

VÝZVA

k předložení nabídky včetně zadávací dokumentace

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon).

Evidenční číslo zakázky: LDN 005/2022VZMR

Zadavatel – Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

"Zajištění úklidových prací pro LDN Rybitví"

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví
Právní forma: Příspěvková organizace
Sídlo: Činžovních domů 139-140, 533 54 Rybitví
IČ: 00190560
Zastoupen: Mgr. Bc. Jana Tomšů, ředitelka
Kontaktní osoba: Bc. Hana Jarošová
Tel: +420 469 779 704
e-mail: hanajarosova@ldn-rybitvi.cz

zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr., vložka č. 710

Profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1930.html

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění úklidových služeb tak, aby bylo zajištěno řádné a včasné poskytování pravidelných úklidových a čistících prací v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, v prostorách Léčebny dlouhodobě nemocných v Rybitví.

Zadání této veřejné zakázky nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky:

a) pravidelné úklidové a čisticí práce, dezinfekce:

- 1) úklid administrativních prostor (kanceláře, zasedací místnost, lékárna, sklady, šatny), podrobněji viz příloha č. 6 zadávací dokumentace Standardy úklidu – S1
- 2) úklid hygienických zařízení (WC, sprchy, úklidové místnosti, shromaždiště nebezpečného odpadu, prádla, zbytků atd.), podrobněji viz příloha č. 6 zadávací dokumentace Standardy úklidu – S2
- 3) úklid kuchyňky, inspekčního pokoje a ambulance, podrobněji viz příloha č. 6 zadávací dokumentace Standardy úklidu – S3
- 4) úklid plochy komunikací (chodby, schodiště, výtahy, haly, recepce atd.), podrobněji viz příloha č. 6 zadávací dokumentace Standardy úklidu – S4
- 5) úklid ubytovacích služeb (pokoje pacientů/klientů, společenské místnosti, jídelna atd.), podrobněji viz příloha č. 6 zadávací dokumentace Standardy úklidu – S5

b) při provádění pravidelných úklidových a čisticích prací musí dodavatel dbát Pokynů pro nakládání s odpady, viz příloha č. 7 zadávací dokumentace – SM-04 Nakládání s odpady a dodržovat ZS-26 Dezinfekční program zadavatele, viz příloha č. 4 zadávací dokumentace.

c) Dodavatel je povinen zajišťovat doplňování hygienického servisu v souladu se specifikací stanovenou zadavatelem. Hygienické materiály, náplně, dezinfekční prostředky a odpadové sáčky apod., budou poskytnuty na vyžádání dodavatele v potřebném množství zaměstnancem zadavatele. Pořízení dezinfekčních prostředků dle dezinfekčního plánu LDN Rybitví zajistí zadavatel.

d) Dodavatel bude používat k realizaci předmětu plnění vlastní úklidové prostředky, mechanizaci dle vlastního uvážení tak, aby došlo k naplnění požadavků zadavatele a příslušných předpisů, stroje, zejména pak průmyslové vysavače, parní vysavače a čističe, úklidové vozíky a mycí stroje, které na své náklady obstarává a udržuje.

Čas provádění prací je upraven ve Smlouvě o dílo, která tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace a časový harmonogram je uveden ve standardech S1 – S5. Grafický plán



Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví

Činžovních domů 139-140, 533 54 Rybitví

IČ: 00190560

ploch a místností, které jsou předmětem úklidových a čistících služeb, je součástí Přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Hlavní předmět: **CPV-90910000-9 Úklidové služby**

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně a tvoří přílohu této výzvy.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- Tato výzva
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Ceník pravidelného úklidu
- Příloha č. 3 – Grafické plány úklidu (budovy A a budovy B)
- Příloha č. 4 – ZS-26 Dezinfekční program, dezinfekce, úklid
- Příloha č. 5 – Způsob provádění úklidových prací
- Příloha č. 6 – Standardy úklidu
- Příloha č. 7 – SM-04 Nakládání s odpady
- Příloha č. 8 – Návrh smlouvy o provádění úklidových služeb
- Příloha č. 9 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **1 950 000 Kč bez DPH**.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky: předpoklad **od 1. 2. 2023 do 31. 1. 2024**.

