



## Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

č. j. SpKrÚ 32065/2016

### **Výzva k podání nabídek**

dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

### **Koordinátor BOZP při realizaci stavby „NPK, a.s., Pardubická nemocnice, výstavba pavilonu centrálního urgentního příjmu s centralizací akutních provozů“**

#### **1. Identifikační údaje**

##### **Zadavatel:**

Název: Pardubický kraj  
Právní forma: Veřejnoprávní korporace  
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČ: 708 92 822  
DIČ: CZ70892822  
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem  
Kontaktní osoba: Květoslava Michalová, oddělení přípravy a realizace investic  
Tel: +420 466 026 630  
E-mail: [kvetoslava.michalova@pardubickykraj.cz](mailto:kvetoslava.michalova@pardubickykraj.cz)  
Systémové číslo: P20V00000629  
Profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>  
Místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00002882>

#### **2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**

- 2.1 Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení.
- 2.2 Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění služeb koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby „NPK, a.s., Pardubická nemocnice, výstavba pavilonu centrálního urgentního příjmu s centralizací akutních provozů“, včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci uvedené stavby.

## **Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví 71317200-5

2.3 Stavba, pro kterou se výkon služeb koordinátora bezpečnosti a zdraví při práci (BOZP), touto veřejnou zakázkou zajišťuje, je nový pavilon Centrálního urgentního příjmu v areálu Pardubické nemocnice. Do pavilonu budou umístěny nové provozy nemocnice a zároveň do objektu budou přesunuty stávající provozy. Monoblok – hlavní hmota je opticky rozdělena na 2 hlavní křídla, která vyrůstají ze společné podnože. Dvě podlaží tvoří zvýšené přízemí, 3. a 4.NP společnou podnož a následně 5. - 7.NP samostatná křídla, na střeše je umístěn heliport s přístupem ze dvou komunikačních vertikál. Hlavní hmota objektu je opláštěná skleněným pláštěm. Kapotáž bude tvořena z lehkého alubondového obkladu, skleněná fasáda sloupkopříčková z hliníkových profilů. Vnitřní dispozice je navržena s centrálním atriovým prostorem jako veřejným prostorem.

Jedná se o osmipodlažní objekt, přičemž jedno podlaží je zapuštěné pod úroveň terénu. Půdorysné rozměry objektu jsou 73 x 58 m s celkovou výškou +28,300 m od úrovně podlahy 1.NP. Objekt bude propojen s objektem č. 14 dvěma koridory v úrovni 1. PP a 2.NP, a dále pak se stávajícími podzemními kolektory. K objektu vede příjezdová zapuštěná rampa. Střeška je plochá s atikou, na střeše bude umístěn heliport.

Náplní objektu jsou po jednotlivých podlažích:

1.PP – CENTRÁLNÍ SKLADY, STROJOVNY

1.NP – VSTUPNÍ PODLAŽÍ, EMERGENCY – URGENTNÍ PŘÍJEM

2.NP – KOMERČNÍ PODLAŽÍ, KARDIOLOGIE – ANGIOGRAFIE, LÉKAŘSKÉ POKOJE

3.NP – CENTRÁLNÍ STERILIZACE, 2x LŮŽKOVÉ ODDĚLENÍ

4.NP – OPERAČNÍ TRAKT

5.NP – LŮŽKOVÉ ODDĚLENÍ, PRACOVNY LÉKAŘŮ

6.NP – LŮŽKOVÉ ODDĚLENÍ, PRACOVNY LÉKAŘŮ

7.NP – LŮŽKOVÁ ODDĚLENÍ INTENZIVNÍ PÉČE

8.NP – HELIPORT

Stavba je časově rozdělena na etapy 0, 1 a 2, přičemž 0. etapa zahrnuje přípravu území, 1. etapa spočívá ve výstavbě pavilonu CUP do uvedení do zkušebního provozu. Následně se předpokládá zahájení 2. etapy, jež zahrnuje:

- D1\_03 Spojovací koridor 2, stavební úpravy v obj. 14., bude vybudován po zprovoznění Angio v objektu CUP

- D1\_13 Bourací práce a stavební úpravy v budově 02 - bude zbourána budova starých operačních sálů, součástí je vybudování 1. PP – podzemní chodby, propojení s objektem 14 RTG

Součástí 2. etapy je též dokončení části komunikace, zpevněných ploch, sadové úpravy, veřejné osvětlení a vodovodu

1. etapa bude protokolárně přebrána do předčasného užívání se souhlasem stavebního úřadu o povolení o zahájení zkušebního provozu (podrobně popsáno v Průvodní zprávě ZOV).

