

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k následující veřejné zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky:

**NPK, a.s., Svitavská nemocnice - sloučení JIP – Technický dozor stavebníka včetně BOZP**

Druh zadávacího řízení:

Otevřená výzva

Režim:

Veřejná zakázka malého rozsahu

Druh veřejné zakázky:

Služby

Zadavatel:

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona (dále jen „veřejná zakázka“). Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita pouze analogicky

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>NPK, a.s., Svitavská nemocnice - sloučení JIP – Technický dozor stavebníka včetně BOZP</b>
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	Otevřená výzva
<b>Předmět veřejné zakázky:</b>	Služby
<b>Režim veřejné zakázky:</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu
<b>Zadavatel:</b>	Nemocnice Pardubického kraje a.s.
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
<b>IČO:</b>	27520536
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html">https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html</a>
<b>ID datové schránky:</b>	eiefkcs

<b>Administrace veřejné zakázky:</b>	Oddělení veřejných zakázek
<b>Email:</b>	verejne.zakazky@nempk.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

PENTA PROJEKT s.r.o., Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava – zpracovatel projektové dokumentace pro provádění stavby

### 1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

#### 1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- 71300000-1 Technicko-inženýrské služby
- 71315400-3 Stavební dozor
- 71317210-8 Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví

### 1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby „NPK, a.s., Svitavská nemocnice - sloučení JIP“, včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci uvedené stavby.

Bližší specifikace je uvedena v bodě 4 zadávací dokumentace.

### 1.3 Doba plnění

#### **Předpokládané zahájení:**

Zahájení výkonu činnosti v den předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby pro akci „NPK, a.s., Svitavská nemocnice - sloučení JIP“. Termín bude oznámen na základě výzvy objednatele, která bude doručena nejdříve 28 dní před dnem předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby. Zadavatel předpokládá do konce měsíce 07/2022.

#### **Předpokládané ukončení:**

Ukončení výkonu činnosti trvá do nabytí právní moci posledního kolaudačního souhlasu (rozhodnutí), které souvisí s realizací díla (stavby), odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení, při zkušebním provozu anebo plynoucí z kolaudačního rozhodnutí anebo uvedených v předávacím protokolu o předání díla, pokud se tyto vady vyskytnou, resp. do vypracování závěrečné zprávy (a akceptování ze strany objednatele). Předpokládaná doba realizace stavby je 196 dnů.

Bližší specifikace je uvedena v návrhu smlouvy, který tvoří nedílnou součást zadávacích podmínek.

### 1.4 Místo plnění

NPK, a.s.  
Svitavská nemocnice  
Kollárova 7,  
568 25 Svitavy

Budova A

### 1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v následující výši: **1 000 000 Kč bez DPH.**

## 2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do **19. 5. 2022 do 10:00 hodin.**

### 2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě.

#### 2.1.1 Elektronické podání nabídky

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<http://www.ezak.cz/>).

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše

uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

Účastník zadávacího řízení musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné vložit více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html> .

## **2.2 Identifikační údaje**

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: Obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

## **2.3 Jazyk a návrh smlouvy**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak. Povinnost zpracování nabídky v českém jazyce se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

## **2.4 Společná nabídka**

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

## **2.5 Struktura nabídky**

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

### **1. Všeobecné údaje o účastníkovi**

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

### **2. Krycí list nabídky**

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může použít přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

### **3. Kvalifikace**

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace.

#### **4. Nabídková cena**

Nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace.

#### **5. Smlouva**

Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněn na profilu zadavatele závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

#### **2.6 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky nebo e-mailu (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: verejne.zakazky@nempk.cz).

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

Zadavatel doporučuje účastníkům průběžné sledování profilu zadavatele z důvodu uveřejňování vysvětlení zadávací dokumentace.

#### **2.7 Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

### **3 Kvalifikace účastníků**

#### **3.1 Kvalifikace**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

1. základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona
2. profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona
3. technické kvalifikace analogicky dle § 79 zákona.

