



Pardubický kraj
Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

VÝZVA
k předložení nabídky
na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel – Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Tvorba bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 70892822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem Pardubického kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menší, oddělení veřejných zakázek
Tel: +420 466 026 282, +420 605 551 501

Profil zadavatele a místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>
<https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00002362>

Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P20V00000110

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“) na služby, jejímž předmětem je **tvorba bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve 40 středních školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji**, zřizovaných Pardubickým krajem (dále jen „Pk“). Zakázka je realizována v rámci projektu „Pardubický kraj – zvýšení bezpečnosti škol/školských zařízení 2020“, který je financován z „Dotačního programu pro zvýšení ochrany veřejných prostranství a objektů (akcí) veřejné správy, škol a školských zařízení (měkkých cílů) - 2020“, Ministerstva vnitra ČR.

Předpokládaným výstupem projektu pro 40 škol/školských zařízení bude vypracování bezpečnostního plánu školy/školského zařízení včetně vypracování min. 12 bezpečnostních procedur a jejich fyzická implementace. Součástí předmětu veřejné zakázky je také školení personálu měkkého cíle, tzn. personálu každé školy/školského zařízení v rozsahu min. 2 h, které provede dodavatel, a společný úvodní seminář pro zástupce všech 40 škol/školských zařízení, kterého se dodavatel aktivně zúčastní. Všechny školy/školská zařízení již mají zpracováno Vyhodnocení ohroženosti dle metodiky MV ČR.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v návrhu smlouvy (příloha č. 2 této výzvy), resp. v její příloze č. 1 Specifikace předmětu smlouvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.600.000,- Kč včetně DPH a je také současně nejvyšší přípustnou nabídkovou cenou, dále viz čl. 5 této výzvy.

Zadávání této zakázky nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **17. 4. 2020 do 10:00 hodin**.

Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na [kartě této veřejné zakázky](#).

Komunikace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v [uživatelské příručce](#) a [manuálu aplikace elektronického podpisu](#).

4. Požadavky na zpracování nabídek

Nabídky se podávají písemně pouze v elektronické podobě.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce.

Součástí nabídky musí být mimo jiné souhlas se smluvními a obchodními podmínkami. Smluvní a obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této výzvy. Jako vzor tohoto souhlasu poskytuje zadavatel čestné prohlášení v příloze č. 1 výzvy (formuláře).

Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- krycí list nabídky (viz vzorové formuláře),
- doklady o splnění kvalifikace dle bodu 7 výzvy (viz vzorové formuláře),
- souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (viz vzorové formuláře),
- vyplněný položkový rozpočet (viz příloha č. 3).

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v položkovém rozpočtu (příloha č. 3 výzvy). Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací dodávky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. V takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny uvedeného zákona. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

Zadavatel stanoví, že nejvyšší přípustná celková nabídková cena za celý předmět plnění činí 1.600.000,- Kč včetně DPH. Maximální cena za jeden bezpečnostní plán školy/školského zařízení včetně bezpečnostních procedur činí 65.000,- Kč včetně DPH.

Případné překročení nejvyšší přípustné celkové nabídkové ceny nebo maximální ceny za jeden bezpečnostní plán bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka veřejné zakázky.

Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný položkový rozpočet, respektive údaj o nabídkové ceně, bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**, a to podle **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**, kdy jako nejvýhodnější nabídka bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný položkový rozpočet, respektive údaj o nabídkové ceně jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je nepřípustné.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

7.2. Další doklady

7.2.1. Dodavatel předloží aktuální doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to alespoň:

- *Činnost v oblasti bezpečnosti osob, ochrana měkkých cílů, škol a školských zařízení nebo Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, nebo Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.*

7.2.2. Realizační tým

Dodavatel doloží seznam **min. 4 členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na realizaci zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele či osobu v jiném vztahu k dodavateli.

Minimální úroveň:

- a) každý člen týmu musí mít prokazatelnou zkušenost s tvorbou bezpečnostních plánů měkkého cíle¹ v rozsahu nejméně 3 bezpečnostních plánů měkkého cíle dle metodiky MV ČR, realizovaných v posledních 3 letech, z toho je nejméně 1 bezpečnostního plánu školy/školského zařízení.
- b) minimálně jeden člen týmu musí mít prokazatelnou zkušenost s tvorbou bezpečnostních plánů měkkého cíle¹ v rozsahu nejméně 10 bezpečnostních plánů měkkého cíle dle metodiky MV ČR, realizovaných v posledních 3 letech, z toho nejméně 5 bezpečnostních plánů školy/školského zařízení.

