Příloha č. 1 návrhu smlouvy

Technická specifikace předmětu plnění

Službou, která je poptávána v rámci této části je digitalizace knihovního fondu, který zahrnuje zejména knižní monografie a periodika, a poskytnutí veškerých souvisejících služeb, činností a plnění vč. zajištění dopravy.

Většinu identifikovaných knih a periodik, vhodných pro digitalizaci tvoří fond krajské knihovny.. Cílem digitalizace knihovního fondu je především zpřístupnit tyto fondy laické a odborné veřejnosti (badatelům), případně zachránit kulturní dědictví, tam kde se svazky rozpadají vlivem špatného stavu, kyselého papíru, případně se jedná o ojedinělé dokumenty a jejich ochranu pro příští generace - tvorbu konzervačního fondu.

**Technická specifikace předmětu plnění**

1. **Předpokládaný rozsah plnění a jeho parametry jsou následující:**

* **Knižní fond – periodika:**
* Strany ve formátu A5,A4,A3 a nestandardní
* Požadováno je rozlišení výstupu 300 DPI stupně šedi (24 bit)
* **Knižní fond – monografie:**
* Strany ve formátu A5,A4,A3 a nestandardní
* Požadováno je rozlišení výstupu 300 DPI stupně šedi a 600 DPI plnobarevně (24 bit) – dle přiložené tabulky s rozlišením u jednotlivých titulů
* dokumenty mohou být digitalizovány automatizovaně (roboticky otáčené stránky), pokud to dovolí povaha dokumentu a nedojde při tom k žádnému poškození

Zadavatel je oprávněn rozhodnout, že nestandardní formáty (tj. formáty neuvedené v této zadávací dokumentaci) budou zařazeny do skupiny rozměrově nejbližšího formátu (rozhodnou jednotkovou cenou v takovém případě bude cena za takový rozměrově nejbližší formát).

1. **Výstupy z plnění služeb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Archivní kopie – uloženo v garantovaném úložišti krajského digitálního repozitáře** | | |
|  | **Typ souboru** | **Formát** |
| PM | Preservation Master | TIFF |
| MM | Modified Master = Master Copy | JPEG2000, JPG, PDF |
| OCR | Text Format | METS ALTO XML |
| DMD XML | Descriptive Metadata | XML |
| AMD XML | Administrative Metadata | XML |
| **Uživatelská kopie – uloženo v subsystému pro zpřístupnění** | | |
|  | **Typ souboru** | **Formát** |
| UC | User Copy | JPEG2000, JPG, PDF |
| DMD XML | Descriptive Metadata | XML, MODS, MARCXML, Dublin Core |
| AMD XML | Administrative Metadata | XML, PREMIS, MIX |

* archivní kopie – každá strana zvlášť, bez dalších úprav, plné rozlišení ve formátu – **JPEG2000 lossless**;
* uživatelská kopie – každá strana zvlášť, s ořezem a úpravami, ztrátový formát – **JPG**;
* metadata
* popisná metadata MODS, MARCXML, Dublin Core
* administrativní metadata PREMIS, MIX
* technická metadata PREMIS, MIX
* strukturální metadata METS
* Služba bude zahrnovat naskenování a technické zpracování obrazu, tj. ořez, narovnání, vyvážení barev a strojové OCR ve formátu METS ALTO, ALTO XML, TXT nebo jako součást PDF (jeden nebo více z těchto formátů dle výběru zadavatele a vhodnosti použití).
* Obrazová data (archivní i uživatelská), metadata a textové soubory budou v přesné shodě se standardy, které budou používány v projektu „Národní digitální knihovna“ - NDK (dodavatel tuto skutečnost potvrdí čestným prohlášením v rámci své nabídky). Bližší struktura metadat bude v podrobnostech stanovena na prvním jednání s vybraným dodavatelem (při respektování shora uvedených standardů). Aktuální znění standardů NDK je dostupné na <http://www.ndk.cz/digitalizace/nove-standardy-digitalizace-od-roku-2011>

Originální soubor vzniklý skenováním (PM – Preservation Master, TIFF) nebude v systému dodavatele ukládán. Bude ze systému vymazán po vytvoření souboru MM – Modified Master.

Master Copy (MC) je kopie, která se bude dlouhodobě ukládat jako zástupná kopie originálu. Obrazové rozlišení (min. 300dpi) nutné na dobrou čitelnost (popřípadě vytvoření OCR) textu. Bitová hloubka 24 bit (8R8G8B, tedy 8 bitů x 3 kanály = 24 bitů na každý obrazový bod) z důvodu lepší čitelnosti (popřípadě OCR). Pro řadu dokumentů bude ovšem z kapacitních (objem dat, rychlost skenování) důvodů nutné použít nižší bitovou hloubku. Při snížení bitové hloubky dochází k „smývání“ rozdílů mezi textem a např. průklepy, nečistotami, atd., proto je v bodu 1. výše určeno, pro jaké skupiny dokumentů používat jakou bitovou hloubku.

