



Pardubický kraj
Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

VÝZVA

k předložení nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70892822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: PhDr. Janou Hanikovou, vedoucí kanceláře ředitele úřadu
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšl, vedoucí oddělení veřejných zakázek
Tel: +420 605 551 501
Profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html
Místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00002926>
Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P21V00000014

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky,

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“) na služby, jejímž předmětem je zpracování dvou koncepčních dokumentů:

- 1) Informační koncepce a atestace dlouhodobého řízení informačních systémů dle zákona č. 365/2000 Sb. v platném znění od roku 2021
- 2) ICT strategie Pardubického kraje 2021 – 2025 jako rozvojového dokumentu s delším časovým horizontem, jehož cílem je stanovit vizi v oblasti rozvoje ICT, identifikovat příležitosti a rizika, určit priority, cíle a navrhnout opatření k jejich naplnění. Tato opatření však musejí být v souladu jak s celkovými záměry kraje a jeho finančními možnostmi, tak i s předpokládanými trendy vývoje ICT, koncepčními dokumenty rozvoje ICT ČR a EU a přijatou strategií implementace eGovernmentu v území, včetně využití financování opatření formou projektů z fondů EU.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v návrhu smlouvy (příloha č. 2 této výzvy).

Zadávání této zakázky nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vyjma povinnosti zadavatele podstupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a zásadou odpovědného zadávání.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **12. 2. 2021 do 10:00 hodin**.

Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na [kartě této veřejné zakázky](#).

Komunikace

Veškeré úkony a komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).

4. Požadavky na zpracování nabídek

Nabídky se podávají písemně pouze v elektronické podobě.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce.

Součástí nabídky musí být mimo jiné souhlas se smluvními podmínkami. Smluvní a obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této výzvy. Jako vzor tohoto souhlasu poskytuje zadavatel čestné prohlášení v příloze č. 1 této výzvy (formuláře).

Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- krycí list nabídky včetně hodnotícího kritéria (viz vzorové formuláře),
- doklady o splnění kvalifikace dle bodu 7 výzvy (viz vzorové formuláře),
- souhlas se smluvními podmínkami (viz vzorové formuláře),

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v krycím listu (viz formuláře). Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací dodávky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. V takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny uvedeného zákona. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

Zadavatel stanoví, že nejvyšší přípustná celková nabídková cena za celý předmět plnění činí 900.000,- Kč bez DPH. Případné překročení nejvyšší přípustné celkové nabídkové ceny bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka veřejné zakázky.

Nebude-li součástí nabídky dodavatele údaj o nabídkové ceně, bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**, a to podle **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**, kdy jako nejvýhodnější nabídka bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Dodavatel musí v nabídce předložit údaj o nabídkové ceně jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je nepřipustné.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

Splnění předpokladů dle bodu 7.1. této výzvy prokazuje dodavatel zásadně předložením čestného prohlášení (viz vzorové formuláře).

7.2. Dodavatel dále předloží:

- a) aktuální doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
Způsob doložení: Dodavatel uvede konkrétní název oprávnění k podnikání, případně doloží odkaz na veřejnou část Živnostenského rejstříku.
- b) pověření k provádění atestací pro stanovení shody dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy s požadavky podle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
Způsob doložení: Dodavatel doloží kopii pověření případně jednostranné prohlášení jiné osoby, prostřednictvím které tuto část kvalifikace hodlá prokázat. V takovém případě doloží rovněž prohlášení této jiné osoby dle bodu 7.1.
- c) seznam 6 významných služeb/projektů v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení:
 - 1 zakázka na zpracování informační koncepce územně samosprávného celku,
 - 3 zakázky na zpracování ICT nebo IT strategie územně samosprávného celku v hodnotě každé takové zakázky nejméně 300 tis. Kč bez DPH,
 - 1 zakázka na zpracování Enterprise architektury pro organizaci veřejné správy,
 - 1 zakázka spočívající v provedení atestace dlouhodobého řízení podle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonůZpůsob doložení: Dodavatel doloží čestné prohlášení s uvedením požadovaných informací. Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení, viz příloha „formuláře“.

- d) seznam 3 členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Projektový manažer

Požadavky:

- VŠ vzdělání,
- certifikát projektového řízení,
- 5 let praxe v řízení projektů zpracování informačních strategií, zpracování informačních koncepcí podle zákona č. 365/2000 Sb. o ISVS a/nebo spočívajících v provedení atestace dlouhodobého řízení podle zákona č. 365/2000 Sb. o ISVS.

ICT analytik

Požadavky:

- VŠ vzdělání,
- 5 let praxe ve zpracování IT strategií pro organizace veřejné správy.
- Účast na nejméně 3 zakázkách na zpracování IT strategie organizace veřejné správy.

ISVS specialista

Požadavky:

- VŠ vzdělání,
- 5 let praxe ve zpracování informačních koncepcí pro organizace veřejné správy.
- Účast na nejméně 2 zakázkách na zpracování informační koncepce organizace veřejné správy.

EA architekt

Požadavky:

- VŠ vzdělání,
- certifikát v oblasti modelování Enterprise architektury,
- 5 let praxe ve zpracování Enterprise architektury pro organizace veřejné správy.
- Účast na nejméně 3 zakázkách na zpracování Enterprise architektury organizace veřejné správy.

