

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKY  
ZADÁVANÉ VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ S NÁZVEM**

### **Kancelářský papír**

Veřejná zakázka je zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Hynkem Raisem, MHA, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html">https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html</a>	

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	<b>Kancelářský papír</b>
Režim veřejné zakázky	Zjednodušené podlimitní řízení
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	<a href="https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html">https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html</a>
Předpokládaná hodnota	<b>3 548 599 Kč bez DPH</b>
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

## 1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží	30199000-0
Papír určený k tisku	30197630-1
Papír určený k psaní	30197620-8

## 2 Předmět veřejné zakázky

### 2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení průběžných a opakovaných dodávek kancelářského papíru **po dobu 2 let** na základě aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele Nemocnice Pardubického kraje a.s.

Zboží bude dodáváno do míst plnění, což jsou jednotlivá pracoviště zadavatele - Pardubická nemocnice, Chrudimská nemocnice, Orlickoústecká nemocnice, Svitavská nemocnice a Litomyšlská nemocnice.

Jednotlivým pracovištím musí být po dobu 2 let zajištěna dodávka zboží na základě jejich požadavků, a to v závislosti na jejich aktuálních provozních potřebách. Dodávky budou realizovány na základě jednotlivých **objednávek zadavatele**.

Součástí průběžných dodávek zboží je zajištění dopravy zboží do míst plnění a vybavení každé dodávky zboží dodacím listem.

Veškeré činnosti ve vztahu k dodávce musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.

### 2.2 Položky veřejné zakázky a požadavky na předmět plnění

Název položky	Předpokládaná spotřeba balení za 2 roky
<b>PAPÍR A3 80g</b> BALENÍ 500 LISTŮ <b>BÍLÝ</b>	752 BALENÍ
<b>PAPÍR A4 80g</b> BALENÍ 500 LISTŮ <b>BÍLÝ</b>	38 140 BALENÍ
<b>PAPÍR A4 160g</b> BALENÍ 250 LISTŮ <b>BÍLÝ</b>	10 BALENÍ
<b>PAPÍR A5 80g</b> BALENÍ 500 LISTŮ <b>BÍLÝ</b>	5 668 BALENÍ
<b>PAPÍR A6 80g</b> BALENÍ 500 LISTŮ <b>BÍLÝ</b>	932 BALENÍ

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3 548 599 Kč bez DPH.**

Uvedená množství jednotlivých položek za období 2 let jsou pouze orientační. Jsou stanovena na základě zkušeností zadavatele s obdobným předmětem plnění z minulého období a nemusí odpovídat skutečné spotřebě zadavatele v budoucnu.

Zadavatel (kupující) je oprávněn neodebrat předpokládané množství, ale vyhrazuje si právo určovat konkrétní množství jednotlivých dodávek podle svých okamžitých potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany uchazeče (dodavatele) z důvodu nedodržení předpokládaného množství dodávek.

## 2.3 Technické podmínky předmětu plnění

### **PAPÍR A3 80 g, BALENÍ 500 LISTŮ, BÍLÝ**

Formát listu A3 (rozměr 297x420mm), plošná hmotnost 80g/m<sup>2</sup> (ISO536), bělost CIE 146 (ISO11475), balení 500 listů.

### **PAPÍR A4 80 g, BALENÍ 500 LISTŮ, BÍLÝ**

Formát listu A4 (rozměr 210x297mm), plošná hmotnost 80g/m<sup>2</sup>(ISO536), bělost CIE 146 (ISO11475), balení 500 listů.

### **PAPÍR A4 160 g, BALENÍ 250 LISTŮ, BÍLÝ**

Formát listu A4 (rozměr 210x297mm), Plošná hmotnost 160 g/m<sup>2</sup> (ISO536), Bělost CIE 161(ISO11475), Certifikace FSC, Balení 250 listů.

### **PAPÍR A5 80 g, BALENÍ 500 LISTŮ, BÍLÝ**

Formát listu A5 (rozměr 148x210mm), plošná hmotnost 80g/m<sup>2</sup> (ISO536), bělost CIE 146 (ISO11475), balení 500 listů.

### **PAPÍR A6 80 g, BALENÍ 500 LISTŮ, BÍLÝ**

Formát listu A6 (rozměr 105x148mm), plošná hmotnost 80g/m<sup>2</sup> (ISO536), bělost CIE 146 (ISO11475), balení 500 listů.

