, čaj, drobné pečivo),
- plnění podmínek publicity dle pravidel dotačního programu, vč. fotodokumentace.

Zadavatel:

- určí termín konání zahajovací konference v dostatečném předstihu,
- zpracuje předběžné pozvánky a zajistí jejich distribuci,
- osloví odborné lektory a další přednášející a předběžně zajistí jejich účast,



- zajistí bezplatně prostory konání konference v prostorách Krajského úřadu Pardubického kraje.

J. Závěrečná konference projektu

Závěrečná konference je určena zástupcům Pardubického kraje a Krajského úřadu Pardubického kraje, zástupcům zapojených zařízení, odborníkům působícím v oblasti péče o ohrožené děti (pracovníci oddělení sociálně-právní ochrany dětí, pracovníci sociálních služeb a organizací pověřených k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, soudci atd.), zástupcům odvětvových ministerstev, rodičům dětí a zástupcům široké veřejnosti.

Cílem konference je seznámení s výsledky projektu, aktuálním stavem transformace systému péče, představení systému péče v donorských státech (účast zahraničních partnerů projektu).

Konference je určena pro 150 účastníků. Rozsah konference je 6 hodin. Zadavatel požaduje prezentaci minimálně následujících témat:

- výstupy a výsledky projektu Transformace péče o ohrožené děti
 - realizované aktivity,
 - prezentace transformačních plánů zapojených zařízení,
 - prezentace výsledků provedených analýz,
 - hodnocení projektu atd.,
- ochrana práv dětí v ČR,
- systém péče o ohrožené děti v ČR,
- aktuální trendy v systému péče o ohrožené děti,
- systém péče o ohrožené děti v jednom z donorských států,
- další témata dle požadavků objednatele.

Dodavatel zajistí:

- zpracování programu, pozvánky a jejich distribuce dle pokynů zadavatele,
- moderování konference,
- aktivní účast odborných lektorů a přednášejících, kteří budou prezentovat jednotlivá témata konference, (vč. úhrady lektorného, cestovného lektorů apod.)
- aktivní účast zástupců donorského státu/partnera projektu, vč. zajištění tlumočení, úhrady cestovních a ostatních souvisejících nákladů (lektorné, ubytování apod.),
- aktivní účast zástupců odvětvových ministerstev, vč. úhrady cestovních a ostatních souvisejících nákladů (lektorné, ubytování apod.),
- zpracování prezenčních listin, zápisu, tiskové zprávy před termínem konání a po termínu konání konference,
- informační materiály pro účastníky semináře v tištěné podobě,
- občerstvení pro účastníky konference (v minimálním rozsahu voda, káva, čaj, drobné pečivo),
- prostory konání konference v Pardubicích,
- plnění podmínek publicity dle pravidel dotačního programu, vč. fotodokumentace.



Zadavatel:

- určí termín konání zahajovací konference v dostatečném předstihu.

Výstupy

Základním výstupem této části zakázky je zpracovaná komunikační strategie projektu Transformace péče o ohrožené děti a mládež a procesu transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny v Pardubickém kraji. Dodavatel vytvoří komunikační strategii, která komplexně naplňuje cíle komunikační strategie vůči cílovým skupinám (viz výše). Shora uvedené dílčí aktivity zakázky jsou nedílnou součástí komunikační strategie a představují minimální rozsah plnění veřejné zakázky, nejsou však komplexním řešením pro komunikační strategii projektu a procesu transformace.

Dodavatel je povinen předat zadavateli komunikační strategii v elektronické formě na CD (ve formátu .pdf a v editovatelné formě, např.: .doc., .docx apod.) a jedno vyhotovení v tištěné podobě.

Výstupy vyplývající z dílčích aktivit předá ve formě odpovídající povaze těchto výstupů po dohodě se zadavatelem.

Způsob zajištění a koordinace aktivit dodavatele

Zadavatel požaduje realizaci aktivit prostřednictvím koordinátora komunikační strategie, který odpovídá za realizaci aktivit v souladu se smlouvou, požadavky zadavatele a obecně platnými požadavky na kvalitu v oblasti komunikace a žurnalistiky a který splňuje uvedené kvalifikační předpoklady.