Procesní analytik

Požadavky:

- VŠ vzdělání,
- certifikát v oblasti modelování procesů,
- 5 let praxe ve zpracování procesních modelů pro organizace veřejné správy.
- Účast na nejméně 3 zakázkách na zpracování procesního modelu organizace veřejné správy.

Zadavatel stanoví, že na jedné osobě lze sloučit maximálně dvě požadované role.

Způsob doložení: Ve vztahu ke každému členu týmu dodavatel předloží informace odpovídající jeho roli, a to v rozsahu přílohy č. 1 této výzvy (formuláře):

- jméno, příjmení,
- údaj o poměru k dodavateli
- kvalifikaci pro plnění úlohy v týmu – vzdělání/certifikace/zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu.

V případě, že člen týmu není zaměstnancem dodavatele, bude nabídka obsahovat závazek (např. jednostranné prohlášení) této osoby k poskytnutí plnění v rámci týmu dodavatele.

Při změně členů realizačního týmu je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace těchto členů dle této výzvy, dále viz návrh smlouvy o dílo.

7.3. Společné ujednání

Není-li stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokumentů.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

8.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale pouze akceptace smluvních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz vzorové formuláře).

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva v souladu s návrhem smlouvy uvedeným ve výzvě a akceptací podepsanou dodavatelem, a to zásadně v elektronické podobě.

9. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění:	bezodkladně od účinnosti smlouvy
Termín dokončení plnění:	nejpozději do 10 týdnů od účinnosti smlouvy
Místo plnění:	sídlo dodavatele

10. Vysvětlení výzvy

Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

11. Další ujednání

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předložil zadavateli **pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním pojistným plněním ve výši 1 000 000,- Kč.

12. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- upřesnit podmínky zakázky
- vyloučit z výběrového řízení dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy nebo s dodavatelem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

13. Přílohy:

Příloha č. 1: Formuláře
Příloha č. 2: Návrh smlouvy

za správnost vyhotovení:
Mgr. Pavel Menší

V Pardubicích dne 1. 2. 2021

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená dle VN/19/2016

Editovatelné přílohy

1.1. Název veřejné zakázky	Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk
1.2. Identifikační údaje o zadavateli Název Sídlo IČO	Pardubický kraj
	Komenského nám. 125, Pardubice
	708 92 822
1.3. Druh veřejné zakázky	služby
1.4. Forma zadávacího řízení	zakázka malého rozsahu
1.5. Systémové číslo profilu	P21V00000014

1. Úvod

Zadavatel poskytuje pro potřeby dodavatele vzory potřebných prohlášení ke splnění požadavků ve výzvě ze dne 1. 2. 2021 na předmětnou veřejnou zakázku.

2. Seznam formulářů

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení dle bodu 7.1. výzvy
3. Seznam významných dodávek dle bodu 7.2. výzvy
4. Seznam členů realizačního týmu dle bodu 7.2. výzvy
5. Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami

Krycí list nabídky	
Název veřejné zakázky	
Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk	
Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Název	(doplní dodavatel)
IČO	(doplní dodavatel)
Sídlo / místo podnikání	(doplní dodavatel)
Tel.	(doplní dodavatel)
Plátce DPH (ANO/NE)	(doplní dodavatel)
Kontaktní osoba – jméno, příjmení, titul	(doplní dodavatel)
Telefon kontaktní osoby	(doplní dodavatel)
E-mail kontaktní osoby	(doplní dodavatel)
Osoba/osoby oprávněná/é jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení:	(doplní dodavatel)
Funkce:	(doplní dodavatel)
Nabídková cena – hodnotící kritérium	
Cena v Kč bez DPH	(doplní dodavatel)
Částka DPH* (21%)	(doplní dodavatel)
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH – hodnotící kritérium	(doplní dodavatel)

*neplátci uvedou 0,- Kč

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.1. výzvy k podání nabídky – „Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk“

Prohlašuji tímto, že níže uvedený dodavatel:

Obchodní firma/název: *(doplň dodavatel)*

IČO: *(doplň dodavatel)*

Sídlo: *(doplň dodavatel)*

Osoba oprávněná za dodavatele jednat: *(doplň dodavatel)*

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

V dne

(např. dodavatel fyzická osoba, předseda představenstva a.s., jednatel (é) společnosti s r.o. atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet, podepisování se děje způsobem zapsaným v OR)

Seznam významných dodávek dodavatele

Název veřejné zakázky	
Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk	
Identifikace dodavatele	
Obchodní firma / Jméno	
IČO	
Sídlo / místo podnikání	
Významné služby dodavatele	
<p><i>Minimálně 6 významných služeb/projektů v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 zakázka na zpracování informační koncepce územně samosprávného celku, • 3 zakázky na zpracování ICT nebo IT strategie územně samosprávného celku v hodnotě každé takové zakázky nejméně 300 tis. Kč bez DPH, • 1 zakázka na zpracování Enterprise architektury pro organizaci veřejné správy, • 1 zakázka spočívající v provedení atestace dlouhodobého řízení podle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů. 	
1.	Název a stručný popis služby
	Termín a místo realizace služby
	Celkový rozsah realizace služby
	Identifikace objednatele služby
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni
2.	Název a stručný popis služby
	Termín a místo realizace služby
	Celkový rozsah realizace služby
	Identifikace objednatele služby
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni
3.	Název a stručný popis služby
	Termín a místo realizace služby
	Celkový rozsah realizace služby
	Identifikace objednatele služby
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni
4.	Název a stručný popis služby
	Termín a místo realizace služby
	Celkový rozsah realizace služby
	Identifikace objednatele služby

