## **PŘÍLOHA Č. 5 SMLOUVY O VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH V PŘEPRAVĚ CESTUJÍCÍCH**

**Technické a provozní**

**standardy veřejné dopravy**

**2. část – autobusová doprava**

**Platné od 6. 12. 2012** Účinnost od 6. 12. 2012

Obsah

[I. Úvod 3](#_Toc340136354)

[II. Standard vybavení zastávek a označníků 4](#_Toc340136355)

[II.1. Kategorie zastávek 4](#_Toc340136356)

[II.2. Označení a vybavení zastávek 5](#_Toc340136357)

[II.3. Standard umístění informací na zastávkách 5](#_Toc340136358)

[II.4. Způsoby provádění kontrol, rozdělení kompetencí a dohodnuté sankce 7](#_Toc340136359)

[III. Standard vybavení a označení vozidel 10](#_Toc340136360)

[III.1. Vnitřní konstrukční vybavení vozidla 10](#_Toc340136361)

[III.2. Odbavovací systém 10](#_Toc340136362)

[III.3. Systém pro lokalizaci vozidla a centrální dispečink 11](#_Toc340136363)

[III.4. Označení vozidel 11](#_Toc340136364)

[III.5. Technický stav vozidel 12](#_Toc340136365)

[III.6. Způsoby provádění kontrol, rozdělení kompetencí a dohodnuté sankce 13](#_Toc340136366)

[IV. Standard jízdních dokladů v systému IREDO 15](#_Toc340136367)

[IV.1. Povinné údaje uvedené na papírové jízdence 15](#_Toc340136368)

[IV.2. Bezkontaktní čipová karty IREDO 15](#_Toc340136369)

[IV.3. Ochrana jízdních dokladů 17](#_Toc340136370)

[IV.4. Prodej jízdních dokladů, dobíjení elektronické peněženky a výdej karet IREDO 20](#_Toc340136371)

[V. Standard provozu 21](#_Toc340136372)

[V.1. Standard dodržování čekacích dob 21](#_Toc340136373)

[V.2. Značení vyčkávání přípojů v jízdních řádech 23](#_Toc340136374)

[V.3. Značení nízkokapacitních vozidel 23](#_Toc340136375)

[V.4. Standard dodržování jízdního řádu a tarifu 24](#_Toc340136376)

[V.5. Způsoby provádění kontrol, rozdělení kompetencí a dohodnuté sankce 24](#_Toc340136377)

[VI. Standard přepravy osob s omezenou schopností pohybu a orientace 27](#_Toc340136378)

[VI.1. Úprava a obsah štítků na zastávkách 27](#_Toc340136379)

[VI.2. Hlavní zásady pro výrobu a umísťování štítků 28](#_Toc340136380)

[VI.3. Označení spojů pro přepravu osob na vozíku v jízdních řádech 29](#_Toc340136381)

[VII. Standard řešení mimořádných událostí 30](#_Toc340136382)

[VII.1. Řešení veřejné dopravy při uzavírce silniční komunikace 30](#_Toc340136383)

[VII.2. Technické závady a ostatní omezení v dopravě 30](#_Toc340136384)

[VII.3. Povinnosti dopravců a dohodnuté sankce za neplnění standardu 31](#_Toc340136385)

[VIII. Standard provádění kontrol 33](#_Toc340136386)

[VIII.1. Přepravní a tarifní kontrola 33](#_Toc340136387)

[IX. Standard ostatních náležitostí 34](#_Toc340136388)

[IX.1. Analýza dopravního systému 34](#_Toc340136389)

[IX.2. Prodej jízdních řádů IREDO 34](#_Toc340136390)

[IX.3. Kodex slušnosti a požadavky na servisní personál 34](#_Toc340136391)

[X. Ostatní ujednání 36](#_Toc340136392)

[PŘÍLOHA A: Vzor samolepky do autobusů 37](#_Toc340136393)

[PŘÍLOHA B: Vzor formuláře výkazu neodjetých spojů 37](#_Toc340136394)

[PŘÍLOHA C: Vzor formuláře výkazu zpožděných spojů 37](#_Toc340136395)

[PŘÍLOHA D: Vzor kontrolního průkazu SVD 40](#_Toc340136397)

# Úvod

Tyto Technické a provozní standardy veřejné dopravy jsou vydány za účelem jednotné implementace služeb a podmínek použití spojů začleněných v integrovaném dopravním systému IREDO u všech zapojených autobusových dopravců.

Technické a provozní standardy uvádějí předepsaný rozsah informací na zastávkách, lhůty pro jejich zveřejňování, otázku kompetencí při zajištění povinností, vybavení a způsob označení vozidel, podobu jízdních dokladů a jejich ochranu před zneužitím. Dále stanovují podmínky pro zajištění přestupů a komunikaci mezi dopravci, řešení mimořádných situací. Zároveň je uvedena též maximální výše sankcí, jež mohou být vůči dopravci uplatněny v případě porušení příslušného standardu. V neposlední řadě tyto standardy popisují kontrolní mechanismus a v příloze jsou uvedeny jednotlivé vzory formulářů, kontrolních průkazů a samolepek k označení vozidel zapojených do IREDO.

# Standard vybavení zastávek a označníků

1. Tento standard rozděluje zastávky do jednotlivých kategorií, předepisuje podobu označníků na autobusových zastávkách, způsoby vylepení tarifních mapek, ceníků a jízdních řádů. Dále jsou zde předepsány minimální nutné lhůty pro výměnu jízdních řádů, způsoby provádění kontrol, rozdělení kompetencí a dohodnuté sankce.
2. Zastávkou IREDO se rozumí zastávka, která je součástí integrovaného dopravního systému IREDO. Zastávka IREDO musí mít přidělený název zóny a číslo zóny.

## **Kategorie zastávek**

1. Každá zastávka IREDO musí být zařazena do jedné ze tří kategorií a má předepsaný rozsah informací.
2. Zastávky IREDO jsou podle dopravního významu rozděleny na tyto kategorie:
   1. **hlavní (přestupní)** zastávka IREDO – 1. kategorie
   2. **významné** zastávka IREDO – 2. kategorie
   3. **ostatní** zastávka IREDO – 3. Kategorie
3. Evidenci zastávek IREDO vede organizátor v elektronické podobě. Dbá na její aktualizaci a na vyžádání ji předloží dopravci. V evidenci stanic IREDO je uvedeno:
   1. Číslo zastávky IREDO v celostátním registru zastávek (CRZ).
   2. Název zastávky IREDO.
   3. Kategorie zastávky IREDO (dle odst. 4).
   4. Název zóny IREDO, do které zastávka IREDO náleží.
   5. Číslo zóny IREDO, do které zastávka IREDO náleží.
   6. Počet označníků (stanovišť) na kterých se provádí výlep.
   7. Majitel, příp. majitelé (správci) označníků. Majitelem označníku se rozumí jeho zřizovatel, případně nástupce zřizovatele. V případě, že majitel označníku není znám, určí organizátor nebo dopravní úřad majitele označníku po dohodě s příslušnými dopravci.
   8. U zastávky IREDO dle odst. 4., písm. c. je uvedeno také číslo výřezu tarifní mapy IREDO
   9. Další nepovinné údaje (např. GPS souřadnice, velikost vývěsní plochy aj.)
4. Vzor evidence zastávek IREDO:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| číslo v celostátním registru zastávek (CRZ) | Název zastávky | Kategorie | Název zóny | Číslo zóny | Počet označníků | Majitel označníku |
| 50898 | Pardubice,,Masarykovo nám. | 3 | Pardubice | 600 | 2 | Veolia Transport VČ |
| 25913 | Pardubice,,závodiště | 3 | Pardubice | 600 | 2 | Veolia Transport VČ |

1. Organizátor je povinen dopravce informovat minimálně 45 dní před změnou údajů v evidenci zastávek IREDO dle odst. 5 písm. d), e), h).Operativně může organizátor změnit údaje dle odst. 5 písm. d), e) pouze v naléhavých případech, kdy tuto změnu písemně odůvodní dopravci. Organizátor změny v evidenci zastávek IREDO dle odst. 5), písm. d) a písm. e) provádí zpravidla k termínu oficiální změny jízdních řádů.
2. Dopravce nebo dopravní úřad je povinen organizátora informovat o změně údajů v evidenci zastávek IREDO dle odst. 5 písm. b). Změna v evidenci zastávek IREDO dle odst. 5 písm. c) musí být schválena organizátorem i dopravcem.

