



Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví

příspěvková organizace Pardubického kraje

IČ:00190560

Směrnice

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

VNITŘNÍ NORMA	SM - 04				
Platí od	15.7.2018	Účinná od	2.8.2019	Verze	04
Závazná pro	Všechny zaměstnance LDN				
Zpracoval	Ing. Martina Buchtová Petr Kaštánek	Dne	1. 8.2019	Podpis	
Přezkoumal	Naděžda Kernová	Dne	1. 8.2019	Podpis	
Schválil	Mgr. Jana Tomšů	Dne	1.8.2019	Podpis	

Upozornění : Tento dokument je vlastnictvím LDN Rybitví a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Tento dokument je platný pouze v elektronické verzi s výjimkou evidovaných řízených výtisků. Každý zaměstnanec ručí za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu.

1 Účel vnitřní normy

Účelem této směrnice je stanovit pravidla pro předcházení vzniku odpadů a pro nakládání s odpady včetně jejich likvidace za dodržování principů ochrany zdraví člověka a ochrany životního prostředí. Tyto směrnice jsou zároveň nedílnou součástí Provozního řádu Léčebny dlouhodobě nemocných Rybitví (dále jen LDN ŘD-04).

2 Nakládání s odpady

Nakládání s odpady v LDN Rybitví se řídí rozhodnutím vydaným Městským úřadem Statutárního města Pardubice č.j. ZP1/492/326/58/249/02-Hd ze dne 11. 3. 2002, kterým se uděluje souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady a k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů.

Největší objem z činnosti LDN Rybitví představuje odpad produkovaný ve zdravotnických provozech. Směrnice stanovuje pravidla pro sběr a třídění zdravotnického odpadu s cílem minimalizovat produkci nebezpečného odpadu a odpadu komunálního s důrazem na možnost recyklace a rovněž pravidla pro snížení rizik celého procesu nakládání s odpady od třídění odpadu v místě jeho vzniku ve zdravotnickém provozu až po jeho bezpečné odstranění.

Každý zaměstnanec LDN Rybitví má v rozsahu své působnosti povinnost zajistit přednostní využití odpadů k recyklaci před jejich odstraňováním ve spalovně nebo na skládce.

2.1 Základní údaje o odpadovém hospodářství LDN

Odpadové hospodářství zdravotnického zařízení je primárně zabezpečováno prostřednictvím společnosti Služby města Pardubic (dále jen SmP) - Odpady a.s.. Společnost zajišťuje systém sběru komunálního odpadu města Pardubice a okolí. Přijímané i vlastní odpady předává dále oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění.

Společnost je dle zákona o odpadech tzv. oprávněnou osobou k nakládání s odpady. Provozem tedy dochází především k nakládání s odpady, které nepochází z provozu zdravotnického zařízení.

Odpady, které nelze dále využít jsou předávány oprávněným osobám dle charakteru a druhu odpadu. Odpady, které lze využít a jsou potenciálním zdrojem suroviny, jsou využívány (biologické odpady) nebo předávány opět oprávněným osobám, které zajistí jejich příslušné využití nebo odstranění.

Osoby odpovědné pro jednotlivé stupně nakládání s odpady:

hlavní zodpovědná osoba - ředitelka LDN Rybitví

Směsný komunální odpad:

zodpovědná osoba - hlavní sestra, vedoucí provozně technického úseku (dále jen PTÚ)

Verze: 04	Nakládání s odpady	SM-04
-----------	--------------------	-------

Kontaminovaný zdravotnický odpad:

zodpovědná osoba - hlavní sestra, vedoucí PTÚ

2.2. Druhy odpadu

V Léčebně dlouhodobě nemocných Rybitví vznikají (nebo mohou vzniknout) a je nakládáno s těmito druhy odpadů:

A. Nebezpečný odpad

Specifický odpad ze zdravotnických zařízení:

18 01 01 - ostré předměty

18 01 03 - ostatní odpad na jehož shromáždování a zneškodňování jsou kladeny zvláštní požadavky z hlediska předcházení infekcím (včetně plenek a plenkových kalhotek na jednorázové použití)

18 01 09 – jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08

B. Odpady ostatní:

13 02 08 - ostatní motorové, převodové a nebo mazací oleje

15 01 01 – papírové a lepenkové obaly

15 01 02 – plastové obaly

15 01 07 – skleněné obaly

15 01 10 – obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo obaly těmito látkami znečištěné

15 02 02 – absorpční činidla, sorbent, upotřebená čistící tkanina, filtrační materiál, ochranná tkanina atd.

16 06 01 - olověné akumulátory

20 01 02 - sklo (znečištěné chemickými látkami)

20 01 21 – zářivky a jiný odpad obsahující rtuť

20 01 27 – barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky

20 01 33 – baterie a akumulátory i netříděné sestavy

20 01 99 – další frakce jinak blíže neurčené - obrazovky, monitory, blíže nespecifikovaná zařízení.

20 03 01 – směsný komunální odpad

20 03 07 – objemný odpad

2.3 Pokyny pro nakládání s nebezpečným odpadem

Nebezpečné (infekční) odpady katalogového čísla **18 01 01**, **18 01 03** a **18 01 09** nemusí být tříděny (povolení o netřídění). Tyto odpady jsou likvidovány ve spalovně smluvním partnerem, oprávněným k likvidaci těchto odpadů, který zajišťuje 2 x týdně i odvoz z areálu. Na tyto odpady se vztahuje souhlas o netřídění. Evidovány jsou pod společným katalogovým číslem **18 01 03**. Ke značení obalů na tento odpad slouží samolepka s nápisem: **LDN Rybitví – Pozor, Nebezpečný (infekční) odpad – katalogové číslo 18 01 03 (18 01 01)**.

Označení odpadů dle jednotlivých stanic LDN :



Pokud originální obal na nebezpečné odpady je opatřen etiketou, oddělení doplní název oddělení, kde odpad vznikl. Jestliže etiketa na obalu od výrobce není, oddělení opatří obal samolepkou dle výše uvedených vzorů.

Nebezpečné odpady jsou ukládány do plastových nádob, nebo do červených igelitových pytlů, dle charakteru vlastního odpadu.

Veškeré obaly, použité na nebezpečný (infekční) odpad jsou označeny výše uvedeným **popisem při zahájení užívání**.

Tato samolepka s popisem je k vyzvednutí ve skladě provozně technického úseku. Pokud použitý obal je opatřen jiným nápisem, je tento nutno odstranit a přelepit výše jmenovanou samolepkou. Do samolepky bude na každém oddělení doplněn datum, čas vzniku odpadu a identifikace (podpis) odpovědné osoby (staniční sestra, službu konající sestra v mimopracovní době).

Do speciálních plastových nádob určených výrobcem se ukládají ostré předměty skupiny 18 01 01 (např. ampule, lékovky, stříkačky, jehly, kanyly apod.).

Nádoby budou označeny stejně jako plastové pytle samolepícími štítky dle výše uvedeného vzoru. Do plastových pytlů se odkládají předměty, které jej svým charakterem nepoškodí, např. obvazový materiál, gázy, atd. Do plastových nádob se také ukládají odpady tekutého charakteru. Nádoby se po naplnění uzavřou.

Plastové pytle se po naplnění pevně uzavřou provázkem. Označeny musí být i jednotlivé nádoby, nebo pytle.

Odpad je denně odnášen z oddělení, určeným pracovníkem personálu, do místa složiště nebezpečného odpadu, kde po zvážení a zapsání váhového množství v kg je provedena kontrola označení odpadu a celistvosti obalu. Odpad je poté umístěn do vyhrazených kontejnerů. Dále je

skladován ve složišti nebezpečných odpadů, odtud je 2 x týdně odvážen do spalovny smluvním partnerem, oprávněným k likvidaci těchto odpadů. Odpovídá vedoucí PTÚ nebo jim pověřený pracovník.

Ostatní nebezpečné odpady musí být tříděny a ukládány odděleně (např. použité baterie, monočlánky, plastové obaly od roztoků opatřené výstražnými symboly). Jsou odváženy z oddělení spolu s ostatními nebezpečnými odpady, jsou skladovány ve složišti nebezpečných odpadů a předávány k likvidaci. Za správné třídění odpadů zodpovídá odpovědná osoba na odděleních (staniční sestry a soc. pracovnice odd. „D“).

Třídění odpadu provádí každý pracovník organizace, který s odpadem přijde do kontaktu.

Odpady ze zdravotnických provozů musí být vždy zabezpečeny tak, aby další manipulací v rámci procesu likvidace nemohlo dojít k ohrožení zdraví zaměstnanců, poranění nebo přenosu infekce.

Zaměstnanci manipulující s odpadem jsou povinni používat OOPP dle karet OOPP. Tyto karty jsou uloženy na úseku PTÚ.

S odpadem se musí zacházet tak, aby nedošlo k sekundární kontaminaci prostor (např. taháním pytlů po zemi) a v souladu se zásadami bezpečnosti práce.

V žádném případě nesmí být nebezpečný zdravotnický odpad na místech, kde by s ním mohli přijít do kontaktu pacienti.

Opakovaně používané barely na odpad nesmí být využívány k jiným účelům a jinde než v místech shromažďování odpadu.

2.4 Zásady nakládání s odpady ve zdravotnických provozech

Na každém pracovišti musí být odpady tříděny v místě jejich vzniku. Odpady se třídí v místě vzniku buď do odpadkových košů, barelů na ostré předměty, event. do plastových pytlů umístěných ve stojanech.

Místo shromažďování 1. stupně - pracoviště

Roztříděné odpady jsou průběžně odebírány z místa vzniku a shromažďovány určeným pracovníkem do prostor definovaných v provozním řádu příslušného pracoviště. Odpady jsou ukládány odděleně podle druhů odpadů a způsobu jejich likvidace do stanovených obalů. Barely mohou být po dobu sběru v místě shromažďování 1. stupně na podlaze, při úklidu musí být přemístěny. Otevřené pytle musí být umístěny ve stojanech s krytím, aby umožňovaly úklid.

Místo shromažďování 2. stupně – shromazdiště odpadu na oddělení

Místo shromažďování 2. stupně je označeno výstražnou tabulkou „**Nepovolaným vstup zakázán**“,

„**Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm**“. Místnost s nebezpečným zdravotnickým odpadem musí být **vždy uzamčena**.

Odvoz odpadků

Označené a uzavřené pytle odváží pověřená osoba do místa shromažďování odpadu 2. stupně. Úklid se provádí vždy po svezení odpadu, minimálně jedenkrát za 24 hod.

Odpad je denně odvážen určeným zaměstnancem na centrální shromáždění odpadu.

2.5 Komunální odpad

Ostatní - komunální odpad je povinen každý třídít!

PET - lahve se ukládají sešlapané do žlutého kontejneru, třídění jako v domácnosti.

Sklo – lahve se ukládají do zeleného kontejneru, třídění jako v domácnosti. Musí být bez příměsí kovu a plastu, bez zbytku biologicky aktivních látek (léčiv).

Sběrový papír, karton, tiskoviny, časopisy apod., nepodléhající skartaci, se odevzdává na centrální shromáždění, kde je zajištěna jeho další likvidace.

Ostatní odpad, např. z odpadkových košů od pacientů, odpad, který nelze třídít, se ukládá na odděleních do odpadkových košů, které jsou vyloženy igelitovými pytli, či do stojanů na igelitové pytle. Na tento běžný odpad se používají pytle černé barvy. Po naplnění se pevně uzavřou, popíší se, nebo jinak označí (např. cedulkou), tak, aby bylo patrné místo vzniku odpadu. Tento komunální odpad se v průběhu dne odváží určeným pracovníkem do kontejnerů SmP u hlavního vjezdu do areálu LDN, a dále je likvidován firmou SmP Odpady. Směsný komunální odpad je likvidován uložením na skládce.

Recyklovatelné odpady jsou odpady, které mohou být vstupní surovinou pro další výrobu – např. sklo, železo, papír, plast a zpětné odběry (nepotřebné výrobky, nepoužitelná elektrozařízení, zářivky, tonery, baterie apod.). Tyto jsou odebírány firmami oprávněnými k nakládání s uvedenými odpady.

Papírové ručníky ze zdravotnických provozů nepatří do sběru. Elektrospotřebiče se předávají pracovníkům PTÚ.

Zbytky potravin (suché pečivo) se odevzdávají dodavatelské smluvní firmě, která dodává stravu pro LDN. Shromažďujeme je v igelitových pytlích a denně jsou odváženy do zmiňované dodavatelské firmy.

Odpad který je možno likvidovat v rámci zpětného odběru výrobcí, v souladu s § 38 zákona č. 185/2001 Sb, o odpadech v platném znění je likvidován přednostně tímto způsobem (např. baterie a akumulátory, zářivky, výbojky, atd.).

3. Pojmy a zkratky

LDN Léčebna dlouhodobě nemocných

PTÚ provozně technický úsek

SmP Služby města Pardubic a.s.

PET polyethylentereftalát- termoplastický polyester

BOZP Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Verze: 04	Nakládání s odpady	SM-04
-----------	--------------------	-------

Nebezpečný zdravotnický odpad

Odpad, který obsahuje infekční agens, toxické chemické látky, nepoužitelná léčiva, radioaktivní látky nebo biologicky kontaminované ostré předměty. Likviduje se buď spalováním, nebo recyklací za určených podmínek.

Shromažďování odpadu

Krátkodobé soustředování odpadů do shromažďovacích prostředků v místě jejich vzniku, před dalším nakládáním s nimi

Shromažďovací prostředky

Nádoby, kontejnery nebo jiné obaly, určené ke shromažďování zejména nebezpečných odpadů, které svým provedením musí umožnit bezpečnost při obsluze, čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění. Musí zabezpečit ochranu odpadů před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem do životního prostředí.

Místo shromažďování odpadu 1. stupně

Místo určené ke shromáždění odpadů ve shromažďovacích prostředcích před dalším nakládáním s nimi v rámci jedné zdravotnické jednotky. Jednotlivé pozice třídění musí být označeny.

Místo shromažďování odpadu 2. stupně

Uzavřené místo určené ke shromáždění odpadů ve shromažďovacích prostředcích před dalším nakládáním s nimi, obvykle na každém oddělení.

Nakládání s odpady

Činnost související se shromažďováním, soustředováním, sběrem, výkupem, tříděním přepravou a dopravou, skladováním, úpravou, využíváním a odstraňováním odpadů.

4. Právní předpisy a související dokumentace

Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění

Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění

Zákon č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů, v platném znění

Zákon č. 477/2001 Sb. o obalech a o změně některých zákonů, v platném znění

Zákon č. 378/2007 Sb. o léčivech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění Vyhláška

MŽP č. 94/2016 Sb. o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, v platném znění Vyhláška MŽP

č. 93/2016 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, v platném znění Vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb.

o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění

Vyhláška MŽP č. 352/2005 Sb. o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady, v platném znění

Vyhláška MZ č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení, vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče

Vyhláška MŽP č. 237/2002 Sb. o podrobnostech způsobu provedení zpětného odběru některých výrobků, v platném znění

Vyhláška MZ č. 123/2006 Sb. o evidenci a dokumentaci návykových látek a přípravků Metodické doporučení k nakládání s odpady ze zdravotnictví – MŽP, 007

5. Přílohy

Příloha č. 1: Seznámení zaměstnanců s vnitřní normou (formulář)