



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“),
v otevřeném řízení v nadlimitním režimu

s názvem

„RDS 2.0 – Správce technologií RDS“

Veřejná zakázka se vztahuje k projektu „Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje“ (reg. číslo CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006323), spolufinancovanému ze zdrojů EU, prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), výzvy č. 28.

Obsah:

1. VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE A OBECNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1. Zpracovatelé zadávacích podmínek a technické specifikace	4
1.2. Poskytnutí zadávací dokumentace, opatření k ochraně interních informací	4
2. INFORMACE O ZADAVATELI	5
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky.....	6
3.2. Klasifikace předmětu VZ dle CPV	6
3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
3.4. Odpovědné zadávání veřejných zakázek.....	7
4. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ.....	7
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
5.1. Splněním kvalifikace se rozumí:.....	8
5.2. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů.....	8
5.3. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace	8
5.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	9
5.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky několika dodavatelů	9
5.6. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby.....	9
5.7. Obecné podmínky pro prokázání kvalifikace	9
5.8. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace	10
5.9. Prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona	10
5.10. Prokázání profesní způsobilosti dle § 77 zákona	11
5.11. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona	11
5.11.1. Prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.....	11
5.11.2. Prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.....	11
6. PODDODAVATELÉ.....	14
7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14
8. NABÍDKA.....	15
8.1. Podmínky, lhůta a místo pro podání nabídky	15
8.2. Nabídka a její zpracování	16
8.3. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	17
8.4. Platební podmínky	18
8.5. Všeobecné smluvní podmínky	18
8.6. Požadavky na varianty nabídek	18
8.7. Prohlídka místa plnění	19

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK	19
10. POŽADAVKY NA VYBRANÉHO DODAVATELE V RÁMCI SOUČINNOSTI PŘED PODPISEM SMLOUVY	19
10.1. Zjištění skutečného majitele vybraného dodavatele	19
10.2. Originály dokladů k prokázání kvalifikace.....	20
11. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	20
12. PŘÍLOHY	21

1. VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE A OBECNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, která je zadávána dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky, označovány jako „Účastník“ nebo „Dodavatel“, Pardubický kraj vyhlášující zadání veřejné zakázky je označen jako „Zadavatel“.

Zadavatel využívá svého práva nechat se dle § 43 zákona zastoupit při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením jinou osobou. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností je specifikována v kap. 2 této zadávací dokumentace. Osobě pověřené výkonem zadavatelských činností není uděleno zmocnění k výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

Zadávací dokumentace je pro Účastníka ucházejícího se o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

1.1. Zpracovatelé zadávacích podmínek a technické specifikace

Zpracovatel zadávacích podmínek:

- SOFO Advisory s.r.o., IČ 25218743, Na strži 1702/65, Nusle, 140 00 Praha 4

Zpracovatel technické specifikace:

- EQUICA, a.s., IČ 26490951, Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany
- Mgr. Taťána Pejchalová, IČ 73051233, Kletečná 9, 410 02 Lovosice

1.2. Poskytnutí zadávací dokumentace, opatření k ochraně interních informací

Zadávací dokumentace včetně příloh je v souladu s § 96 odst. 1 zákona uveřejněna na profilu Zadavatele https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně, s výjimkou přílohy č. 1, která je v souladu s § 96 odst. 2 zákona poskytována Účastníkům pouze na vyžádání.

Příloha č. 1 této zadávací dokumentace obsahuje informace, které mají důvěrnou povahu a které je třeba přiměřeně chránit, proto budou poskytnuty výhradně oproti prohlášení o mlčenlivosti, které tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace a které je třeba připojit k žádosti o poskytnutí části zadávací dokumentace. Prohlášení o mlčenlivosti musí být učiněno osobou oprávněnou jednat za Účastníka. Tato část zadávací dokumentace bude poskytnuta Účastníkům v souladu s § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 zákona pouze na základě žádosti Účastníka a oproti předložení podepsaného prohlášení o mlčenlivosti.

Za doručení písemné žádosti Účastníka dle § 96 odst. 2 zákona bude zadavatel považovat až doručení prohlášení o mlčenlivosti v uvedeném smyslu. Zadavatel odešle Účastníkovi příslušnou část zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel upozorňuje, že bez přílohy č. 1, která je stěžejním dokumentem popisujícím předmět veřejné zakázky, není možné sestavit nabídku.