Místem plnění veřejné zakázky:

Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví, Činžovních domů 139 -140, 533 54 Rybitví.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději **do 13. 12. 2022 do 9:00 hod.**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručí účastníci v uzavřené obálce označené:

"Zajištění úklidových prací pro LDN Rybitví"

„NEOTEVÍRAT“

Na obálce musí být dále uvedeny identifikační údaje účastníka.

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na recepci zadavatele na adrese Činžovních domů 139-140, 533 54 Rybitví v pracovní dny: **pondělí až pátek vždy od 07:30 do 17:30 hodin.**

Nabídky bude přebírat pracovníce recepce nebo kontaktní osoba uvedená v této výzvě. Zadavatel u doručené nabídky poznamená pořadové číslo nabídky, datum a hodinu doručení.

Nabídky doručené po tomto termínu budou vyřazeny. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilost podle ust. § 74 a §75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2),
- c) technická kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ (odst. 6.33).

6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (pro každou právnickou i fyzickou osobu, u které to ZZVZ vyžaduje) ve vztahu k písm. a),

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 9 této výzvy.

6.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 odst. 1 ZZVZ:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

6.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu minimálně 3 významných služeb realizovaných v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významnou službu zadavatel považuje takovou službu, jejímž předmětem byly úklidové služby ve zdravotnickém zařízení, ambulantním nebo pobytovém zařízení sociálních služeb, správních či administrativních prostorách, škole, kulturním zařízení, obchodním domě s gastro provozem se systémem dezinfekce, ubytovacím zařízením, zázemím sportoviště (zahrnující úklid hygienického zařízení), nebo v jiném obdobném zařízení, a to s objemem zakázky v hodnotě nad 0,5 mil. Kč bez DPH/zakázka za rok, přičemž alespoň v rámci jedné

z těchto významných zakázek musely úklidové služby probíhat za přítomnosti osob využívajících toto zařízení nebo prostory (za provozu).

7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích. **Dodavatel není oprávněn nahradit doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.**

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

7.3 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace

nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČ, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (§ 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.4. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. Obchodní podmínky

- Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu Smlouvy o provádění úklidových služeb, který je přílohou zadávací dokumentace a který je pro účastníka zadávacího řízení **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

9. Požadavky zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce doložil cenu prostřednictvím vyplněného ceníku za požadované služby dle přílohy této zadávací dokumentace:

9.1 Pravidelné úklidové a čistící práce

Zadavatel požaduje, aby účastník v Příloze č. 2 zadávací dokumentace Ceník pravidelného úklidu (který následně bude tvořit přílohu č. 2 Smlouvy o provádění úklidových služeb) uvedl nabídkovou cenu následujícím způsobem:

- jednotková cena v Kč bez DPH za denní úklid za m² v členění dle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace Ceník pravidelného úklidu (který následně bude tvořit přílohu č. 2 Smlouvy o provádění úklidových služeb), na základě čehož bude v souboru propočítána celková nabízená cena v Kč bez DPH za pravidelný úklid za 1 rok.
- do jednotkové ceny za pravidelný denní úklid jsou zahrnuty ceny za všechny činnosti dle standardů S1 – S5, a to dle typů místností, jejichž specifikace je uvedena v grafických plánech (Příloha č. 3 zadávací dokumentace)
- do jednotkové ceny za pravidelný denní úklid budou rozpočítány i ceny za pravidelné úklidové a čistící služby, které nejsou vykonávány na denní bázi (činnosti a jejich četnost provádění dle standardů S1 – S5).
- Do krycího listu je pak vkládán součet celkové nabídkové ceny za pravidelné úklidové a čistící práce za 1 rok v členění:
 - celková nabídková cena za 1 rok plnění v Kč bez DPH,
 - vyčíslení DPH v Kč z celkové nabídkové ceny za 1 rok plnění,
 - celková nabídková cena za 1 rok plnění v Kč včetně DPH.