- c) minimálně jeden člen týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání právního, bezpečnostního nebo obdobného zaměření, nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru bezpečnostním nebo právním.

Ve vztahu ke každému členu týmu dodavatel předloží informace v rozsahu požadované minimální úrovně (viz formuláře):

- jméno, příjmení,
- zkušenosti v oblasti tvorby bezpečnostních plánů měkkého cíle vč. uvedení kontaktu na objednatele a specifikace měkkého cíle
- údaj o pracovním poměru k dodavateli (pracovněprávní vztah či jiný),
- čestné prohlášení obsahující závazek k výkonu dané činnosti.
- kopie dokladu o ukončeném vzdělání dle písm. c) shora.

Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací. Dodavatel je povinen veřejnou zakázku realizovat prostřednictvím osob, které prokazovaly splnění kvalifikace (tj. byly členy realizačního týmu dodavatele v okamžiku podání nabídky). Případná změna realizačního týmu podléhá schválení zadavatelem. Při změně členů realizačního týmu je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace těchto členů dle této výzvy, blíže viz návrh smlouvy.

7.3. Způsob doložení

Splnění předpokladů dle bodu 7. této výzvy prokazuje zásadně předložením čestných prohlášení (viz vzorové formuláře). Doklad dle bodu 7.2.1. nemusí být v nabídce doložen kopií výpisu z veřejné části Živnostenského rejstříku, ale stačí, pokud dodavatel uvede v nabídce pouze název živností. Doklad o ukončeném vzdělání bude doložen v prosté fotokopii.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy a obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

8.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale pouze akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz vzorové formuláře).

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva v souladu s návrhem smlouvy uvedeným ve výzvě a akceptací podepsanou dodavatelem.

9. Doba a místo plnění zakázky

Termín plnění: předmět plnění bude dodán v termínech dle návrhu smlouvy (nejpozději do 10. 12. 2020),
Místo realizace: bezpečnostní plány budou implementovány na středních školách a školských zařízeních Pardubického kraje, jejichž seznam je uveden v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této výzvy

10. Vysvětlení výzvy

Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

11. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- nevracet podané nabídky
- upřesnit podmínky zakázky
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě nebo nebude svými aktivitami, metodami a technikami práce naplňovat cíl projektu,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy nebo s dodavatelem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

12. Přílohy:

- Příloha č. 1: Formuláře
Příloha č. 2: Návrh smlouvy
Příloha č. 3: Položkový rozpočet

V Pardubicích dne 6. 4. 2020

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená hejtmanem Pardubického kraje
schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 6. 4. 2020, č. R/2552/20

Editovatelné přílohy

1.1. Název veřejné zakázky	Tvorba bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji
1.2. Identifikační údaje o zadavateli Název Sídlo IČO	Pardubický kraj
	Komenského nám. 125, Pardubice
	708 92 822
1.3. Druh veřejné zakázky	služby
1.4. Forma zadávacího řízení	zakázka malého rozsahu
1.5. Systémové číslo profilu	

1. Úvod

Zadavatel poskytuje pro potřeby dodavatele vzory potřebných prohlášení ke splnění požadavků ve výzvě ze dne 6. 4. 2020 na předmětnou veřejnou zakázku.

Součástí formulářů není položkový rozpočet ani minimální požadavky na předmět plnění, tyto přílohy nalezne dodavatel ve výběrové dokumentaci samostatně.

2. Seznam formulářů

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení dle bodu 7.1. výzvy
3. Seznam členů realizačního týmu
4. Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami

Krycí list nabídky	
1. Název veřejné zakázky	
Tvorba bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Název	(doplň dodavatel)
IČO	(doplň dodavatel)
Sídlo / místo podnikání	(doplň dodavatel)
Tel.	(doplň dodavatel)
Plátce DPH (ANO/NE)	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba – jméno, příjmení, titul	(doplň dodavatel)
Telefon kontaktní osoby	(doplň dodavatel)
E-mail kontaktní osoby	(doplň dodavatel)
3. Osoba/osoby oprávněná/é jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení:	(doplň dodavatel)
Funkce:	(doplň dodavatel)

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.1. výzvy k podání nabídky – „Tvorba bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji“

Prohlašuji tímto čestně, že dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

V dne

(např. dodavatel fyzická osoba, předseda představenstva a.s., jednatel (é) společnosti s r.o. atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet, podepisování se děje způsobem zapsaným v OR)

Seznam členů realizačního týmu

1 Název veřejné zakázky	
Tvorba bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji	
2 Identifikace dodavatele	
Obchodní firma / Jméno	
IČO	
Sídlo / místo podnikání	
3 Seznam členů realizačního týmu	
Členové realizačního týmu dle bodu 7.2.2 výzvy	
<p style="text-align: center;">Uvedte všechny osoby, které budou tvořit realizační tým dodavatele. Minimální počet členů realizačního týmu jsou 4 osoby. Pokud bude realizační tým tvořen více osobami, přidejte řádky. Každý člen realizačního týmu musí splňovat požadavky dle bodu 7.2.2. písm. a) výzvy, přičemž minimálně jeden člen týmu musí splňovat požadavky dle bodu 7.2.2 písm. b) a minimálně jeden člen týmu musí splňovat požadavky na vzdělání dle bodu 7.2.2 písm. c).</p>	
1	Titul, jméno, příjmení
2	Titul, jméno, příjmení
3	Titul, jméno, příjmení
4	Titul, jméno, příjmení

Pro každého člena realizačního týmu dále vyplňte jednu z následujících tabulek podle role, kterou bude v realizačním týmu zastávat. Jednotlivé tabulky vyplňte v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 7.2.2 Výzvy k podání nabídek.

Člen realizačním týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
Vzdělání dle bodu 7.2.2. písm. c) výzvy	
Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 7.2.2 výzvy	
<p>U každé zkušenosti/praxe uveďte minimálně informace v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručného popisu realizované služby / praxe, - termínu realizace (od – do) / období (od – do), - identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj. 	
Čestné prohlášení	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Tvorba bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>

Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami

1 Název veřejné zakázky	
Tvorba bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji	
2 Identifikace dodavatele	
Obchodní firma / Jméno	
IČO	
Sídlo / místo podnikání	
Čestné prohlášení dodavatele	
<p>Pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Tvorba bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly součástí výzvy k podání nabídky, č. j. KrÚ 25539/2020, a že v případě, kdy bude vybráným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.</p>	
V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)	

Smlouva č. OŠ/20/XXX
o tvorbě bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení
§ 1746 odst. 2 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
kontaktní osoba: Mgr. Šárka Nováková, tel. 466 026 115,
email: sarka.novakova@pardubickykraj.cz

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: bude doplněno před podpisem smlouvy
adresa: bude doplněno před podpisem smlouvy
tel/fax: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČ: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: bude doplněno před podpisem smlouvy
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy
číslo účtu: bude doplněno před podpisem smlouvy
zastoupený: bude doplněno před podpisem smlouvy
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném bude doplněno před podpisem smlouvy (dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **Smlouvu č. OŠ/20/XXX o tvorbě bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji**“ (dále jen „Smlouva“).

I.
Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „**Pardubický kraj – zvýšení bezpečnosti škol/školských zařízení 2020**“ (dále jen „Projekt Pk 2020“) za dále sjednaných podmínek zajistit tvorbu bezpečnostních plánů škol v Pardubickém kraji. Bližší popis realizace předmětu smlouvy obsahuje příloha č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy), která je nedílnou součástí této Smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatou.
2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 Smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU. Činnosti dle čl. I. odst. 1 Smlouvy jsou realizovány v souladu s Projektem Pk 2020.

3. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto Smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.
4. Dodavatel zpracuje harmonogram realizace veřejné zakázky včetně termínů realizace terénní fáze v jednotlivých školách. Termíny terénní fáze si dodavatel dojedná s kontaktní osobou v jednotlivých školách a školských zařízeních, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy (Přehled škol a školských zařízení) a sdělí je kontaktní osobě objednatele.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě uskutečněného výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Tvorba bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízeních v Pardubickém kraji**“, systémové číslo P20V00000110.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této Smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke Smlouvě v případě změny podmínek realizace Projektu Pk 2020.

