



Zadávací podmínky

Dodávka výpočetní techniky 2021

PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKY ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Zadávaná dle
zákona č.
134/2016 Sb.,
o zadávání
veřejných
zakázek (dále
jen „ZZVZ“)



Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Jejíž
jménem
jedná

ID datové
schránky

Profil
zadavatele

Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné
zakázky

Režim veřejné
zakázky

Druh veřejné
zakázky

Předmět
veřejné
zakázky

Adresa profilu
zadavatele,
kde je
zpřístupněna
zadávací
dokumentace
a ostatní



	informace pro dodavatele	
	Předpokládaná hodnota	
	Lhůta pro podání nabídek	
	Způsob podání nabídek	

**1.1. Identifikace
projektů IROP**

Veřejná
zakázka je
realizována
v rámci
projektu IROP –
Integrovaného
regionálního
operačního
programu.

**Hardwarové a
softwarové
prostředky –
projekt KIS:**

	Číslo výzvy:	
	Název výzvy:	
	Prioritní osa 3:	
	Investiční priorita 2c:	
	Specifický cíl 3.2:	
	Název VZ v projektu:	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



NEMOCNICE
PARDUBICKÉHO KRAJE

	Název projektu:	
	Číslo projektu:	



Obsah

Zadávací podmínky	1
1. Předmět plnění veřejné zakázky	6
1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV	6
1.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky	6
1.3. Položky veřejné zakázky, minimální rozsah dodávky a minimální technické požadavky	7
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3. Hodnoticí kritéria a způsob hodnocení nabídek	7
4. Místo a doba plnění veřejné zakázky	8
4.1. Místo plnění veřejné zakázky	8
4.2. Doba plnění veřejné zakázky	8
5. Komunikace, elektronické podání nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace	9
5.1. Elektronická komunikace	9
5.2. Vysvětlení zadávací dokumentace	9
6. Podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky	9
6.1. Způsob podání nabídek	9
6.2. Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek	9
6.3. Požadavky na zpracování nabídek	9
6.4. Další požadavky na zpracování nabídek	10
7. Kvalifikace dodavatelů	10
7.1. Kvalifikace	10
7.2. Základní způsobilost	11
7.3. Profesní způsobilost.....	11
7.4. Technická způsobilost.....	11
7.5. Forma dokladů	12
8. Plnění prostřednictvím poddodavatelů	12
9. Zadávací lhůta	12
10. Variantní nabídky.....	12
11. Další práva, povinnosti a požadavky deklarované a vyhrazené zadavatelem	12
12. Přílohy zadávacích podmínek.....	13



1. Předmět plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Počítače	30200000-1

1.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

1.2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka počítačů, monitorů a klávesnic včetně příslušenství (dále jen „zboží“) dle požadavků zadavatele a v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

1.2.2. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání zboží na jednotlivá pracoviště zadavatele dle harmonogramu, uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – technická dokumentace (dále jen „technická dokumentace“).

1.2.3. Zboží bude dodáno v souladu s kvalitativními a technickými požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky specifikovaný v technické dokumentaci. Jednotlivými pracovišti zadavatele jsou: Pardubická nemocnice, Chrudimská nemocnice, Orlickoústecká nemocnice, Svitavská nemocnice a Litomyšlská nemocnice.

1.2.4. Součástí dodávek zboží je:

- Zajištění dopravy všech položek dodávky do místa plnění,
- Vybavení dodávky dodacím listem,
- Provedení veškerých úkonů a činností nutných k tomu, aby zboží mohlo plnit sjednaný či obvyklý účel,
- Dodání nezbytné původní dokumentace obsahující veškeré nezbytné informace pro jeho použití,
- Dodání návodu na obsluhu – uživatelskou dokumentaci v českém jazyce,
- Instruktaž zaměstnanců a obdobných osob zadavatele,
- Po dobu záruky poskytování bezplatného záručního servisu,
- Provedení opravy PC v servisním místě dodavatele, oprava monitorů výměnným způsobem v místě zadavatele nejpozději následující pracovní den po nahlášení závady.

1.2.5. Veškeré činnosti ve vztahu k dodávce musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.

1.2.6. Zadavatel z hlediska dodržení zásad environmentálně šetrného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 ZZVZ požaduje, aby veškeré dodané plnění typu „Počítač“, Monitor, a PC All-In-One disponovalo certifikátem energetické šetrnosti *Energy Star* (https://ec.europa.eu/energy/topics/energy-efficiency/energy-efficient-products/energy-star_en#qualified-products-on-the-eu-market), (TCO) (<https://tcocertified.com/product-categories>) nebo *Blue Angel* (<https://www.blauer-engel.de>) případně jiný, ekvivalentní relevantní certifikát.