## 2.4 Minimální záruční lhůta u dodaného zboží

Záruční lhůta od okamžiku odevzdání předmětu plnění na jednotlivá pracoviště musí činit 24 měsíců.

## 2.5 Další podmínky a požadavky zadavatele

- **na dodání zboží**

Skutečný odběr dodávek na základě spotřeby zadavatele bude dán jeho jednotlivými dílčími objednávkami. Součástí dodávek je dodání zboží na jednotlivá pracoviště zadavatele ve vhodném balení s ohledem na příslušné množství, dále doprava a dodání nezbytné průvodní dokumentace obsahující veškeré nezbytné informace pro jeho použití.

- **na balení zboží:**

Sklady Pardubické nemocnice /Kyjevská 44,532 03 PARDUBICE/ a Chrudimské nemocnice /Václavská 570, 537 27 CHRUDIM vyžadují od dodavatele balíčkovací systém dodávek zboží. Jednotlivé balíčky **MUSÍ BÝT POLEPENY ŠTÍTKEM**, na kterém bude číslo a název daného nákladového střediska. **Např.1.03.10000 Dětská lůžka**. U každého střediska, kterému je dodáváno zboží, je potřeba, aby alespoň na jednom balíčku byly nalepeny 2ks dodacího listu. Při přejímce zboží preferujeme **SOUPIS DODACÍCH LISTŮ**, který přepravní službě potvrdíme. Z důvodu, abychom nemuseli potvrzovat každý dodací list zvlášť a **UPOZORŇUJEME**, že přejímka zboží je **BEZ FYZICKÉ KONTROLY**. Kontrola zboží probíhá přímo na jednotlivých odděleních, kde vrchní sestra dodací list potvrdí a pošle nám zpět na sklad. Tyto potvrzené dodací listy je možné Vám v následujícím týdnu vrátit. Počet nákladových středisek je cca 100. Do budoucna budou požadovány **ELEKTRONICKÉ DODACÍ LISTY**. Při dodávání zboží preferujeme auto s čelem.

- **na zasílání faktur**

Zadavatel požaduje na fakturách uvádět číslo dané objednávky a faktury odesílat na email: fakturace@nempk.cz. Zadavatel bude v budoucnu preferovat zasílání dodacích listů a faktur v elektronické podobě ve formátech: DL6, DOD – verze minimálně 8, pro faktury dále formát ISDOC. vč. aktualizace dle technického vývoje jednotlivých formátů či změn v legislativě.

### 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Maximální a nejvýše přípustná hodnota veřejné zakázky je **3 548 599,- Kč bez DPH**.

Název položky	Předpokládaná cena jednoho balení v Kč bez DPH	Předpokládaná spotřeba balení za 2 roky	Předpokládaná cena v Kč bez DPH za předpokládanou spotřebu balení za 2 roky.
<b>PAPÍR A3 80g</b> BALENÍ 500 LISTŮ BÍLÝ	167,47	752 BALENÍ	<b>125 937 Kč</b>
<b>PAPÍR A4 80g</b> BALENÍ 500 LISTŮ BÍLÝ	79,40	38 140 BALENÍ	<b>3 028 316 Kč</b>
<b>PAPÍR A4 160g</b> BALENÍ 250 LISTŮ BÍLÝ	126	10 BALENÍ	<b>1 260 Kč</b>
<b>PAPÍR A5 80g</b> BALENÍ 500 LISTŮ BÍLÝ	62,50	5 668 BALENÍ	<b>354 250 Kč</b>
<b>PAPÍR A6 80g</b> BALENÍ 500 LISTŮ BÍLÝ	41,67	932 BALENÍ	<b>38 836 Kč</b>
<b>Předpokládaná cena za veřejnou zakázku. (součet všech uvedených položek bez DPH)</b>			<b>3 548 599 Kč</b>

### 4 Místo a doba plnění veřejné zakázky

#### Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a. s.:

1. **Pardubická nemocnice**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
2. **Chrudimská nemocnice**, Václavská 570, 537 27 Chrudim
3. **Orlickoústecká nemocnice**, Československé armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí
4. **Litomyšlská nemocnice**, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl
5. **Svitavská nemocnice**, Kollárova 643/7, 568 25 Svitavy

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodáván do **SKLADU MTZ** dané nemocnice.

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodáván na základě objednávek jednotlivých pracovišť zadavatele. Čísla objednávek budou rozdělena podle číselné řady dané nemocnice.

Např.