Dodavatel zajistí dodržení vizuální identity a povinné publicity na všech materiálech a akcích realizovaných v rámci zakázky, a to v souladu s požadavky EHP Program CZ04 – Ohrožené děti a mládež a rovněž s požadavky oddělení vnějších vztahů Pardubického kraje.

Všechny aktivity musejí probíhat v součinnosti se zadavatelem. Dodavatel je povinen všechny dílčí výstupy předložit ke schválení zadavateli, pokud zadavatel výslovně neurčí jinak.


Z HARMONOGRAMU

Dodavatel zajistí plnění zakázky dle následujícího harmonogramu:

Aktivita	Termín zahájení	Termín ukončení	Termín předání	Minimální doba pro dodavatele na schválení výstupů
Zpracování komunikační strategie vč. podrobného harmonogramu dílčích aktivit	1. 2. 2015, příp. den podpisu smlouvy	15. 3. 2015	15. 3. 2015	10 dnů
Specificky určené aktivity (budou zahrnuty do komunikační strategie při současném splnění níže uvedených termínů)				
Tisková zpráva o zahájení projektu (viz B Komunikace s médii)	1. 2. 2015, příp. den podpisu smlouvy	5. 2. 2015 nebo do 5 dnů od podpisu smlouvy	5. 2. 2015 nebo do 5 dnů od podpisu smlouvy	2 dny
Setkání s novináři (viz B Komunikace)	1. 2. 2015, příp. den podpisu	16. 2. 2015		

s médií)	smlouvy	15. 3. 2015	5 dnů
Vytvoření webové aplikace – min. redakční systém, vzhled, základní informace o projektu (viz C Informační web o projektu a jeho údržba)	1. 2. 2015, příp. den podpisu smlouvy	15. 3. 2015	5 dnů
Vytvoření profilu na facebooku (viz D Vytvoření profilu na sociálních médiích)	1. 2. 2015, příp. den podpisu smlouvy	16. 2. 2015	2 dny
I konference	1. 2. 2015, příp. den podpisu smlouvy	28. 2. 2015	
<p><i>Přesný termín konference bude určen před podpisem smlouvy zadavatelem. Bližší popis odpovědností zadavatele a dodavatele je uveden v bodu I Zahajovací konference</i></p>			

Aktivity vyplývající z předmětu plnění zakázky, které nejsou uvedeny v harmonogramu výše, a aktivity vyplývající ze schválené komunikační strategie budou zpracovány v harmonogramu, který bude součástí komunikační strategie.

Příloha č. 3

PŘEDMĚT PLNĚNÍ - PODPORA ZPRACOVÁNÍ TRANSFORMAČNÍCH PLÁNŮ ZAPOJENÝCH ZAŘÍZENÍ

1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dílčím předmětem veřejné zakázky je podpora zpracování 8 transformačních plánů (dále též TP) zapojených zařízení. Transformační plány budou zpracovány pracovníky zapojených zařízení v rámci činnosti transformačních týmů (dále též TT). Podpora zpracování TP bude zajištěna prostřednictvím odborných činností dodavatele:

- podpora externího konzultanta v procesu tvorby transformačních plánů,
- týmová supervize pro pracovníky zapojené do tvorby transformačních plánů,
- zapojení dětí a mladých lidí do tvorby transformačních plánů, podpora při zjišťování potřeb a názorů dětí a mladých lidí,
- podpora vyhodnocení potřeb dětí v zařízení.

CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovou skupinou této části veřejné zakázky jsou pracovníci zapojených zařízení, kteří jsou zapojeni do procesu tvorby TP, tj. zejména členové transformačních týmů, pracovníci odpovědní za vyhodnocování potřeb dětí, další pracovníci zařízení, a děti a mladí lidé, kterým je v zapojených zařízeních poskytována ústavní výchova.

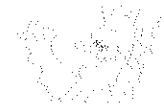
DÍLČÍ AKTIVITY PODPORY ZPRACOVÁNÍ TRANSFORMAČNÍCH PLÁNŮ

Dodavatel zajistí podporu zpracování transformačních plánů a podporu při vyhodnocení potřeb dětí a mladých lidí v zapojených zařízeních.

