



Výzva k podání nabídek – veřejná zakázka malého rozsahu

1. Identifikace zadavatele		KrÚ 43818/2020
Číslo zakázky	P20V00000236	
Název zakázky	Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA	
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba	
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	20. 7. 2020	
Registrační číslo projektu		
Název projektu	Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014481	
Název / obchodní firma zadavatele	Pardubický kraj	
Sídlo zadavatele	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice	
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Miroslav Janovský, vedoucí Odboru rozvoje Tel. 466 026 301 E-mail: miroslav.janovsky@pardubickykraj.cz	
IČO zadavatele / DIČ zadavatele	708 92 822 / CZ70892822	
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Pavel Menšl, vedoucí oddělení veřejných zakázek Tel. 605 551 501 pavel.mensl@pardubickykraj.cz	
2. Lhůta, forma a způsob podání nabídek		
3. 8. 2020 do 10 hodin Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na <u>kartě této veřejné zakázky</u> . Výzva bude zveřejněna na <u>www.esfcr.cz</u> .		
3. Komunikace		
Výzva bude zveřejněna na <u>www.esfcr.cz</u> . Veškeré úkony ve výběrovém řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji . Podrobné informace o ovládání systému naleznete v <u>uživatelské příručce</u> a <u>manuálu appletu elektronického podpisu</u> .		
4. Popis (specifikace) předmětu zakázky		
Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění Vzdělávání a certifikace 30 pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA . Vzdělávání a certifikace jsou jednou z aktivit projektu Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení , CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014481, spolufinancovaného z ESF		



prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v návrhu smlouvy v příloze č. 1 Specifikace předmětu, která je přílohou této výzvy. Zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu se řídí § 6 zákona a Obecnou částí (verze 12) Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

5. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

625 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně nejvýše přípustnou nabídkovou cenou. Případné překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení.

6. Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel bude povinen realizovat předmět plnění veřejné zakázky na základě pokynů zadavatele.

Předpokládané zahájení plnění: školení bude probíhat od ledna roku 2021 (s frekvencí nejvýše 2 školících dnů za měsíc)

Požadované ukončení plnění: do 30. 6. 2021

7. Místo dodání / převzetí plnění

Místem dodání a převzetí výstupů plnění je sídlo zadavatele.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH. Nabídkové ceny budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší, přičemž hodnocena jako nejvýhodnější bude cena nejnižší. V případě rovnosti dvou či více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou rozhoduje o nejvýhodnější nabídce losování, které proběhne za přítomnosti notáře v sídle zadavatele a za účasti účastníků, jejichž nabídkové ceny byly shodné. Pravidla pro losování sdělí zadavatel dotčeným osobám v předstihu nejméně 5 pracovních dní.

9. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem pro uzavření smlouvy, ve lhůtě pro podání nabídek.

Veškeré podklady prokazující splnění kvalifikace mohou být v nabídce předloženy v prosté kopii. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálu či ověřené kopie dokladů.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.1 Zakázku může plnit dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na



penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

K prokázání splnění tohoto předpokladu vyžaduje zadavatel **předložení čestného prohlášení dodavatele** (viz formuláře).

9.2 Další požadované doklady

9.2.1. Aktuální doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. alespoň doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“.

Splnění požadavku nemusí být v nabídce doloženo kopií výpisu z veřejné části Živnostenského rejstříku, ale postačí, pokud dodavatel uvede v nabídce pouze název živnosti.

9.2.2a) Seznam významných služeb

Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam **2 významných služeb**, celkový finanční objem (rozsah) těchto 2 služeb musí činit v jejich součtu minimálně 100 000 Kč bez DPH, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech ode dne zahájení výběrového řízení s uvedením názvu a stručného popisu významné služby, identifikace jejich objednatele, rozsahu (finanční objem) a termínu jejich plnění. Významnou službou se rozumí školení **mezinárodního standardu projektového řízení**.