	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
5.	Název a stručný popis služby	
	Termín a místo realizace služby	
	Celkový rozsah realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
6.	Název a stručný popis služby	
	Termín a místo realizace služby	
	Celkový rozsah realizace služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	

Seznam členů realizačního týmu

Název veřejné zakázky		
Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk		
Identifikace dodavatele		
Obchodní firma / Jméno		
IČO		
Sídlo / místo podnikání		
Seznam členů realizačního týmu dle bodu 7.2. písm.d) výzvy		
Uvedte všechny osoby, které budou tvořit realizační tým dodavatele. Minimální počet členů realizačního týmu jsou 3 osoby. Pokud bude realizační tým tvořen více osobami, přidejte řádky.		
1	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Projektový manažer
2	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	ICT analytik
3	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	ISVS specialista
4	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	EA architekt
5	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Procesní analytik

Pro každého člena realizačního týmu dále vyplňte jednu z následujících tabulek. Jednotlivé tabulky vyplňte v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 7.2.d) výzvy. Tento text poté odstraňte.

Projektový manažer	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
<ul style="list-style-type: none"> • VŠ vzdělání Uvedte informace o získaném vzdělání. • Certifikát projektového řízení Uvedte informace o získané certifikaci. • 5 let praxe v řízení projektů zpracování informačních strategií, zpracování informačních koncepcí podle zákona č. 365/2000 Sb. o ISVS a/nebo spočívajících v provedení atestace dlouhodobého řízení podle zákona č. 365/2000 Sb. o ISVS. U každé praxe uvedte informace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> – název pracovní pozice, – termín praxe od – do, – stručný popis náplně práce, – identifikace zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj. 	
Čestné prohlášení	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>

ICT analytik	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
<ul style="list-style-type: none"> • VŠ vzdělání Uvedte informace o získaném vzdělání. • 5 let praxe ve zpracování IT strategií pro organizace veřejné správy U každé praxe uvedte informace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> – název pracovní pozice, – termín praxe od – do, – stručný popis náplně práce, – identifikace zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj. • Účast na nejméně 3 zakázkách na zpracování IT strategie organizace veřejné správy U každé zkušenosti uvedte informace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> – název a stručný popis zkušenosti, – identifikace objednatele služby včetně uvedení kontaktu na něj. 	
Čestné prohlášení	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>

ISVS specialista	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
<ul style="list-style-type: none"> • VŠ vzdělání Uvedte informace o získaném vzdělání. • 5 let praxe ve zpracování informačních koncepcí pro organizace veřejné správy U každé praxe uvedte informace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> – název pracovní pozice, – termín praxe od – do, – stručný popis náplně práce, – identifikace zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj. • Účast na nejméně 2 zakázkách na zpracování informační koncepce organizace veřejné správy U každé zkušenosti uvedte informace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> – název a stručný popis zkušenosti, – identifikace objednatele služby včetně uvedení kontaktu na něj. 	
Čestné prohlášení	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>

EA architekt	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
<ul style="list-style-type: none"> • VŠ vzdělání Uvedte informace o získaném vzdělání. • Certifikát v oblasti modelování Enterprise architektury Uvedte informace o získané certifikaci. • 5 let praxe ve zpracování Enterprise architektury pro organizace veřejné správy U každé praxe uvedte informace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> – název pracovní pozice, – termín praxe od – do, – stručný popis náplně práce, – identifikace zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj. • Účast na nejméně 3 zakázkách na zpracování Enterprise architektury organizace veřejné správy U každé zkušenosti uvedte informace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> – název a stručný popis zkušenosti, – identifikace objednatele služby včetně uvedení kontaktu na něj. 	
Čestné prohlášení	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>

Procesní analytik	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
<ul style="list-style-type: none"> • VŠ vzdělání Uvedte informace o získaném vzdělání. • Certifikát v oblasti modelování procesů Uvedte informace o získané certifikaci. • 5 let praxe ve zpracování procesních modelů pro organizace veřejné správy U každé praxe uvedte informace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> – název pracovní pozice, – termín praxe od – do, – stručný popis náplně práce, – identifikace zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj. • Účast na nejméně 3 zakázkách na zpracování procesního modelu organizace veřejné správy U každé zkušenosti uvedte informace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> – název a stručný popis zkušenosti, – identifikace objednatele služby včetně uvedení kontaktu na něj. 	
Čestné prohlášení	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>

Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami

Název veřejné zakázky	
Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk	
Identifikace dodavatele	
Obchodní firma / Jméno	
IČO	
Sídlo / místo podnikání	
Čestné prohlášení dodavatele	
<p>Pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly součástí výzvy k podání nabídky, č. j. KrÚ 718/2021, a že v případě, kdy bude vybráným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.</p>	
V (doplní dodavatel) dne (doplní dodavatel)	