PODPORA PRÁCE NA TVORBĚ TRANSFORMAČNÍCH PLÁNŮ

K. PODPORA EXTERNÍHO KONZULTANTA

Externí konzultant je odborník na proces transformace, který podporuje jednotlivá zařízení formou osobních konzultací při setkáních transformačního týmu, konzultuje písemné výstupy, podporuje transformační tým v aktuálně potřebných tématech. V případě potřeby poskytuje konzultace i telefonicky nebo elektronickou poštou. Podporuje pracovníky zařízení při zpracování transformačního plánu. Je členem transformačního týmu a účastní se jeho jednání.



Konzultant zajistí, že:

- transformační plán je založen na výsledcích vyhodnocení potřeb dětí,
- transformační plán je založen na výstupech dostupných analýz, které má k dispozici zadavatel,
- pracovníci budou informováni a připravováni na změny způsobu poskytování péče,
- bude sestaven v zařízení transformační tým (TT) v rozsahu 5 – 8 osob např. ve složení: ředitel zařízení, sociální pracovník, ekonom, vedoucí oddělení, pracovník v přímé péči atd.,
- jsou stanovena pravidla transformačního týmu (způsob předávání informací, rozdělení rolí, otevřenost/uzavřenost TT, frekvence setkání – které dny, místo setkání, atd.),
- jsou stanoveny role v týmu a pomáhá se stanovením:
 - koordinátor – svolává setkání TT, stanovuje místo setkání TT, zaslá po dohodě s externím konzultantem program jednání TT apod.,
 - vedoucí – řídí jednání TT, má kompetence rozhodnout o zásadních otázkách, má přirozenou autoritu, umí podněcovat ostatní k diskuzi a k přemýšlení (tuto roli může např. zastávat ředitel zařízení),
 - zapisovatel – vyhotovuje zápis z jednání TT, zaznamenává úkoly, které z jednání TT vyvstanou, zajišťuje distribuci zápisu všem členům TT, externímu konzultantovi a pracovníkovi KÚ Pk, který monitoruje průběh procesů transformace v jednotlivých zařízeních,
- transformační tým dodržuje časový harmonogram projektu a pravidelně (min. 1x za 4 týdny) se schází,
- jsou vždy na 3 měsíce dopředu stanoveny termíny jednání TT, včetně uvedení termínu setkání TT, kterého se účastní externí konzultant a pracovník KÚ Pk,
- je z každého setkání TT vyhotoven zápis, který je zaslán všem členům TT pracovníkovi KÚ Pk,
- osobní konzultace TT s externím konzultantem probíhá cca 1x za 4 týdny ve dvoudenních cyklech (tj. cca 16 hodin),
- jsou pravidelně předávány informace mezi všemi členy TT,
- pročitá zápisy ze supervize a důležité informace či vyvstalé problémy konzultuje s členy TT a společně hledají způsoby eliminace těchto problémů a případných obav účastníků supervize,
- jsou předávány informace pracovníkovi Krajského úřadu Pardubického kraje (dále též KÚ Pk), který monitoruje průběh procesů transformace v jednotlivých zařízeních,
- v případě problémů (konfliktů či nespolupráce) s pracovníky zařízení neprodleně informuje pracovníka KÚ Pk, který je určen k monitorování probíhajících procesů transformace,
- je postupně zpracováván transformační plán pracovníky zařízení,
- bude reagovat na potřeby pracovníků, jež jsou členy transformačního týmu daného zařízení, bude facilitátorem, poradcem a iniciátorem změn (sám nebude tím, kdo transformační plán sestavuje a formuluje) a bude pracovníky aktivně podporovat i mimo osobní setkávání s TT např. formou telefonické či emailové komunikace, připomínkuje formulace v transformačních plánech a zodpovídá dotazy pracovníkům,



- informovanost o procesech transformace je v povědomí všech pracovníků zařízení a je podporována změna myšlení a postojů s ohledem na zajištění optimálního prostředí pro rozvoj dětí,
- je individuálně plánován rozvoj dětí s ohledem na jejich potřeby, sociální vazby, specifika a jejich přání,
- bude obeznámen s chodem zařízení – složení dětí, organizační struktura, personální zajištění, způsob předávání informací v zařízení, způsoby práce s dětmi v zařízení apod.,
- bude si vést stručné záznamy o poskytnuté podpoře pracovníkům zařízení v souvislosti s procesy transformace,
- bude určen stálý externí konzultant pro každé zařízení,
- účast na jednání projektového týmu dle požadavku zadavatele.

