

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K DÍLČÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKY
ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ S NÁZVEM**

Vybavení centrálního urgentního příjmu Pardubické nemocnice – INTERIÉROVÝ SEDACÍ NÁBYTEK

Zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jako dílčí veřejná zakázka. Zadavatel v souladu s ust. § 35 zákona rozdělil veřejnou zakázku na 3 dílčí veřejné zakázky, které bude zadávat ve třech separátních zadávacích řízeních. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena postupem dle § 18 odst. 1 písm. a) zákona na **69 435 496,- Kč bez DPH**. Ve všech třech zadávacích řízeních proto zadavatel bude postupovat dle § 18 odst. 2 ZZVZ a použije otevřené zadávací řízení. Zadavatel bude jednotlivé dílčí veřejné zakázky zadávat postupně, bližší informace budou uvedeny na profilu zadavatele pro každou dílčí veřejnou zakázku zvlášť.

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2629
	IČO	27520536
	DIČ	CZ27520536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Hynkem Raisem, MHA, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	Vybavení centrálního urgentního příjmu Pardubické nemocnice – INTERIÉROVÝ SEDACÍ NÁBYTEK
Režim veřejné zakázky	Nadlimitní
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- PENTA PROJEKT s.r.o., Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava, IČO: 47916621 – zpracování projektové dokumentace a rozpočtu

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Nábytek	39100000 - 3
Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	39110000 - 6

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění dílčí veřejné zakázky je pořízení nového sedacího nábytku do novostavby centrálního urgentního příjmu (dále jen „CUP“) Pardubické nemocnice vymezeného v této zadávací dokumentaci v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu, termínu a dle požadavků zadavatele v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Jedná se o průběžné dodávky nového sedacího nábytku do nové budovy CUP v areálu Pardubické nemocnice, v rámci kompletační činnosti před dokončením stavby dodávané na klíč generálním dodavatelem stavby, dle předloženého harmonogramu.

Specifikace interiérového vybavení je uvedena v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace, včetně soupisu dodávaného nábytku a vybavení.

Popis místa plnění veřejné zakázky:

Budova CUP je opticky rozdělena na 2 hlavní křídla, která vyrůstají ze společné podnože. Dvě podlaží tvoří zvýšené přízemí, 3. a 4.NP společnou podnož a následně 5. - 7.NP samostatná křídla. Na střeše je umístěn heliport s přístupem ze dvou komunikačních vertikál.

Funkční využití objektu je následující:

- 1.PP – Technické podlaží – centrální sklady, šatny, strojovny
- 1.NP – Vstupní podlaží – urgentní příjem, ambulance
- 2.NP – Ambulance, angiografie, lékařské pokoje, stravovací zařízení,
- 3.NP – Centrální sterilizace, lůžková oddělení
- 4.NP – Operační trakt
- 5.NP – Lůžková oddělení, pracovny lékařů
- 6.NP – Lůžková oddělení, pracovny lékařů
- 7.NP – Lůžková oddělení intenzivní péče

2.2 Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky zahrnuje:

- a) zajištění dopravy nábytku na místo plnění zakázky (jednotlivá podlaží budovy CUP dle přiloženého harmonogramu),
- b) provedení kompletace a montáže nábytku na místě plnění zakázky dle sjednaného harmonogramu,
- c) provedení úprav nábytku, případné kotvení,

- d) v rámci tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“ doložení platných atestů či certifikátů, případně dalších dokumentů prokazujících splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů, a to nejpozději před zahájením výroby či případným objednáním,
- e) odvoz a likvidaci obalů a odpadu souvisejícího s dodávkou a instalací předmětu plnění
- f) zajištění úklidu po montáži,
- g) předání všech dokladů a náležitostí umožňujících zahájení trvalého užívání nábytku,
- h) zajištění ochrany proti šíření prašnosti a nadměrného hluku při dopravě a montáži,
- i) provedení veškerých případných doplňujících měření před zahájením dodávek nábytku,
- j) zajištění plné funkčnosti a provedení všech úkonů a činností nutných k tomu, aby zboží mohlo plnit sjednaný či obvyklý účel
- k) zajištění zpracování všech případných dalších dokumentací potřebných pro užívání nábytku, zejména pokynů pro údržbu.