Návrh smlouvy

**Smlouva č. KRÚ/21/XXXXX
na dodávku Koncepčních a strategických dokumentů ICT PK“ (dále jen „Smlouva“)**

Smluvní strany

- 1. Objednatel:** **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
Zastoupen: PhDr. Janou Hanikovou, vedoucí kanceláře ředitele úřadu
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:
David Rezler, david.rezler@pardubickykraj.cz
Bankovní spojení: ČSOB, a. s. Pardubice
č.ú. 239602855/0300
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ 708 92 822
- 2. Zhotovitel:** název
adresa
Zapsaný v obchodním rejstříku Krajského soudu v,
spisová značka:
zastoupen:
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:
Bankovní spojení:
č. ú.
IČO:
DIČ:

**Článek I.
Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem Smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo – zpracovat dva koncepční dokumenty, a to Informační koncepci a atestaci dlouhodobého řízení informačních systémů dle zákona č. 365/2000 Sb. v platném znění od roku 2021 a dále ICT strategii Pardubického kraje pro roky 2021 až 2025. Zhotovitel se zavazuje provést toto dílo řádně, v dohodnutém termínu a v kvalitě specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.2 Objednatel se zavazuje při provádění díla řádně spolupůsobit a zhotoviteli řádně provedené dílo zaplatit, a to za podmínek a v termínech touto smlouvou sjednaných.
- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že na základě svých odborných znalostí a zkušeností je schopen poskytnout objednateli předmět díla v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě.
- 1.4 Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla. Jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za cenu stanovenou dle čl. 4 této Smlouvy.
- 1.5 Zhotovitel se zavazuje, že předmět této Smlouvy provede v souladu s právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy a další kritéria zajišťující, že postupy a služby jsou vyhovující a dostatečné pro zhotovení díla. V případě porušení

tohoto ustanovení má objednatel právo od Smlouvy odstoupit a požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu dle článku 8, a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 1.6 Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této Smlouvy není plněním nemožným a pečlivě zvážil všechny možné důsledky uzavření této Smlouvy.
- 1.7 Smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu, systémové číslo P21V00000014 s názvem „Koncepční a strategické dokumenty ICT Pk“.
- 1.8 Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zajistit všechny podmínky pro řádné zpracování předmětu plnění, a to i včetně všech nutných legislativních schvalovatelů.

Článek II.

Specifikace díla

2.1 Předmětem díla je

- a) zpracování Informační koncepce a atestace dlouhodobého řízení informačních systémů dle zákona č. 365/2000 Sb. v platném znění od roku 2021,
- b) zpracování ICT strategie Pardubického kraje 2021 – 2025 jako rozvojového dokumentu s delším časovým horizontem, jehož cílem je stanovit vizi v oblasti rozvoje ICT, identifikovat příležitosti a rizika, určit priority, cíle a navrhnout opatření k jejich naplnění. Navržená opatření musejí být v souladu jak s celkovými záměry kraje a jeho finančními možnostmi, tak s předpokládanými trendy vývoje ICT, koncepčními dokumenty rozvoje ICT ČR a EU a přijatou strategií implementace eGovernmentu v území, včetně využití financování opatření formou projektů z fondů EU.

2.2 Rozsah díla je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

2.3 Zhotovitel poskytne potřebnou součinnost pro realizaci schvalovacího procesu a změn dokumentů v průběhu následného schvalování zástupci objednatele.

Článek III.

Doba a místo plnění

3.1 Zhotovitel předá zpracované dílo Objednateli do 10 týdnů od účinnosti Smlouvy. O převzetí díla bude vyhotoven předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

3.2 Po řádném předání díla, případně po odstranění nedodělků v termínech uvedených v předávacím protokolu, budou mezi smluvními sepsány akceptační protokoly, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V akceptačním protokolu mohou být uvedeny 3 stavy:

Akceptováno bez výhrad - v případě, že Objednatel v průběhu kontroly nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do zápisu, že kontrolované plnění bylo akceptováno bez výhrad a protokol potvrdí svým podpisem.

Akceptováno s výhradami - v případě, že budou v průběhu kontroly shledány vady nebo nedodělky dohodnou se objednatel a zhotovitel na termínu, do kterého zhotovitel tyto vady a nedodělky odstraní. Objednatel do protokolu uvede seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění a obě strany protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění vad se kontrolní procedura opakuje.

Neakceptováno - v případě, že budou v průběhu kontroly nalezeny takové vady a nedodělky, které by bránily v budoucím užití díla, není dílo akceptováno. Obě strany se dohodnou na termínu nové kontroly, do které zhotovitel dílo přepracuje. Do zápisu se uvede, že plnění akceptováno nebylo. Po přepracování díla vyzve objednatel zhotovitele k provedení nové kontroly.

3.3 Místem plnění jsou prostory zhotovitele, případně po domluvě obou smluvních stran prostory objednatele.

Článek IV.

Cena díla a platební podmínky

4.1 Cena za celé provedené a předané dílo je stanovena jako cena pevná, tj. zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla. Dále jsou součástí ceny i služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny, ale zhotovitel, jakožto odborník o nich ví nebo vědět musel, neboť jsou nezbytné k provedení díla.

4.2 Cena za provedení díla dle článku 2 této Smlouvy činí:

Kč bez DPH

Kč DPH v sazbě 21 %

Kč včetně DPH

4.3 Právo fakturovat vzniká zhotoviteli až po akceptaci předmětu plnění bez výhrad, a to na základě příslušného akceptačního protokolu.