##### **3.1.1 Základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení. Účastník může použít přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

### 3.1.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

**1. Analogicky dle ust. § 77 odst. 1 zákona** ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**2. Analogicky dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) zákona** doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Dodavatel předloží:

- **osvědčení** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to **autorizovaného inženýra nebo technika v oboru pozemní stavby, technologická zařízení staveb**

- **osvědčení** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to **o odborné způsobilosti fyzických osob k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.**

### 3.1.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

**1. Analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona** seznam služeb poskytnutých za poslední 5 roky před zahájením zadávacího řízení:

1) vykonával technický dozor stavebníka na stavbě s minimální hodnotou realizace 25 mil. Kč s DPH a stavba byla dokončena a převzata objednatelem. Součástí čestného prohlášení bude uvedení názvu stavby, předmětu stavby, jejího objednatele, termínu dokončení/převzetí objednatelem a ceny stavby vč. DPH.

2) vykonával činnosti koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb.

**2. Analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) zákona** seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli

Dodavatel předloží seznam min. 2 členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky:

- min. 1 osoba bude na pozici technický dozor stavebníka s prokazatelnou praxí min. 5 let
- další osoba na pozici koordinátora BOZP s prokazatelnou praxí min. 5 let na činnosti koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb.

Zadavatel upozorňuje, že se musí jednat o dvě rozdílné osoby.

**3. Analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona** osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Požadavek zadavatele:

Technický dozor stavebníka:

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: pozemní stavby, technologická zařízení staveb,

Koordinátor BOZP:

- osvědčení o odborné způsobilosti pro výkon činností koordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel předloží požadovaná **osvědčení o autorizaci** a osvědčení o odborné způsobilost dle výše uvedeného rozsahu včetně **profesního životopisu** osob na pozici technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP, ze kterého budou patrné požadované zkušenosti.

### 3.2 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před podáním nabídky.

### 3.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **3.4 Společná nabídka**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

## **4 Technické podmínky**

### **4.1 Vymezení technických podmínek**

#### **Výkon technického dozoru stavebníka**

1. Poskytovatel se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka zavazuje ke kontrole prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby se poskytovatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- a) seznámit se s projektovou dokumentací stavby, stavebním povolením, smlouvou o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby „NPK, a.s., Pardubická nemocnice – Komplexní obnova spalovny“ a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
- b) účastnit se na předání a převzetí staveniště,
- c) podílet se na průběžném dopracování a změnách realizačních dokumentací (účast na jednáních/poradách a místních šetřeních),
- d) dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich souladem s předanou projektovou dokumentací a uzavřenou smlouvou o dílo, nesmí být prováděny práce nad rámec smlouvy o dílo bez jejich odsouhlasení, jakékoli změny musí být řešeny ve změnovém řízení,
- e) kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke stavbě po dobu realizace stavby,
- f) kontrolovat dodržování stavebního zákona a dalších předpisů, norem a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, dohlížet nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a zajišťovat doklady o nich,
- g) spolupracovat s autory projektu, koordinovat požadavky autorských dozorů projektantů a zhotovitelů, koordinovat práce více zhotovitelů při souběhu prací, koordinovat práce více zhotovitelů při souběhu stavebních prací a dodávek interiéru,
- h) prověřovat části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné a pořizovat zápisy o této kontrole včetně fotodokumentace,
- i) kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými v dodavatelských smlouvách s tím, že fakturované položky musí být důkladně prověřeny a nesmí být fakturovány položky, které nebyly dodány; dále zajišťuje jejich předání objednateli k proplacení,