9.2.2b) Realizační tým dodavatele

Dodavatel předloží seznam **tří odborných osob** (dle požadavků uvedených níže), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Každá odborná osoba musí být přiřazená ke konkrétní roli v týmu dle dělení níže a splňovat následující podmínky:

- koordinátor - 1 osoba
- školitel - 2 osoby
 - splňuje zkušenost na pozici odborného školitele (nebo obdobné funkci) mezinárodního standardu projektového řízení v posledních 3 letech
 - disponuje platným certifikátem pro školení mezinárodního standardu projektového řízení

Zadavatel stanoví, že roli koordinátora a školitele lze sloučit do jedné osoby (v takovém případě postačí seznam dvou odborných osob).

Ve vztahu ke školitelům dodavatel předloží informace v rozsahu (viz formuláře):

- jméno, příjmení;
- údaj o poměru k dodavateli;
- zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
- kopie certifikátu či jiný doklad osvědčující certifikaci

Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací. V případě změny složení realizačního týmu, bude dodavatel povinen doložit u nového člena týmu splnění požadavků na jednotlivé pozice dle této výzvy. Změna složení týmu podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele/objednatele, blíže viz návrh smlouvy.

9.3

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je



oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

9.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace, vyjma předpokladů uvedených pod bodem 9. 1. výzvy, prostřednictvím jiné osoby (např. v případě, že člen týmu není zaměstnancem dodavatele), přiloží do nabídky doklad (smlouvu s jinou osobou nebo závazek jiné osoby), ze kterého vyplývá povinnost a rozsah plnění, ke kterému se třetí osoba zavázala.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Pro účely hodnocení je v ceně za 2. etapu počítáno s účastí všech 30 osob. Skutečná cena za 2. etapu se bude pak odvíjet od počtu osob, které se certifikace zúčastní. Cena bude uvedena v hodnotící tabulce (příloha č. 3) v následujícím členění:

- cena za jednotlivé etapy
- celková nabídková cena bez DPH,
- výše DPH (sazba DPH je stanovena na 21%),
- celková nabídková cena včetně DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (viz bod 5 této výzvy) je současně nejvýše přípustnou nabídkovou cenou. Případné překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení. **Nabídkovou cenu dodavatel uvede v hodnotící tabulce, která tvoří přílohu č. 3 výzvy.**

Nebude-li součástí nabídky dodavatele nabídková cena (zásadně vyplněná hodnotící tabulka), bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

11.2. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.). Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.

12. Požadavek na písemnou formu nabídky

12.1 Nabídka bude zpracována **v českém jazyce v elektronické podobě**. Všechny listy nabídky včetně příloh mohou být pro přehlednost řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

12.2 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 výzvy. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz formuláře).

12.3 Nabídka musí obsahovat následující údaje, zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (viz formuláře).
- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 9. této výzvy.
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (viz formuláře)
- Hodnotící tabulka (příloha č. 3 výzvy)

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13. Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele



Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

14. Požadavek na jednu nabídku

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

15. Poskytnutí dokumentace k výzvě pro podání nabídek

Výzva vč. příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> a na portálu www.esfcr.cz.

16. Vysvětlení zadávacích podmínek

16.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli **požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek** (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná elektronická žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

16.2 Zadavatel **odešle vysvětlení zadávacích podmínek**, případně související dokumenty **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení dle bodu 16.1**.

16.3 Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), zveřejní zadavatel na svém profilu https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html a na portálu www.esfcr.cz.

16.4 Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek **změnit podmínky výzvy**. Změna zadávacích podmínek bude zveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html a na portálu www.esfcr.cz. Při změně zadávacích podmínek, která by mohla rozšířit okruh dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ.

17. Další požadavky na zpracování nabídky

17.1 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy.

17.2 Veškerá autorská práva k výstupům, které vzniknou během plnění v rámci předmětné veřejné zakázky, přecházejí okamžikem předání výstupů na Zadavatele, který s nimi může nakládat dle svého uvážení.