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení Účastníka z účasti v zadávacím řízení.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

Název	Pardubický kraj
Sídlo	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
Zastoupený	JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem
IČ	70892822
DIČ	CZ70892822
Kontaktní osoba	Ing. David Rezler
Telefon	+420 466 026 184
E-mail	david.rezler@pardubickykraj.cz

Subjekt pověřený na základě smlouvy výkonem zadavatelských činností

Název	SOFO Advisory s.r.o.
Sídlo	Na strži 1702/65, Nusle, 140 00 Praha 4
Statutární zástupce	Mgr. Václav Kotora, jednatel
IČ	25218743
DIČ	CZ25218743
Kontaktní osoba	Bc. Linda Vrabcová
Telefon	+420 776 794 116
E-mail	vralbcova@sofo.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním cílem projektu zadavatele s názvem „Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje“ je prostřednictvím vytvoření vhodné infrastruktury a digitálních služeb a zefektivnění užívání informačních nástrojů a informačního potenciálu Pardubického kraje.

Prostřednictvím pořízení, upgradu a implementací vhodné infrastruktury a digitálních služeb se zajistí:

- prohloubení a rozšíření užívání informačních nástrojů a informačního potenciálu Pardubického kraje směrem k obcím, příspěvkovým organizacím, občanům kraje, zaměstnancům a představitelům kraje,

- efektivní a uživatelsky snadné zpřístupnění všech relevantních dat veřejné správy (včetně zdravotnictví a školství) zainteresovaným subjektům,
- zvýšení využitelnosti, výtěžnosti a vypovídací hodnoty informací, zkvalitnění a zrychlení rozhodovacích procesů veřejné správy,
- úspora veřejných prostředků, zvýšení efektivity fungování připojených subjektů.

3.1. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb podpory a správy IT infrastruktury Zadavatele. Služba správy IT infrastruktury se bude vztahovat ke stávajícímu hardware zadavatele, k aktuálně nakupovanému hardware a software z projektu spolufinancovaného z EU prostřednictvím IROP, i jakémukoliv v budoucnu nakupovanému hardware a software, a dále ke službám, které Regionální datová síť Pardubického kraje publikuje (přehled uvažované budoucí infrastruktury (HW a SW) je uveden v Příloze č. 1 zadávací dokumentace).

Dodavatel bude zajišťovat přípravu k zahájení poskytování služeb v dále specifikovaném rozsahu (dále jen „Inicializace“), a následně po úspěšně dokončené Inicializaci bude Zadavateli poskytovat pravidelné paušální služby související se spravovanou infrastrukturou. Součástí předmětu plnění je dále poskytování ad-hoc služeb dle aktuálních potřeb Zadavatele.

Součástí služeb jsou zejména následující činnosti:

- a) správa a údržba infrastruktury zadavatele, vč. řešení incidentů a vad samostatně nebo s dodavateli,
- b) zajištění dostupnosti provozu 24x7x365 na kritické části infrastruktury,
- c) zajištění funkčnosti HW a SW pro vnitřní služby sítě (monitoring, logování, atd.),
- d) správa a údržba dokumentace ke spravované infrastruktuře (přehled dokumentace je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace),
- e) provoz a vedení helpdesku / servicedesku pro komunikaci s uživateli sítě výkaznictví a reporting,
- f) komunikace s dodavateli infrastruktury, správa požadavků v helpdesku / servicedesku jednotlivých dodavatelů,
- g) zajištění kontaktního a rozvojového dne pro zadavatele.

Bližší specifikace služeb a minimální technické parametry infrastruktury zadavatele jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, a dále v závazném návrhu Smlouvy (příloha č. 5 ZD).

3.2. Klasifikace předmětu VZ dle CPV

Popis	CPV
Správa a podpora datových sítí	72315000-6

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota této veřejné zakázky za služby poskytované po dobu 48 měsíců určená Zadavatelem v souladu s § 16 a § 21 odst. 1 písm. a) zákona činí:

20.214.604,- Kč bez DPH.

Zadavatel současně stanovil následující dílčí předpokládané ceny za předmět plnění:

- a) převzetí a inicializace služeb po podpisu smlouvy ve výši **2.100.000,- Kč** bez DPH,
- b) paušální služby správy IT infrastruktury ve výši **3.568.651,- Kč / rok** bez DPH,
- c) poskytování ad-hoc služeb dle potřeb zadavatele ve výši **960.000,- Kč / rok** bez DPH.