Projektová dokumentace stavby „NPK, a.s., Pardubická nemocnice, výstavba pavilonu centrálního urgentního příjmu s centralizací akutních provozů“, pro kterou jsou služby koordinátora BOZP na základě této veřejné zakázky zajišťovány je dostupná na:

<https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00002742>

### **3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 500 000 Kč bez DPH.

Cena realizace díla (realizace stavby) je dle smlouvy o dílo 1, 812 mlrd. Kč vč. DPH

### **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele; předpokládaný termín zahájení stavby 04/2021 - 04/2024. Plnění předmětu veřejné zakázky

bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby; doba realizace byla ve smlouvě se zhotovitelem stavby sjednána na 910 (0. - 1. etapa) + 90 (2. etapa) stavebních dnů. Smlouva se uzavírá nejpozději do 08/2024. V případě pozastavení stavby z důvodů stavební přestávky mezi etapami, bude fakturováno dle skutečné délky provádění příslušné činnosti.

Místo plnění veřejné zakázky: areál NPK a.s., Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice.

## **5. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **20. 01. 2021 do 09:00 hod.**

Zadavatel dle ust. §§ 103 odst. 1 písm. c) a 107 odst. 1 ZZVZ stanovil **pouze elektronickou formu nabídek**. Nabídky se podávají prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>) vložení její elektronické podoby přes odkaz „poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a podání nabídky je dodavatel (dodavatelem je v rámci této výzvy myšlen poskytovatel služeb koordinátora BOZP) či účastník řízení povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

**Otevírání nabídek** v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## **6. Obchodní a platební podmínky**

Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky stanovené návrhem smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

## **7. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů**

7.1 Prokázání kvalifikačních předpokladů v nabídce:

Podle **§ 53 odst. 4 ZZVZ** dodavatel prokáže splnění veškerých kvalifikačních předpokladů pro účely podání nabídky předložením kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel může doklady **nahradit čestným prohlášením** (originál), z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje zadavatelem níže požadované kvalifikační předpoklady (7.3 - 7.5) nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Dodavatel může při prokázání kvalifikace též postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

*Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.*

7.2 Originály dokladů prokazujících splnění kvalifikace uvedené **pod body 7.3 – 7.5** budou zadavatelem požadovány **pouze po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy** dle **§ 122 odst. 3 ZZVZ**.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

### 7.3 Základní způsobilost:

Dodavatel prokazuje základní způsobilost v rozsahu dle **§ 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ** způsobem dle **§ 75 odst. 1 ZZVZ**.

Je-li dodavatel právnickou osobou, prokazuje splnění požadavku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ v rozsahu stanoveném § 74 odst. 2 ZZVZ.

Je-li dodavatelem pobočka závodu, prokazuje splnění požadavku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ v rozsahu stanoveném § 74 odst. 3 ZZVZ.

### 7.4 Profesní způsobilost:

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle **§ 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ**.

Dodavatel předloží:

- k odst. 1: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- k odst. 2 písm. a): doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – živnostenské oprávnění:
  - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- k odst. 2 písm. c): platné osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (podle zákona č. 309/2006 Sb.), přičemž osvědčení bude doloženo ke všem osobám, které se budou na plnění zakázky podílet

### 7.5 Technická kvalifikace:

#### a) rozsah požadovaných informací a dokladů:

i. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**: Dodavatel doloží seznam významných poskytnutých služeb koordinátora BOZP na stavbě za posledních **10 let** před zahájením zadávacího řízení.

ii. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle **§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ**: Dodavatel předloží seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (zaměstnanci nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli).

iii. Zadavatel požaduje pro prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle **§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ**: Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to u všech osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet.