4.4 Vyúčtování ceny za provedení díla provede zhotovitel na základě jednoho samostatného daňového dokladu - faktury splňující veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4.5 Faktura musí obsahovat číslo jednacím smlouvy, název projektu, číslo účtu zhotovitele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Společně s fakturou zhotovitel poskytne kopii akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou smluvních stran.

4.6 Součástí faktury bude specifikace dodaného plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy.

4.7 Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.

4.8 Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo není doložena kopií potvrzeného příslušného akceptačního protokolu, a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve Smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli.

4.9 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

4.10 Smluvní strany se dohodly, že objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy takovým způsobem, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

- 5.2 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, nebo jimi pověřených osob, nebo statutárního orgánu smluvních stran.
- 5.3 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně prokazatelně doručena, a to zásadně prostřednictvím datové schránky objednatele nebo e-mailu oprávněné osoby ve věcech technických, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 5.4 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě, nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word verze 2013 a vyšší na dohodnutém médiu.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje, že provede dílo řádně a včas.
- 5.6. Zhotovitel bude postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy, které objednatel zhotoviteli poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 5.7. Objednatel poskytne zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy.
- 5.8. Zhotovitel se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů, stane v rámci zhotovování osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a plnit veškeré povinnosti, které mu jsou z tohoto důvodu tímto zákonem uloženy. Tímto nejsou dotčeny ostatní povinnosti zhotovitele vyplývající ze Smlouvy.
- 5.9. Objednatel má povinnost převzít dílo v termínu uvedeném v čl. 3 této Smlouvy.
- 5.10. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu za dílo v souladu s ustanovením čl. 4 Smlouvy.

Článek VI. Převzetí díla

- 6.1 Zhotovitel umožní objednateli kontrolu provádění kvality prací a dodržování sjednaného termínu plnění.
- 6.2 Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci ve věcech technických obou smluvních stran.

Článek VII. Vlastnické právo k dílu

Vlastnické právo k hmotným součástem díla přechází na objednatele uhrazením ceny za takové hmotné součásti díla. Do doby než na objednatele přejde vlastnické právo k hmotným součástem díla, poskytuje zhotovitel objednateli k takové součásti díla oprávnění k výkonu práva jej užít všemi způsoby nezbytnými pro splnění účelu Smlouvy. Cena za hmotné součásti díla je již zahrnuta v ceně díla.

Článek VIII Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 8.1 Při prodlení se splněním v termínu dle čl. 3.1 zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 8.2 Neodpovídá-li předmět Smlouvy všem požadavkům vyplývajícím z čl. 1.5., má objednatel právo odstoupit od Smlouvy a dále právo na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

- 8.3 Při nedodržení doby splatnosti faktury Objednatel je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení činí nejvýše 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.4 V případě porušení závazku mlčenlivosti nebo ochrany důvěrných informací vyplývajících z článku 10 této Smlouvy má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.5 Splatnost smluvních pokut činí 30 kalendářních dnů od doručení nároku na její uhrazení druhé smluvní straně.

Článek IX. Náhrada újmy

- 9.1 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy v plné výši.
- 9.2 Zhotovitel odpovídá za způsobenou újmu porušením povinnosti dle této Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši.
- 9.3 Náhrada újmy se řídí platnými ustanoveními vztahujícími se k náhradě majetkové a nemajetkové újmy stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu škody se nepřipouští.

Článek X. Ochrana informací

- 10.1 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním Smlouvy dozvěděly nebo které označily za důvěrné, jakož i údajů dle zákona č. 89/1995 Sb. (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k plnění Smlouvy.
- 10.2 Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení závazku.
- 10.3 Smluvní strany jsou povinny chránit osobní údaje. Pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane smluvní strana do kontaktu s osobními údaji, bude je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s údaji objednatel vyplývajících z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak poškodit, ztratit či znehodnotit. V případě porušení závazku ochrany osobních údajů je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto závazku;
- 10.4 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost

poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.

- 10.5 Poskytovatel bude považovat za důvěrné informace takové informace, které budou jako důvěrné označené, nebo informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti, nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se Zhotovitel dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 10.6 Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 10.7 Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku výslovně uvedeném má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu majetkové a nemajetkové újmy.

Článek XI.

Ukončení smluvního vztahu

- 11.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a v této Smlouvě a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 11.2 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele se považuje zejména, nikoliv však výlučně, prodlení zhotovitele s předáním předmětu plnění delší než 30 dnů, a dále porušení jakékoliv povinnosti zhotovitele vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou objednatel dodavateli k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 dnů. Odstoupení od Smlouvy ze strany objednatel není spojeno s uložením jakékoliv sankce k jeho tíži.
- 11.3 Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně na adresu jejího sídla uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy se považuje za doručené 10. dnem po jeho uložení u provozovatele poštovních služeb, resp. výslovným odmítnutím přijetí odstoupení druhou smluvní stranou.
- 11.4 V případě ukončení platnosti Smlouvy z jakéhokoli důvodu má Zhotovitel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejména nákladů s pověřením jiných obchodních společností.

Článek XII.