Odbornost externího konzultanta:

- splnění kvalifikačních předpokladů dle podmínek výzvy a dále:
- znalost práce s dětmi v systému péče o ohrožené děti, znalost práce s dětmi s nařízenou ústavní výchovou či v náhradním rodinném prostředí, znalost práce s dětmi v pobytových sociálních službách,
- znalost zákona o sociálně právní ochraně dětí, zákona o výkonu ústavní a ochranné výchovy dětí, školského zákona nebo zákona o zdravotních službách, znalost zákona o sociálních službách,
- znalost dalších souvisejících právních předpisů a problematiky související s prací s dětmi umístěnými v zařízeních, na které se tento projekt zaměřuje,
- zkušenosti s vedením týmu, facilitační dovednosti vedoucí k aktivizaci a řízení diskuze, schopnost podávat zpětnou vazbu pracovníkům zařízení a reagovat na potřeby TT,
- zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, nekonfliktnost a pozitivní přístup k negativně nastaveným pracovníkům zařízení, jež nesouhlasí s procesem transformace,
- řidičský průkaz skupiny B.

Rozsah činnosti

- 6 240 hodin konzultací, předpokladem je rozsah 780 hodin konzultací pro každé ze zapojených zařízení (to odpovídá 0,3 úvazku po dobu 14 měsíců), skutečný rozsah konzultací pro jednotlivá zařízení může být upraven na základě potřeb, celkový počet hodin konzultací je konečný/závazný,
- účast na jednání TT dle schváleného harmonogramu, nejméně 1x za 4 týdny v rozsahu 2 dnů, tj. 16 hodin,
- minimální počet účastí na setkání 14 (tj. 224 hodin),
- zbývající kapacita počtu hodin je určena na další podpůrné činnosti, viz výše.

L. Týmová supervize

Externí supervizor provede v každém zařízení minimálně 4 týmové supervize pro členy TT, případně pro pracovníky přímé péče, jež pracují přímo s dětmi. Skupina pro týmovou supervizi bude sestavena z 5 - 8 pracovníků, u nichž nebudou vztahy ve smyslu podřízenosti či nadřízenosti. V případě



nepřítomnosti některého pracovníka na některé z týmových supervizí, může být tento pracovník zastoupen jiným pracovníkem stejné pracovní úrovně. První supervize bude mít spíše seznamovací charakter a bude sloužit k mapování očekávání výstupů ze supervize. Poté proběhnou další supervize po 3 měsících. Externí supervizor bude podpůrným prvkem v rozbíhajícím se procesu transformace a pomáhá předcházet syndromu vyhoření. Týmová supervize může mít charakter případové supervize či doprovázení pracovníků v souvislosti se změnami probíhajícími v rámci transformace zařízení. S ohledem na celkový počet supervizí (4 supervize v každém zařízení) tj. 32 supervizí je možné vykonat supervize vícero externími supervizory. Podmínkou je, aby daný supervizor vykonal všechny supervize v 1 zařízení osobně.

Externí supervizor:

- vykoná osobně všechny 4 supervize v daném zařízení, délka 1 supervize je cca 6 hodin (na každou skupinu to je celkem 24 hodin supervize na 1 zařízení),
- podporuje pracovníky ve změnách postojů, myšlení a vede je k náhledu na jiný způsob řešení situace dětí (může probíhat i případová supervize),
- flexibilně reaguje na potřeby skupiny a pomáhá jim při řešení problémů a zvládnutí emoční zátěže mnohdy spojené s řešením situace dětí, jejich výchovnými problémy apod.,
- vystupuje partnersky a svým objektivním pohledem přispívá k objektivizaci informací potřebných pro zpracování transformačního plánu,
- vyhotovuje z každé týmové supervize stručný zápis témat a problémů, které se na supervizi řešily (neuvádí jména nositelů témat na supervizi) a tento zápis zasílá pracovníkovi KÚ Pk a externímu konzultantovi,
- spolupracuje s externím konzultantem, koordinátorem, pracovníkem KÚ Pk a tyto pracovníky upozorňuje na problémy v daném zařízení, které je potřeba řešit či eliminovat.