#### b) způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

i. Dodavatel předloží seznam významných služeb s uvedením jejich předmětu a rozsahu, investičních nákladů stavby, doby poskytnutí a identifikace objednatele, a to minimálně v rozsahu stanoveném níže.

ii. Dodavatel předloží seznam techniků, přičemž bude popsán i smluvní vztah – např. zaměstnanecký, subdodavatelský, pokud existuje. Doklady o smluvním vztahu je vybraný uchazeč povinen předložit před podpisem smlouvy.

iii. Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám uvedených techniků. Uvedené doklady je nutné doložit u všech osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet.

#### c) minimální požadovaná úroveň:

i. Zadavatel požaduje doložit minimálně 2 dokončené výkony služeb koordinátora BOZP na stavbě u staveb občanské vybavenosti, z nichž u jedné rozpočtové náklady činily min. 500 mil. Kč bez DPH, a druhé stavby činily rozpočtové náklady 100 mil. Kč bez DPH a

předmětem uvedených staveb byla výstavba nových budov, a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. Tyto doklady zadavatel požaduje formou osvědčení potvrzeného objednatelem služeb.

ii. Dodavatel doloží nejméně 2 členy realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (zaměstnanci nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) kteří budou činnost koordinátora BOZP fyzicky vykonávat.

iii. Zadavatel požaduje doložit profesní životopis všech osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž je minimálně u jedné osoby požadována minimální úroveň:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou v oboru technického zaměření
- odborná praxe v délce alespoň 10 let

7.6 Prokazování kvalifikace dodavatele prostřednictvím jiných osob se řídí ust. § 83 ZZVZ.

## 8. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

## 9. Požadavky na zpracování nabídky

9.1 Nabídka bude předložena v **elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>. Nabídka bude zpracována v českém jazyce, přičemž nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude obsahovat elektronický obraz všech požadovaných dokumentů. Zadavatel akceptuje dokumenty nabídky ve formátech uvedených v § 18 odst. 2 vyhl. č. 168/2016 Sb. Dokumenty předkládané ve standardu originálu musí být podepsány způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu. Dokumenty předkládané ve standardu kopie postačí v nabídce předložit jako elektronické obrazy listinných dokumentů, příp. výstupy z informačních systémů bez nutnosti provedení autorizované konverze nebo elektronického podpisu.

9.2 Nabídka bude obsahovat níže uvedené:

- Vyplněné Prohlášení o přijetí smluvních podmínek (originál; **závazný vzor** je přílohou č. 4 výzvy)
- Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů – kopie dokumentů nebo čestné prohlášení (příloha **č. 2 výzvy**) nebo jednotné evropské osvědčení.
- Čestné prohlášení o splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění (příloha č. 3 výzvy).
- Doklady předkládané účastníkem pro účely hodnocení nabídek (referenční listy nad rámec kvalifikace)

Všechny výše uvedené části nabídky jsou dokumenty nezbytnými k posouzení a hodnocení nabídky dle § 103 ZZVZ.

9.3 Jiné než zadavatelem požadované úpravy dokumentů, které jsou součástí nabídky, budou posouzeny jako nedodržení zadávacích podmínek a mohou vyústit ve vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 10. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.1 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Nabídky budou hodnoceny bodovacím systémem popsaným níže, kdy ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta s nejvyšší celkovou bodovou hodnotou.

10.2 Zadavatel stanovil následující dílčí hodnotící kritéria:

- Nabídková cena výkonu BOZP** relativní váha **80%**
- Počet poskytnutých služeb koordinátora BOZP** relativní váha **20%**