1.3. Položky veřejné zakázky, minimální rozsah dodávky a minimální technické požadavky

Položky veřejné zakázky	Rozsah dodávky v kusech
Počítač	400
Klávesnice s integrovanou čtečkou čipových karet	2000
Monitor	400
PC All-In-One	Minimálně 30 (dodávka více kusů je předmětem hodnocení – viz dále)

Obecné požadavky

Uvedené položky jsou minimálním množstvím zboží, které zadavatel od dodavatele požaduje dodat. Pokud účastník v nabídce nenabídne požadovaná množství jednotlivých položek veřejné zakázky, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje originální a nová zařízení určená k prodeji v České republice. Položka „PC All-in-One“ v sobě zahrnuje dodání položek Monitor, Počítač a Klávesnice s integrovanou čtečkou čipových karet. Položky „PC All-In-One“ jsou dodávány samostatně (tj. jejich jednotlivé prvky se nepočítají coby jednotlivé kusy v položkách „Počítač“, Klávesnice s integrovanou čtečkou čipových karet a Monitor dle tabulky bodu 1.3. těchto zadávacích podmínek“).

Minimální technické požadavky

Podrobný seznam, rozdělení položek pro jednotlivá pracoviště zadavatele a bližší technické parametry předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v technické dokumentaci. Zadavatel požaduje dodání položky „Počítač“ s procesorem výkonnostně odpovídající úrovni 9550 bodů a položky „PC All-in-One“ s procesorem výkonnostně odpovídající úrovni 7750 bodů v programu PassMark CPU Benchmark (<https://www.passmark.com/>): ke dni konce lhůty pro podání nabídek. Den konce lhůty bude stanoven na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Požadovaná záruční lhůta

Požadovaná minimální záruční lhůta na jednotlivé položky předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena a specifikována v technické dokumentaci.

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 7 990 000,- Kč bez DPH. Tato cena je stanovena jako cena pevná dle § 116 odst. 4 ZZVZ a nejvyšší možná.

3. Hodnoticí kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel hodnotí ekonomickou výhodnost nabídky dle kvality nabízeného plnění dle § 116 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel stanovil v souladu s ust. § 116 odst. 4 ZZVZ pevnou cenu veřejné zakázky a bude hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění dle níže uvedeného kritéria¹:

¹ Pozn.: Jedná se o objektivní, měřitelné kritérium kvality typu tzv. „upside down“ – soutěž na pevnou cenu s počítatelným objektivním kritériem.



Kritérium Počet položek PC All-in-One	Váha kritéria
Počet položek PC All-in-One nad minimální požadavek (30)	100 %

Počet položek „PC All-in-One“ se rozumí počet položek „PC All-in-One“ (počítač, monitor, klávesnice), které účastník nabídne nad rámec minimálního počtu této položky dle tabulky ve čl. 1.3. zadávací dokumentace.

Účastník vyplní celkový počet nabízených položek „PC All-in-One“ do přílohy č. 1 zadávací dokumentace – krycího listu. Minimální hodnota k vyplnění je 30 ks, maximální hodnota je 100 ks. Uvede-li účastník počet nižší než 30 ks, bude vyloučen ze zadávacího řízení. Uvede-li počet vyšší než 100 ks, bude na nabídku hleděno, jako by nabídl 100 ks.

Jako **nejvýhodnější** bude hodnocena ta nabídka, v níž účastník nabídne nejvyšší počet položky „PC All-in-One“ definovanou v technické specifikaci (pokud bude počet položky vyšší než 30).

Příklad: Účastník A nabídl 42 ks „položky PC All-in-One“, účastník B 21 ks položky „PC All-in-One“, účastník C 32 ks položky „PC All-in-One“. Nejvýhodnější nabídku předložil účastník A (12 ks položky „PC All-in-One“ nad požadovaných 30 ks), druhým v pořadí je účastník C (2 ks položky „PC All-in-One“ nad požadovaných 30 ks); účastník B je vyloučen za zadávacího řízení (nenabídl minimální požadovaný počet 30 ks položky „PC All-in-One“).