Odbornost supervizora:

Splnění kvalifikačních předpokladů dle podmínek výzvy a dále:

- orientace v problematice výchovných problémů dětí, systému péče o ohrožené děti,
- schopnost vést tým, řídit diskuzi, podněcovat účastníky ke komunikaci, komunikativnost, schopnost vést jednání a dodržovat čas určený pro supervizi, schopnost předávat informace a podávat zpětnou vazbu účastníkům supervize a vyhodnocovat průběh procesu transformace,
- zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost.

Rozsah činnosti

- 192 hodin supervizí, tj. 4 supervizní setkání v každém zařízení v rozsahu 6 hodin.

M. Zapojení dětí a mladých lidí do procesu transformace

Pracovník pro zapojení dětí a mladých lidí do procesu transformace zajišťuje zapojení dětí a mladých lidí pobývajících v zařízeních do procesu transformace, včetně tvorby transformačních plánů.



Náplň práce:

- Zjišťování aktuálních „potřeb“ dětí v zařízení v rámci deinstitucionalizačního (dále DI) procesu.
- Mapování možností podpory dětí a mladých dospělých a pracovníků v přímé péči s dětskými klienty v zařízeních v DI procesu.
- Metodické vedení pracovníků v přímé péči – jak děti zapojovat.
- Praktické ukázky možností zapojování dětí – organizace workshopů pro pracovníky a děti v zařízeních.
- Zjišťování možnosti zapojování dětí do rozhodování v procesu deinstitucionalizace.
- Vytváření metodických pomůcek a programů pro zapojování dětí v nově nastavené službě v rámci procesu deinstitucionalizace.
- Účast na setkáních transformačních týmů v zařízeních.
- Podpora skupiny dětí – zjišťování názoru dětí na aktuální průběh DI procesu – zprostředkování komunikace mezi dětmi a pracovníky, předávání informací.
- Organizace schůzky dětské skupiny minimálně 1x měsíčně.

Odbornost pracovníka pro zapojení dětí a mladých lidí do procesu transformace:

Splnění kvalifikačních předpokladů dle podmínek výzvy a dále:

- orientace v zákoně o sociálních službách, zákoně o sociálně právní ochraně dětí a zákoně o výkonu ústavní a ochranné výchovy, znalost problematiky zákona,
- zkušenost s vedením kolektivu,
- schopnost pracovat v týmu,
- schopnost komunikovat,
- schopnost naslouchat a mít nadhled,
- schopnost pracovat samostatně,
- zvládání náročných emočních situací,
- zkušenosti s vytvářením individuálních plánů,
- metodické vedení týmu,
- řidičský průkaz „B“,
- zkušenosti v oblasti zapojování dětí do rozhodování.

Rozsah činnosti

- 2 200 hodin (to odpovídá 1,0 úvazku po dobu 14 měsíců), předpokladem je 275 hodin pro každé ze zapojených zařízení, skutečný rozsah pro jednotlivá zařízení může být upraven na základě potřeb, celkový počet hodin konzultací je konečný/závazný,
- účast na jednání TT dle schváleného harmonogramu, nejméně 1x za 8 týdnů v rozsahu 1 dne, tj. 8 hodin,
- minimální počet účastí na setkání TT 7 v 8 zařízeních (tj. 448 hodin),
- zbývající kapacita počtu hodin je určena na další podpůrné činnosti, viz výše.



VYHODNOCENÍ POTŘEB DĚTÍ V ZAŘÍZENÍ

N. Podpora vyhodnocení potřeb dětí v zařízeních prostřednictvím externího konzultanta Vyhodnocení potřeb dětí v zařízení

- je klíčovým prvkem procesu transformace – na základě toho se budou plánovat umístění pro jednotlivé děti i rozvoj služeb a plán transformace zařízení
- nelze nahradit analýzou, je třeba vyhodnocení profesionály
- bude provedeno pracovníky zařízení za podpory externího konzultanta.