3.4. Odpovědné zadávání veřejných zakázek

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami ustanovení § 6 odst. 4. zákona, tj. se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Zadavatel stanovuje v rámci zadávacích podmínek následující požadavky na Dodavatele:

Zadavatel požaduje maximalizaci digitalizace procesu poskytovaných služeb, spočívající v předávání podkladů a výstupů v digitální podobě. Současně s ohledem na problematiku pandemickou situaci možnost využití nástrojů pro distanční způsob komunikace a výměny dat. Tímto jsou upřednostňovány environmentálně výhodnější postupy.

Z pohledu sociálně odpovědného zadávání požaduje Zadavatel po Dodavateli zajištění legálního zaměstnávání, férových pracovních podmínek a odpovídající úrovně bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění předmětu veřejné zakázky budou podílet.

Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou současně zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Předmět plnění veřejné zakázky, jakož i celý předmět projektu zadavatele, bude využit ke zlepšení síťové infrastruktury, zajištění bezvýpadkového provozu vysokorychlostní datové sítě Pardubického kraje, která zajistí infrastrukturu potřebnou pro provoz Informačního systému komunikace s obcemi, dalších centrálních eGovernment služeb, služeb poskytovaných zadavatelem i dalších eGovernment služeb přenesené správy i samosprávních celků. S ohledem na uvedené lze předmět plnění považovat za inovativní, proto lze konstatovat, že veřejná zakázka naplňuje též zásadu inovace. Dodavatel musí současně v rámci technické kvalifikace prokázat, že má zkušenosti s realizací obdobného inovativního plnění.

Uvedené Dodavatel potvrdí předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že zajištění všech výše uvedených požadavků musí být zahrnuto v nabídkové ceně Dodavatele.

4. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

- Zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti smlouvy
- Období plnění: po dobu neurčitou

Místo plnění veřejné zakázky:

- Místem plnění je území Pardubického kraje, podrobně vymezeno v příloze č. 5 – Smlouva o zajištění správy technologií RDS.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Tato část Zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže zpřesňují požadavky zveřejněné v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

5.1. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona,
- prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

5.2. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Účastník předkládá doklady k prokázání kvalifikace jako součást elektronické nabídky, tj. v kopii. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona nesmějí být starší **3 měsíců** ke dni zahájení zadávacího řízení. Kvalifikaci nespĺňuje Účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zákonem a v rozsahu stanoveném touto Zadávací dokumentací, nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé. Účastníci, kteří nespĺnili kvalifikaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeni (§ 48 odst. 2 zákona).

5.3. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Čestné prohlášení Účastníka

V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení Účastníka, musí takové čestné prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za Účastníka.

Pokud za Účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dojde ke změně kvalifikace Účastníka zadávacího řízení, je Účastník povinen v souladu s § 88 odst. 1 zákona tuto změnu nejpozději do 5 pracovních dnů zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost Účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

5.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 zákona může Účastník prokázat chybějící část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V souladu s § 83 zákona se má za to, že požadavek podle písmene d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Účastníkem. Prokazuje-li však Účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky několika dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 ZZVZ základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Dále v případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby dodavatelé v nabídce doložili, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky ponесou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

5.6. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se účastník dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud není v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, může Účastník v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Účastník může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

5.7. Obecné podmínky pro prokázání kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s § 86 odst. 2 a 3 ZZVZ může Účastník požadované doklady o kvalifikaci nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před podpisem smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí, pokud požadované doklady nepředloží.

Toto ustanovení neplatí pro Účastníka, který v nabídce předložil doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, a zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4 ZZVZ).

5.8. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li Účastník Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 odst. 1 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být dle § 228 odst. 2 zákona k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění základní nebo profesní kvalifikace, starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Prokazování kvalifikace certifikátem

V souladu s § 234 odst. 1 zákona může Účastník prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy s vybraným Dodavatelem předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může Účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má Účastník sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.9. Prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením čestného prohlášení vlastnoručně podepsaného osobou oprávněnou jménem nebo za Účastníka. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace. Před podpisem smlouvy bude vybraný dodavatel vyzván k předložení originálů či ověřených kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZVZ, pokud již nebyly předloženy:

- a) k prokázání způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů,
- b) k prokázání způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení,
- c) k prokázání způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ čestné prohlášení,
- d) k prokázání způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- e) k prokázání způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ výpis z obchodního rejstříku (v případě, že dodavatel je veden v obchodním rejstříku) nebo čestné prohlášení, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

5.10. Prokázání profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona Účastník prokáže předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je Účastník v obchodním rejstříku zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona).