Nabídková cena uvedená v nabídce musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, jsou-li takové podmínky dány.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

- 10.1 Jediným hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti pro hodnocení nabídek byla stanovena nabídková cena **včetně DPH**, tak jak je uvedena poskytovatelem na krycím listu nabídky.
- 10.2 Hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny probíhá vzestupným seřazením nabídek podle hodnoceného kritéria, kdy nejvýhodnější je nabídka s nejnižší hodnotou za 1 rok plnění.

11. Požadavky na zpracování a podání nabídky

- 11.1 Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Veškeré doklady budou kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci.

- 11.2 Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

- 11.3 Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, vč. nabídkové ceny za 1 rok plnění veřejné zakázky,
- vyplněný ceník dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, z nichž bude vyplývat nabídková cena za 1 rok plnění,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- informace o využití poddodavatele - uvedení části veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit,
- doplněný a podepsaný návrh smlouvy o provádění úklidových služeb
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

11.4 Zadavatel nepřipouští variantních nabídek.

12. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat kontaktní osobu uvedenou v bodě 1. této výzvy o vysvětlení podmínek zadávacích podmínek.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

13. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

13.1. Dodavatel, který byl zadavatelem identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele:

- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.2 zadávací dokumentace,
- b) doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. IX odst. 3. Obchodních podmínek (závazného textu návrhu smlouvy) dle Přílohy č. 8 této zadávací dokumentace,

14. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní od konce lhůty pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení nesmí po dobu běhu zadávací lhůty ze zadávacího řízení odstoupit.

15. Další ustanovení

15.1 zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru poskytovatele na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění,

15.2 zakázka je realizována v souladu s § 31 zákona v režimu výběrového řízení, na něž se nevztahují kogentní ustanovení zákona, vyjma zásad uvedených v § 6 zákona (pojmy či postupy použité v rámci tohoto zadávacího řízení, které odpovídají pojmům či postupům obsaženým v zákoně, jsou použity pouze z důvodu dodržení zásad uvedených v § 6 zákona a dále z důvodu zachování jednotné terminologie při zadávání

- veřejných zakázek, a v žádném případě je nelze vykládat jako úmysl zadavatele podřídít kteroukoliv z částí zadávacího řízení postupu dle zákona,
- 15.3 nabídka nesplňující zadávací podmínky nebude zadavatelem hodnocena,
- 15.4 zadavatel provede hodnocení nabídek a následně posouzení splnění zadávacích podmínek u vítězného dodavatele, v případě, že by nabídka vítězného dodavatele nesplňovala zadávací podmínky, bude vyřazena. Zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele (účastníka řízení), a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení, účastník vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vítězného dodavatele. Zadavatel může tento postup využít opakovaně,
- 15.5 zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat poskytovatele k objasnění nabídky a stanovit pro něj lhůtu,
- 15.6 zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky účastník uvedl ve své nabídce adresu, na kterou mají být zasílány písemnosti. Odesílání písemností na tuto adresu se považuje za odeslání každému účastníkovi společné nabídky,
- 15.7 zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost v nabídce uvedených údajů a dokladů,
- 15.8 ukončením výběrového řízení a oznámením výsledků soutěže nevznikne automaticky smluvní vztah,
- 15.9 Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek nebudou v rámci činnosti komise pro otvírání obálek otevřeny,
- 15.10 zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu až do doby uzavření smlouvy.

Nabídky mohou podávat i neoslovení účastníci o veřejnou zakázku.

V Rybitví dne

.....
 Mgr. Bc. Jana Tomšů, ředitelka
 Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví



Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví

Činžovních domů 139-140, 533 54 Rybitví

IČ: 00190560

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Ceník pravidelného úklidu (který následně bude tvořit přílohu č. 2 Smlouvy o provádění úklidových služeb)
3. Grafické plány úklidu (1NP-A, 1NP-B, 1PP-A, 2NP-A, 2NP-B, 3NP-A, 3NP-B)
4. ZS-26 Dezinfekční program, dezinfekce, úklid
5. Způsob provádění úklidových prací
6. Standardy úklidu S1 – S5
7. SM-04 Nakládání s odpady
8. Návrh Smlouvy o provádění úklidových služeb
9. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů