



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

VÝZVA

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2021 a 2022“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšl, oddělení veřejných zakázek
Tel: +420 466 026 282, +420 605 551 501
Profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html
Místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00002812>
Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P20V00000559

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>.

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“) na služby, jejímž předmětem je zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) v Pardubickém kraji v letech 2021 a 2022.

Činnost koordinátora musí koncepčně vycházet ze schválené aktualizované Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Pardubického kraje, zpracované v roce 2007 (dále pouze koncepce EVVO), která je k nahlédnutí či ke stažení na internetové stránce kraje (www.pardubickykraj.cz), v oddílu krajský úřad/odbor životního prostředí a zemědělství/ochrana přírody. Přímý odkaz: <https://www.pardubickykraj.cz/aktualizovana-koncepce-environmentalniho-vzdelavani-vychovy-a-osvety>.

Jedná se o zajištění služeb souvisejících s realizací Programu rozvoje Pardubického kraje a Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty Pardubického kraje, zahrnující tyto okruhy činností:

- a) komunikace a úzká spolupráce s pověřenými pracovníky Krajského úřadu Pardubického kraje;

- b) vyhledávání lidských a finančních zdrojů pro realizaci opatření, záměrů a projektů obsažených v koncepci;
- c) aktivní oslovování a informování o vyhledaných možnostech jednotlivých potenciálních realizátorů a široké veřejnosti za účelem nastartování plnění širokého spektra úkolů vyplývajících z koncepce EVVO; shromažďování a vyhodnocování připomínek veřejnosti ke koncepci EVVO;
- d) sledování postupu plnění koncepce EVVO a připravování podkladů k vyhodnocení efektivitu její realizace min. 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok);
- e) realizace a organizace krajské konference EVVO 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok) pro min. 100 účastníků;
- f) příprava návrhů aktualizací a doplňků koncepce;
- g) plnění významné role v horizontální a vertikální komunikaci v oblasti EVVO a udržitelného rozvoje kraje;
- h) zajišťování úkolů spojených s medializací EVVO a udržitelného rozvoje, realizace a provoz internetového portálu zaměřeného na EVVO v kraji v rozsahu min.: 200 článků za období činnosti koordinátora, 200 akcí za období činnosti koordinátora, 200 odběratelů novinek, 80 informačních e-mailů odběratelům novinek; zajištění provozu rubrik pro novinky, granty a dotace, kalendář, informace z oblasti EVVO, lidské zdroje;
- i) zajišťování dalších úkolů, vyplývajících z koncepce EVVO, kde se to ukáže efektivní (činnosti spojené s provozem informačního systému, organizace partnerských setkání tří krajů v rámci NUTS2, zajištění a účast na výjezdech do ekocenter apod.);
- j) koordinace šíření informací o životním prostředí, ochraně přírody a krajiny, udržitelném rozvoji;
- k) koordinace šíření informací o možnostech obyvatelů kraje zapojit se do rozhodování o životním prostředí;
- l) umožnění veřejnosti přístupu k tiskovinám zaměřeným na problematiku environmentální, výchovnou a na problematiku ochrany přírody a krajiny, podílení se na údržbě naučných stezek;
- m) realizace a koordinace programů na vzdělávání zaměstnanců veřejné správy, pracovníků a dobrovolníků v ostatních střediscích ekologické výchovy a jiných organizacích zabývajících se ekologickou výchovou, pedagogických i nepedagogických pracovníků, vedoucích dětských kolektivů ve věcech souvisejících s ekologickou výchovou, udržitelným rozvojem, šetrným chováním vůči životnímu prostředí a ekologizací provozů;
- n) realizace a koordinace osvětových programů a akcí pro veřejnost, zaměřených na ochranu životního prostředí, poznávání přírody regionu, udržitelný rozvoj;
- o) tvorba a koordinace tvorby programů pro školy a mateřské školy, vytváření a nabízení ekologických výukových programů;
- p) koordinace pořádání krajských kol soutěží typu Ekologická olympiáda, Zlatý list;
- q) pravidelné vyhodnocování naplňování koncepce EVVO a příprava podkladů pro orgány kraje; programové zajištění a organizace setkání Krajské pracovní skupiny EVVO – min. 4x za období činnosti koordinátora (min. 2x za rok);
- r) metodická pomoc ostatním pracovištím, účastnícím se na naplňování krajské koncepce EVVO, především školám; rozesílky koordinátorům EVVO na školách min. 12x za období činnosti koordinátora.

Rozsah plnění zakázky je dán návrhem příkazní smlouvy.

Zadávání této zakázky nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3. Lhůta, forma a způsob podání nabídek, komunikace

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **6. 11. 2020 do 10:00 hod.**

Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>) vložením elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na [kartě této veřejné zakázky](#).

Komunikace

Veškeré úkony a komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).

4. Požadavky na zpracování nabídek

Nabídky se podávají písemně pouze v elektronické podobě.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce.

Součástí nabídky musí být mimo jiné písemný souhlas se smluvními a obchodními podmínkami podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Jako vzor tohoto souhlasu poskytuje zadavatel čestné prohlášení (viz formuláře).

Součástí nabídky musí být mimo jiné souhlas se smluvními a obchodními podmínkami. Jako vzor tohoto souhlasu poskytuje zadavatel čestné prohlášení (viz formuláře).

Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky – hodnotící kritérium (viz formuláře).
- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 7 výzvy (viz formuláře).
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (viz formuláře).

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

5.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění veřejné zakázky (2 roky). Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v krycím listu (viz formuláře).

Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný krycí list s nabídkovou cenou, respektive údaj o nabídkové ceně, bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

5.2. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací zakázky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.

5.3. **Zadavatel stanovil dílčí nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu za plnění této veřejné zakázky ve výši 970 000,- Kč vč. DPH za 1 rok plnění; tuto cenu není možné v jednotlivých rocích překročit. Případné překročení bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka veřejné zakázky.**

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**, kdy jako nejvýhodnější nabídka bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel není v tomto plnění plátcem DPH.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný krycí list s nabídkovou cenou respektive údaj o nabídkové ceně jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je nepřípustné.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

7.2. Další požadované doklady:

- 7.2.1. Aktuální doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“, nebo zakladací dokument, ve kterém bude ekologická výchova uvedena jako hlavní činnost nebo jedna z hlavních činností,
- 7.2.2. Zpráva o činnosti nebo výroční zprávu za předešlý kalendářní rok s přehledem činností v oblasti EVVO,
- 7.2.3. Seznam služeb (aktivit) v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty pro odbornou veřejnost za poslední 3 roky od de dne zahájení tohoto výběrového řízení (semináře, konference, vzdělávací pobyty apod. - pro děti, dospělé) v počtu minimálně 9 aktivit s účastí minimálně 15 osob na jednu aktivitu; seznam (viz formuláře) musí u každé aktivity obsahovat její název, datum a místo konání, stručný popis – včetně informací o počtu účastníků, o cílové skupině i o aktivitě samé a kontakt na objednatel služby.

7.3. Způsob doložení

K prokázání splnění předpokladů dle bodu 7.1., 7.2.1. a 7.2.3. této výzvy postačí předložení čestného prohlášení dodavatele a seznamu (viz formuláře).

Doklad dle bodu 7.2.2. postačí předložit v kopii (např. sken originálu dokumentu). Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požadovat originály či ověřené kopie dokladů před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

8.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale pouze akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz formuláře).

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva v souladu s návrhem smlouvy uvedeným ve výzvě a akceptací podepsanou dodavatelem.

9. Doba a místo plnění zakázky

Termín plnění: od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022
Místo dodání: sídlo zadavatele

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat kontaktní osobu uvedenou v bodě 1 této výzvy o vysvětlení podmínek veřejné zakázky. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

11. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- nevracet podané nabídky
- upřesnit podmínky zakázky
- vyloučit z výběrového řízení dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako další v pořadí, pokud vybraný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

12. Přílohy:

Příloha č. 1: Formuláře
Příloha č. 2: Návrh smlouvy

V Pardubicích dne 19. 10. 2020

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená hejtmanem Pardubického kraje
schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 19. 10. 2020, č. R/2967/20

Editovatelné přílohy

1.1. Název veřejné zakázky	Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2021 a 2022
1.2. Identifikační údaje o zadavateli	
Název	Pardubický kraj
Sídlo	Komenského nám. 125, Pardubice
IČO	708 92 822
1.3. Druh veřejné zakázky	služby
1.4. Forma zadávacího řízení	zakázka malého rozsahu
1.5. Systémové číslo profilu	P20V00000559

1. Úvod

Zadavatel poskytuje pro potřeby dodavatele vzory potřebných prohlášení ke splnění požadavků ve výzvě ze dne 19. 10. 2020 na předmětnou veřejnou zakázku – prokázání kvalifikace, doložení údajů pro hodnocení.

2. Seznam formulářů

1. Krycí list a hodnotící kritérium
2. Čestné prohlášení dle bodu 7.1. výzvy
3. Seznam významných služeb
4. Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami

Krycí list + hodnotící kritérium		
Název veřejné zakázky		
Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2021 a 2022		
Identifikační a kontaktní údaje dodavatele		
Obchodní firma / Jméno	(doplň dodavatel)	
Právní forma	(doplň dodavatel)	
IČO	(doplň dodavatel)	
Sídlo / místo podnikání	(doplň dodavatel)	
Kontaktní osoba	(doplň dodavatel)	
E-mail	(doplň dodavatel)	
Telefon / fax	(doplň dodavatel)	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele		
Titul, jméno, příjmení	(doplň dodavatel)	
Funkce	(doplň dodavatel)	
Datum podpisu	(doplň dodavatel)	
Podpis oprávněné osoby	(doplň dodavatel)	
Nabídková cena		
cena za rok 2021		
Cena bez DPH	Částka DPH	Cena vč. DPH
(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)
cena za rok 2022		
Cena bez DPH	Částka DPH	Cena vč. DPH
(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)
cena celkem		
Cena bez DPH	Částka DPH	Cena vč. DPH
(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.1 výzvy k podání nabídky – „Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2021 a 2022“

Prohlašuji tímto čestně, že dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

V dne

(např. dodavatel fyzická osoba, předseda představenstva a.s., jednatel (é) společnosti s r.o. atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet, podepisování se děje způsobem zapsaným v OR)

Seznam významných služeb dodavatele

Název veřejné zakázky		
Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2021 a 2022		
Identifikace dodavatele		
Obchodní firma		
IČO		
Sídlo		
3. Významné služby dodavatele (min 9 aktivit s účastí min 15 osob na jednu aktivitu)		
1.	Název a stručný popis předmětu služby vč. informace o počtu účastníků a cílové skupině	
	Datum a místo konání služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
2.	Název a stručný popis předmětu služby vč. informace o počtu účastníků a cílové skupině	
	Datum a místo konání služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
3.	Název a stručný popis předmětu služby vč. informace o počtu účastníků a cílové skupině	
	Datum a místo konání služby	
	Identifikace objednatele	

	služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
4.	Název a stručný popis předmětu služby vč. informace o počtu účastníků a cílové skupině	
	Datum a místo konání služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
5.	Název a stručný popis předmětu služby vč. informace o počtu účastníků a cílové skupině	
	Datum a místo konání služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
6.	Název a stručný popis předmětu služby vč. informace o počtu účastníků a cílové skupině	
	Datum a místo konání služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
7.	Název a stručný popis předmětu služby vč. informace o počtu účastníků a cílové skupině	
	Datum a místo konání služby	

	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
8.	Název a stručný popis předmětu služby vč. informace o počtu účastníků a cílové skupině	
	Datum a místo konání služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
9.	Název a stručný popis předmětu služby vč. informace o počtu účastníků a cílové skupině	
	Datum a místo konání služby	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	

Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami

Název veřejné zakázky	
Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2021 a 2022	
Identifikace dodavatele	
Obchodní firma / Jméno	
IČO	
Sídlo / místo podnikání	
Čestné prohlášení dodavatele	
<p>Pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2021 a 2022“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly součástí výzvy k podání nabídky, č. j. KrÚ 75155/2020, a že v případě, kdy bude vybráným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.</p>	
V (doplní dodavatel) dne (doplní dodavatel)	

**Příloha č. 2 výzvy k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
v Pardubickém kraji v letech 2021 a 2022“**

Smlouva příkazní

Evidenční číslo smlouvy: OŽPZ/20/xxxx

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Příkazce : Pardubický kraj
Adresa : Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
IČO : 70892822
bank. spojení : Komerční banka, a. s. – pobočka Pardubice
č. účtu : 78-9025640267/0100
zastoupený : JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
osoba oprávněná k jednání ve věcech organizačních: Ing. Martin Vlasák, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství
telefon : 466 026 350

Příkazník : (bude doplněno před podpisem smlouvy)
adresa : (bude doplněno před podpisem smlouvy)
IČO : (bude doplněno před podpisem smlouvy)
DIČ : (bude doplněno před podpisem smlouvy)
bank. spojení : (bude doplněno před podpisem smlouvy)
č. účtu : (bude doplněno před podpisem smlouvy)
zastoupený : (bude doplněno před podpisem smlouvy)
osoba oprávněná k jednání ve věcech organizačních: (bude doplněno před podpisem smlouvy)
telefon/fax : (bude doplněno před podpisem smlouvy)

ČL. 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce bude obstarávat

**služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji
v letech 2021 a 2021.**

Jedná se o služby související s realizací Programu rozvoje Pardubického kraje a Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) Pardubického kraje, zahrnující tyto činnosti:

- a) komunikace a úzká spolupráce s pověřenými pracovníky Krajského úřadu Pardubického kraje;
- b) vyhledávání lidských a finančních zdrojů pro realizaci opatření, záměrů a projektů obsažených v koncepci;
- c) aktivní oslovování a informování o vyhledaných možnostech jednotlivých potenciálních realizátorů a široké veřejnosti za účelem nastartování plnění širokého spektra úkolů vyplývajících z koncepcce EVVO; shromažďování a vyhodnocování připomínek veřejnosti ke koncepci EVVO;

- d) sledování postupu plnění koncepce EVVO a připravování podkladů k vyhodnocení efektivity její realizace min. 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok);
- e) realizace a organizace krajské konference EVVO 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok) pro min. 100 účastníků;
- f) příprava návrhů aktualizací a doplňků koncepce;
- g) plnění významné role v horizontální a vertikální komunikaci v oblasti EVVO a udržitelného rozvoje kraje;
- h) zajišťování úkolů spojených s medializací EVVO a udržitelného rozvoje, realizace a provoz internetového portálu zaměřeného na EVVO v kraji v rozsahu min.: 200 článků za období činnosti koordinátora, 200 akcí za období činnosti koordinátora, 200 odběratelů novinek, 80 informačních e-mailů odběratelům novinek; zajištění provozu rubrik pro novinky, granty a dotace, kalendář, informace z oblasti EVVO, lidské zdroje;
- i) zajišťování dalších úkolů, vyplývajících z koncepce EVVO, kde se to ukáže efektivní (činnosti spojené s provozem informačního systému, organizace partnerských setkání tří krajů v rámci NUTS2, zajištění a účast na výjezdech do ekocenter apod.);
- j) koordinace šíření informací o životním prostředí, ochraně přírody a krajiny, udržitelném rozvoji;
- k) koordinace šíření informací o možnostech obyvatelů kraje zapojit se do rozhodování o životním prostředí;
- l) umožnění veřejnosti přístupu k tiskovinám zaměřeným na problematiku environmentální, výchovnou a na problematiku ochrany přírody a krajiny, podílení se na údržbě naučných stezek;
- m) realizace a koordinace programů na vzdělávání zaměstnanců veřejné správy, pracovníků a dobrovolníků v ostatních střediscích ekologické výchovy a jiných organizacích zabývajících se ekologickou výchovou, pedagogických i nepedagogických pracovníků, vedoucích dětských kolektivů ve věcech souvisejících s ekologickou výchovou, udržitelným rozvojem, šetrným chováním vůči životnímu prostředí a ekologizací provozů;
- n) realizace a koordinace osvětových programů a akcí pro veřejnost, zaměřených na ochranu životního prostředí, poznávání přírody regionu, udržitelný rozvoj;
- o) tvorba a koordinace tvorby programů pro školy a mateřské školy, vytváření a nabízení ekologických výukových programů;
- p) koordinace pořádání krajských kol soutěží typu Ekologická olympiáda, Zlatý list;
- q) pravidelné vyhodnocování naplňování koncepce EVVO a příprava podkladů pro orgány kraje; programové zajištění a organizace setkání Krajské pracovní skupiny EVVO – 4x za období činnosti koordinátora (min. 2x za rok);
- r) metodická pomoc ostatním pracovištím, účastnícím se na naplňování krajské koncepce EVVO, především školám; rozesílky koordinátorům EVVO na školách min. 12x za období činnosti koordinátora.