V případně rovnosti nabídek v počtu nabídnutých položek „PC All-in-One“, bude jako **nejvýhodnější** nabídka hodnocena nabídka, ve které účastník nabídne položku „Počítač“ s procesorem s nejvyšším počtem bodů v programu Passmark CPU Benchmark (<https://www.passmark.com/>) platný v den konce lhůty pro podání nabídek.

Pokud dojde ke shodě i v úrovni procesorů v položce „Počítač“, bude jako **nejvýhodnější** nabídka hodnocena nabídka, ve které účastník nabídne položku „PC All-in-One“ s procesorem s nejvyšším počtem bodů v programu Passmark CPU Benchmark (<https://www.passmark.com/>) platný v den konce lhůty pro podání nabídek. Pokud dojde ke shodě i v úrovni procesorů v položce „PC All-in-One“, bude pro výběr výhodnější z nabídek použito losování před notářem případně samotným notářem provedeným za přítomnosti zástupců účastníků, jejichž nabídky jsou shodné.

4. Místo a doba plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou následující pracoviště zadavatele:

- Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
- Chrudimská nemocnice, Václavská 570. 538 27 Chrudim
- Orlickoústecká nemocnice, Československé armády 1076, 562 18 Ústí na Orlicích
- Litomyšlská nemocnice, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl
- Svitavská nemocnice, Kollárova 643/7, 568 25 Svitavy

4.2. Doba plnění veřejné zakázky

4.2.1. Zahájení plnění: Nabytím účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv vydaného Ministerstvem vnitra ČR.

4.2.2. Dodávky předmětu plnění do jednotlivých míst plnění se uskuteční dle harmonogramu, uvedeného v technické dokumentaci včetně množství a druhu plnění.



5. Komunikace, elektronické podání nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace

5.1. Elektronická komunikace

- 5.1.1. Veškeré úkony ve výběrovém řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a podávání nabídek probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 5.1.2. Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>. V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

5.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena elektronicky. Ohledně nejzazších lhůt pro možnost vznesení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i odpovědi na ně platí ust. §§ 98 a 99 ZZVZ.

6. Podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

6.1. Způsob podání nabídek

- 6.1.1. Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal zadavateli na základě zadávacích podmínek, zejména návrh smlouvy (včetně požadovaných příloh), jakož i další zadavatelem požadované dokumenty a doklady (zvláště doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci).
- 6.1.2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě těchto zadávacích podmínek, resp. zadávací dokumentace.
- 6.1.3. Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena výhradně písemně, a to v elektronickém vyhotovení a podána výhradně skrze odpovídající funkcionalitu elektronického nástroje zadavatele E-ZAK.
- 6.1.4. Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> vložení její elektronické podoby přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě veřejné zakázky. Poradenství ohledně toho, jakým způsobem podat nabídku, jaká jsou případně technická omezení, jakým způsobem probíhá šifrování nabídky apod. skrze elektronický nástroj naleznou dodavatelé na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html> případně lze využít help-line provozovatele elektronického nástroje E-ZAK: PODPORA@EZAK.CZ TEL: +420 538 702 719.

6.2. Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

- 6.2.1. Lhůta pro podání nabídek je vyznačena na elektronickém profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v příslušném poli karty této zadávací dokumentace.
- 6.2.2. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 6.2.3. Zadavatel postupuje při otevírání obálek dle ust. § 109 ZZVZ, a proto veřejné otevírání nabídek nepořádá.

6.3. Požadavky na zpracování nabídek

Zadavatel doporučuje následující řazení elektronického vyhotovení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace účastníka:

- 1) **Titulní strana** – název veřejné zakázky, identifikační údaje dodavatele,



- 2) **Krycí list nabídky** – na krycím listu nabídky, která je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, počet nabízených položek veřejné zakázky (dle čl. 1.3. zadávací dokumentace a čl. 3 zadávací dokumentace),
- 3) Na místech k tomu určených vyplněný **návrh kupní smlouvy**,
- 4) **Vyplněný list technické dokumentace konkrétními hodnotami (ANO/NE + popis vlastností zboží)** – podrobnosti. **Pozn.: Účastníci nejsou oprávněni měnit údaje harmonogramu v technické dokumentaci – harmonogram je pro účastníky závazný,**
- 5) **Dokumenty pro prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace** dle čl. 7 této zadávací dokumentace,
- 6) **Případné jiné listiny a dokumenty v případě potřeby účastníka**, požaduje-li tak zákon, nebo zadávací podmínky (např. technické listy nabízeného plnění).