5.11. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

5.11.1. Prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona Účastník prokáže předložením seznamu **alespoň 3 významných služeb** poskytovaných Účastníkem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, přičemž seznam musí obsahovat:

- a) alespoň 2 významné služby zaměřené na správu IT infrastruktury zahrnující MPLS technologii, aktivní a pasivní prvky v délce min. 24 na sebe navazujících a již ukončených měsíců, **v min. finančním objemu 1,5 mil. Kč (bez DPH)** za každou významnou službu, z toho
- b) alespoň 1 významnou službu zaměřenou na správu IT infrastruktury zahrnující aktivní a pasivní prvky jako provozovatel nebo u provozovatele prvků kritické infrastruktury, případně informačního nebo komunikačního systému základní služby.

Zadavatel doplňuje, že lze naplnění požadavků uvedených pod písm. a) a b) výše prokázat jednou službou, splňuje-li všechny parametry významné služby.

Účastník předloží seznam významných služeb, který bude mít formu čestného prohlášení (vzor uveden v **příloze č. 4**), a ve kterém pro každou z významných služeb uvede alespoň:

- a) identifikaci objednatele,
- b) název a popis předmětu významné služby,
- c) celkový rozsah plnění ke dni podání nabídky (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) období poskytování služby.

Přílohou tohoto seznamu mohou být osvědčení objednatele o řádném poskytování služeb uvedených v seznamu významných služeb.

5.11.2. Prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona předloží Účastník informace a doklady alespoň pěti osob na následujících pozicích:

- a) **1x Servisní manažer**, který bude odpovědný za realizaci plnění této veřejné zakázky a řízení správců technologií, příp. dalších odpovědných osob, poskytujících služby správy

a rozvoje IT infrastruktury zadavatele. Předložené doklady musí prokázat splnění následujících minimálních požadavků na odbornou kvalifikaci osoby:

- alespoň SŠ vzdělání technického zaměření s maturitou,
- pracovněprávní vztah u Účastníka,
- min. 5 let praxe v oblasti řízení projektů v oblasti IT či řízení servisního týmu,
- účast na alespoň 1 projektu odpovídajícím významné službě dle kap. 5.11.1. písm. a) na pozici projektového nebo servisního manažera, a současně alespoň 1 projektu odpovídajícím významné službě dle kap. 5.11.1. písm. b) této zadávací dokumentace na pozici projektového manažera nebo servisního manažera

b) **1x Správce sítě RDS**, který bude zodpovědný za poskytování služeb správy a rozvoje IT infrastruktury zadavatele. Předložené doklady musí prokázat splnění následujících minimálních požadavků na odbornou kvalifikaci osoby:

- alespoň SŠ vzdělání technického zaměření s maturitou,
- pracovněprávní vztah u Účastníka,
- min. 5 let praxe v oblasti poskytování služeb správy a rozvoje IT infrastruktury zahrnující DWDM, aktivní a pasivní prvky,
- účast na alespoň 1 projektu odpovídajícím významné službě dle kap. 5.11.1. písm. a) na pozici správce, a současně alespoň 1 projektu odpovídajícím významné službě dle kap. 5.11.1. písm. b) této zadávací dokumentace na pozici správce,
- profesionální znalost MPLS technologie a OS MPLS aktivních prvků prokázaná platným certifikátem výrobce Huawei na úrovni min. HCIP R&S nebo obdobné.

c) **1x Bezpečnostní správce RDS**, který bude zodpovědný za bezpečnostní nastavení, management a visibilitu. Předložené doklady musí prokázat splnění následujících minimálních požadavků na odbornou kvalifikaci osoby:

- alespoň SŠ vzdělání technického zaměření s maturitou,
- pracovněprávní vztah u Účastníka,
- min. 5 let praxe v oblasti poskytování služeb správy a rozvoje IT infrastruktury,
- účast na alespoň 1 projektu odpovídajícím významné službě dle kap. 5.11.1. písm. a) na pozici bezpečnostního správce, a současně alespoň 1 projektu odpovídajícím významné službě dle kap. 5.11.1. písm. b) této zadávací dokumentace na pozici bezpečnostního správce,
- profesionální znalost bezpečnosti sítí a jejich aktivních prvků prokázaná platným certifikátem na úrovni min. CCNP Security nebo obdobné.

d) **1x Síťový expert**, zodpovědný za funkční celkovou síťovou architekturu (MPLS, IP plány, VLAN plány, názvosloví, atd.). Předložené doklady musí prokázat splnění následujících minimálních požadavků na odbornou kvalifikaci osoby:

- alespoň SŠ vzdělání technického zaměření s maturitou,
- pracovněprávní vztah u Účastníka,
- min. 5 let praxe v oblasti návrhu datových sítí IT infrastruktury zahrnující MPLS, DWDM, OTN, aktivní a pasivní prvky,
- účast na alespoň 1 projektu odpovídajícím významné službě dle kap. 5.11.1. písm. a) na pozici architekta sítě, a současně alespoň 1 projektu odpovídajícím

významné službě dle kap. 5.11.1. písm. b) této zadávací dokumentace na pozici správce nebo architekta sítě,

- expertní znalost MPLS technologie a konfigurace MPLS aktivních prvků prokázaná platným certifikátem výrobce Huawei na úrovni min. HCIE R&S nebo expertní znalost MPLS technologie a konfigurace MPLS aktivních prvků prokázaná platným certifikátem výrobce Huawei na úrovni min. HCIP R&S, a zároveň certifikát úrovně expert jiného výrobce (CCIE R&S nebo obdobné).
- e) **1x Síťový bezpečnostní expert**, zodpovědný za funkční návrh a kontrolu síťové bezpečnosti a minimalizace rizik v rámci provozu (MPLS, IP plány, VLAN plány, názvosloví, atd.). Předložené doklady musí prokázat splnění následujících minimálních požadavků na odbornou kvalifikaci osoby:
- alespoň SŠ vzdělání technického zaměření s maturitou,
 - pracovněprávní vztah u Účastníka,
 - min. 5 let praxe v oblasti bezpečnostního návrhu datových sítí IT infrastruktury zahrnující MPLS, DWDM, OTN, aktivní a pasivní prvky,
 - účast na alespoň 1 projektu odpovídajícím významné službě dle kap. 5.11.1. písm. a) na pozici bezpečnostního architekta, a současně alespoň 1 projektu odpovídajícím významné službě dle kap. 5.11.1. písm. b) této zadávací dokumentace na pozici bezpečnostní architekt,
 - expertní znalost bezpečnosti MPLS technologie a konfigurace MPLS aktivních prvků prokázaná platným certifikátem výrobce MPLS prvků na úrovni min. CCIE Security nebo obdobné.

Zadavatel upřesňuje, že jedna osoba může zastávat max. 2 pozice v realizačním týmu za předpokladu, že splňuje požadavky na dané pozice uvedené výše. Výjimkou je pozice Síťový expert, která nemůže být kumulována s žádnou jinou pozicí.

K prokázání splnění kvalifikace předloží Účastník profesní životopisy k jednotlivým osobám v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení osoby,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
- seznam odborných certifikací odpovídajících požadavkům uvedeným v kap. 5.11.2. této ZD a certifikací vztahujících se k předmětu této zakázky,
- čestné prohlášení člena týmu, z něhož bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé.

Přílohou profesního životopisu budou prosté kopie následujících dokladů:

- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení a certifikáty vztahující se k odborné kvalifikaci osoby ve vazbě na předmět této veřejné zakázky.

Účastník garantuje, že se uvedené osoby budou podílet na předmětu plnění této veřejné zakázky. V případě nutnosti bude provedena výměna za jiného adekvátního pracovníka, a to po dohodě se zadavatelem.

6. PODDODAVATELÉ

Zadavatel v souladu s § 105 zákona požaduje, aby Účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou Účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového Poddodavatele. Účastník tuto podmínku Zadavatele splní uvedením požadovaných údajů v Krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace (u Poddodavatele je Účastník povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Tím není dotčena výlučná odpovědnost Účastníka za poskytování řádného plnění.

