

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
neřídí tímto zákonem

Dodávka 2 ks podlahového mycího automatu



Nemocnice následné péče
Moravská Třebová

ZADAVATEL:

Nemocnice následné péče Moravská Třebová
Svitavská 25, 571 16 Moravská Třebová

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž výběrové řízení se neřídí zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zákon“ či „ZZVZ“). Kterýkoliv dodavatel, který splňuje podmínky účasti v řízení, je oprávněn podat svoji nabídku podle podmínek tohoto výběrového řízení. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A ODPOVĚDNÝCH OSOBÁCH

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Nemocnice následné péče Moravská Třebová**
Sídlo: Svitavská 25, 571 16 Moravská Třebová
Právní forma: 331 - Příspěvková organizace
Zastoupení: **MUDr. Pavel Havíř** – ředitel nemocnice
IČO: 001 93 895
DIČ: CZ00193895
Profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1990.html

Osoba odpovědná za zpracování textové části zadávací dokumentace:

- Mgr. Kateřina Krausová
tel. 733539810
email- krausova@nnpmt.cz

Identifikace společnosti odpovědné za uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele a dále administrace procesu až do výběru dodavatele.

- Mgr. Jaromír Kašpar
jednatel společnosti AREA 2000 s.r.o.
Riegrova 46, 572 01 Polička
Mobil: +420 725 735 521
E-mail: j.kaspar@area2000.cz
www.tender-consulting.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka **2 ks podlahového mycího automatu** pro Nemocnici následné péče Moravská Třebová (dále také jen jako „předmět plnění“ nebo „zboží“). Podrobné požadavky zadavatele na dodávku předmětu plnění jsou uvedeny níže, v obchodních podmínkách a v technické specifikaci.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 360 000,- Kč bez DPH.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

4.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky pro tuto zakázku jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Každý dodavatel je povinen ve své nabídce deklarovat splnění těchto parametrů předložením **čestného prohlášení**.

4.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Každý dodavatel k nabízenému plnění ve své nabídce předloží současně i fotografickou či technickou dokumentaci, ze které musí vyplývat obchodní název zboží, typové označení zboží, obchodní jméno výrobce a technické parametry zboží (postačí katalogový list či technický list výrobku). Katalogová dokumentace může být předložena v anglickém jazyce, pokud není k dispozici česká verze.

V případě pochybností zadavatele o splnění požadovaných technických parametrů u nabízeného plnění musí být účastník výběrového řízení schopen, a to na základě písemné žádosti zadavatele, předložit zadavateli v požadované lhůtě případně další údaje, informace či doklady k nabízenému plnění, prokazující dodržení všech technických, kvalitativních a funkčních parametrů v úrovni požadované v této zadávací dokumentaci. Zadavatel má právo v případě pochybností požadovat, aby účastník předložil v sídle zadavatele vzorek nabízeného plnění, na němž zadavatel ověří splnění všech vymezených technických parametrů. Vzorek bude po vyzkoušení vrácen účastníkovi, pokud se zadavatel a účastník výběrového řízení nedohodnou jinak.

4.3. MINIMÁLNÍ PARAMETRY

Veškeré parametry v technické specifikaci jsou uvedeny jako parametry minimální. Plnění nabízené účastníkem tak musí tyto parametry splňovat nebo může vykazovat parametry lepší.

4.4. ODZKOUŠENÍ A ZAŠKOLENÍ OBSLUHY

Vybraný dodavatel po dodání a instalaci předmětu plnění provede jeho komplexní vyzkoušení a předvedení jeho funkce zástupci objednatele (zadavatele), přičemž po provedení těchto zkoušek musí zabezpečit zaškolení obsluhy v rozsahu odpovídajícím složitosti dodaného předmětu plnění.

4.5. ZÁRUČNÍ SERVIS

Podle obchodních podmínek poskytuje dodavatel zadavateli bezplatný „full“ záruční servis po celou dobu záruční lhůty. Tento servis se vztahuje na celý předmět plnění, tj. na dodané podlahové mycí automaty vč. příslušenství.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka řízení jsou zakázány s výjimkou doplnění dle předchozího bodu a s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

5.3. TERMÍN PLNĚNÍ

Zadavatelem stanovený termín plnění je uveden v obchodních podmínkách.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

6.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 6.2.1. prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- 6.2.2. prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- 6.2.2. prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona.

7. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

7.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI A DOKLAD PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Zadavatel po každém dodavateli požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 odstavec 1 ZZVZ.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem (závazný vzor čestného prohlášení je v příloze této zadávací dokumentace).

8. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

8.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI A DOKLAD PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby každý dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice v období § 77 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky profesní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem (závazný vzor čestného prohlášení je v příloze této zadávací dokumentace).

9. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

9.1. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů a odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení

9.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky technické kvalifikace požadované veřejným zadavatelem (závazný vzor čestného prohlášení je v příloze této zadávací dokumentace), v rámci kterého do připravené tabulky každý dodavatel doplní informace o jeho referenčních zakázkách).