ČL. 2

DOBA PLNĚNÍ PŘÍKAZU A MÍSTO PLNĚNÍ PŘÍKAZU

Zahájení činnosti: 1. 1. 2021

Ukončení činnosti: 31. 12. 2022

Místem plnění příkazu je sídlo příkazníka a území Pardubického kraje.

ČL. 3

NÁHRADA HOTOVÝCH VÝDAJŮ PŘÍKAZNÍKA, ODMĚNA ZA PLNĚNÍ PŘÍKAZU

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že za obstarávání záležitostí příkazce, specifikovaných v čl. 1 této smlouvy, nebude příkazníkovi náležet ze strany příkazce žádná úhrada hotových výdajů a nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu.

- 3.2. Příkazníkovi bude za plnění příkazu poskytnuta odměna ve výši **(bude doplněno z krycího listu) Kč, včetně DPH (slovy: bude doplněno dle krycího listu)**
z toho za rok 2021 ve výši (bude doplněno z krycího listu) včetně DPH (slovy: bude doplněno dle krycího listu),
za rok 2022 ve výši (bude doplněno z krycího listu) včetně DPH (slovy: bude doplněno dle krycího listu).

Fakturace bude probíhat čtvrtletně takto: **(bude doplněno před podpisem smlouvy)**

- 3.3. Faktury budou mít veškeré náležitosti účetního dokladu v souladu s právními předpisy. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustanovení nebo vykazuje jiné vady, spolu se sdělením důvodů tohoto vrácení. V závislosti na povaze vady je příkazník povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení příkazci doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky této smlouvy.
- 3.4. Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci.

ČL. 4 POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy průběžně veškeré podklady, které jsou příkazci dostupné a souvisí s předmětem smlouvy.
- 4.2. Příkazník má povinnost řádně obstarávat služby dle článku 1 této smlouvy.
- 4.3. Příkazník se zavazuje pravidelně informovat příkazce o své činnosti tak, že do pátého dne následujícího čtvrtletí doručí příkazci písemnou zprávu o své činnosti za předcházející čtvrtletí, obsahující soupis činností dle článku 1. této smlouvy, které příkazník v daném období realizoval. Tato zpráva bude zároveň podkladem pro fakturaci za předcházející čtvrtletí.
- 4.4. Po skončení období činnosti koordinátora současně se zprávou dle článku 4.2. této smlouvy doručí příkazník příkazci také písemnou finanční rozvahu za uplynulý rok.
- 4.5. Příkazník je povinen se řídit pokyny (výstupy z jednání včetně úkolů a termínů), které mu budou dány řídicím orgánem EVVO Pardubického kraje na jednání tohoto orgánu. Příkazník je povinen se těchto jednání účastnit.

ČL. 5 SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 5.1. V případě prodlení příkazce s úhradou dle článku 3 této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 5.2. V případě porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, nezjedná-li příkazník po výzvě příkazce v dodatečně poskytnuté lhůtě nápravu, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé porušení povinností.

ČL. 6 OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu smluvního partnera neposkytnou třetím osobám žádné informace obchodního nebo technického charakteru, vyplývající z této smlouvy. To se netýká informační povinnosti dle příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 123/1998 Sb., zákona č. 106/1999 Sb., zákona č. 134/2016 Sb.) a povinnosti dle

zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 6.3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
- 6.4. Veškeré výstupy z činnosti realizované příkazníkem a předané příkazci je příkazník oprávněn použít pro plnění účelu smlouvy.
- 6.5. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu na zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2021 a 2022, systémové číslo P20V00000559.
- 6.6. Příkazník je povinen předat do 2 měsíců po skončení plnění předmětu smlouvy uvedeného v článku 1 závěrečné vyúčtování.
- 6.7. Příkazník není povoleno za sebe ustanovit náhradníka.
- 6.8. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět v souladu s příslušnými ustanoveními o vypovědi příkazu dle občanského zákoníku.
- 6.9. V případě ukončení smlouvy před termínem uvedeným v článku 2. této smlouvy se provede vyrovnání mezi smluvními stranami ve výši provedených činností a tomu odpovídajících cen.
- 6.10. V ostatních záležitostech výslovně neupravených touto smlouvou platí ustanovení občanského zákoníku.
- 6.11. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno si ponechá příkazce a jedno příkazník.
- 6.12. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne **(doplň zadavatel)** a schválen usnesením číslo **(doplň zadavatel)**.

V Pardubicích dne

V dne

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman Pardubického kraje