V souladu s § 85 odst. 1 zákona předloží Účastník zadávacího řízení ke každému poddodavateli také:

- a) doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona (lze využít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace),
- b) doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona.

7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn v souladu s § 98 ZZVZ po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části Zadávací dokumentace včetně příloh). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dané § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné zaslat pouze elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ, tj. do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti Účastníka. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění dotazu bude uveřejněno na profilu zadavatele na výše uvedené adrese.

Pokud by zadavatel do vysvětlení zadávací dokumentace zahrnul informace důvěrné povahy, které je třeba přiměřeně chránit, budou následně poskytnuty výhradně oproti prohlášení o mlčenlivosti, které tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace a o jehož případné předložení bude Účastník požádán zadavatelem bezprostředně po posouzení obsahu žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Prohlášení o mlčenlivosti musí být učiněno osobou oprávněnou jednat za Účastníka. Bez tohoto prohlášení nebude odpověď s důvěrnými informacemi poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout Účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonát) je vyloučen.

8. NABÍDKA

8.1. Podmínky, lhůta a místo pro podání nabídky

Každý Účastník může podat pouze jednu nabídku v **elektronické podobě**, a to v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Bude-li nabídka zpracována v jiném než v českém či slovenském jazyce, bude k nabídce připojen její úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Účastník podá svou nabídku v elektronické podobě prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK** prostřednictvím tlačítka „Poslat nabídku“ nad sekci Informace o veřejné zakázce E-ZAK. **Každý jednotlivý vložený dokument musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Účastníka před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme Účastníkům vkládat kompletní dokumentaci v **jednom PDF či ZIP souboru**. Součástí elektronické nabídky musí být v požadovaných bodech doplněný a elektronicky podepsaný návrh smlouvy (vč. všech požadovaných příloh) a zároveň i totožný návrh smlouvy ve formátu **.docx**.

V případě, že Účastník podepíše výše uvedené v E-ZAK elektronickým podpisem jiné než oprávněné osoby uvedené v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm Účastník zapsán, je Účastník povinen vložit do E-ZAK jako součást nabídky oprávnění této osoby k podpisu (např. plná moc).

E-ZAK zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Šifrování nabídek probíhá v E-ZAK automaticky. Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití E-ZAK je součástí uživatelské příručky E-ZAK pod odkazem: <http://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html> nebo u ověření kompatibility a technické způsobilosti počítače pod odkazem: http://zakazky.pardubickykraj.cz/test_index.html. **Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně Účastníka. Zadavatel doporučuje Účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Jiná forma podání nabídky, než výše uvedená, je nepřípustná.

Zadavatel doporučuje provést registraci dodavatele do E-ZAK v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek, neboť registrace nemusí být zpracována ihned a podléhá schvalovacím a dalším administrativním nárokům či faktorům na straně administrátora E-ZAK (registrace může trvat až 48 pracovních hodin).

Lhůta pro podání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek: **14. 9. 2022 do 10:30 hod**

Nabídka bude označena názvem zadávacího řízení, ke kterému je podávána, tj. „**RDS 2.0 – Správce technologií RDS**“.

Pro podání nabídky je rozhodující datum a hodina doručení do elektronického nástroje. Pokud bude nabídka doručena po stanoveném termínu, pohlíží se na ni, jako by nebyla podána.

Otevírání nabídek

Otevíráním nabídek se v souladu s § 109 odst. 1 zákona rozumí zpřístupnění jejich obsahu Zadavateli. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě bude otevírání nabídek neveřejné.

Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel v elektronickém nástroji E-ZAK ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V souladu s § 109 zákona Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Komunikace mezi Zadavatelem a Účastníky

Pro účely komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, tedy i pro podávání nabídek, zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona určil jako elektronický nástroj dle § 213 zákona elektronický nástroj E-ZAK (dále jen „**E-ZAK**“) dostupný na internetové adrese: <http://zakazky.pardubickykraj.cz/>. Provozovatelem E-ZAK je společnost QCM, s.r.o. Veškeré doplňující informace k E-ZAK je možné získat na jeho klientské podpoře: +420 538 702 719 | podpora@ezak.cz.

Pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Při komunikaci mezi zadavatelem a účastníky nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek a před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

8.2. Nabídka a její zpracování

- a) Nabídka musí obsahovat návrh Smlouvy o zajištění správy technologií RDS (dále jen „Smlouva“) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka.
- b) V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje Účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 písm. g) zákona.
- c) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou. Bude-li nabídka zpracována v jiném než v českém či slovenském jazyce, bude k nabídce připojen její úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- d) Všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.
- e) Pokud podává nabídku více Účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto Účastníky při styku se Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- f) Zadavatel požaduje, aby Účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou Účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- a) **krycí list nabídky**, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace, opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Účastníka,

- b) **obsah nabídky** s uvedením kapitol a seznamu jednotlivých dokumentů a případných příloh,
- c) informace a podklady o **Dodavatelích, kteří podávají nabídku společně**, vč. náležitostí požadovaných zákonem, kontaktní adresy a kontaktní osoby, která bude zmocněna zastupovat tyto Dodavatele při styku se Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení,
- d) doklady prokazující splnění **kvalifikace**:
 - dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ (vzor je uveden v příloze č. 3 Zadávací dokumentace),
 - dokument prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ,
 - dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ (vzor je uveden v příloze č. 4 Zadávací dokumentace),
 - dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ),
- e) požadované informace a doklady ve vztahu k **poddodavatelům**,
- f) podrobný popis nabízených služeb vč. popisu helpdesku / servicedesku,
- g) návrh Smlouvy, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka,
- h) čestné prohlášení o splnění podmínek odpovědného zadávání veřejných zakázek (vzor je uveden v příloze č. 6 Zadávací dokumentace),
- i) ostatní (zde Účastník uvede informace související s plněním veřejné zakázky, na které nebyl prostor v předchozích kapitolách a které považuje za nezbytné).

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky Zadavatele uvedené v této ZD a zadávacích podmínkách.

8.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za **řádné, úplné a kvalitní splnění** předmětu plnění veřejné zakázky (dle kap. 3.1. ZD) bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v kapitole 3.1. včetně nákladů souvisejících s řádným provedením předmětu plnění veřejné zakázky (např. daně, pojištění, cla, garance, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, poplatky, implementaci potřebné SW platformy, apod.) a krytím možných rizik (zejména inflace a výkyvy trhu).

Zadavatel dále stanovuje následující omezující podmínky pro sestavení nabídkové ceny:

- **cena za úvodní inicializaci služeb, realizovanou po podpisu Smlouvy, nesmí překročit částku 300 000 Kč (bez DPH) / službu,**
- **hodinové sazby (bez DPH) jednotlivých rolí (Technik L3, Architekt sítí, Architekt bezpečnosti, Project manager, Správce dokumentace, Incident manager, Problem manager, SLA manager a příp. další, uvedené v Katalogových listech jednotlivých služeb) nesmí překročit dvojnásobek hodnoty hodinové sazby (bez DPH) role Technik L2.**

- **Pro účely hodnocení je předpoklad čerpání Ad hoc služeb Technik L2 50MD/ročně (=200MD/48 měsíců) a služeb Technik L3 20MD/ročně (=80MD/48 měsíců)**

Účastníci se budou informovat o místních podmínkách, nedostatečná informovanost neopravňuje Účastníka požadovat úhradu vícenákladů.

Zadavatel nebude akceptovat požadavky na navýšení nabídkové ceny, kdy požadované náklady Účastník objektivně mohl a měl při vynaložení odborné péče zahrnout do sjednané ceny za provedení předmětu plnění a neučinil tak.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu Smlouvy a v příloze č. 6 zadávací dokumentace (Modelace nabídkové ceny).

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Nabídková cena (vč. dílčích cen dle požadované struktury) bude uvedena v členění:
 - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
 - % sazba a vypočtená výše DPH,
 - celková nabídková cena včetně DPH.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese Účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

8.4. Platební podmínky

Zadavatel nebude Dodavateli poskytovat zálohy. Platba proběhne na základě Dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a Zadavatelem odsouhlasená plnění.

Bližší specifikace obchodních a platebních podmínek viz návrh smlouvy (příloha č. 5 této Zadávací dokumentace).

8.5. Všeobecné smluvní podmínky

Přílohou Zadávací dokumentace je vzorová podoba Smlouvy o zajištění správy technologií RDS, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení a je pro Účastníka závazná. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy Účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být přílohou nabídky a která musí být podepsána oprávněným zástupcem Účastníka. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci.