Objednatelem poskytnutá projektová dokumentace nenahrazuje realizační a výrobní dokumentaci. Dodavatel je povinen před zahájením dodávky bezplatně provést přesné zaměření vybavovaných místností a prostor a připravit objednateli k odsouhlasení finální vizualizaci jednotlivých místností vybavených nábytkem a vybavení prostor před započítáním výroby a realizace předmětu veřejné zakázky.

2.3 Další podmínky a požadavky zadavatele

Předmět plnění VZ předá dodavatel zadavateli v ujednaném množství, jakosti a provedení, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou kupní smlouvou.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl popis jednotlivých položek dodávky, produktové nebo katalogové listy, fotografie či obrázky nabízeného vybavení, z kterých bude zřejmé, jaké zboží dodavatel nabízí, případně doložení souvisejících dokladů nebo certifikátů. Dodavatel může doložit požadované informace formou komentáře nebo odkazem na doklad v nabídce, který nejlépe vystihuje splnění požadavku (např. návod, technický list, popis dodávaného zboží apod.).

Jestliže dodavatel hodlá plnit předmět veřejné zakázky též prostřednictvím poddodavatele, předloží v nabídce **seznam těchto poddodavatelů**. V seznamu dodavatel uvede identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele a věcný popis části plnění, kterou bude poddodavatel plnit. Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že nedisponuje žádnými ani dočasnými skladovacími prostorami k uložení vybavení. Z toho důvodu je podmínkou zadavatele zajištění vlastních skladovacích prostor vybraným dodavatelem až do fáze předání do místa plnění.

2.4 Požadovaná záruční lhůta u dodaného zboží

Požadovaná záruční lhůta na předmět plnění veřejné zakázky je **min. 60 měsíců**. Poskytnutím záruky se účastník zadávacího řízení zavazuje, že dodané zboží bude po stanovenou dobu způsobilé pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **6 559 620,- Kč bez DPH**.

4 Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky

Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice – prostory nové osmipodlažní budovy centrálního urgentního příjmu ve stavu před jejím dokončením:

- 1.PP – Technické podlaží – centrální sklady, šatny, strojovny
- 1.NP – Vstupní podlaží – urgentní příjem, ambulance
- 2.NP – Ambulance, angiografie, lékařské pokoje, stravovací zařízení,
- 3.NP – Centrální sterilizace, lůžková oddělení
- 4.NP – Operační trakt
- 5.NP – Lůžková oddělení, pracovny lékařů
- 6.NP – Lůžková oddělení, pracovny lékařů
- 7.NP – Lůžková oddělení intenzivní péče

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky:

Zboží bude dodáno do místa plnění na výzvu zadavatele, která může nastat nejprve po nabytí účinnosti smlouvy. Písemná výzva bude zadavatelem zaslána vybranému dodavateli (prodávajícímu) elektronickou poštou na kontaktní e-mail prodávajícího uvedený v záhlaví smlouvy.

Průběžné dodávky a instalace zboží do místa plnění musí být zahájeny **do 2 měsíců** ode dne písemné výzvy zadavatele k zahájení dodávek zboží. **Termín ukončení plnění je nejpozději do 10 měsíců ode dne výzvy zadavatele k zahájení dodávek zboží.** Předpokládaný termín odeslání výzvy k zahájení plnění je březen 2022. Předpokládané zahájení průběžných dodávek zboží je květen 2023.

Postupné dodávky nábytku a vybavení budou probíhat dle přiloženého harmonogramu. Vzhledem k dílčím průběžným dodávkám si zadavatel vyhrazuje právo zasílat výzvu či výzvy k zahájení plnění dle svých provozních potřeb, a to i na jednotlivé vybavení samostatně.