### 10.3 Postup hodnocení:

ad a. Hodnoceným kritériem je **nabídková cena koordinátora BOZP bez DPH** tak, jak je dodavatelem uvedena v Prohlášení o přijetí smluvních podmínek. Nejvýhodnější nabídkou v kritériu nabídkové ceny je ta s nejnižší hodnotou. Bodové hodnocení nabídky v tomto dílčím kritériu bude provedeno podle následujícího vzorce:

$$\text{BODY\_CENA} = (\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}) / (\text{hodnota hodnocené nabídky}) * 100$$

ad b. Hodnoceným kritériem je **počet poskytnutých služeb koordinátora BOZP** u staveb občanské vybavenosti, jejichž stavební náklady činily jednotlivě alespoň 100 mil. Kč bez DPH, součástí které byla výstavba nových budov, v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení (nad rámec služby uvedené pro účely prokázání kvalifikace). Nejvýhodnější nabídkou v tomto kritériu je ta s nejvyšší hodnotou. Bodové hodnocení nabídky v tomto dílčím kritériu bude provedeno podle následujícího vzorce:

$$\text{BODY\_REFERENCE} = (\text{hodnota hodnocené nabídky}) / (\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}) * 100$$

Hodnocení v tomto kritériu bude provedeno na základě referenčních listů, tj. potvrzení objednatelů o řádném provedení služeb, které dodavatel předloží v nabídce. Referenční list musí obsahovat všechny údaje rozhodné pro posouzení jeho přijatelnosti, tj. označení zakázky, jejího objednatele a poskytovatele, popis předmětu zakázky tak, aby z něj byl nesporně patrný charakter stavby, údaj o rozpočtových nákladech stavby a termín dokončení poskytování služeb. Referenční list bude podepsán oprávněnou osobou objednatele a bude též obsahovat potvrzení o řádném plnění služeb dodavatelem. Referenční listy postačí v nabídce předložit v prosté kopii; originály nebo úředně ověřené kopie budou požadovány vždy po vybraném dodavateli.

**Hodnocené reference nemohou být použity současně pro účely prokázání splnění kvalifikace podle bodu 7.5 této výzvy.** Účastník je povinen v nabídce nesporně označit, které reference dokládá pro účely hodnocení.

Zadavatel stanovuje, že **pro účely hodnocení zohlední maximálně 8 poskytnutých služeb** dokládaných účastníkem; tím není dotčena možnost předložení vyššího počtu referencí.

**Celková bodová hodnota nabídky bude určena součtem dílčích bodových hodnot,** vypočtených postupem popsáním výše, **upravených dle jejich relativní váhy** (viz bod 10.2 výzvy).

$$\text{BODY\_CELKEM} = \text{BODY\_CENA\_ZA\_KOORDINÁTORA\_BOZP} * 0,80 + \text{BODY\_REFERENCE} * 0,20$$

V případě bodové rovnosti nabídek je za výhodnější nabídku považována ta s nižší nabídkovou cenou za výkon koordinátora BOZP.

## 11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace se řídí ust. § 98 ZZVZ ve spojení s ust. § 54 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace k žádosti dodavatele doručené později než 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

## 12. Další ustanovení

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

12.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce potvrdil neexistenci překážky účasti v zadávacím řízení dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, a to formou čestného prohlášení. Zadavatel považuje toto prohlášení za dokument potřebný k posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení ve smyslu

§ 103 odst. 1 písm. b) ZZVZ. *Vzor čestného prohlášení k možnému využití nabízí zadavatel v příloze č. 3 této výzvy.*

12.3 Zadavatel upozorňuje, že pokud se mu nepodaří zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele - právnické osoby postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, bude po vybraném dodavateli požadovat tyto informace a doklady postupem podle § 122 odst. 5 ZZVZ.

12.4 Zadavatel ve smyslu § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předložil zadavateli platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným plněním ve výši nejméně 30 mil. Kč.

Nepředložení tohoto dokladu bude posuzováno jako nesoučinnost při podpisu smlouvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

12.5 Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dodavatel uvedl ve své nabídce adresu, na kterou mají být zasílány písemnosti. Odesílání písemností na tuto adresu se považuje za odeslání každému účastníkovi společné nabídky

V Pardubicích dne .....

.....  
**Ing. Miroslav Vohlídal**  
vedoucí odboru majetkového,  
stavebního řádu a investic  
*pověřen hejtmanem*

Přílohy:

1. Smlouva o poskytování služeb vč. přílohy
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (vzor)
3. Čestné prohlášení ke skutečnostem dle § 4b zák. č. 159/2006 Sb. (vzor)
4. Prohlášení o přijetí smluvních podmínek (**závazný vzor**)