Činnosti zadavatele

S pověřenými pracovníky zařízení bude uzavřena dohoda o provedení práce na zpracování vyhodnocení potřeb dětí. Pk předpokládá zpracování maximálně 250 vyhodnocení – vyhodnocení bude provedeno všech dětí v zařízeních a bude možné do něj zahrnout i nově přijaté děti.

Základem pro vyhodnocení potřeb a sociální situace dětí, včetně stanovení individuálního plánu ochrany dítěte jsou informace získané od:

- samotného dítěte,
- osob, jež pečují o dítě a pracují s ním,
- příbuzných a osob blízkých,
- pracovníků OSPOD a
- z výstupů z případových konferencí a informací doprovázejících organizací.

Vyhodnocení bude provedeno dle jednotné metodiky, kterou zpracuje na základě podnětů a požadavků zařízení a Pardubického kraje externí dodavatel, zajišťující služby konzultantů a supervizorů. Pověřenými pracovníci budou moci využít podpory externího konzultanta hodnocení potřeb, a to v kterékoli fázi procesu hodnocení.

Činnosti dodavatele

Konzultant hodnocení potřeb:

- poskytuje metodickou podporu pracovníkům zařízení při mapování potřeb,
- poskytuje zpětnou vazbu, nabízí alternativní postupy komunikace a zjišťování potřeb,
- poskytuje náhled na proces zjišťování potřeb, usměrňuje jej, poskytuje podporu při řešení obtížných situací, do nichž se hodnotící pracovník může dostat apod.

Odbornost externího konzultanta hodnocení potřeb dětí:

Splnění kvalifikačních předpokladů dle podmínek výzvy a dále:

- znalost práce s dětmi v systému péče o ohrožené děti, znalost práce s dětmi s nařízenou ústavní výchovou či v náhradním rodinném prostředí, znalost práce s dětmi v pobytových sociálních službách,
- zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, nekonfliktnost.



Rozsah:

- max. 250 hodin, předpokladem je konzultace v rozsahu 1 hodiny ke každému vyhodnocení, skutečné čerpání hodin konzultací bude upraveno v závislosti na požadavcích jednotlivých hodnotitelů potřeb v zařízeních.

Do vyhodnocení potřeb dětí budou aktivně zapojeny jejich zákonní zástupci, pracovníci zařízení, kde je dítě umístěno a zejména samotné dítě, je-li schopno rozhodování s ohledem na svůj věk a rozumovou vyspělost. Na základě vyhodnocení potřeb a situace každého dítěte vytvoří pověřený pracovník zařízení ve spolupráci s konzultantem pro vyhodnocení návrh na nejvhodnější řešení situace dítěte a zajištění jeho optimální péče s ohledem na vývoj dítěte v rodinném prostředí. Tyto návrhy budou projednány v transformačním týmu. Jestliže se v individuálních případech vyskytne situace, kdy bude těžké najít vhodné řešení situace dítěte, bude zorganizována případová konference, na kterou budou přizváni potřební odborníci např. lékař, psycholog, právník, speciální pedagog atd. Podle jednotlivých návrhů řešení situace dětí a s ohledem na vazby dítěte v lokalitách, bude naplánováno zajištění nejvhodnějšího prostředí pro vývoj a výchovu dětí.

KOORDINACE AKTIVIT DODAVATELE

Dodavatel je povinen zajistit metodické vedení jednotlivých expertů tak, aby byl zajištěn jednotný přístup ke zpracování TP, vyhodnocování potřeb dětí a jejich zapojování do procesu transformace, prostřednictvím pozice odborného garanta. Dodavatel dále zajistí vytvoření metodických postupů a nástrojů pro jednotlivé aktivity. Zástupce dodavatele (odborný garant) se bude dle potřeb účastnit jednání projektového a řídicího týmu. Dodavatel zajistí, aby TP zařízení splňovaly minimální požadavky na podobu TP dle podmínek zadavatele a programu (resp. výzvy), z něhož je financován projekt Transformace péče o ohrožené děti a mládež.

2 SOUČINNOST SE ZADAVATELEM

- Zadavatel požaduje součinnost s dodavatelem ve formě průběžné osobní komunikace, formou e-mailu, telefonicky.
- Koordinace termínů a místa setkání TT se zadavatelem a zapojenými zařízeními.