## **Označení a vybavení zastávek**

1. Každá zastávka IREDO musí být vyznačena a vybavena označníkem. Kde to podmínky neumožňují, je možné umístit označník zastávky na jiném vhodném místě (sloup, stěna přístřešku apod.) Pro nově zřízené zastávky nepostačuje umístění jednoho označníku pro dvě zastávky ležící na protějších stranách komunikace.
2. Majitele označníku eviduje organizátor dle odst. 5 písm. g). Dopravce je povinen informovat organizátora a dopravní úřad minimálně 30 dní před změnou údajů dle odst. 5 písm. g).
3. Všechny zastávky musí být vybaveny informačním panelem odpovídajícího rozměru, aby zde mohly být umístěny všechny níže požadované údaje.

## **Standard umístění informací na zastávkách**

1. Dopravce je povinen na všech označnících zastávek IREDO umístit **název zastávky** a vyvěsit **schválený jízdní řád** a příslušnou **tarifní mapu IREDO** dle odst. 14, zajistit údržbu označníku zastávky a dalšího zastávkového vybavení (přístřešek, zařízení pro vyvěšení jízdního řádu), pokud je jeho majitelem.
2. Dopravce, který není majitelem označníku a obsluhuje danou zastávku, je povinen přispívat majiteli označníku na údržbu označníku (výlep mapy, souhrnného jízdního řádu aj.) a dalšího zastávkového vybavení na smluvním základě.
3. Na zastávkách IREDO musí být, v návaznosti na jejich kategorii, zveřejněny tarifní mapa IREDO s aktuálním datem počátku platnosti:
   1. **Hlavní (přestupní) zastávky IREDO** – 1. kategorie

tarifní mapa IREDO formátu A2 obsahující celou oblast IREDO vztahující se k příslušné zóně

* 1. **Významné zastávky IREDO** – 2. kategorie

tarifní mapa IREDO formátu A3 obsahující krajskou oblast IREDO vztahující se k příslušné zóně

* 1. **Ostatní zastávky IREDO** – 3. kategorie

tarifní mapa IREDO formátu A4 obsahující výřez oblasti IREDO dle odst. 4 písm. h) vztahující se k příslušné zóně

1. Tarifní mapy IREDO dodává dopravci organizátor dle evidence zastávek IREDO v tištěné podobě a příslušném formátu, dostatečném počtu. V případě dohody je možné tarifní mapy IREDO dodat také elektronicky. Termín dodání je stanoven na 15 pracovních dnů před začátkem platnosti. Tento termín může být upraven na základě dohody dopravce a organizátora.
2. Vyvěšený jízdní řád u zastávek IREDO musí být chráněn proti nepříznivým povětrnostním vlivům. Za způsob zajištění ochrany jízdního řádů odpovídá dopravce. Doporučeným standardem ochrany jízdního řádu je ochrana pomocí samolepící fólie s tištěným jízdním řádem.
3. Doporučené umístění jízdních řádů a tarifní mapky na zastávkových tabulích v systému IREDO. Jízdní řády umístěné na výlepové ploše musí být v takovém formátu, aby byla zajištěna čitelnost jízdního řádu pro cestujícího. Ve vybraných zastávkách je také umístěn štítek pro nevidomé – výběr těchto zastávek provede organizátor dopravy, který je také zodpovědný za dodání těchto štítků.
   1. Zastávka s jednou linkou:



**jízdní řád**

* 1. Zastávka se dvěma linkami:

**jízdní řád**

**jízdní řád**



* 1. Zastávka se třemi linkami:

**jízdní řád**

**jízdní řád**

**jízdní řád**



U zastávek s více než třemi linkami je umístění tarifní mapky na informačním panelu vždy v dolní polovině a pokud možno v pravém rohu.

## **Způsoby provádění kontrol, rozdělení kompetencí a dohodnuté sankce za neplnění standardu**

1. Dopravce provádí kontrolu zastávek, jejichž je majitelem.
2. Kontrola dodržování standardu vybavení zastávek a označníků může být prováděna organizátorem nebo dopravním úřadem. V případě zjištěných nedostatků zašle organizátor e-mailem zprávu o nedostatku s přesným popisem a v případě, že byla pořízena fotodokumentace, tak také příslušnou fotografii nedostatku. V případě porušení povinností dopravců, které vyplývající z platné legislativy, budou předány zjištění organizátora k řešení příslušnému dopravnímu úřadu.
3. V případě chybějící nebo poškozené tarifní mapy dodá organizátor novou tarifní mapu v tištěné podobě a požadovaném formátu k výlepu nejpozději 3 dny od oznámení nedostatku.
4. Dopravce provede po odstranění nedostatku fotodokumentaci (je-li to možné) a společně s datem odstranění ji zašle organizátorovi dopravy.
5. Povinnosti dopravce a maximální sankce za jejich nedodržení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Povinnost dopravce** | **Maximální sankce za nedodržení** |
| a) | vyvěsit tarifní mapku na zastávce nejpozději v den platnosti změn tarifu  (nejdříve 14 dnů před změnou) | 1 000 Kč |
| b) | obnovit poškozenou (nečitelnou) tarifní mapku do 14 dnů od nahlášení nebo provedené kontroly | 500 Kč |
| c) | vyvěsit jízdní řád na zastávce nejpozději den před platností nového jízdního řádu (nejdříve 14 dnů před změnou) | řeší DÚ |
| d) | obnovit poškozený (nečitelný) jízdní řád neprodleně od nahlášení poškození nebo provedené kontroly | řeší DÚ |
| e) | dodržet ustanovení II. 3 odst. 13 | 1 000 Kč |
| f) | uvést název zastávky na označníku | 200 Kč |
| g) | odstranit neplatné jízdní řády nejpozději v den následující po skončení jeho platnosti | řeší DÚ |
| h) | odstranit neplatnou tarifní mapku do 3 pracovních dnů od nahlášení | 500 Kč |

1. Výše sankce dle odst. 23 se vztahuje na jednu zastávku IREDO. Konkrétní výši sankce určí organizátor na základě podkladů od kontrolního zaměstnance organizátora a následného stanoviska dopravce.
2. Povinnosti organizátora:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Povinnost organizátora** |
| a) | Dodat dopravci tarifní mapky v dostatečném množství dle II.3 odst. 14. |
| b) | Dodat dopravci souhrnné jízdní řády v dostatečném množství dle II.3 odst. 16. |
| c) | Dodat dopravci tarifní mapky v dostatečném množství dle II.4 odst. 21. |

1. Organizátor, v případě porušení svých povinností daných odst. 25, smí uplatnit sankci dle odst. 23, písm. a) - d) nejdříve po uplynutí 15 pracovních dnů od předávky tarifních mapek, přičemž den předání se nezapočítává.

# Standard vybavení a označení vozidel

1. Tento standard stanovuje minimální vybavení vozidlel zajišťujících dopravu v IDS IREDO, způsob označení vozidel. Vztahuje se na technickou a grafickou podobu značení vozidel zapojených do systému IREDO.

Průměrné stáří vozového parku vyjma provozní zálohy, který každý dopravce v IDS IREDO, provozuje, nesmí být dle údajů v technických průkazech vyšší než 9 let. Žádný z autobusů zařazených kmenově k zajištění příslušného oběhu nesmí být dle údajů zapsaných v technickém průkazu starší 12 let (neplatí pro náhrady).

## **Vnitřní konstrukční vybavení vozidla**

1. Ve vozidle upraveném pro přepravu invalidních cestujících musí být tyto prostory vybaveny i úchyty pro invalidní vozík.
2. Ve vozidle musí být vyhrazený prostor pro minimálně jeden kočárek.
3. Ve všech vozidlech musí být vyznačena dvě místa pro osoby s omezenou či zhoršenou schopností pohybu a orientace.
4. Ve vozidle s kapacitou vyšší než 17 osob musí být umístěno signalizační zařízení, kterým cestující může v případě potřeby upozornit na:

* výstup v zastávce na znamení,
* výstup s kočárkem,
* výstup osoby se sníženou schopností pohybu a orientace,
* jiné nebezpečí.