18. Zrušení výběrového řízení

18.1 **Zadavatel je povinen, respektive oprávněn zrušit výběrové řízení** za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

18.2 Zadavatel **zruší výběrové řízení** pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavkem zásad pro zadávání zakázek v OPZ, kapitola 20. 2 v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č. 12),
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci,
- smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, případně neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy,
- došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

18.3 Zadavatel **může zrušit výběrové řízení** bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
- dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č. 12),
- zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

Výběrové řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 12). Na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma § 6.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html a na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Pardubicích dne 17. 7. 2020

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená dle VN/19/2016

Příloha č. 1 Návrh smlouvy

Příloha č. 2 Formuláře

Příloha č. 3: Hodnotící tabulka

**Smlouva č. xx/xx/20 o zajištění aktivity
Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního
standartu projektového řízení IPMA**

**v rámci projektu Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných
oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním
projektového řízení**

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel:

Název: Pardubický kraj
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Zastoupen: Mgr. Miroslav Janovský vedoucím odboru rozvoje
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice
Číslo účtu: 197852687/0300
IČO: 70892822
DIČ: CZ 70892822
Kontaktní osoba: Ing. Štěpánka Makarová, tel 466 026 307
e-mail: stepanka.makarova@pardubickykraj.cz

Poskytovatel:

Obchodní jméno:
Sídlo:
Zastoupen:
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném (doplní poskytovatel), spis. zn. (doplní
poskytovatel)
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČO:
DIČ:
Kontaktní osoba:

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění vzdělávání v rámci projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení“ (dále jen „smlouva“), kterou se poskytovatel zavazuje řádně a včas poskytnout služby dle podmínek této smlouvy a jejich příloh a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu za jejich poskytnutí.

I. Prohlášení smluvních stran

1. Tato smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem **„Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA“**, zadávané dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako zakázka malého rozsahu a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost, mezi objednatelem jako zadavatelem této veřejné zakázky a poskytovatelem jako dodavatelem vybraným k plnění této veřejné zakázky, systémové číslo na profilu zadavatele: P20V00000236.
2. Objednatel a poskytovatel jsou při plnění zakázky uvedené v čl. I., bod 1) realizované v rámci projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014481 (dále jen „projekt“) povinni postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost.
3. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.
4. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu za dále sjednaných podmínek zajistit realizaci aktivity Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA v rozsahu proškolení účastníků vzdělávání formou vzdělávacích seminářů – 1. etapa a zajištění realizace zkoušky – 2. etapa. Bližší specifikaci vzdělávacích seminářů včetně rozsahu obsahuje příloha č. 1 Specifikace předmětu, která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatu.
2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je Poskytovatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.

3. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

III.

Doba a místo plnění

4. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat vzdělávání uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy v době **od 4. 1. 2021 do 30. 6. 2021**. Konkrétní termíny konání jednotlivých seminářů budou sjednány před zahájením realizace zakázky formou závazného harmonogramu. Objednatel i poskytovatel mohou nejpozději 3 pracovních dny předem požádat o změnu termínu s tím, že poskytovatel je v takovém případě povinen obratem sdělit nejbližší možný náhradní termín, ke kterému je objednatel povinen se vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů. Pokud jej objednatel neakceptuje, postupuje se podle předchozí věty, dokud se smluvní strany na termínu nehodnou.
2. Místem plnění je sídlo zadavatele. Pardubický kraj poskytne poskytovateli bezplatně prostory pro uskutečnění semináře. Požadavek dle předchozí věty musí poskytovatel uplatnit nejméně 5 pracovních dnů předem. Akceptací náhradního termínu postupem dle předchozího odstavce se rozumí i zajištění prostor pro uskutečnění semináře ze strany objednatele.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za realizaci služby dle článku II. odst. 1 smlouvy a přílohy č. 1 této smlouvy je uvedena v příloze č. 2 – položkový rozpočet.
2. Platby budou probíhat vždy po skončení realizace příslušné etapy, uvedené v příloze č. 1 Specifikace předmětu této smlouvy. Poskytovatel může v průběhu 1. etapy uplatnit dílčí fakturaci až do výše 50 % ceny za danou etapu, a to v okamžiku, kdy realizoval 5 školících dnů. Poskytovatel předloží do 30 dnů po realizaci každé etapy fakturu. Přílohou každé faktury bude protokol (výkaz) obsahující rozpis realizovaných školení a dále seznam účastníků semináře či jiné aktivity včetně prezenční listiny. Cena za 2. etapu bude určena násobkem ceny za jednu certifikovanou osobu a počtu certifikovaných osob.
3. Doba splatnosti faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
4. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text *„v rámci projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzdělávání projektového řízení“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014481 spolufinancovaného z ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost“*
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis realizovaných školení
 - d) prezenční listinu

5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn Poskytovateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
6. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči poskytovateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy
3. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu smlouvy. Zástupci objednatele nebo třetích osob objednatelem zmocněných jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu smlouvy, provádět monitorovací návštěvy a pravidelné či namátkové kontroly realizace předmětu smlouvy a vyžadovat v poskytnuté přiměřené lhůtě nápravu při kontrole zjištěných nedostatků.
4. Poskytovatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Poskytovatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých výdajů a v souladu s účelem této smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli pravidelné informace o průběhu realizace činností dle této smlouvy, a to do 10 dnů od doručení výzvy objednatele.
7. Poskytovatel je povinen umožnit pověřené osobě objednatele aktivní účast na realizaci předmětu smlouvy a poskytnout součinnost dle odst. 3 tohoto článku.
8. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
9. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
10. Poskytovatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení “ a poskytovat z ní

údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR jako řídicí orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly a třetí osoby, které tyto orgány ke kontrole zmocní.

11. Poskytovatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace, a to bez zbytečného odkladu.
12. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
13. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezbavuje poskytovatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
14. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 5 let od skončení projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzdělávání projektového řízení“, z něhož je zakázka hrazena, a je rovněž povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o Krajský úřad Pardubického kraje, MŠMT, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr) provést kontrolu těchto dokladů. Pětiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání uvedeného projektu.
15. Pokud poskytovatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami. K takové změně je třeba předchozí souhlas kontaktní osoby objednatele.
16. Poskytovatel je oprávněn realizovat předmět smlouvy prostřednictvím třetích osob, pouze s předchozím souhlasem objednatele, který uděluje postupem obdobně dle ust. čl. III odst. 1 této smlouvy.
17. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu/osoby, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud poskytovatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení jednotlivých termínů seminářů, dohodnutých mezi kontaktními osobami smluvních stran dle článku III. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. V. odst. 6 a 7 je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

5. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyznění o jejím uložení poskytovateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo poskytovatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Poskytovatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. I. odst. 4 smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že MŠMT ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu, pokud bude objednatel v prodlení s platbou dle čl. IV. odst. 3 smlouvy o více než 30 dnů po splatnosti faktury. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, a veškerých dokladů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu uvedenou v čl. V. odst. 14 této smlouvy. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

6. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
7. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.
8. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
9. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
10. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Nedílnou součástí smlouvy tvoří: Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Položkový rozpočet

V Pardubicích dne 2020 V dne 2020

Objednatel:

Poskytovatel:

.....

.....

Mgr. Miroslav Janovský
vedoucí odboru rozvoje

Příloha č. 1

Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pk v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA

Předmět plnění:

- připravit vybrané zaměstnance KrÚ Pk v počtu 30 osob k úspěšnému složení zkoušky stupně „Projektový manažer IPMA Level D“ podle mezinárodně platné certifikace projektových manažerů za účelem dosažení mezinárodně uznávaného certifikátu,
- zajistit (organizačně i finančně, tj. uhradit poplatek za 1. termín zkoušky) realizaci zkoušky pro vybrané zaměstnance pro stupeň „Projektový manažer IPMA Level D“.

Cílovou skupinou projektu budou vybraní **zaměstnanci KrÚ Pk**.

Realizace předmětu smlouvy bude probíhat v období **4. 1. 2021 – 30. 6. 2021**.

Fakturace bude rozdělena na dvě na sebe navazující plnění:

- proškolení účastníků vzdělávání formou vzdělávacích seminářů – 1. etapa
- zajištění realizace zkoušky – 2. etapa

Poskytovatel může v průběhu 1. etapy uplatnit dílčí fakturaci až do výše 50 % ceny za danou etapu, a to v okamžiku, kdy realizoval 5 školících dnů.

Výstupy:

- Proškolení účastníci školení – 30 osob
- Úspěšní absolventi se získanou mezinárodně platnou certifikací projektových manažerů stupeň „Projektový manažer IPMA Level D“.

Rozsah kurzu: 10 dnů po 8,5 (tj. 8 výukových hodin a 0,5 hod. přestávky na oběd), celkem 80 výukových hodin, v období leden – květen 2021 proběhnou každý měsíc nejvýše dva školící dny, v červnu 2021 proběhne certifikace.

Kurz bude obsahovat témata vzdělávání:

- národní standard kompetencí projektového řízení,
- certifikační proces včetně zajištění potřebné dokumentace a literatury pro každého účastníka školení,
- zkušené pojmy, nástroje a techniky,
- simulovaná certifikační písemná zkouška,
- další případná související témata.

Časové vymezení kurzu bude respektovat časové možnosti účastníků vzdělávání, tj. zadavatel požaduje rozložení kurzu do šesti po sobě jdoucích měsíců. Poskytovatel proškolí projektové manažery ve všech vědomostech a dovednostech, které jsou vyžadovány mezinárodně platnou certifikací projektových manažerů stupně „Projektový manažer IPMA Level D“.

Dále poskytovatel zajistí studijní literaturu pro každého účastníka první den školení a organizačně a administrativně zajistí certifikaci pro určené účastníky kurzu.

Certifikace:

Certifikováno bude maximálně 30 osob v úrovni „Projektový manažer IPMA Level D“.

Zadavatel na realizaci předmětu smlouvy dále klade následující požadavky:

1. Vzdělávací program bude obsahově sestaven tak, aby zajistil kvalitní proškolení účastníků v počtu celkem 30 osob na certifikační stupně podle mezinárodně platné certifikace projektových manažerů v úrovni:

„Projektový manažer IPMA Level D“ (manažer má znalosti v řízení projektů a může pracovat jako člen projektového týmu či jako koordinátor projektů).
2. Vzdělávání účastníků proběhne za účasti min. 2 odborných lektorů.
3. Místem konání vzdělávacího programu budou Pardubice. To znamená, že školicí dny 1 až 10, příp. i 11. den se uskuteční v Pardubicích, v prostorách KrÚ Pk. Poskytovatel v rámci veřejné zakázky zajistí veškerou organizaci, studijní materiály pro absolvování kurzu apod.).
4. Poskytovatel zajistí (organizačně i finančně, tj. uhradí poplatek za 1. termín zkoušky) realizaci zkoušky pro všechny účastníky kurzu pro stupeň „Projektový manažer IPMA Level D“.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu dle potřeb projektu.
6. Na počátku realizace proběhne setkání zástupců poskytovatele a objednatele. Na této úvodní schůzce bude odsouhlasen návrh harmonogramu realizace předmětu zakázky, místo/prostory konání vzdělávacího programu v Pardubicích a návrh plnění zakázky, uvedený v nabídce poskytovatele. Tento harmonogram bude v případě potřeby objednatele v průběhu realizace zakázky upraven.
7. Po celou dobu realizace bude poskytovatel a zadavatel v neustálém kontaktu za účelem bezproblémového zajištění celé zakázky.

Realizační tým

Realizační tým se skládá ze tří odborných osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb, přičemž u jedné osoby lze kumulovat více rolí. Zodpovědnost a hlavní náplň práce jednotlivých rolí je uvedena níže.

1. Koordinátor
 - zodpovídá za realizaci předmětu plnění po organizační stránce,
 - koordinuje činnosti jednotlivých osob realizačního týmu,
 - zpracovává zprávu o realizaci zakázky, ta bude odevzdána zadavateli po ukončení zakázky
 - účastní se jednání s objednatelem ve věci plnění veřejné zakázky
 - komunikuje se zadavatelem
2. Školitelé (2 osoby)
 - zajišťují školení po odborné stránce
 - komunikují se zadavatelem



Editovatelné přílohy

1.1. Název veřejné zakázky	Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA
1.2. Identifikační údaje o zadavateli Název Sídlo IČO	Pardubický kraj
	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
	708 92 822
1.3. Druh veřejné zakázky	služby
1.4. Forma zadávacího řízení	zakázka malého rozsahu
1.5. Systémové číslo profilu	P20V00000236

1. Úvod

Zadavatel poskytuje pro potřeby dodavatele vzory potřebných prohlášení ke splnění požadavků ve výzvě ze dne 17. 7. 2020 na předmětnou veřejnou zakázku. Součástí formulářů není hodnoticí tabulka, tuto přílohu nalezne dodavatel ve výběrové dokumentaci samostatně.

2. Seznam formulářů

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení dodavatele
3. Seznam významných služeb
4. Seznam členů realizačního týmu
5. Souhlas se smluvními podmínkami



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Formuláře k výzvě ze dne 17. 7. 2020

Krycí list	
1. Název veřejné zakázky	
Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Jméno	<i>(doplň dodavatel)</i>
IČO	<i>(doplň dodavatel)</i>
Sídlo / místo podnikání	<i>(doplň dodavatel)</i>
Kontaktní osoba	<i>(doplň dodavatel)</i>
E-mail	<i>(doplň dodavatel)</i>
Telefon	<i>(doplň dodavatel)</i>
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	<i>(doplň dodavatel)</i>
Funkce	<i>(doplň dodavatel)</i>

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 9.1 výzvy k podání nabídky – „Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA“

Prohlašuji tímto čestně, že níže uvedený dodavatel:

Obchodní firma/název: *(doplň dodavatel)*

IČO: *(doplň dodavatel)*

Sídlo: *(doplň dodavatel)*

Osoba oprávněná za dodavatele jednat: *(doplň dodavatel)*

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

V

.....

dne

.....



Seznam významných služeb dodavatele

1 Název veřejné zakázky		
Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standardu projektového řízení IPMA		
2 Identifikace dodavatele		
Obchodní firma / Jméno		
IČO		
Sídlo / místo podnikání		
3 Významné služby dodavatele		
1.	Název a stručný popis předmětu plnění služby	
	Termín realizace služby	
	Rozsah (v Kč bez DPH)	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
2.	Název a stručný popis předmětu plnění služby	
	Termín realizace služby	
	Rozsah (v Kč bez DPH)	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	



Seznam členů realizačního týmu

1 Název veřejné zakázky		
Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standardu projektového řízení IPMA		
2 Identifikace dodavatele		
Obchodní firma / Jméno		
IČO		
Sídlo / místo podnikání		
3 Seznam členů realizačního týmu		
Povinné role v realizačním týmu dle bodu 9.2.2b) výzvy Uvedte všechny osoby, které budou tvořit realizační tým dodavatele (1 x koordinátor, 2x školitel). Každý člen realizačního týmu musí mít přidělenou konkrétní roli a splňovat požadavky na tuto roli dle bodu 9.2.2b) výzvy.		
1	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Koordinátor
2	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Školitel
3	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Školitel

Pro každého člena realizačního týmu dále vyplňte jednu z následujících tabulek podle role, kterou bude v realizačním týmu zastávat. Jednotlivé tabulky vyplňte v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 9.2.2b) Výzvy k podání nabídek.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Formuláře k výzvě ze dne 17. 7. 2020

Koordinátor	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
Čestné prohlášení	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>



Školitel	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
Praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 9.2.2b) výzvy	
U každé praxe uveďte minimálně informace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none">– stručného popisu realizované praxe,– období (od – do),– identifikace zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj.	
Čestné prohlášení	Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standardu projektového řízení IPMA“ a jejího následného plnění. Datum: _____ Podpis: _____



Školitel	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
Praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 9.2.2b) výzvy	
U každé praxe uveďte minimálně informace v rozsahu: <ul style="list-style-type: none">– stručného popisu realizované praxe,– období (od – do),– identifikace zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj.	
Čestné prohlášení	Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standardu projektového řízení IPMA“ a jejího následného plnění. Datum: _____ Podpis: _____



Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami

1 Název veřejné zakázky	
Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA	
2 Identifikace dodavatele	
Obchodní firma / Jméno	
IČO	
Sídlo / místo podnikání	
Čestné prohlášení dodavatele	
<p>Pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly součástí výzvy k podání nabídky, č. j. KrÚ 43818/2020, a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.</p>	
V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)	

Název veřejné zakázky: Vzdělávání a certifikace pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje v rámci mezinárodního standartu projektového řízení IPMA

	<i>cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>cena s DPH</i>
Cena za 1 den školení v rámci 1. etapy (30 osob)	0,00	0,00	0,00
Cena za 1. etapu (10 školících dnů)	0,00	0,00	0,00
Cena za 2. etapu (1 osoba)	0,00	0,00	0,00
Cena za 2. etapu (30 osob)	0,00	0,00	0,00
Celkem v Kč	0,00	0,00	0,00

Dodavatel vyplní žlutě podbarvená pole