3 HARMONOGRAM

Dodavatel je povinen zpracovat a průběžně aktualizovat harmonogram plnění aktivit této části zakázky vždy s platností nejméně na 3 měsíce tak, aby obsahoval zejména termíny setkání TT, termíny pravidelných konzultací, termíny supervizí, termíny aktivit v rámci zapojování dětí a mladých lidí do procesu transformace, termíny konzultací v rámci podpory vyhodnocování potřeb. Termíny musí být projednány a odsouhlaseny ředitelkou/ředitelem daného zařízení, příp. jí/jím pověřeným zástupcem.

Harmonogram pro první období realizace zakázky předloží dodavatel do 28. 2. 2015. Součástí bude rovněž vymezení klíčových fází procesu tvorby transformačních a termíny jejich zahájení a ukončení



Ministerstvo financí
Česká Republika



(jedná se např. o fázi ustanovení TT a pravidel jednání, fáze analytická, fáze tvorby strategie zařízení, finalizace TP apod.). Tyto termíny budou závazné po celou dobu realizace zakázky.

Příloha č. 4 Smlouvy - Položkový rozpočet

Uchazeč uvede samostatně v nabídce oceněný položkový rozpočet dle níže uvedené struktury:

Název plnění	Počet	Jednotková cena			Celková cena		
		bez DPH	21 % DPH	včetně DPH	bez DPH	21 % DPH	včetně DPH
1. Kurz č. 1 Seznámení s procesem deinstitutionalizace pro management	4	28200	5922,00	34122,00	112800,00	23688,00	136488,00
2. Kurz č. 2 Příprava plánu a řízení procesu transformace pro management	3	28100	5901,00	34001,00	84300,00	17703,00	102003,00
3. Kurz č. 3 Sociálně-právní ochrana dětí jako základ transformace pro management	3	15900	3339,00	19239,00	47700,00	10017,00	57717,00
4. Kurz č. 4 Příprava a seznámení s procesem transformace pro pracovníky v přímé péči	6	26500	5565,00	32065,00	159000,00	33390,00	192390,00
5. Kurz č. 5 Sociálně-právní ochrana dětí jako základ transformace	6	15900	3339,00	19239,00	95400,00	20034,00	115434,00
Mezisoučet (soubor kurzů 1. - 5.)			x		499200,00	104832,00	604032,00
6. Kurz č. 6 Význam vztahové vazby pro vývoj dítěte	5	27500	5775,00	33275,00	137500,00	28875,00	166375,00
7. Kurz č. 7 Zapojování dětí do rozhodování, získávání názoru dítěte	4	15400	3234,00	18634,00	61600,00	12936,00	74536,00
8. Kurz č. 8 Příprava na přechod dítěte do jiného typu péče	5	15400	3234,00	18634,00	77000,00	16170,00	93170,00
9. Kurz č. 9 Práce s dětmi umístěnými mimo rodinu – práce s životním příběhem	3	15300	3213,00	18513,00	45900,00	9639,00	55539,00
10. Kurz č. 10 Hodnotící konference s aktivní účastí dítěte	4	15400	3234,00	18634,00	61600,00	12936,00	74536,00
11. Kurz č. 11 Vedení rozhovoru s dítětem	7	15500	3255,00	18755,00	108500,00	22785,00	131285,00
Mezisoučet (soubor kurzů 6. - 11.)			x		492100,00	103341,00	595441,00
Celková cena poskytnutého plnění			x		991300,00	208173,00	1199473,00

Uchazeč uvede samostatně v nabídce oceněný položkový rozpočet dle níže uvedené struktury:

Název plnění	Počet	Jednotková cena			Celková cena		
		bez DPH	21 % DPH	včetně DPH	bez DPH	21 % DPH	včetně DPH
1. Zajištění interní a vnější komunikace dle písmene A, B, H a koordinace jednotlivých aktivit	1 komplet	X	X	X	102900	21609,00	124509,00
2. Informační web o projektu a jeho údržba	1	X	X	X	160200	33642,00	193842,00
3. Vytvoření profilu na sociálních sítích a jejich aktualizace	1	X	X	X	37500	7875,00	45375,00
4. Informační letáky pro širokou veřejnost *	4 000 kusů	10	2,10	12,10	40 000,00	8 400,00	48 400,00
5. Informační brožury o deinstitucionalizaci	600 kusů	90	18,90	108,90	54 000,00	11 340,00	65 340,00
6. Informační seminář (zahrnuje pronájem prostor, občerstvení pro účastníky, lektorové vč. cestovného, další náklady na komplexní zajištění semináře)	8 seminářů	12450	2614,50	15064,50	99600,00	20916,00	120516,00
7. Zahajovací konference (zahrnuje pronájem prostor, zajištění techniky, občerstvení pro účastníky, lektorové vč. cestovného, další náklady na komplexní zajištění konference)	1 konference	X	X	X	57800	12138,00	69938,00
8. Ukončovací konference (zahrnuje pronájem prostor, zajištění techniky, občerstvení pro účastníky, lektorové vč. cestovného, lektorové vč. cestovného a ubytování zahraničních lektorů, tlumočení, další náklady na komplexní zajištění konference)	1 konference	X	X	X	82800	17388,00	100188,00
Celková cena poskytovaného plnění		X			634800,00	133308,00	768108,00

Uchazeč uvede samostatně v nabídce oceněný položkový rozpočet dle níže uvedené struktury:

Název plnění	Počet	Jednotková cena				Celková cena			
		bez DPH	21 % DPH	včetně DPH	bez DPH	21 % DPH	včetně DPH		
1. Podpora externího konzultanta (6 240 hodin)	6 240 hodin	150	31,50	181,50	936000,00	196560,00	1132560,00		
2. Týmová supervize (192 hodin)	192 hodin	250	52,50	302,50	48000,00	10080,00	58080,00		
3. Zapojení dětí a mladých lidí do procesu transformace (2 200 hodin)	2 200 hodin	125	26,25	151,25	275000,00	57750,00	332750,00		
4. Vyhodnocení potřeb dětí v zařízení (max 250 hodin)	250 kusů	125	26,25	151,25	31250,00	6562,50	37812,50		
5. Koordinace a metodické vedení	1 komplet	260000	54600,00	314600,00	260000,00	54600,00	314600,00		
Celková cena poskytovaného plnění		x				1550250,00	325552,50	1875802,50	



Příloha č. 5 - Seznam techniků

Dodavatel uvede seznam členů výzkumného týmu, popis jednotlivých rolí členů výzkumného týmu, jejich kompetence a odpovědnost za dílčí aktivity zakázky, popis fungování výzkumného týmu, rozvržení spolupráce, zajištění komunikace atp. Rozsah a složení výzkumného týmu musí odpovídat minimálně požadavkům výzvy (technické kvalifikační předpoklady dle bodů 7.5.4 až 7.5.6) a současně musí umožnit řádné plnění veřejné zakázky.

Garant veřejné zakázky

Mgr. Alena Goisová

Lektor 1

Mgr. Radek Rosenberger

Bc. Martin Holub

Lektor 2

Mgr. David Teichman

PhDr. Mgr. Kateřina Fořtová

Mgr. Jiřina Holasová

Koordinátor komunikační strategie

Hana Ansorgová

Externí konzultant (procesu tvorby transformačního plánu) 1

Mgr. Radek Rosenberger

Externí konzultant (procesu tvorby transformačního plánu) 2

Mgr. Kateřina Drábková – Bíbusová

Externí konzultant (procesu tvorby transformačního plánu) 3

Bc. Martin Holub

Externí konzultant (procesu tvorby transformačního plánu) 4

Mgr. Aleš Adamec

Externí supervizor

Mgr. Alena Goisová

Pracovník pro zapojení dětí a mladých lidí do procesu transformace

Mgr. Miluše Hutyrková, Ph. D.

Mgr. Jiřina Holasová

Bc. Lenka Tomašítková

Mgr. Igor Grimmich

Externí konzultant vyhodnocení potřeb dětí

PhDr. Mgr. Kateřina Fořtová

Předkladatel nabídky respektuje popis jednotlivých rolí členů výzkumného týmu dle zadávací dokumentace.

Kompetence členů odpovídají požadavkům dle zadávací dokumentace.