Práva třetích osob a licenční ujednání

- 12.1 Zhotovitel prohlašuje, že předmět Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 12.2 Požívá-li dílo, které je předmětem této Smlouvy, ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užít toto dílo v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Zhotovitel poskytuje Objednateli výhradní oprávnění k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence a je povinen výše uvedenými povinnostmi zavázat i své případné subdodavatele, budou-li se na realizaci zakázky podílet. Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně za provedení předmětu této Smlouvy.

- 12.3 Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele nepostoupí ani nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu či osoby.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

- 13.1 Pokud tato Smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy jí založené z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Pokud některé smluvní ustanovení odkazuje na právní předpis, který bude v průběhu doby trvání této Smlouvy novelizován nebo bude přijat (nabude účinnosti) předpis nový, který jej nahradí, budou se smluvní strany při plnění předmětu této Smlouvy vždy řídit příslušným aktuálně platným a účinným předpisem upravujícím danou záležitost.
- 13.2 Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.3 Při nebezpečí prodlení se za řádně doručené oznámení považuje i oznámení učiněné telefonicky či e-mailem s tím, že bude příslušnou smluvní stranou následně potvrzeno a předáno písemně v listinné podobě.
- 13.4 Tato Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 13.5 Smlouva se stává účinnou dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, po uzavření této Smlouvy odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 13.6 Tato Smlouva je uzavírána elektronicky.
- 13.7 Přílohou této smlouvy je 1. Specifikace a požadavky
- 13.8 Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby v případě jejich rozdělení, sloučení, jakékoliv jiné přeměně nebo převodu práv na dceřiné společnosti byl právní nástupce zavázán stejně jako smluvní strana této Smlouvy a aby v takovém případě nedošlo ke zkrácení práv druhé strany.
- 13.9 Smluvní strany potvrzují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.

Za objednatele:

Za zhotovitele:

1.1. Obecné požadavky

- 1) Dokumenty budou fyzicky odděleny
- 2) Dokumenty budou psány v českém jazyce nebo s překladem ihned za cizojazyčným textem. Odborná slova mohou být v jazyce anglickém. Úroveň odbornosti určuje zadavatel.
- 3) Předané dokumenty budou obsahově stejné a vždy ve formátu a počtu:
 - 2x vytištěná forma A4
 - 1x elektronická forma .docx bez maker, verze Office min. 2016
 - 1x elektronická forma PDF bez maker a vnitřně uloženými .js soubory s aktivními odkazy a textovou vrstvou

1.2. Zpracování informační koncepce kraje

- 1) Předmětem služeb je zpracování Informační koncepce Pardubického kraje (dále také „IK PK“) jako dokumentu pro stanovení dlouhodobých cílů v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných informačních systémů veřejné správy (dále také „ISVS“) a vymezení obecných principů pořizování, vytváření a provozování ISVS podle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Způsob zpracování informační koncepce je legislativně stanoven ve vyhlášce č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy.
- 3) V současné době odbor hlavního architekta eGOV Ministerstva vnitra ČR (dále také „MV ČR“) připravuje novou strukturu (a celkové pojetí) informační koncepce, proto bude IK PK zpracována podle těchto nových materiálů a podkladů MV ČR. IK PK bude zpracována v rozsahu Osnovy vzorové informační koncepce OVS (viz https://archi.gov.cz/znalostni-baze:ik_ovs) nebo dle platné legislativy, zejm. dle novelizované vyhlášky č. 529/2006 Sb.
- 4) IK PK bude vycházet z Informační koncepce České republiky (přijaté usnesením vlády č. 629/2018 ze dne 3. 10. 2018) a dalších (Metody řízení ICT veřejné správy ČR, Slovník pojmů eGovernmentu, Národní architektonický rámec (NAR), Národní architektonický plán (NAP) – v aktuální verzi k dispozici na <https://archi.gov.cz/>).
- 5) Součástí zpracování IK bude zjištění a popisu aktuálního stavu byznys architektury, aplikačního vybavení, dat, technologií a infrastruktury provozovaných na Krajském úřadě Pardubického kraje (dále jen KÚ PK), včetně zajištění bezpečnosti a kvality jejich provozu, a to v rozsahu nezbytném pro zpracování IK PK dle tohoto zadání. Součástí dále bude analytický rozbor dotčené legislativy, strategických a koncepčních dokumentů (interních i externích) a vyhodnocení nových trendů jak v eGovernmentu, tak v ICT. Dále bude proveden analytický rozbor existence a úplnosti povinné dokumentace ISVS KÚ PK.
- 6) Předmětem služeb je dále zpracování Enterprise architektury PK (jako součásti IK). Enterprise architektura bude zpracována v souladu s NAR a NAP a s mezinárodními platnými metodikami a pravidly (zejm. TOGAF a ArchiMate).
- 7) Součástí zpracování informační koncepce jsou i definované činnosti (zejména nezbytné úpravy a změny) na souvisejících dokumentech – zejm. návrh na úpravy souvisejících vnitřních předpisů, analýza existence povinné dokumentace ISVS kraje a dalších.

- 8) Součástí realizace IK jsou i prezentace, které zajistí seznámení vybraných zaměstnanců KÚ PK s novou informační koncepcí a dalšími výstupy, které jsou součástí jejího zpracování.
- 9) Součástí zpracování informační koncepce je i atestace dlouhodobého řízení kraje.