## **Odbavovací systém**

1. Palubní počítač je vybaven takovým rozhraním, aby byl schopen komunikovat se všemi složkami palubního informačního systému.
2. Odbavovací systém dopravce je schopen pracovat se SW aplikací IREDO, která je poskytnuta Organizátorem na základě Smlouvy o přistoupení k IREDO, a s bezkontaktními čipovými kartami.
3. V případě, že odbavovací systém není schopen pracovat se SW aplikací IREDO (např. nové technologie odbavení aj.) je dopravce povinen zajistit plnou kompatibilitu odbavovacího zařízení. Tuto kompatibilitu schvaluje organizátor.
4. Povinností dopravce je provozovat tento systém ve všech vozidlech IDS IREDO.

## **Systém pro lokalizaci vozidla a centrální dispečink**

1. Všechna vozidla jsou vybavena lokalizačním systémem na bázi GPS, který je schopen data odesílat online do místa centrálního zpracování.
2. Všechna vozidla jsou vybavena zařízením, které je schopné komunikovat online s místem centrálního zpracování po celém území IDS IREDO a umožňuje tak oboustrannou datovou komunikaci mezi vozidlem a dispečinkem. Na datovém přenosu je postaven i hlasový provoz mezi dispečerem a řidičem.
3. Dopravce je povinen zasílat data z vozidla v organizátorem stanovené výstupní větě do místa centrálního zpracování.
4. Vozidlo zajišťující provoz spoje musí být vybaveno funkčním odbavovacím zařízením. V případě, že dojde k poruše odbavovacího zařízení je povinností dopravce na konci měsíce nahlásit organizátorovi den a spoj, při kterém bylo odbavovací zařízení nefunkční.

## **Označení vozidel**

1. Dopravce je povinen označit vozidlo příslušné linky názvem výchozí a cílové zastávky spoje. Umístění informace o směru jízdy autobusového spoje musí být:
   1. na čelním skle vozidla v pravém horním nebo dolním rohu nebo
   2. na elektronickém informačním panelu
2. Na viditelném místě vozidla musí být vyvěšena, vedle názvu výchozí a cílové zastávky, také informace o platnosti Tarifu IREDO. Informace o platnosti tarifu IREDO na spoji je pro cestujícího označena na vstupních dveřích vozidla logem IREDO o rozměrech nejméně 200 x 50 mm nebo na čelním skle vozidla spolu se směrovou tabulí. Informace o platnosti tarifu IREDO může být i na elektronickém informačním panelu. Přesný vzhled a obsah elektronického panelu nebo tabule stanovuje po dohodě s dopravcem organizátor.
3. U spojů projíždějících více kraji může organizátor udělit výjimku a po dohodě s dopravcem určit jiný způsob označení vozidel zapojených do systému IREDO.
4. Dodání a podobu samolepek s logem IREDO zajistí organizátor. Vzor samolepky je uveden v Příloze A. Následnou kontrolu stavu samolepek zajišťuje dopravce.
5. Dopravce má dále povinnost zajistit informaci o jménu a příjmení řidiče na daném spoji. Konkrétní způsob označení jména a příjmení řidiče ve vozidle je v kompetenci dopravce. Doporučeným standardem je umístění jmenovky na horní části oděvu řidiče.
6. Vzor označení vozidla zapojeného v systému IREDO:
7. Linka celá v IREDO



**PARDUBICE**

**BUKOVINA NAD LABEM**

**HRADEC KRÁLOVÉ**

1. Linka částečně v IREDO



**JANSKÉ LÁZNĚ**

**HRADEC KRÁLOVÉ**

**PARDUBICE**

platí tarif IREDO v úseku

Janské Lázně – Trhová Kamenice

**LEDEČ NAD SÁZAVOU**

## **Technický stav vozidel**

1. Vozidla zajišťující veřejnou dopravu musí být v dobrém technickém stavu a musí splňovat všechny související zákonné normy. (musí mít platná osvědčení STK a SME).
2. Vozidla zajišťující veřejnou dopravu musí být vně i uvnitř čistá v rámci možností, které dopravce má v průběhu dne k údržbě vozidla, vzhledem k panujícím klimatickým podmínkám. Čistota může být posuzována pouze na základě pořízené fotodokumentace kontrolní osobou.
3. Technický stav vozidel musí zaručovat možnost otevření a uzavření všech oken a větracích průduchů k tomu konstrukčně určených a možnost temperovat vozidlo. Řidiči všech vozidel jsou povinni temperovat vozidlo, pokud vnější teplota vzduchu poklesne pod +10° C. Pokud řidič není schopen zjistit vnější teplotu vzduchu, zahájí temperování vozidla dle svého uvážení nebo na žádost cestujících.
4. Při jízdě s cestujícími za snížené viditelnosti musí být používáno dostatečné osvětlení prostoru pro cestující (nejlépe se zapnutým hlavním osvětlením), v přestupních zastávkách je hlavní osvětlení zapnuto vždy.

## **Způsoby provádění kontrol, rozdělení kompetencí a dohodnuté sankce za neplnění standardu**

1. Kontrola dodržování standardu vybavení a označení vozidel může být prováděna organizátorem, nebo dopravním úřadem. V případě zjištěných nedostatků zašle organizátor e-mailem zprávu o nedostatku s přesným popisem a v případě, že byla pořízena fotodokumentace, tak také příslušnou fotografii nedostatku.
2. U porušení standardů uvedených v III. 4 je pořízení fotodokumentace nutností pro udělení sankce.
3. Povinnosti dopravce a maximální sankce za jejich nedodržení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Povinnost dopravce** | **Maximální sankce za nedodržení** |
| a) | umístit informaci o směrové orientaci spoje | řeší DÚ |
| b) | označit příslušnost vozidla do IDS IREDO dle III. 4 odst. 164 | 500 Kč |
| c) | zajistit správné označení směrové orientace spoje | řeší DÚ |
| d) | funkčnost odbavovacího zařízení ve vozidle (viz. poznámka) | 5 000 Kč |
| e) | nahlásit organizátorovi seznam nefunkčních odbavovacích zařízení (datum a číslo spoje) do pěti pracovních dní následujícího měsíce | 5 000 Kč |
| f) | zajistit informaci o jménu a příjmení řidiče | řeší DÚ |

1. Výše sankce dle odst. 24 se vztahuje na jedno vozidlo IREDO. Konkrétní výši sankce určí organizátor na základě podkladů od kontrolního zaměstnance organizátora a následného stanoviska dopravce.
2. V případě závažné závady odbavovacího zařízení (která znemožňuje jeho další funkci) dopravce dokončí plánovaný výkon vozidla do cílové zastávky spoje a výdej jízdenek zajišťuje náhradním způsobem (psané jízdenky). Do následujícího pracovního dne od zjištění závady je dopravce povinen sjednat nápravu. Sankce dle odst. 24 písm. d) je uplatňována pouze v případě, že není zajištěn náhradní výdej jízdenek nebo není odbavovací zařízení následující pracovního den nahrazeno funkčním.

# Standard **jízdních dokladů v systému IREDO**

1. Tento standard stanovuje podobu jízdních dokladů v systému IREDO. Zvláštní kapitola tohoto standardu je věnována ochraně jízdních dokladů před zneužitím.
2. Jízdním dokladem IREDO jsou papírové jízdenky s ochrannými prvky nebo bezkontaktní čipová karta IREDO. K úhradě jízdného může být v dopravních prostředcích využito elektronické peněženky bezkontaktní čipové karty IREDO.