10. DOKLADY KE KVALIFIKACI DODAVATELE

10.1. FORMA DOKLADŮ

Prokázání kvalifikace v nabídce prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Pokud se dodavatel rozhodne místo čestného prohlášení předložit v nabídce doklady o kvalifikaci (v období § 75 odst. 1 zákona, § 77 odst. 1 zákona a v případě technické kvalifikace tabulku obsahující nezbytné informace o referenčních zakázkách), postačí předložit tyto doklady v prosté kopii listin. Zadavatel si ale vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení požadovat po účastníkovi výběrového řízení předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci a účastník je povinen takovéto žádosti v přiměřené lhůtě vyhovět.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu jako celkovou cenu za dodávku popptávaného předmětu plnění v Kč bez daně z přidané hodnoty. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu plnění dle obchodních podmínek včetně nákladů na poskytnutí souvisejících služeb spočívajících v dopravě na místo určení, instalaci, příp. montáži a uvedení do plného provozu včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci uvedení do provozu, likvidace odpadu a obalů a instruktáže příslušných zaměstnanců, tj. techniků zadavatele a obsluhujícího personálu, potřebné doklady ke zboží, vstupní validace, kalibrace a ověření apod.

Nabídkovou cenu účastník uvede v příslušném článku obchodních podmínek a v Krycím listu nabídky. Nabídková cena musí být v obou dokumentech shodná. V případě jakéhokoli rozporu má přednost cena uvedená v obchodních podmínkách.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

12.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto výběrovém řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu období § 41 zákona.

12.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.3. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v zadávací dokumentaci samotné i v obchodních podmínkách.

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel nastavil taková kvalifikační kritéria, která v zásadě umožňují účast malých a středních podniků na plnění zakázky.

Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, tabulky k vyplnění apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu

plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky, a pokud to bude možné použít obaly šetrné k životnímu prostředí.

V rámci inovací se odpovědné zadávání u této zakázky neuplatňuje.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud není stanoveno jinak.

13.2. FORMA A PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1990.html.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.doc, *.pdf či obdobném (textové části nabídky, doklady). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

13.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **5. 11. 2021 v 10:00 hod.**

13.4. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v období ustanovení § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.

13.5. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

13.6. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

13.7. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a rovněž i doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 1) Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 2) **Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy** - návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - Technická specifikace předmětu plnění
 - Fotografická a technická dokumentace s popisem nabízeného zařízení dle bodu 4.2. této Výzvy.
- 3) **Čestné prohlášení účastníka řízení dle bodu 4.1. této Výzvy.**
- 4) **Čestné prohlášení účastníka řízení dle bodu 4.6. této Výzvy.**
- 5) **Čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů či požadované doklady o kvalifikaci** v souladu s bodem 10.1. této Výzvy.

13.8. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více účastníků řízení, pak musí taková nabídka dále obsahovat i smlouvu mezi účastníky společné nabídky, z níž bude vyplývat podmínka, že odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesou všichni účastníci společně a nerozdílně. Dále je pak nezbytné, aby základní a profesní způsobilost prokázal každý člen společné nabídky.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V extrémním případě shody nejnižší nabídkové ceny u dvou a více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků výběrového řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

14.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky a podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Formulář Krycí list nabídky
- Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Návrh smlouvy
- Technická specifikace předmětu plnění

15.2. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace je ode dne zahájení tohoto výběrového řízení uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

15.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace výhradně elektronickou poštu, kontaktní e-mail: j.kaspar@area2000.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Kontaktní osoba pro žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je Mgr. Jaromír Kašpar

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele, tj. z vlastního podnětu. Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Písemná žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti či z vlastního podnětu zadavatel uveřejní nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o vysvětlení, a to stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

16. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. ZMĚNA ČI OBJASNĚNÍ NABÍDKY

17.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto řízení požadovat, aby účastník řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

17.2. ZMĚNA NABÍDKY

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li tyto podmínky jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle předchozího bodu o údaje či doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují.

17.3. DŮSLEDKY NEPOSKYTNUTÍ POŽADOVANÉHO OBJASNĚNÍ NABÍDKY

Pokud bude účastník řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění nabídky ve smyslu předchozích ustanovení této zadávací dokumentace, případně pokud bude vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto výběrovém řízení.

18. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

18.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka řízení, pokud nabídka účastníka řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem řízení zdůvodněna.

18.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka řízení její zdůvodnění. Účastník řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto řízení.

19. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

19.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VYŘAZENÍ NABÍDKY

Zadavatel uveřejní oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně, výhradně v elektronické podobě.

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty (e-mail), elektronického nástroje nebo datových schránek. Email pro účely komunikace po podání nabídek: j.kaspar@area2000.cz

Další forma elektronické komunikace je prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. Účastník řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v Krycím listu nabídky. ID datové schránky Nemocnice následné péče Moravská Třebová pro účely komunikace po podání nabídek: **w6kk6kf**

Nelze podat nabídku prostřednictvím datové schránky.

20.2. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AREA 2000 s.r.o., Riegrova 46, 572 01 Polička, E-mail: j.kaspar@area2000.cz. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím řízení.

20.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

20.4. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních svazků a jejich příloh.

V Moravské Třebové dne 11.10.2021

MUDr. Pavel Havíř
ředitel NNP Moravská Třebová
zadavatel

Mgr. Jaromír Kašpar
jednatel AREA 2000 s.r.o.
smluvní zástupce zadavatele