



Domov u studánky
ODBORNOST A POROZUMĚNÍ

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

v souladu s metodickým pokynem o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu - není aplikován Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. (dále jen ZZVZ), s výjimkou § 6. Ostatní ustanovení ZZVZ a terminologie jsou použity podpůrně a je-li uvedeno, též přiměřeně.

Domov u studánky
zastoupený: ředitelkou Mgr. Jitkou Beránkovou

v y z ý v á
k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na:

„Vedení účetnictví od 1. 10. 2022 do 31. 03. 2024“

1) Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Domov u studánky
Sídlo: Anenská Studánka 41, 563 01 Lanškroun
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 00854310
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Mgr. Jitka Beránková, ředitelka
tel.: 465 507 700, 606 618 955 e-mail: info@domust.cz

2) Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí vedení účetnictví ve smyslu dodržování zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, dodržování účetních standardů a dalších právních předpisů.

Dodavatel bude v rámci vedení účetnictví provádět:

- komplexní vedení účetnictví organizace a související dokumentace v hlavní a doplňkové činnosti organizace, zpracování příslušných daňových přiznání, statických hlášení a výkazů,
- stanovování finanční strategie organizace, provádění finančních operací, koordinace finančních aktivit a zajišťování rovnováhy ve zdrojích a potřebách organizace,
- hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze všech zdrojů organizace,
- zpracování žádostí o dotace, vedení finančních prostředků z dotací a jejich řádné vyúčtování,
- zpracování rozborů hospodaření,

- zpracování ekonomických odborných podkladů pro jednání a rozhodování organizace,
- zabezpečení inventarizace veškerého majetku,
- zajišťování správy majetku kraje předaného k hospodaření a majetku organizace,
- spoluúčast na zajišťování úkolů podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
o finanční kontrole ve veřejné správě, zajištění kontrol hospodaření a odměňování,
- tvorba a aktualizace vnitřních směrnic organizace ekonomického charakteru.

3) **Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Hlavní popis	CPV
Vedení účetnictví	79211100-7
Sestavování finančních výkazů	79211200-8

4) **Termín poskytnutí služeb**

Datum zahájení služeb: 1. 10. 2022
Datum ukončení služeb: 31. 03. 2024

5) **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo zadavatele nebo po dohodě sídlo dodavatele.

6) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 450.000,- Kč bez DPH.

7) **Průběh zadávacího řízení**

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel otevře podané obálky a posoudí splnění kvalifikace dodavatelů podle této výzvy, kteří podali nabídku v tomto zadávacím řízení. Dodavatele, kteří kvalifikaci nesplní, vyloučí ze zadávacího řízení, o čemž budou informováni. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána, bude zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy.

V případě, že takto vybraný dodavatel odmítne se zadavatelem uzavřít shora uvedenou smlouvu, vyzve zadavatel k uzavření této smlouvy dodavatele, jehož nabídka se umístila v celkovém pořadí za vybraným dodavatelem, který odmítl uzavřít tuto smlouvu.

8) **Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace**

a) *Prokázání základní způsobilosti*

Zakázku může plnit dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba,

- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný i nesplatný daňový nedoplatek,
 - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný i nesplatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný i nesplatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
 - f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
 - g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

K prokázání splnění tohoto předpokladu vyžaduje zadavatel **předložení čestného prohlášení dodavatele** podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

b) Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel je povinen k prokázání profesní způsobilosti předložit:

- výpis z živnostenského rejstříku prokazující podnikatelské oprávnění odpovídající předmětu veřejné zakázky,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, a doklad o oprávnění k podnikání postačí předložit v prosté fotokopii s tím, že výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii oprávnění k podnikání, z níž bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČ apod.).

c) Prokázání technické způsobilosti

Dodavatel musí splnit technické kvalifikační předpoklady. Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- doloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel jmenovitě uvede minimálně jednu osobu, která splňuje následující požadavky:
 - středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou či vysokoškolské vzdělání ekonomického směru,
 - odborná praxe min. 5 let,
 - odborná znalost účetnictví,
 - orientace v daňových předpisech,
 - zkušenost s dotacemi a různými zdroji financování,
 - trestní a morální bezúhonnost.

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- čestného prohlášení, jehož součástí bude strukturovaný profesní životopis osoby s požadavky uvedenými v předchozím bodě.

9) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil cenovou nabídku dle jeho ceníku za jednotlivé účetní operace. Zadavatel současně požaduje, aby v nabídce byla nabídková cena uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce.
- Nabídka bude zadavateli podána v jednom originálním vyhotovení.
- Nabídka musí být podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře:

- úvodní list nabídky (identifikační údaje dodavatele – jméno / název, sídlo / místo podnikání, kontaktní adresa, IČO, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, osoba oprávněná jednat jménem účastníka (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
- vyplněný „Krycí list nabídky“ (viz příloha č. 1),
- čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2),
- doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- nabídková cena stanovena dle bodu 10,
- vyplněný návrh smlouvy o spolupráci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele (viz příloha č. 3),

Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení účastníka o úplnosti a pravdivosti nabídky a souhlas se zadáním a s podmínkami tohoto výběrového řízení.

11) Podání nabídek

Nabídky se posílají písemně v listinné podobě založené v uzavřené a neporušené obálce na adresu Domov u studánky, Anenská Studánka 41, 563 01 Lanškroun ve lhůtě pro podání nabídek, tj. **nejpozději do 23. září 2022 do 14 hodin.**

Nabídka musí být podána v obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Vedení účetnictví od 1. 10. 2022 do 31. 3. 2024**“ a označením „**Neotvírat**“

Bude-li nabídka dodavatele zadavateli doručena po lhůtě pro podání nabídek, zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a nebude posuzována ani hodnocena.

12) Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, proto zadavatel upozorňuje účastníka na řádné vyplnění nabídkové ceny do Krycího listu v požadované struktuře.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

13) Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek s nabídkami pověřená zadavatelem otevírá obálky dle data doručení.

Účastník řízení, který podá nabídku, jež nesplňuje podmínky výzvy, bude vyloučen pro nesplnění podmínek výzvy. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

14) Součinnost při uzavření smlouvy

Zadavatel po zvolení vhodného dodavatele doplní návrh smlouvy o chybějící údaje, v souladu s nabídkou, a zašle smlouvu v listinné podobě a požadovaném počtu výtisků k podpisu dodavateli. Vybraný dodavatel ve lhůtě **7 pracovních dnů** od obdržení smlouvy odešle podepsanou smlouvu zpět zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo při neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy vyloučit účastníka z výběrového řízení.

15) Závěrečná ustanovení, práva a výhrady zadavatele

Podanou nabídku nelze měnit.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude považována za doručenou.

Každý uchazeč je povinen před podáním nabídky vyjasnit si všechny nejasnosti. Bere zároveň na vědomí, že nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů ho neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- nevracet podané nabídky,
- upřesnit podmínky zakázky,
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce,
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky,
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy nebo

s dodavatelem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

16) Seznam příloh

- 1) Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- 2) Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 3) Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

V Anenské Studánce dne 09. 09. 2022

Mgr. Jitka Beránková
ředitelka