## **Povinné údaje uvedené na papírové jízdence**

1. Dopravce musí zajistit, aby jízdní doklad IREDO obsahoval následující údaje:

* text IREDO
* obchodní jméno dopravce, který uzavírá kupní smlouvu,
* adresu dopravce, IČ, DIČ
* linku, spoj, kde byl tento lístek vydán
* jméno a příjmení nebo osobní číslo řidiče
* TARIF (druh jízdného) dle platného tarifu IREDO
* výrazný **text Z:** ZONAOD

**výrazný text Do** ZONADO

(název výchozí a cílové zóny, neplatí v případě síťové jízdenky)

* DATUM – datum výdeje jízdenky
* ČAS – čas výdeje jízdenky
* výrazný **text Platí do**: PLATNOSTDODATUM, PLATNOSTDOČAS

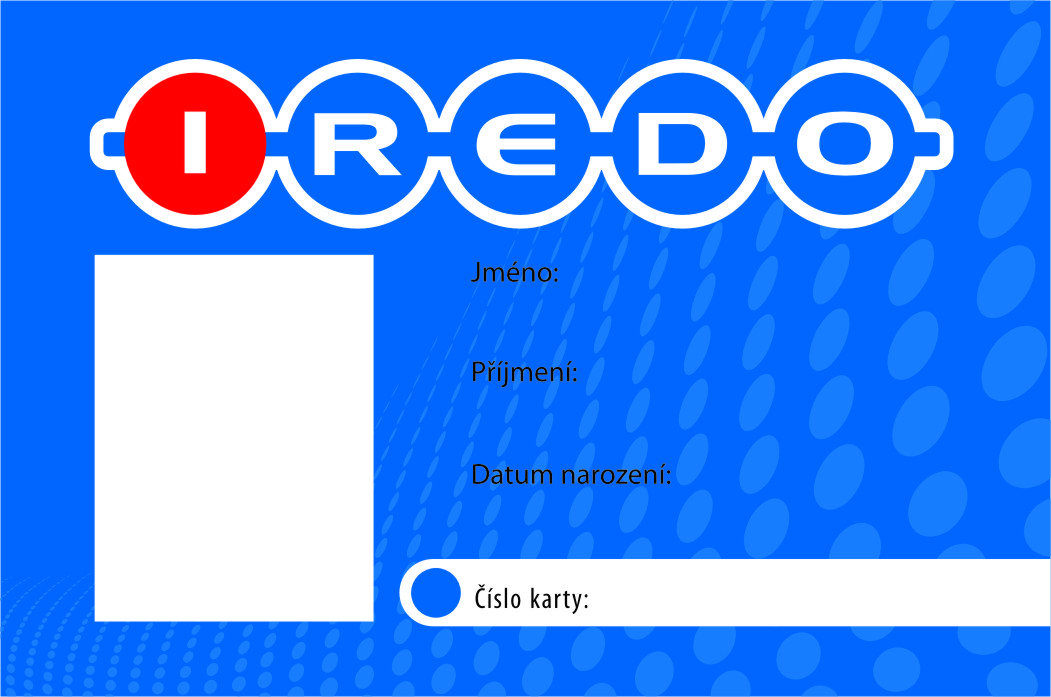
(datum a čas konce platnosti jízdenky)

* CENA (cena jízdenky včetně DPH)
* DPH (DPH z ceny jízdenky, případně pouze údaj o sazbě DPH)

## **Bezkontaktní čipová karty IREDO**

1. V IDS IREDO existují 3 druhy bezkontaktní čipové karty (BČK) IREDO:

* Personifikovaná BČK



* Anonymní BČK



* Náhradní BČK



## **Ochrana jízdních dokladů**

1. Papírové jízdní doklady IREDO musí obsahovat minimálně 3 druhy z následujících ochranných prvků. Za ochranu jízdních dokladů je odpovědný dopravce.
2. V  případě dle odst. 5 je povinností dopravce použít speciální termopapír, na který není možné kopírovat žádný text.
3. Za ochranu jízdních dokladů dle odst. 5 a 6 je odpovědný dopravce.
4. Při zjištění porušení odst. 7 je oprávněn organizátor udělit dopravci jednorázově sankci ve výši 10.000,- (slovy desettisíc) Kč a požadovat též úhradu případně vzniklé škody.
5. Za ochranné prvky se považují:
   1. Ochranná vlákna v papírové hmotě

Jedná se o vlákna, která se přidávají v kalibrovaném množství během výroby ceninového papíru. Vlákna jsou buď neviditelná při normálním osvětlení, tj. identifikovatelná jen pod ultrafialovým světlem (pomocí běžné U-lampy), nebo mají viditelný barevný odstín. Tato vlákna nejde jinak napodobit, než při výrobě papíru a chemické substance nelze na trhu získat.

* 1. Potisk rubové strany papíru

V podstatě nejjednodušší forma ochrany. Lze ji použít i v případě termopapíru. Ochranný účinek potisku lze zvýšit použitím reflexních barev. Potisk může plnit též formu reklamy.

* 1. Vodoznak, vodotisk

Vodoznak je jedním z nejtradičnějších ochranných prvků. Vyrábí se na základě lokálně měnící se síly papíru. Při pohledu proti světlu dojde k průsvitu a odhalení kresby.

* 1. Evidenční číslo

Evidenční číslování cenin se provádí speciálním knihtiskovým číslovacím strojem. Číslování slouží jak ke snadné identifikaci ceniny, tak pro účely evidence a zúčtování dopravců a prodejců. V případě jízdních dokladů může být číslování dvojí – při tisku jízdního dokladu v tiskárně, a dále při jeho vydávání cestujícímu v autobuse, v pokladně železničních dopravců nebo prodejním automatu.

* 1. Ražba

Ražba se používá při aplikaci různých technologií. Jejím zásadním ochranným efektem je plasticita. Ražby se užívá při výrobě slepotisku a hlubotisku. Slepotisk neboli suchá pečeť, je prvek vytlačený do papíru bez použití barvy.

* 1. Ostrá ražba

Ostrá ražba neboli násek či průsek je grafický prvek vyražený do papíru. Je snadno identifikovatelný pouhým okem. U jízdních dokladů se velmi uplatňuje průsekový motiv ve formě reliéfní mikroperformace ornamentu.

* 1. Irisový tisk

Tato technologie patří mezi základní ochranu cenin. Je speciální variantou ofsetového tisku, kdy dochází na jednom tiskovém válci k roztěru několika přesně definovaných barev v definovaném průniku těchto barev. Výsledkem je plynulý přechod jednotlivých barevných odstínů.

* 1. Hologram

Hologram je prostorově iluzivní obrázek, laserem propálený do supertenké kovové fólie. Zachycuje obrazy předmětů v jejich tvaru, velikosti, struktuře a prostorové hloubce v přirozených barvách či měnící se duhové barevnosti. Mění barvu při každém změně úhlu pohledu.

* 1. Guiloloche nebo jiný potisk

Guiloloche (giloše je geometrický absolutně přesný centrální motiv, tvořený průnikem jedné čí několika křivek s matematicky definovaným průběhem, frekvencí, zakřivením a nahuštěním.

* 1. Mikrotext

Pravidelně se opakující textový či číselný motiv o velikosti písmen pod 1 typografický bod (0,3527 mm). Používají se speciálně upravené fonty pro zvýšení čitelnosti malého textu.

* 1. Autotypický interferenční rast

Antikopírovací rastr je vytvářen kombinací různé struktury a orientace linek. Je uzpůsoben tak, že se na kopii objeví skrytý nápis, který je vytvořen na originále odlišnou hustotou linek nebo jejich směrem.

* 1. Speciální barvy reagující na kontrolní fix nebo pásku

Na ceninu je při tisku nanesena v určitých místech neviditelná ochranná vrstva tzv. reaktivní barvy, která ve styku se speciální páskou v označovači jízdenek vyvolává změnu barvy vytištěného údaje. Výsledkem je specifický dvoubarevný potisk ceniny, který je při přepravní kontrole snadno rozpoznatelný.

* 1. Opticky variabilní barvy

Tento ochranný prvek je založen na optickém efektu, který závisí na úhlu dopadu světla na speciální tiskovou barvu. Barevnost segmentu vytištěného barvou se pod různým úhlem pohledu výrazně mění. Barva je aplikována technikou hlubotisku.

* 1. Gumovatelné barvy

Snadno gumovatelné barvy plní rovněž funkci ochrany proti změně vytištěných údajů na příslušné cenině. Při gumování se barva vzhledem ke své nízké odolnosti proti otěru snadno odstraňuje.

* 1. Reflexní špatně kopírovatelné barvy, barvy citlivé na UV-světlo

Jedná se o opticky neviditelné i viditelné pestré barvy, které jsou vyrobeny s různým odstínem fluorescence v UV oblasti spektra. Tyto barvy jsou rovněž obtížně reprodukovatelné kopírkami a tiskárnami výpočetní techniky. Obvykle je využívána oranžová reflexní barva.

* 1. Termoaktivní barvy

Barvy měnící dočasně svůj odstín v závislosti na změně teploty, např. po dotyku.

* 1. Laminační fólie

Laminační fólie se používají na dokumentech pro ochranu osobních dat proti pozměňování. Při pokusu o odstranění se fólie zřetelně znehodnotí příp. dojde ke znehodnocení samotného xenonového dokumentu. Fólie mohou být opatřeny potiskem nebo hologramem. Používají se zejména pro ochranu kmenových listů pro předplatní jízdenky (průkazky na MHD) a zákaznické karty ČD.

* 1. Reliéfní tvar okraje ceniny

Specifický reliéfní tvar (vroubkování) je tradičním prvkem ochranných známek a cenných kuponů.

## **Prodej jízdních dokladů, dobíjení elektronické peněženky a výdej karet IREDO**

1. Jízdní doklady IREDO mohou být prodávány na těchto místech:
   1. Prodej u řidičů na integrovaných spojích IREDO s výjimkou spojů, na kterých jsou jízdní doklady IREDO pouze akceptovány.
   2. Kontaktní místa IREDO. Na kontaktním místě je navíc možné požádat o výdej BČK IREDO, dobití elektronické peněženky a je možné zakoupit časový jízdní doklad v předprodeji.
   3. Informační a prodejní centra jednotlivých dopravců.
2. Povinnosti dopravce a maximální sankce za jejich nedodržení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Povinnost dopravce** | **Maximální sankce za nedodržení** |
| a) | prodej jízdních dokladů na prodejních místech dle odst. 10 písm. a), jedná se o situaci, kdy řidič neumí vydat jízdenku IREDO | 500 Kč |

1. Výše sankce dle odst. 11 se vztahuje k jednomu prodejnímu místu. Konkrétní výši sankce určí organizátor na základě podkladů od kontrolního zaměstnance organizátora a následného stanoviska dopravce.

# Standard provozu

1. Vzhledem k tomu, že veřejná integrovaná doprava je zajišťována v součinnosti více druhů doprav, které provozuje více dopravců, je úkolem organizátora dopravy stanovit podmínky pro zajištění přestupů, pro dodržování jízdních dob a podmínky pro komunikaci mezi dopravci.
2. Aby dopravce byl schopen vyhovět požadavku z předchozích kapitol, je nezbytný provoz dispečerského střediska min. po dobu provozu spojů. Úlohou dispečerského střediska ve vztahu k objednateli a k ostatním dopravcům je především:

* informovat Centrální dispečink o provozních mimořádnostech (zpoždění, nehoda, informace o náhradní přepravě atp.) – aktivně
* řízení neshodných stavů reálného provozu s JŘ

1. Nástroje dispečerského řízení jsou pro všechny dopravce jednotné a zajišťuje je Organizátor v rámci smlouvy o přistoupení k IDS IREDO (datové přenosy, připojení na centrální server a dispečerskou VPN)
2. Dopravce provozuje svůj dispečink ve svých prostorách  v provozním režimu 6:00 – 18:00. V okrajových časech od vyjetí prvního vozidla do ukončení provozu posledního vozidla drží jeden dispečer pohotovost na telefonu, na který je přesměrována dispečerská linka (tj. stále stejné číslo)
3. Centrální dispečink řeší  koordinaci  a přestupní vazby všech dopravců v IREDO zejména při těchto situacích:

* Kalamitní stavy v důsledku nepříznivého počasí (významný spad sněhu, lokální záplavy, větrné bouře a popadané stromy)
* Závažné silniční a jiné nehody způsobující dočasné uzavírky či omezení provozu na silnicích

## **Standard dodržování čekacích dob**

1. **Přípoj** je návazný autobusový nebo vlakový spoj.
2. **Doba** vyčkání **přípoje** stanovuje čas, který je přípoj povinen vyčkat oproti pravidelnému odjezdu dle jízdního řádu na zpožděný spoj uvedený v seznamu zaručených přípojů.
3. **Seznam** zaručených **přípojů** je seznam autobusových a vlakových spojů, u kterých je nutné zajistit vyčkávání přípojných autobusových a železničních spojů. Seznam zaručených přípojů je zpracován obousměrně tzn., že jsou zde uvedeny spoje tvořící vzájemně vazbu. Seznam zaručených přípojů respektuje oběhové náležitosti vozidel zajišťujících provoz daných spojů a je zpravidla vydáván k zákonným změnám jízdních řádů (po dohodě může být vydán i v mimořádném termínu).
4. Organizátor dopravy vypracuje a předá dopravci seznam zaručených přípojů minimál-ně 14 dní před termínem jejich platnosti. V seznamu je uvedena doba vyčkání přípoje.
5. Vzor seznamu zaručených přípojů:
   1. spoje vyčkávají

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Linka | Spoj | Čas | Na zastávce | V Tč vyčká | Příjezdu linky | Spoje | Dopravce | Ze směru | Čas | Čekací doba v min. | Poznámka |
| 610030 | 3 | 5:46 | Nechanice,nám. | 15 | 610230 | 1 | AP TOUR | Třesovice | 5:38 | 3 |  |
| 610030 | 3 | 5:46 | Nechanice,nám. | 15 | 610050 | 1 | VTVČ | Kunčice | 5:41 | vždy |  |
| 610030 | 16 | 9:28 | Nechanice,nám. | 15 | 610050 | 7 | VTVČ | Kunčice | 9:22 | 5 |  |
| 610030 | 6 | 5:13 | Nový Bydžov,,aut.st. | 27 | 610150 | 2 | VTVČ | Kozojedy | 5:07 | 3 |  |
| 610030 | 6 | 5:13 | Nový Bydžov,,aut.st. | 27 | 610260 | 2 | AP TOUR | Chlumec nad Cidlinou | 5:11 | 3 |  |
| 610030 | 6 | 5:13 | Nový Bydžov,,aut.st. | 27 | 610610 | 2 | VTVČ | Vysoké Veselí | 5:08 | 3 |  |

1. Dispečeři, řidiči a výpravčí jsou povinni se řídit seznamem zaručených přípojů.
2. Dopravce zanese seznam čekacích dob do odbavovacích zařízení jako poznámku k tarifnímu číslu zastávky daného spoje (text zprávy do strojku dodá organizátor v seznamu čekacích dob).
3. Na základě ověřené informace musí dispečer, řidič nebo výpravčí rozhodnout o nečekání na zpožděný přípoj.
4. V případě zpoždění přípojného vlakového spoje má řidič autobusu povinnost se osobně informovat u výpravčího v příslušné stanici o výši zpoždění pouze v případě, že nejsou v autobusu žádní cestující a může tak autobus plně zabezpečit.
5. Povinností dopravce je zajistit informovanost řidičů o dodržování návaznosti na základě seznamu zaručených přípojů.
6. Výpravčí nebo dispečer informuje řidiče autobusu o zpoždění vlaku nebo autobusu v případě, že přesáhne dobu uvedenou v seznamu zaručených přípojů, řidič v tomto případě nemusí čekat na zpožděný vlakový nebo autobusový spoj.
7. Jednotliví dopravci zajišťující dopravní obslužnost jsou povinni informovat neprodleně organizátora o situaci v dopravním provozu, tak aby bylo možné zajistit vzájemnou časovou návaznost spojů. Organizátor dle uvážení informuje ostatní dopravce.

## **Značení vyčkávání přípojů v jízdních řádech**

1. Informace o vyčkávání autobusových spojů může být pro cestujícího zajištěna poznámkou v jízdních řádech vylepených na informační tabuli označníku v následujícím tvaru:
2. vyčkávání jednoho spoje:

Δ „spoj č. 1 vyčká na zastávce Luže,,aut.st. příjezdu spoje 2 linky 700906 5 min.“

1. vyčkávání dvou a více spojů:

„Všechny spoje (*nebo čísla konkrétních spojů*) vyčkají na zástavce Moravany,,žel.st. příjezdu vlaků (*nebo čísla konkrétních vlaků*) od Pardubic nejvýše 10 minut a vlaků ze směru od Chocně nejvýše 5 minut“

## **Značení nízkokapacitních vozidel**

1. Organizátor, po dohodě s dopravcem, určí oběhy nízkokapacitních vozidel.
2. Dopravce provozující spoje nízkokapacitním vozidlem je povinen tuto skutečnost vyznačit informativní značkou do jízdního řádu s vysvětlením značky ve formě textu v dolní části jízdního řádu na základě organizátorem určeného oběhu vozidla. Vzor značky je uveden v odst. 17.
3. Způsob označení nízkokapacitního vozidla v jízdním řádu:
4. V textu jízdního řádu může být také uvedena poznámka o způsobu nahlášení plánovaného většího počtu cestujících a tím potřebné nasazení velkého autobusu.
5. Ke změně oběhu nízkokapacitního vozidla může dopravce přistoupit pouze po dohodě s organizátorem.

## **Standard dodržování jízdního řádu a tarifu**

1. Povinností dopravce (řidiče) při jízdě dopravního prostředku po trase spoje je dodržovat stanovený jízdní řád a vydat cestujícímu požadovaný jízdní doklad IREDO.

## **Způsoby provádění kontrol, rozdělení kompetencí a dohodnuté sankce za neplnění standardu**

1. Z důvodu nutnosti vypracování seznamu zaručených přípojů a zapracování informace o vyčkávání přípojů do jízdních řádů je dopravce povinen zaslat organizátorovi jízdní řády v písemné podobě do 30 dní po obdržení konečných podkladů pro jízdní řády od organizátora, nedohodnou-li se jinak.
2. V případě, že organizátor žádá o změnu v jízdních řádech v kratším termínu než 30 dní před změnou jízdních řádů, může dopravce odmítnout tuto změnu zapracovat a záleží pouze na vzájemné dohodě mezi oběma stranami a na závažnosti požadavku.
3. Po odsouhlasení jízdních řádů organizátorem je dopravce povinen zaslat jízdní řády v elektronickém formátu ISY případně JDF následující pracovní den po jejich schválení.
4. Kontrola dodržování standardu čekacích dob je prováděna dvěma způsoby:
   1. přímou kontrolou
   2. nepřímou kontrolou
5. Kontrola dle odst. 23 písm. a) je prováděna organizátorem nebo jím pověřenou osobou. V případě zjištění nedodržení čekací doby na základě seznamu zaručených přípojů organizátor nebo pověřená osoba může, po prokázání se služebním průkazem požádat řidiče o DZVA a zapsat do něj přestupek proti standardům (pouze v případě, že je to z hlediska provozu možné). V případě, že by mohlo dojít ke zpoždění nebo jinému ohrožení provozu a není tak možné zapsat přestupek do DZVA, tak je povinen organizátor nebo jím pověřená osoba sepsat protokol o provedené kontrole. Dopravce potom upozorní organizátor nebo jím pověřená osoba na nedodržení čekací doby pomocí emailové zprávy a uvede maximální možnou sankci. Kopii protokolu o provedené kontrole zašle písemně dopravci po společném prověření situace na konci daného čtvrtletí. V protokolu již bude uvedena skutečná výše sankce odsouhlasená dopravcem. Vzor protokolu je uveden v Příloze D.
6. Kontrola dle odst. 24 písm. b) je prověřena organizátorem na základě písemné nebo telefonicky získané informace od cestujícího o nedodržení předepsané čekací doby. Na základě svědectví poškozené osoby (skupiny osob) je organizátor povinen upozornit dopravce na nedodržení čekací doby pomocí emailové zprávy. Organizátor má právo ověřit tuto skutečnost u dopravce. Tuto skutečnost ověřuje na základě údajů z tachografu (v případě je vozidlo tachografem vybaveno), času prodané jízdenky nebo dispečerského systému. V případě, že na základě těchto údajů bude zjištěno pochybení zaviněné řidičem (dopravcem), zašle organizátor kopii protokolu o provedené kontrole písemně dopravci po společném prověření situace na konci daného čtvrtletí. V protokolu již bude uvedena skutečná výše sankce odsouhlasená dopravcem.
7. OREDO má povinnost archivovat zápis o provedené kontrole po dobu dvou let.
8. Povinnosti dopravce a maximální sankce za jejich nedodržení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Povinnosti dopravce** | **Maximální sankce za nedodržení** |
| a) | vyčkat příjezdu autobusového nebo vlakového spoje uvedeného v seznamu zaručených přípojů (první porušení) | 500 Kč |
| b) | vyčkat příjezdu autobusového nebo vlakového spoje uvedeného v seznamu zaručených přípojů (opakované porušení) - rozumí se do doby 6 měsíců od prvního porušení stejným řidičem | 1000 Kč |
| c) | mít v autobuse tyto pracovní pomůcky:  - platnou tarifní mapku celé oblasti platnosti tarifu IREDO dodanou organizátorem pro zjištění čísla zóny IREDO  - platný seznam zaručených přípojů dodaného organizátorem pro informaci o čekacích dobách.  - brožuru pro řidiče dodanou organizátorem s výtahem tarifu IREDO | 300 Kč |
| d) | zajistit přesný čas v odbavovacím zařízení (tolerance +/- 3 minuty) | 300 Kč |

1. Výše sankce dle odst. 32 se vztahuje ke konkrétní přípojné vazbě. Konkrétní výši sankce určí organizátor na základě podkladů od kontrolního zaměstnance organizátora a následného stanoviska dopravce.
2. Povinnosti řidiče a maximální sankce za jejich nedodržení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Povinnosti řidiče** | **Maximální sankce za nedodržení** |
| a) | zajistit odjezd dopravního prostředku z výchozí zastávky spoje podle stanoveného času odjezdu v jízdním řádu (JŘ), pokud splnění této povinnosti nezabrání vyšší moc | řeší DÚ |
| b) | na nácestných zastávkách dodržovat odjezd dopravního prostředku dle JŘ | řeší DÚ |
| c) | vydat cestujícímu platný jízdní doklad po převzetí hotovosti | 2 000 Kč |
| d) | vydat cestujícímu platný jízdní doklad (v požadované hodnotě, časové a pásmové platnosti) | 2 000 Kč |
| e) | vydat cestujícímu jízdní doklad se správnou nástupní a výstupní zastávkou na spoji (správná nástupní zastávka znamená ta, na které se autobus v tu chvíli nachází) | 500 Kč |
| f) | vydat cestujícímu jízdní doklad se správnou nástupní zastávkou a výstupní zónou v případě přestupní jízdenky (správná nástupní zastávka znamená ta, na které se autobus v tu chvíli nachází) | 500 Kč |
| g) | obsloužit všechny zastávky spoje na dané trase | řeší DÚ |
| h) | dodržet trasu spoje v případě, že tomu nezabrání náhlá výjimečná situace (porušením je například neodůvodněné sjetí autobusu z trasy) | řeší DÚ |

1. Za porušení povinnosti dle odst. 34 písm. a) bude také považován bezdůvodný pozdní odjezd.
2. Sankce dle odst. 34 písm. a) a b) se nevztahuje na spoje, které z důvodu předchozího výkonu vozidla nemohou odjet podle JŘ a na spoje uvedené v seznamu zaručených přípojů. Organizátor musí při kontrole respektovat odchylku časového údaje v odbavovacím zařízení +/- 3 minuty.
3. Výše sankce dle odst. 34 se vztahuje k jedné zastávce. Konkrétní výši sankce určí organizátor na základě podkladů od kontrolního zaměstnance organizátora a následného stanoviska dopravce.
4. Povinnosti organizátora:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Povinnost organizátora** |
| a) | vydat aktualizovaný seznam zaručených přípojů minimálně 14 dní před zákonnou změnou JŘ nebo v jiném dohodnutém termínu změn JŘ |

1. V případě, že dojde k pozdnímu dodání jízdních řádů dopravcem dle odst. 25, tak může být tento termín vydání seznamu dle odst. 33 písm. a) posunut.
2. Organizátor, v případě porušení svých povinností daných odst. 38, smí uplatnit sankci dle odst. 32, písm. a), b) nejdříve po uplynutí 14 dnů od vydání seznamu zaručených přípojů, přičemž den vydání se nezapočítává.
3. Sankce u nově vzniklých zaručených přípojů je možné uplatňovat 14 dní od vydání aktualizovaného seznamu organizátorem.

# Standard přepravy osob s omezenou schopností pohybu a orientace

1. Kvalitní veřejná doprava musí sloužit všem skupinám obyvatel, tedy i handicapovaným osobám. Standardy napomáhají zkvalitnit přepravu i pro tuto skupinu obyvatel. Obsahují např. způsob označení nízkopodlažních spojů v jízdních řádech, informace pro nevidomé na zastávkách, aj.

## **Úprava a obsah štítků na zastávkách**

1. Na vybraných zastávkách může být umístěn štítek pro nevidomé – výběr těchto zastávek provede organizátor společně s příslušnou organizací nevidomých a slabozrakých. Organizátor je zodpovědný za dodání těchto štítků.
2. Štítek pro nevidomé, umístěný na zastávkách obsahuje:
   1. *První řádek:* Název zastávky (např.: Podzámčí). U delších názvů je třeba užívat zkratky a to přednostně na začátku názvu (např. Fakultní nemocnice - Fak. nemocnice).
   2. *Druhý řádek (popř. další třetí a čtvrtý řádek):* Směr provozu zastavujících linek se zaměřením na denní a noční provoz v těchto alternativách:

* jsou provozovány pouze denní linky d: (stručná směrová specifikace)
* jsou provozovány denní i noční linky ve shodném směru d + n: (stručná směrová specifikace)
* jsou provozovány pouze noční linky n: (stručná směrová specifikace)
* jedná-li se o zastávku určenou pouze pro výstup, pak místo směrové specifikace bude uvedeno výstupní, např. d + n: výstupní Příp. další řádek (max.: 4):
* denní a noční linky mají odlišnou směrovou specifikaci l: (stručná směrová specifikace)

1. Štítek pro nevidomé umístěný na odjezdových stáních v areálech autobusových nádraží obsahuje:
   1. *První řádek:* Název nádraží (u delších názvů je třeba obdobně užívat zkratky a to přednostně na začátku názvu) a jsou-li stanoviště číselně označena, pak se za názvem nádraží uvede bez jakékoliv další informace číslo stanoviště (např. Chrudim 2).
   2. *Druhý řádek:* Druh zastavujících linek d, n, l a druh zastávky z hlediska odbavování cestujících (nástup, výstup), buď. : l: nástupní nebo l: výstupní

## **Hlavní zásady pro výrobu a umísťování štítků**

1. Rozměr textového pole informačního štítku bude max. 150 x 50 mm, rozměr vlastního štítku je odvislý od detailního technického provedení, šíře volného okraje od písma musí být alespoň 5 mm. Textové pole může obsahovat max. 4 řádky, do každého z řádků lze umístit nejvíce cca 20 znaků, proto je užívat u delších názvů vhodné zkratky. V textu na štítcích se užívají pouze malá písmena bez ohledu na pravidla českého pravopisu (tzn. i v názvech apod.)
2. Ve všech případech se použije běžná sazba slepeckého Braillova písma bez jakýchkoli stranových úprav. Výrobce slepecké sazby musí pro montáž štítku označit levý horní okraj každého štítku. Označení musí zůstat znatelné i po vystřižení jednotlivých štítků z fólie. Na rubovou stranu plechového štítku musí výrobce nalepit štítek papírový s klasickým písmem a identickým obsahem. Informace v Braillově (lícová strana) i klasickém (rubová strana) písmu budou čitelné (zleva doprava a shora dolů) při otáčení štítku podle svislé osy.
3. Štítek se umísťuje zásadně na pravou boční stranu sloupku (stojiny), eventuelně skříně na stranu odlehlou od nástupní hrany do vozidla a to tak, že spodní okraj textového pole bude minimálně 120 cm a max. 150 cm nad plochou nástupiště (nástupní plochy). Štítek se umísťuje pro čtení shora dolů.
4. Pokud je štítek plechový, bude mít začištěné hrany a jeho upevnění bude umožňovat výměnu při aktualizaci údajů. Štítek je možno umísťovat do speciálně vytvořeného rámečku, který však nesmí zhoršovat podmínky pro čtení. Minimální volný okraj mezi rámečkem a textem musí být alespoň 5 mm.
5. U dočasně rušených označníků zastávek je možno informační štítek zaslepovat samolepící fólií (přelepkou) s textem např. dočasně zrušeno. Tyto přelepky mohou být objednány u výrobce štítků, případně mohou být zhotoveny svépomocí na slepeckém psacím stroji.

## **Označení spojů pro přepravu osob na vozíku v jízdních řádech**

1. Spoje umožňující přepravu osob na vozíku jsou vyznačeny v jízdním řádu následujícím symbolem:
2. Přeprava osob s omezenou schopností pohybu a orientace a přeprava osob na vozíku je upravena ve Smluvních a přepravních podmínkách IREDO.

# Standard řešení mimořádných událostí

1. Standard řešení mimořádných událostí stanovuje způsob přenosu informací o omezeních v dopravě mezi dopravcem a organizátorem dopravy. Dále stanovuje způsob informování cestujících o mimořádných událostech (např. upozornění o uzavírce apod.).

## **Řešení veřejné dopravy při uzavírce silniční komunikace**

1. Všechny uzavírky trvající déle než 14 kalendářních dnů nebo uzavírky, které výrazně zasáhnou do jízdního řádu, jsou považovány za uzavírky se značným dopadem na veřejnou dopravu.
2. Dopravce je povinen informovat organizátora a zároveň organizátor je povinen informovat dopravce v co nejkratším možném termínu o uzavírkách dle odst. 2.
3. Uzavírky dle odst. 2 jsou řešeny organizátorem dopravy, dopravním úřadem a všemi uzavírkou dotčenými autobusovými a drážními dopravci. Organizátor vyhodnotí plánovaný rozsah uzavírky vzhledem k zajištění dopravní obsluhy území a minimalizaci nákladů potřebných k financování objízdné trasy a společně s dopravci zpracuje návrh dopravních opatření (úprava linkového vedení, aj.). Dopravním opatřením může být objížďkový jízdní řád. O výsledném způsobu řešení budou informování cestující formou tiskopisu Informace o výluce ve všech dotčených prostředcích veřejné dopravy a to minimálně 1 týden před začátkem výluky.
4. Uzavírky s minimálním dopadem na veřejnou dopravu (tj. uzavírky, které mají minimální vliv na změnu časových poloh v jízdních řádech) jsou řešeny dopravcem. Dopravce informuje organizátora dopravy o navrhovaném způsobu řešení.

## **Technické závady a ostatní omezení v dopravě**

1. V případě technické závady (např. porucha, která znemožňuje pokračování dalšího výkonu autobusu) nebo nepředpokládaného omezení dopravy (např. dopravní nehoda), je řidič povinen co nejrychleji v rámci možností ohlásit tuto skutečnost dispečinku nebo dopravcem pověřené osobě.
2. V případě technické závady dopravního prostředku, která znemožňuje jeho další výkon je dopravce povinen učinit v co nejkratším technologicky možné době jeho náhradu. Dopravce je povinen vést evidenci záznamů technických závad dopravních prostředků a na žádost organizátora ji předložit.
3. Pro případ dopravní nehody znemožňující průjezd komunikace nebo v případě nemožné sjízdnosti komunikace vlivem povětrnostních vlivů je dopravce povinen učinit taková opatření, aby byly dopady na cestující co nejmenší.
4. Dopravce má povinnost informovat o spojích, které nebyly odjety a o zpoždění vyšším než 30 minut organizátora dopravy v co nejkratším možném termínu, nejpozději však do 3 pracovních dnů, aby mohl organizátor informovat cestující, případně aby informaci od dopravce mohl použít v odpovědi na stížnost.
5. Dopravce má povinnost do 10. dne následujícího měsíce předložit organizátorovi seznam neodjetých nebo zpožděných spojů (s vyšším zpožděním než 15 minut na odjezdu z výchozí zastávky a 30 minut na příjezdu do nácestných zastávek a cílové zastávky). Součásti seznamu musí být i odůvodnění neodjetých a zpožděných spojů. Vzory formulářů k vyplnění jsou uvedeny v přílohách B a C, dopravce je předkládá v rámci pravidelného měsíčního vyúčtování.

## **Povinnosti dopravců a dohodnuté sankce za neplnění standardu**

1. Dopravce je povinen zveřejnit informace o změnách organizace dopravy v době konání objížďky. Informace musí být uvedeny na zastávkách nebo vozidlech zajišťujících provoz na spojích, které doznají z důvodu objížďky časových nebo prostorových změn.
2. Na zastávkách musí být vyvěšen schválený objížďkový jízdní řád, byl-li vydán.
3. V případě dočasného zrušení nebo přemístění zastávky je dopravce povinen neplatnost původního označníku označit vyvěšením informace o jejím přemístění.
4. Povinnosti dopravce a maximální sankce za jejich nedodržení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Povinnosti dopravce** | **Maximální sankce za nedodržení** |
| a) | Informovat organizátora dle odst. 9 | 500 Kč |
| b) | Vykázat seznam všech neodjetých spojů nebo spojů zpožděných dle odst. 10 | 10 000 Kč |
| c) | zveřejnit informace o objížďce dle odst. 11, 12 a 13 nejpozději jeden týden před začátkem objížďky, pokud má dopravce tyto informace k dispozici | 500 Kč |
| d) | odjet všechny spoje dle schváleného jízdního řádu (sankce za neodjetý spoj nebo zpožděný spoj dle odst. 10 způsobené vinou dopravce) | 5 000 Kč |

1. Konkrétní výši sankce dle odst. 14 určí organizátor na základě podkladů od kontrolního zaměstnance organizátora a následného stanoviska dopravce.
2. V případě úmyslného a prokázaného neodjetí spoje nebo jeho části, které nebylo vykázáno v seznamu neodjetých spojů, je možné uložit sankci až do výše 20 000 Kč. Za úmyslné neodjetí se považuje zásah vyšší moci (např. nesjízdnost komunikace z důvodu klimatických podmínek).

# Standard provádění kontrol

1. Standard provádění kontrol stanovuje způsob kontroly jízdních dokladů v autobusech, povinnosti dopravce a pravomoci organizátora.

## **Přepravní a tarifní kontrola**

1. Dopravce má povinnost provádět přepravní a tarifní kontrolu v autobusových spojích, které sám zajišťuje. Prováděním přepravní kontroly může po dohodě dopravce pověřit organizátora dopravy nebo jinou fyzickou či právnickou osobu.
2. Přepravní a tarifní kontrola může být spojena s kontrolami dodržování dalších standardů a v některých případech i s přepravními průzkumy.
3. Kontrolní pracovník organizátora se při kontrole dodržování Technických a provozních standardů veřejné dopravy prokazuje řidiči a revizorovi průkazem (vzor je uveden v příloze E).
4. **Přepravní kontrola musí být provedena na každé lince nejméně 1x za tři měsíce. Dopravce má povinnost do 10. dne následujícího měsíce předložit organizátorovi seznam provedených kontrol, včetně jejich výsledku. Dopravce má povinnost archivovat záznam o provedené kontrole po dobu dvou let.**
5. Povinnosti řidiče a maximální sankce za jejich nedodržení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Povinnosti řidiče** | **Sankce za nedodržení** |
| a) | přepravovat pouze osoby s platným jízdním dokladem | 1 000 Kč |

# Standard ostatních náležitostí

## **Analýza dopravního systému**

1. Organizátor dopravy má povinnost pravidelně analyzovat dopravní systém na území Pardubického kraje. Za tímto účelem jsou uskutečňovány přepravní průzkumy.
2. Na základě písemné žádosti organizátora je dopravce povinen poskytnout údaje o využití dopravního systému. Jedná se o zaslání dat ze strojků nebo o poskytnutí údajů o přepravních vztazích na spojích.
3. Organizátor se zavazuje, že zaslaná data, pokud se týkají komerčních spojů, nebudou poskytnuta třetí osobě.

## **Prodej jízdních řádů IREDO**

1. Dopravce je může zajistit prodej jízdních řádů IREDO ve svých přepravních kancelářích a v zavedené prodejní síti. Současně může dopravce uskutečňovat prodej jízdních řádů IREDO také na místních nebo dálkových autobusových spojích.

## **Kodex slušnosti a požadavky na servisní personál**

1. Mezi servisní personál dopravce patří osoby dopravce, které přicházejí do styku s cestujícími, tedy především:

* Řidiči
* Pracovníci předprodejů, informačních kanceláří a kontaktních míst

1. Servisní personál dopravce se chová k cestujícím dle zásad slušného chování tj. přátelsky, slušně a vstřícně.
2. Na servisní personál jsou kladeny následující požadavky:

* je odborně připraven (mj. znalosti používaných tarifů, odbavování cestujících, informace o jízdních řádech a vztahy navazujících spojů v autobusové i návazné železniční dopravě),
* vyznačuje se rozvážným způsobem jednání orientovaným na zákazníka,
* ovládá český nebo slovenský jazyk
* disponuje základními dopravně - geografickými znalostmi o oblasti nasazení a zvládá nutné komunikační techniky a techniky pro konfliktní situace,
* identifikuje se s vlastní činností a vlastním dopravcem a důsledně realizuje požadavky stanovené dopravcem.

1. Řidič, případně jiný zaměstnanec dopravce, je povinen informovat cestující o všech nestandardních situacích, které během přepravy nastanou. Zejména se jedná o mimořádnosti v dopravě. V takovém případě je řidič povinen co nejdříve poskytnout cestujícím informaci o přibližné délce čekání, případně o způsobu, jakým se situace bude řešit.
2. Při zastavování na zastávkách je řidič povinen zastavit čelem vozidla u označníku a najet vozidlem co nejtěsněji k hraně nástupiště, pokud je jím zastávka vybavena.
3. Všichni provozní zaměstnanci dopravce - zejména řidiči - musí být alespoň jedenkrát ročně proškoleni a prozkoušeni ze znalostí tarifu IREDO. Školení řidičů je prováděno vnitropodnikově poučeným a proškoleným zaměstnancem dopravce.
4. Řidič je povinen být vhodně oblečen.
5. Řidič nesmí ve vozidle kouřit.
6. Řidič je povinen v případě technické závady vozidla, která znemožní pokračování vozidla v dalším výkonu informovat cestující o náhradním způsobu dopravy
7. Povinnosti řidiče a maximální sankce za jejich nedodržení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Povinnosti řidiče** | **Sankce za nedodržení** |
| a) | nekouřit v dopravním prostředku | 1 000 Kč |

# Ostatní ujednání

1. **Výše uvedené standardy veřejné dopravy a způsob placení sankcí za jejich neplnění budou zapracovány ve smlouvě o přistoupení k IDS – jsou její přílohou**.
2. **Na základě postupného rozšiřování a zkvalitňování systému IREDO a přistupování dalších dopravců do systému budou výše uvedené standardy veřejné dopravy postupně doplňovány.**

# PŘÍLOHA A: Vzor samolepky do autobusů



# PŘÍLOHA B: Vzor formuláře výkazu neodjetých spojů

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidence neodjetých spojů** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| u dopravce: |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| za měsíc | prosinec 11 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **měsíc/rok** | **datum** | **linka/spoj** | **zdůvodnění** | | | |
| prosinec 11 | 15 | 620110/11 | nesjízdná komunikace | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| za dopravce vypracoval: | |  | | dne |  |  |

# PŘÍLOHA C: Vzor formuláře výkazu zpožděných spojů

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidence zpožděných spojů** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| u dopravce: |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| za měsíc | prosinec 11 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **měsíc/rok** | **datum** | **linka** | **zpoždění (min)** | | **zdůvodnění** | |
| **na odjezdu** | **na příjezdu** |
| prosinec 11 | 15 | 620110/11 |  | 30 | nesjízdná komunikace | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| za dopravce vypracoval: | |  | | dne |  |  |

# PŘÍLOHA D: Vzor kontrolního průkazu SVD

Přední strana Zadní strana