Rozsah zpracování informační koncepce

Informační koncepce bude zpracována minimálně v níže uvedeném rozsahu:

- 1) Informační koncepce dle požadavků MV ČR / vyhlášky č. 529/2006 Sb. vč. zjištění a popisu aktuálního stavu byznys architektury, aplikačního vybavení, dat, technologií a infrastruktury provozovaných v TCK KÚ PK, včetně zajištění bezpečnosti a kvality jejich provozu, a to v rozsahu nezbytném pro zpracování IK PK dle tohoto zadání.
- 2) Roztřídění všech informačních systémů KÚ PK do kategorií dle platné legislativy (min. VIS, PIS, ISVS, případně další – např. klíčové IS apod.).
- 3) Zpracování podkladů pro ohlášení ISVS do AIS RPP-P.
- 4) Přehledová Enterprise architektura krajského úřadu.
- 5) Analytický rozbor dotčené legislativy, strategických a koncepčních dokumentů (interních i externích) a vyhodnocení nových trendů jak v eGovernmentu, tak v ICT.
- 6) Analytický rozbor existence a úplnosti povinné dokumentace ISVS kraje.
- 7) Nezbytné úpravy a změny dokumentů – zejm. návrh na úpravy souvisejících vnitřních předpisů.
- 8) Seznámení vybraných zaměstnanců KÚ PK s novou informační koncepcí a dalšími výstupy, které jsou součástí jejího zpracování.
- 9) Odborné konzultace poskytované v průběhu zpracování IK PK.

Atestace dlouhodobého řízení kraje

Atestace dlouhodobého řízení ISVS pro stanovení shody dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy s požadavky zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu:

- 1) Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy.
- 2) Vyhláška č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy.

1.3. Zpracování ICT strategie

Nezbytnou podmínkou pro správné a efektivní zabezpečení koncepčního rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) v rámci Pardubického kraje je zpracování rozvojového dokumentu s delším časovým horizontem, kterým je „ICT strategie Pardubického kraje 2021-2025“ (dále jen „ICTStr PK“ nebo „ICT strategie“). Cílem je stanovit vizi v oblasti rozvoje ICT, identifikovat příležitosti a rizika, určit priority, cíle a navrhnout opatření k jejich naplnění. Tato opatření pak musí být v souladu jak s celkovými záměry kraje a jeho finančními možnostmi, tak i s předpokládanými trendy vývoje ICT, koncepčními dokumenty rozvoje informatiky státu a přijatou strategií implementace eGovernmentu v území, včetně využití možností financování projektů z fondů EU. Dokument bude zpracován pro období 2021 - 2025, přičemž zadavatel předpokládá v uvedeném období průběžnou aktualizaci základních částí dokumentace v návaznosti na měnící se vnější i vnitřní podmínky. Zadavatel požaduje, aby součástí poptávané dokumentace byl i návrh principů aktualizace částí ICTStr PK.

Rozsah zpracování strategie ICT Pardubického kraje

ICT strategie bude zpracována minimálně v níže uvedeném rozsahu:

1. Manažerské shrnutí
2. Teoretická část
 - 2.1.1. Zdroje, cíle a východiska
 - 2.1.1.1.1. Stručná charakteristika Pardubického kraje a krajského úřadu
 - 2.1.1.1.2. Přehled zdrojů použitých pro tvorbu ICT strategie
 - 2.1.1.1.3. Legislativní rámec a požadavky na ICT
 - 2.1.1.1.4. Informace o výsledku a způsobu řízeného sběru očekávání „zájmových skupin PK“
 - 2.1.1.1.5. Filozofie a koncepce ICTStr PK
3. Praktická část
 - 3.1.1. Analýzy současného stavu
 - 3.1.1.1.1. Analýza stávající krajské strategie
 - 3.1.1.1.2. Vymezení ICT týmů jednotlivých (ZZO) organizací Pardubického kraje včetně krajského úřadu
 - 3.1.1.1.3. Generický charakter strategie krajského úřadu
 - 3.1.1.1.4. Nejdůležitější cíle pro oblast ICT a soulad ICT strategie s nadřazenou business strategií
 - 3.1.1.1.5. Analýza vnějšího prostředí SLEPT s uplatněním metody MAP aplikovanou na právnické subjekty (zřizované a zakládané organizace Pardubického kraje, dále jen ZZO) Pardubického kraje mající týmy ICT
 - 3.1.1.1.6. Analýza vnějšího prostředí SLEPT s uplatněním metody MAP aplikovanou na Krajský úřad Pk
 - 3.1.1.1.7. Analýza vnějšího prostředí SLEPT s uplatněním metody MAP aplikovanou na ICT Krajského úřadu Pk, kdy vnějším prostředím je vše mimo oddělení informatiky
 - 3.1.1.1.8. Analýza vnějšího prostředí PORTER zaměřená na ICT, porovnání významnosti působení jednotlivých faktorů
 - 3.1.1.1.9. Analýza podpory klíčových rozhodovacích procesů ve firmě (krajský úřad)
 - 3.1.1.1.10. Finanční materiální a personální zabezpečení ICT krajského úřadu
 - 3.1.1.1.11. Analýza efektivnosti informačních procesů ve firmě (nákladů a přínosů)
 - 3.1.1.1.12. Analýza stavu systémové připravenosti na legislativní povinnosti, zejména Zákona o kybernetické bezpečnosti a jeho vyhlášek
 - 3.1.1.1.13. Řízení ICT na krajském úřadě, porovnání s jinými subjekty v ČR, EU, i světě, výhody a nevýhody stávajícího stavu
 - 3.1.2. Shrnutí analýzy a návrh obecných opatření, která by mohla pozici úřadu zlepšit (včetně SWOT analýzy za krajský úřad a ICT krajského úřadu zvlášť)
 - 3.1.3. Analýza výsledků očekávání „zájmových skupin“ a jejich uspokojování (včetně tabulky očekávání, převedeno na cíle a určení priorit na základě množství – síly požadavku)
 - 3.1.4. Vytvoření katalogu vizí/cílů na základě výsledků, doporučení z předchozích analýz a zpracování očekávání „zájmových skupin“
4. Aktivní část
 - 4.1.1. Cílový stav
 - 4.1.1.1.1. Nejdůležitější strategické záměry a cíle pro oblast ICT (na období 2021-2025 formou SMART cílů)