1. **Podmínky provádění služby**

* Dodavatel provede digitalizaci ve svých prostorách, materiály k digitalizaci mu budou předávány a digitalizované výstupy přebírány po částech v sídle Krajské knihovny v Pardubicích, Pernštýnské náměstí 77, Pardubice cca 1x za 2 týdny, předání na 3,5“ SATA HDD + odpovídající zařízení pro čtení samotných HDD s USB 3.0 (kompatibilní s USB 2.0)
* Záložní kopie bude uložena po celou dobu trvání záruky (tj. 5 let ode dne předání) u dodavatele.
* Výběr konkrétních dokumentů k digitalizaci provede zadavatel nebo jím pověřená osoba.
* Dodavatel smí uvolnit vazbu u vázaných dokumentů pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele a po digitalizaci ji musí uvést zpět do původního stavu. Zadavatel si vyhrazuje právo u jednotlivých dokumentů uvolnění vazby zcela zakázat (např. u vzácných a starých tisků apod.).
* Zhotovitel zajistí při převozu dokumentů a po dobu zpracování jejich bezpečné uložení a ochranu před poškozením a nežádoucími vnějšími vlivy (mikroorganizmy, hlodavci, hmyz, vlhkost, teplota atd.).
* Veškeré zdigitalizované dokumenty budou před potvrzením převzetí zadavatelem ověřeny na validátoru tak, aby bylo zaručeno a ověřeno dodržení všech platných standardů. K této činnosti bude oprávněna osoba či subjekt určený zadavatelem.

Služby bude možno objednat dle smluvního ceníku i v jiném složení až do finančního limitu.

Součástí ceníku budou tyto další služby:

* + Zpracování metadat podle jednotlivých standardů, vyžadovaných Národní knihovnou:
    - popisná metadata MODS, MARCXML, Dublin Core
    - administrativní metadata PREMIS, MIX
    - technická metadata PREMIS, MIX
    - strukturální metadata METS

**Předpokládané typové složení objednaných činností**

|  |  |
| --- | --- |
| **Činnost** | **Četnost odebrání činnosti \*)** |
| 1. Svoz dokumentů (Vyzvednutí materiálu k digitalizaci, jeho bezpečné uložení a ochrana před poškozením a nežádoucími vnějšími vlivy po dobu zpracování a následně jeho vrácení po provedení digitalizace na předávacím místě dříve než 1x 2 týdny) Cena za jeden transport bez ohledu na množství předávaného materiálu. | 10 |
| 1. Digitalizace a zpracování 1 listu v dobrém stavu s tím, že bude dodán  * archivní sken – celá dvoustrana bez úprav, plné rozlišení v bezztrátovém nebo málo ztrátovém formátu – JPEG2000 lossless, TIFF (pro sken a úpravy), JPG, PDF (dle přání zadavatele) * náhledový sken – každá strana zvlášť, s ořezem a úpravami (narovnání, vyvážení barev atd.), ztrátový formát – JPEG2000 lossy, JPG, PDF (dle přání zadavatele)   Cena zahrnuje i přípravu, tj. případné rozešití nebo vyjmutí z vazby, případně další obdobné práce pokud to proces digitalizace vyžaduje, a následné uvedení materiálu do původního stavu. Cena zahrnuje i provedení strojního OCR strany ve standardní latince.  Přebal knihy bude také digitalizován, považuje se za samostatnou stránku, na žádost zadavatele může být digitalizován v jiné kvalitě než zbytek knihy.  Uveďte cenu za daný počet činností |  |
| 1. formát do A5 včetně v rozlišení 300 dpi stupně šedi – digit.automat. | 19 000 |
| 1. formát do A5 včetně v rozlišení 300 dpi stupně šedi – digit.ruční | 4 500 |
| 1. formát A4 v rozlišení 300 dpi stupně šedi - digit.ruční | 3 200 |
| 1. formát A4 v rozlišení 300 dpi barevně - digit.automat. | 1 000 |
| 1. formát A4 v rozlišení 600 dpi barevně - digit.ruční | 1 500 |
| 1. formát A3 v rozlišení 300 dpi stupně šedi - digit.ruční | 20 000 |
| 1. formát A3 v rozlišení 300 dpi barevně - digit.ruční | 4 000 |
| 1. Zpracování metadat podle jednotlivých standardů Národní digitální knihovny podle specifikace dle Ceníku | 53 200 stran |

*\*) Četnost odebrání činnosti není pro zadavatele závazná a může se měnit*

Dodavatel se zavazuje dodržovat potřebná ustanovení autorského zákona, či související legislativy v platném znění, případné postihy plynoucí z jejich porušení na straně dodavatele, budou k jeho tíži.