- j) vést přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu z hlediska jejich nedočerpání nebo přečerpání,
- k) zajišťovat od uživatele protokolární potvrzení dodávek, které mají charakter movitých věcí (účet 022) a drobného dlouhodobého hmotného majetku (účet 028) před potvrzením zjišťovacího protokolu,
- l) navrhopvat a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem stavby a objednatelem,
- m) dohlížet nad řádným vedením stavebních deníků, zaznamenávat všechny skutečnosti rozhodné pro řádný průběh stavby, kontrolovat zápisy zhotovitele a vyjadřovat se k nim,
- n) odsouhlasovat a projednávat dodatky a nutné změny dokumentace, které neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní doplňky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednatelem,
- o) ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek dodavatelských smluv, připojovat k nim své stanovisko a předávat je objednateli,
- p) uplatňovat technická řešení směřující k hospodárnosti stavby nebo budoucího provozu dokončené stavby,
- q) dohlížet nad dodržováním bezpečnostních a požárních předpisů, nad udržováním pořádku na staveništi, spolupracovat s pracovníky zhotovitele, uživatele a objednatele při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,
- r) kontrolovat postup prací v souladu se smlouvou o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínu dle sjednaného harmonogramu, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev,
- s) uplatňovat práva ze závazkových vztahů v rozsahu zabezpečované činnosti po dobu realizace stavby,
- t) zajišťovat technický dozor nad prováděním prací,
- u) svolávat a řídit kontrolní dny, pořizovat z těchto jednání zápisy a rozesílat je účastníkům výstavby,
- v) kontrolovat a odsouhlasovat podklady pro pravidelnou měsíční fakturaci (soupisy prací a zjišťovací protokoly),
- w) sledovat a evidovat množství méně a víceprací – dle dohody s objednatelem,
- x) sledovat časový harmonogram stavby,
- y) kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek,
- z) připravit přejímku dokončeného díla a kolaudační řízení stavby, zajistit všechny potřebné doklady, účastnit se při převzetí,
- aa) kontrolovat odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí a při kolaudaci v dohodnutých termínech,
- bb) kontrolovat vyklizení stavenišť,
- cc) bezodkladně informovat objednatele o všech závažných skutečnostech, plnit jeho další pokyny související bezprostředně s prováděním stavby,
- dd) zajistit další činnosti a úkony vyplývající z povahy předmětu smlouvy výše nspecifikované, které je nezbytné provést nebo zajistit k řádnému provedení a kolaudaci, popř. k předčasnému užívání nebo zkušebnímu provozu stavby.

2. Poskytovatel je povinen v závislosti na plnění dodavatelských smluv informovat objednatele o průběhu prací na zhotovení stavby a dodávek tak, aby objednatel mohl splnit včas své povinnosti.

### **Výkon činnosti koordinátora BOZP**

3. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se poskytovatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- a) přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“,
- b) revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP,
- c) zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- d) zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- e) vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP,
- f) ověření, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV atd.,
- g) kontrolu informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik,
- h) prokazatelné upozorňování zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadování zjednání nápravy a k tomu navrhování přiměřených technických a organizačních opatření,
- i) oznamování investorovi stavby nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy,
- j) sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelné vyžadování jejich plnění po zhotoviteli. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce,
- k) zpracování, předání, upravování a aktualizace Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působení na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- l) účast na kontrolních dnech, stanovených jednání vedení stavby, projednávání součinnosti zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocování vedení stavební dokumentace a dosažených výsledků,
- m) výkon a koordinaci kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vedení záznamů,
- n) provádění kontroly dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace,
- o) provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.

4. Poskytovatel se zavazuje, že k zajištění činností koordinátora BOZP bude využívat pouze osob, které disponují potřebným osvědčením ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., a jsou tak osobami odborně způsobilými.

## **5 Způsob zpracování nabídkové ceny**

### **5.1 Forma uvedení nabídkové ceny**

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu ve struktuře cena bez DPH, DPH a cena s DPH.

### **5.2 Rozsah nabídkové ceny**

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

### **5.3 Změna nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

## **6 Platební podmínky**

### **6.1 Vymezení platebních podmínek**

Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

## **7 Hodnotící kritéria**

### **7.1 Hodnocení nabídek**

Nabídky budou analogicky v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je nejnižší celková nabídková cena bez DPH zpracovaná dle bodu 5 zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen bez DPH od nejnižší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena bez DPH.

### **7.2 Ostatní informace**

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

## **8 Další požadavky**

### **8.1 Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### **8.2 Ověření informací**

Zadavatel může v souladu s ustanovením analogicky § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

### **8.3 Varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## **9 Obchodní podmínky**

### **9.1 Formální náležitosti**

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

### **9.2 Vymezení obchodních podmínek**

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn doplnit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

## **10 Otevírání nabídek**

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají elektronicky, nebude probíhat otevírání nabídek veřejně.

Přílohy:

1. Krycí listy nabídky
2. Závazný návrh smlouvy
3. Projektová dokumentace – stavební část pro veřejnou zakázku
4. Čestné prohlášení ke kvalifikaci