VO-2018-**100**-000001 **PARDUBICE**  
 VO-2018-**200**-000001 **CHRUDEM**  
 VO-2018-**300**-000001 **SVITAVY**  
 VO-2018-**400**-000001 **LITOMYŠL**  
 VO-2018-**500**-000001 **ÚSTÍ NAD ORLICÍ**

**Dodavatel musí do vystavených faktur uvádět číslo dané objednávky.**

Dodávky předmětu plnění do jednotlivých míst plnění budou probíhat na základě objednávek zadavatele.

**Doba plnění veřejné zakázky:**

**Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na 2 roky ode dne nabytí účinnosti smlouvy.**

Dodávky předmětu plnění se budou uskutečňovat průběžně podle aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele po celou dobu trvání smluvního vztahu. Postupná plnění budou prováděna na základě dílčích objednávek zadavatele pro jednotlivá pracoviště zadavatele (kupujícího).

**Množství a druh objednaného zboží musí být dodán nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení objednávky, nebude-li po vzájemné dohodě stanoveno jinak.**

## **5 Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

## **6 Komunikace – způsob podání nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace**

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: [verejne.zakazky@nempk.cz](mailto:verejne.zakazky@nempk.cz)).

**Podání nabídek je možné pouze elektronickou formou. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ([https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile\\_display\\_1965.html](https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html)) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.**

Účastník zadávacího řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

## **7 Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky**

**Nabídky se podávají nejpozději do 12. 7. 2022 do 10:00 hod.**

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

### **Obsah nabídky a doporučené členění nabídky**

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa či adresa pro doručování písemností.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v **českém jazyce (včetně překladu certifikátů, technických listů apod.)**. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů vydaných ve slovenském jazyce.

Nabídka musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace včetně vyplněné přílohy č. 1 kupní smlouvy Dílčí specifikace ceny.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

#### Doporučené členění nabídky:

- a) **Obsah**
- b) **Krycí list nabídky** - v krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), **nabídková cena celkem za realizaci předmětu plnění v Kč bez DPH, která je předmětem hodnocení**, sazba DPH (v %), výše DPH (v Kč), cena celkem v Kč včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.
- d) **Závazný návrh kupní smlouvy včetně vyplněné přílohy „Dílčí specifikace ceny“** Závazný návrh smlouvy předložený zadavatelem musí být dodavatelem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí dodavatel návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- e) **Nabídka musí obsahovat specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek.**
- f) Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

## 8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

## 9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

## 10 Kvalifikace dodavatelů

### 10.1 Lhůta a způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů **v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.** Toto prohlášení nesmí být starší než 90 dnů ke dni podáním nabídky. **Čestné prohlášení o splnění kvalifikace musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.**

Zadavatel si od účastníka vybraného na základě provedeného hodnocení nabídek vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

**Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

**Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů:**

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 zákona,

## **10.2 Základní způsobilost**

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

**a) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k bodu 10.2 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

**b) potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,

**c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,

**d) písemného čestného prohlášení** ve vztahu k bodu 10.2 písm. c) zadávací dokumentace,

**e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 10.2 písm. d) zadávací dokumentace,**

**f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán,** ve vztahu k bodu 10.2 písm. e) zadávací dokumentace.



### **10.3 Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### **10.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení**

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

### **10.5 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **10.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

### **10.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplnil uvedenou povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### 10.8 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

### 10.9 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## 11 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za plnění předmětu veřejné zakázky
- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel **v krycím listu nabídky a současně v návrhu smlouvy**.

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu do tabulky **Dílčí specifikace ceny**, která je přílohou č. 1 smlouvy a je povinen ocenit veškeré položky.

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí obsahovat veškeré poplatky a nutné náklady dodavatele nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky.

## 12 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

## 13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

**Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.**

## 14 Další požadavky zadavatele

14.1 Účastníci zadávacího řízení sami ponесou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

- 14.2 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.
- 14.3 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 14.4 Zadavatel může v souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

## 15 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 15.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 15.3 Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 15.4 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu.

## 16 Další podmínky pro uzavření smlouvy

**Zadavatel informuje, že pokud vybraný dodavatel nebude zapsán v evidenci skutečných majitelů, bude ze zadávacího řízení vyloučen v souladu se zákonem.**

## 17 Práva zadavatele

**Zadavatel si vyhrazuje:**

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele v souladu s ust. § 98 zákona
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s ust. § 99 zákona
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení
- f) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci

- g) právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění
- h) právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění
- i) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy
- j) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Závazný návrh kupní smlouvy

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení ke kvalifikaci