Účastník doplní ve smlouvě pouze a vždy ta ustanovení, která jsou doplněna o komentář „doplní Účastník“ podbarvený žlutou barvou. Komentář po doplnění svých údajů Účastník vymaže.

Zadavatel nepřipouští upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

8.6. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

8.7. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na skutečnost, že místo plnění představují veřejně přístupná místa, nebude konat.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, která bude posuzována dle **nejnižší celkové nabídkové ceny** v Kč bez DPH.

Pro účely hodnocení a výběru nejvýhodnější nabídky se hodnotí Účastníkem nabídnutá modelová nabídková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH stanovená Účastníkem v souladu s kapitolou 8.3. této zadávací dokumentace. Tato modelová cena slouží výhradně pro účely hodnocení nabídek Účastníků.

Nabídková cena každé jednotlivé služby (dle Katalogových listů) vznikne jako součet 1) dílčí ceny za Inicializaci a Převzetí služby a 2) dílčí ceny za Paušální služby nebo Ad hoc služby za období 48 měsíců (dle předpokládaného rozsahu uvedeného v kap. 8.3. zadávací dokumentace). Celková nabídková cena vznikne součtem nabídkových cen všech jednotlivých služeb dle Katalogových listů. Účastník uvede hodnoty do přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace – Modelace nabídkové ceny.

Jako nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH za všechny položky uvedené v Modelové nabídkové ceně.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude Zadavatel postupovat v souladu s § 113 odst. 4 zákona.

10. POŽADAVKY NA VYBRANÉHO DODAVATELE V RÁMCI SOUČINNOSTI PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

10.1. Zjištění skutečného majitele vybraného dodavatele

Bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

V souladu s § 122 odst. 7 písm. a) zákona vyloučí zadavatel vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatelem vyzván k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,

b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. Seznam akcionářů,
3. Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředloží údaje nebo doklady uvedené v předchozím odstavci.

10.2. Originály dokladů k prokázání kvalifikace

Vítězný dodavatel bude v souladu s § 122 odst. 3 zákona povinen doložit originály či úředně ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci. Pokud dodavatel nepředloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, bude to považováno Zadavatelem za neposkytnutí součinnosti a bude to důvodem pro vyloučení dodavatele v souladu s § 122 odst. 7 zákona.

Toto ustanovení neplatí pro Dodavatele, který v nabídce předložil doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, a Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4 ZZVZ).

11. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

1. Vybraný dodavatel je povinen předložit před podpisem smlouvy na plnění této veřejné zakázky platné **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost v minimální výši 100 000 000 Kč a zavazuje se být takto pojištěn po celou dobu platnosti smlouvy.
2. Zadavatel nepřiznává Účastníku právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se Účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí Účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo provést hodnocení nabídek před jejich posouzením. V takovém případě se provede posouzení nabídky pouze u Účastníka, se kterým má být dle provedení hodnocení uzavřena smlouva.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. V případě zrušení zadávacího řízení bude Zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 128 zákona.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit případnou změnu Poddodavatelů uvedených v nabídce.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí Účastníka ze zadávacího řízení v případě, že uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
8. Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, bere na vědomí, že bude uzavřená smlouva včetně všech jejích případných dodatků zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv. Informace dodavatelem označené dle § 218 odst. 1 zákona, při respektování § 218 odst. 2 písm. b) zákona, tomuto bodu nepodléhají. Takové údaje dodavatel jednoznačně označí již v nabídce.

9. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
10. Zadavatel prohlašuje, že toto zadávací řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem.

12. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|---------------------|---|
| Příloha č. 1 | Technická specifikace zakázky (<i>neveřejná příloha</i>) |
| Příloha č. 2 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace |
| Příloha č. 5 | Smlouva o zajištění správy technologií RDS |
| Příloha č. 6 | Modelace nabídkové ceny |
| Příloha č. 7 | Čestné prohlášení o splnění podmínek odpovědného zadávání veřejných zakázek |
| Příloha č. 8 | Čestné prohlášení o mlčenlivosti |

Účastník je povinen přílohy č. 2 – 7 vyplnit a předložit ve své nabídce.

V Praze dne 9. 8. 2022

.....
Bc. Linda Vrabcová
Administrátor zadávacího řízení

schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 8. 8. 2022, č. R/1147/22