Pro elektronické podání nabídky mohou být použity obecně dostupné formáty a programy Microsoft Office, Adobe Reader, Open Office apod².

6.4. Další požadavky na zpracování nabídek

- 6.4.1. Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 6.4.2. Doklady ve slovenském jazyce (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) se předkládají bez překladu.
- 6.4.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli nesmí vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

7. Kvalifikace dodavatelů

7.1. Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ,
- c) technickou způsobilost dle ust. 79 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že v pochybnostech si může ověřit pravdivost všech tvrzení uvedených v nabídkách ohledně prokázání způsobilosti a kvalifikace.

² Dovolujeme si doporučit dodavatelům, aby nabídku papírově netiskli a poté neskenovali pro účely jejího podání; šetrnější k životnímu prostředí i strávenému času a nákladům dodavatele i zadavatele je, aby byly do nabídky vloženy elektronické originály dokumentů – v nabídce samé není vyžadováno na žádný z dokumentů umístění elektronického a ani fyzického (resp. fyzického – oskenovaného) podpisu (podpisy jsou nutné až při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).



7.2. Základní způsobilost

Způsobilým dle ust. § 74 ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.3. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.4. Technická způsobilost

Splnění technické způsobilosti dle ust. 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž zadavatel si vymezuje právo kontaktovat objednatele dodávek.

Seznam významných dodávek bude obsahovat alespoň 2 významné dodávky v hodnotě minimálně 3 000 000,- Kč bez DPH pro každou jednotlivou významnou dodávku. Předmět významné dodávky musí odpovídat předmětu této veřejné zakázky dle kódu CPV 30200000-1 Počítače.



7.5. Forma dokladů

- 7.5.1. Dle ust. § 86 odst. 2 ZZVZ předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v prosté kopii a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ust. § 87 ZZVZ. Zadavatel však nijak nebrání dodavatelům, naopak jim doporučuje, aby prokázali splnění všech základních způsobilostí v podaných nabídkách vložením příslušných elektronických originálů dokumentů, prokazujících splnění základní způsobilosti do nabídek nebo prokázali splnění základní způsobilosti v relevantních částech kvalifikace dodavatelů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 228 a souv. ZZVZ či systémem certifikovaných dodavatelů dle ust. § 234 a násl. ZZVZ.
- 7.5.2. Zadavatel si v průběhu zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. U vybraného dodavatele bude předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů vyžadováno dle § 122 ZZVZ vždy a bude podmínkou pro uzavření smlouvy.
- 7.5.3. Pro případné společné prokazování kvalifikace, prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob, prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů, prokazování kvalifikace získané v zahraničí atp. se užití relevantní ustanovení hlavy VIII. a případných souvisejících ustanovení zákona.
- 7.5.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8. Plnění prostřednictvím poddodavatelů

- 8.1. Hodlá-li účastník zabezpečit určitou část veřejné zakázky poddodavatelem, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah části, které se to týká a rovněž uvést poddodavatele (jejich identifikační údaje), jejichž prostřednictvím účastník plnění těchto částí hodlá realizovat. Zadavatel umožní plnění předmětu veřejné zakázky formou poddodávky příslušné, takto uvedené části veřejné zakázky. Změna poddodavatele bude možná jen se souhlasem zadavatele.
- 8.2. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje, dle ust. § 82 zákona, základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 8.3. Dodavatel je povinen v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložit, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

9. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

10. Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

11. Další práva, povinnosti a požadavky deklarované a vyhrazené zadavatelem

- 11.1. Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost údajů, či dokladů.
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ a to tak, že takto změněným, resp., nahrazeným, dodavatelem bude účastník, který se umístil v zadávacím řízení jako druhý, resp. třetí v pořadí a splňuje tyto zadávací podmínky, pokud se zadavatel rozhodne odstoupit od smlouvy, kterou podepsal s vybraným dodavatelem na základě tohoto zadávacího řízení, bez ohledu na to, zda je takové odstoupení vybraným dodavatelem rozporováno nebo soudně napadeno.



11.3. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.

11.4. Účastníkům nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložili v tomto zadávacím řízení.

12. Přílohy zadávacích podmínek

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Technická dokumentace
- Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy

V Pardubicích dne:

Za zadavatele:

.....
MUDr. Tomáš Gottvald, MHA
předseda představenstva

.....
MUDr. Vladimír Ninger, Ph.D.
člen představenstva