- 4.1.1.1.2. Specifické strategické cíle pro jednotlivé důležité aspekty ICT strategie (na období 2020
- 4.2. 2025, formou SMART cílů)
 - 4.2.1.1.1.1. Globální architektura ICT
 - 4.2.1.1.1.2. Funkční a procesní architektura ICT
 - 4.2.1.1.1.3. Datová architektura
 - 4.2.1.1.1.4. Technologická architektura
 - 4.2.1.1.1.5. Softwarová architektura
 - 4.2.1.1.1.6. Hardwarová architektura
 - 4.2.1.1.1.7. Organizační a legislativní aspekty
 - 4.2.1.1.1.8. Pracovní, sociální a etické aspekty
 - 4.2.1.1.1.9. Strategická návaznost
- 4.2.1.1.2. Zdůvodnění návrhů pomocí výsledků analýzy SWOT
- 4.2.2. Transformace do cílového stavu
 - 4.2.2.1.1. Principy řízení vývoje a provozu ICT v kraji obecně (na ZZO Pk)
 - 4.2.2.1.2. Principy řízení vývoje a provozu ICT krajského úřadu
 - 4.2.2.1.3. Specifikace projektů, opatření a aktivit (s vazbou na rozpočet a další zdroje financování)
 - 4.2.2.1.4. Harmonogram realizace

5. Závěr

Bližší specifikace části zakázky ICT strategie a způsobu provedení

Analýza

Klíčovou částí je analytické šetření a obeznámení se současným stavem informatizace v podmínkách zakládaných a zřizovaných organizací Pardubického kraje, Krajského úřadu Pardubického kraje a identifikace současných a budoucích potřeb krajského úřadu, ZZO Pk zainteresovaných osob a subjektů. Zadavatel požaduje provedení:

- analytického šetření osobní formou (např. formou řízeného interview, tedy ne dotazníkové šetření) se zástupci „zájmových skupin“ zejména se členy Rady Pardubického kraje (9 osob), s klíčovými pracovníky managementu krajského úřadu (vedoucími odborů – cca 15 osob), se členy Výboru ZPk pro informatiku, e-Government a digitalizaci a vybranými pracovníky útvaru informatiky (cca 12 osob), celkový počet jednání se může pohybovat v rozmezí 15-40.
- zmapování okruhu relevantních iniciativ, projektů, datových zdrojů a informačních služeb v rámci České republiky a EU se zaměřením zejména na možnosti použití výstupů z těchto projektů, možnosti integrace a výměny dat s přínosem pro informatizaci regionu
- provedení analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a rizik, analýzu potenciálu a perspektiv a potřeb se stanovením jejich pořadí.

Zadavatel očekává samostatný způsob práce zpracovatele za součinnosti realizačního týmu projektu na straně kraje zejména ve fázi získávání informací pro analytickou část od zainteresovaných osob a subjektů a při vyhledávání a mapování informačních zdrojů a iniciativ v rámci ČR a EU.

Vize, cíle, akční plán

Dokument „ICT strategie“ musí obsahovat vizi, stanovení strategických os, priorit a cílů, popř. dílčích cílů (podcílů). U dokumentu „ICTStr PK“ přitom klíčovým prvkem musí být vymezení přínosů navržených cílů k prioritám deklarovaným ve strategických dokumentech kraje, a dále bude provedeno zdůvodnění návrhu priorit a cílů z pohledu jejich relevance a reálnosti dosažení.

Priority a cíle budou dále rozpracovány do souboru opatření a aktivit (legislativních, organizačních, personálních, finančních, systémových, technologických, vzdělávacích, metodických, aj.) na období 2021 – 2025.

Cíle budou kvantifikovány, k jednotlivým opatřením budou navrženy metriky. Kvantifikace cílů a opatření bude provedena pomocí ukazatelů (vstupů, výstupů, výsledku, dopadu).

Cíle budou označeny i rolemi zodpovědnosti za koncepční vedení, schvalování a exekutivu. Dokument bude obsahovat návrh finančního plánu ve vazbě na cíle a soubor opatření se zohledněním předpokládaných programů připravovaných ze zdrojů EU, ČR, kraje a zdrojů realizátorů opatření.

Součástí plnění předmětu zakázky je též návrh metodiky a principů aktualizace dokumentu „ICTStr PK“.