

**VÝZVA
k podání nabídek
dle ust. § 53 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)**

Zadavatel - Východočeské muzeum v Pardubicích tímto vyzývá k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

„Zámek Pardubice - dodávka strojního vybavení dílny pro objekt SO 03“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Východočeské muzeum v Pardubicích
Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: Zámek 2, 530 02 Pardubice
IČ: 14450542
Zastoupen: Mgr. Tomášem Libánkem, ředitelem
Kontaktní osoba: Ing. Karla Piwodová
(email: piwodova@ppe.cz)

Profil zadavatele a místo přístupu k zadávací dokumentaci:

<https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00002763>

Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: **P20V00000510**

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>

2. Informace o předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž strojního vybavení dílny pro objekt SO 03, (příloha č. 5, 6 a 7 výzvy).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

42600000-2 Strojní nářadí
42000000-6 Průmyslové stroje

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 219 650,- Kč bez DPH.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění: do 5 měsíců ode dne doručení výzvy k plnění

Místo plnění veřejné zakázky

Východočeské muzeum v Pardubicích

4. Lhůta, forma a způsob podání nabídek, komunikace

Lhůta pro podání nabídek trvá nejpozději do **30. 10. 2020 do 10:00 hod.**



Zřizovatelem
Východočeského muzea
je Pardubický kraj

Zámek 2
530 02 Pardubice

vcm@vcm.cz
tel.: +420 466 799 240

IČ: 14450542
DIČ: CZ14450542

Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se po registraci dodavatele podávají výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>), a to vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na [kartě této veřejné zakázky](#).

Komunikace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu: piwodova@ppe.cz. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).

Vzhledem k elektronické podobě nabídek neprobíhá veřejné otevírání nabídek.

5. Požadavky na zpracování nabídky

5.1. Nabídka bude předložena pouze v elektronické podobě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

5.2. Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy).
- Doklady o splnění kvalifikace – kopie dokladů nebo čestné prohlášení dle přílohy č. 2 výzvy nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení dle bodu 10 výzvy (prohlášení dle zákona o střetu zájmů, příloha č. 3).
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 4).
- Doplněný a oceněný soupis dodávek (příloha č. 6).
- Doplněný list s technickou specifikací (příloha č. 7). Dodavatel doloží ke každému stoji či náradí technický list a doplní specifikaci s požadovanými údaji uvedenými v tabulce, tzn. stranu technického listu, kde se požadovaný údaj dá dohledat a ověřit.

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v soupisu dodávek (příloha č. 6) v podbarveném sloupci. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací dodávky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

6.2. Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný oceněný soupis dodávek, bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

7.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy o dílo, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 4).



Zřizovatelem
Východočeského muzea
je Pardubický kraj

Zámek 2
530 02 Pardubice

vcm@vcm.cz
tel.: +420 466 799 240

IČ: 14450542
DIČ: CZ14450542

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva o dílo v souladu s návrhem smlouvy uvedeným ve výzvě a akceptací dodavatele.

8. Technické podmínky

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, soupisu dodávek a technické specifikaci (příloha č. 5, 6 a 7 výzvy). **Upozorňujeme uchazeče, že čistá šíře otvoru pro dodání vybavení dílen je 1300 mm.** Více v příloze č. 8 Projektová dokumentace vnitřního vybavení SO 03.

9. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

9.1. Prokázání kvalifikace v nabídce

Podle § 53 odst. 4 ZZVZ dodavatel prokáže splnění podmínek kvalifikace pro účely podání nabídky předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích. Dodavatel může požadované doklady **nahradit čestným prohlášením**, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje zadavatelem níže požadované podmínky kvalifikace (9.2., 9.3. a 9.4.) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

9.2. Základní způsobilost – doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy. Dodavatel prokazuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel tak předloží:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

9.3. Profesní způsobilost – doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy. Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel tak předloží:

- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. alespoň „Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení“
- oprávnění pro práci na vyhrazených elektrických zařízeních dle vyhlášky 50/1978 Sbírky

9.4 Technická kvalifikace - doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy
1a) rozsah a způsob prokázání požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ dodavatel doloží seznam *významných dodávek* (referencí) poskytnutých za poslední 5 let před dnem podání nabídky. Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam významných dodávek s uvedením jejich rozsahu, ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

b) minimální úroveň:



Zřizovatelem
Východočeského muzea
je Pardubický kraj

Zámek 2
530 02 Pardubice

vcm@vcm.cz
tel.: +420 466 799 240

IČ: 14450542
DIČ: CZ14450542

Dodavatel prokáže toto kvalifikační kritérium, pokud v posledních 3 letech ode dne zahájení zadávacího řízení realizoval (dokončil) alespoň 2 referenční dodávky obdobného předmětu (dodávka a montáž strojního vybavení dílen), každou v objemu min. 1 000 000,- Kč bez DPH, která bude obsahovat dodávku a montáž min. 3 stroje nad 200 000,-Kč bez DPH.

9.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.6 Společná ustanovení

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené **pod body 9.2., 9.3. a 9.4.** budou zadavatelem požadovány **pouze po dodavateli, se kterým bude uzavírána smlouva** (vybraný dodavatel), a to v originále nebo úředně ověřené kopii v elektronické podobě dle **§ 122 odst. 3 ZZVZ.**

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

10. Prohlášení dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení (příloha č. 3), že:

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

11. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

12. Zadávací lhůta

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH.**

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný položkový rozpočet jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky do datové schránky nebo



Zřizovatelem
Východočeského muzea
je Pardubický kraj

Zámek 2
530 02 Pardubice

vcm@vcm.cz
tel.: +420 466 799 240

IČ: 14450542
DIČ: CZ14450542

prostřednictvím elektronického nástroje nebo na e-mail kontaktní osoby uvedené v bodě 1 této výzvy.

14. Další ustanovení

14.1. Zadavatel si dle § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

14.2. Informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele budou zadavatelem zjišťovány postupem dle ust. § 122 odst. 4 nebo 5 ZZVZ.

14.3. Zadavatel může v souladu s § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů.

Nepředložení těchto dokladů bude posuzováno jako důvod pro vyloučení účastníka dle § 122 odst. 7 ZZVZ.

V Pardubicích dne 6.10. 2020


Mgr. Tomáš Libánek
ředitel Východočeského muzea v Pardubicích

Přílohy:

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace dle bodu 9.1.
3. Čestné prohlášení dle bodu 10 (střet zájmů)
4. Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami dle bodu 7.2
5. Návrh smlouvy o dílo
6. Soupis dodávek k ocenění
7. Technická specifikace
8. Projektová dokumentace vnitřního vybavení SO 03

VÝCHODOČESKÉ MUZEUM
IV V PARDUBICÍCH
ZÁMEK čp. 2, 530 00 PARDUBICE
IČ: 144 50 542, DIČ: CZ14450542
03



Zřizovatelem
Východočeského muzea
je Pardubický kraj

Zámek 2
530 02 Pardubice

vcm@vcm.cz
tel.: +420 466 799 240

IČ: 14450542
DIČ: CZ14450542