Zadavatel si vyhrazuje možnost prodloužení realizace termínu plnění v případě, že dodavatel doloží výpadek materiálu nebo výrobků potřebných k výrobě požadovaného plnění, či vlastního omezení provozu, zejména z důvodu vyšší moci (např. epidemie COVID 19).

5 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění.

6 Komunikace – způsob podání nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: zakazky@otidea.cz).

Podání nabídek je možné pouze elektronickou formou. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

7 Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají nejpozději do 15. 8. 2021 do 10:00 hod.

Otevírání nabídek probíhá elektronicky bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Obsah nabídky a doporučené členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa či adresa pro doručování písemností.

Nabídka musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace včetně vyplněné přílohy č. 1 kupní smlouvy Soupis dodávek.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Doporučené členění nabídky:

- a) **Obsah**
- b) **Krycí list nabídky** - v krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), **nabídková cena celkem za realizaci předmětu plnění v Kč bez DPH**, sazba DPH (v %), výše DPH (v Kč), cena celkem v Kč včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.
- d) **Závazný návrh kupní smlouvy včetně vyplněné přílohy „Soupis dodávek“** Závazný návrh smlouvy předložený zadavatelem musí být dodavatelem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí dodavatel návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- e) **Nabídka musí obsahovat specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek.**
- f) Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10 Kvalifikace dodavatelů

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením.

10.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 10.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

- d) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k bodu 10.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu** k bodu 10.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**, ve vztahu k bodu 10.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.

10.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník, který předloží dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.

10.3 Technická kvalifikace

Způsob prokázání splnění technické kvalifikace

V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil seznam nejméně dvou významných dodávek realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou dodávku se považuje dodávka interiérového sedacího nábytku včetně montáže každá v min. hodnotě 2 000 000,-Kč bez DPH.

10.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesionální způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesionální způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

10.5 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesionální způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplnil uvedenou povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.8 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

10.9 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka; technický popis a specifikace pro jednotlivé výrobky (technické listy a katalogové listy) s technickými parametry výrobků mohou být předloženy i v anglickém jazyce. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předmět veřejné zakázky
- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel **v krycím listu nabídky a současně v návrhu smlouvy.**

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu do tabulky **Soupis dodávek**, která je přílohou č. 1 smlouvy a je povinen ocenit veškeré položky.

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí obsahovat veškeré poplatky a náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.

12 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

14 Další požadavky zadavatele

- 14.1 Účastníci zadávacího řízení sami ponесou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 14.2 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.
- 14.4 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovými zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 14.5 Zadavatel může v souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

15 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 15.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 15.3 Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

15.4 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícímu.

16 Další podmínky pro uzavření smlouvy

- 16.1 Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 16.2 Zadavatel upozorňuje, že bude postupovat dle novelizovaného ust. § 122 odst. 4 zákona a zjistí údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. V případě, že údaje o skutečném majiteli nebude možné u vybraného zadavatele zjistit, bude zadavatel postupovat dle ust. § 122 odst. 7 písm. a) zákona a vyloučí vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.
- 16.3 Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve jej zadavatel dle ust. § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů. V případě nepředložení požadovaných údajů vybraným dodavatelem jej zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dle ust. § 122 odst. 7 písm. b) zákona.
- 16.4 Zadavatel upozorňuje, že doklady o splnění kvalifikačních předpokladů bude požadovat po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy ve formě elektronických originálů nebo autorizovaně konvertovaných listin. Podrobnosti stanoví výzva konkrétnímu vybranému dodavateli, která bude učiněna po výběru dodavatele.

17 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona;
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele v souladu s ust. § 98 zákona;
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s ust. § 99 zákona;
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele;
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení;
- f) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci;
- g) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy;
- h) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

- i) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Harmonogram dodávek

Příloha č. 3 - Závazný návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení ke kvalifikaci