III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této Smlouvy od účinnosti smlouvy do 10. 12. 2020.
2. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele s výjimkou plnění uvedených v příloze č. 1, ze kterých je zřejmé, že budou plněny v sídle škol a školských zařízení uvedených v příloze č. 2.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této Smlouvy je stanovena úplata ve výši **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč bez DPH, DPH ve výši **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč, tj. **bude doplněno před podpisem smlouvy Kč včetně DPH**. V příloze č. 3 Smlouvy (Položkový rozpočet) je zahrnut rozpočet, který dodavatel předložil jako součást své nabídky s tím, že dodavatel je povinen odměnu za realizované činnosti použít na úhradu nákladů souvisejících s realizací činností dle této Smlouvy v souladu s tímto rozpočtem.
2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této Smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby na základě řádně vystaveného a objednatelem předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Úplata bude poskytnuta jednorázově po dokončení plnění ze strany dodavatele na základě vystavené faktury, která bude objednateli předložena nejpozději do 30 dnů po

dokončení plnění. Dokončením se rozumí realizace Projektu Pk 2020 dle přílohy č. 1 Smlouvy.

4. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „**Tvorba bezpečnostních plánů včetně bezpečnostních procedur ve školách/školských zařízení v Pardubickém kraji**“,
 - b) číslo této Smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započít jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy podporu nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 Smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
6. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné,

úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této Smlouvy v souvislosti s realizací projektu „Pardubický kraj – zvýšení bezpečnosti škol/školských zařízení 2020” a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.

7. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 Smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace, a to bez zbytečného odkladu.
8. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatel.
9. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezbavuje dodavatele povinnosti splnit podmínky dle této Smlouvy.
10. Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat kontaktní osobě objednatele bezpečnostní plány škol/školských zařízení v minimální struktuře přílohy č. 1 Smlouvy.
11. Dodavatel je povinen zajistit, aby se v nabídce uvedení členové realizačního týmu osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy. Změna realizačního týmu je možná pouze po předchozím schválení kontaktní osobou objednatele. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami.
12. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto Smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této Smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této Smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu stanoveného v článku III. odst. 1 této Smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý nedodaný bezpečnostní plán.
4. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením

zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 Smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním termínů stanovených v příloze č. 1 této Smlouvy déle než 10 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto Smlouvu v případě, že Ministerstvo vnitra ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto Smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto Smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této Smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny, pokud možno, smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této Smlouvy odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění Smlouvy objednatel dodavatele bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplnňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
9. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této Smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této Smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
11. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
12. Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
13. Právní jednání bylo projednáno Radou Pardubického kraje dne **x. x. 2020** a schváleno usnesením číslo R/XXXX/20.

V Pardubicích dne2020

V dne2020

Objednatel:

Dodavatel:

.....
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman Pardubického kraje

.....
(doplň dodavatel)

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy
- Příloha č. 2 – Přehled škol a školských zařízení
- Příloha č. 3 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 4 – Vzor titulní strany

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- **aktivní účast na úvodním semináři k problematice bezpečnosti škol a školských zařízení** pro všechny vybrané měkké cíle, pro které budou zpracovány bezpečnostní plány (seminář max. v rozsahu 3 hodin bude probíhat na Krajském úřadě Pardubického kraje, účelem semináře je uvést **ředitele škol a školských zařízení** do problematiky, upozornit je na potřebnou přípravu a součinnost s dodavatelem, představení dodavatele a jeho služeb, provázanost s tzv. „krizovou dokumentací“ podle zákona č. 240/2000 Sb., zákon o krizovém řízení a změně některých zákonů a dalšími dokumenty souvisejícími s prevencí a připraveností školy a školského zařízení vůči mimořádným událostem),
- **tvorba bezpečnostních plánů vč. bezpečnostních procedur** dle metodiky MV ČR, minimální rozsah:
 - titulní strana se základními identifikačními údaji o subjektu měkkého cíle a zpracovateli (viz vzor příloha č. 4),
 - základní údaje o subjektu měkkého cíle,
 - bezpečnostní prvky měkkého cíle,
 - vypracování min. 12 bezpečnostních procedur dle metodiky MV ČR formou směrnice, přičemž:
 - povinnou rutinní procedurou bude: ¹vstup/výstup zaměstnanců a žáků, ²nájemců, ³dodavatelů a návštěv (včetně příp. návštěv sportovišť školy a dopadů GDPR), dále akce pro veřejnost (⁴dny otevřených dveří a ⁵třídní schůzky), ⁶příjem pošty/zásilek,
 - procedury mimořádného charakteru, tj. incidenty: ⁷aktivní útok (vnitřní i vnější), ⁸evakuace, ⁹invakuace (včetně řešení případných skupin studentů mimo vlastní budovu/y při návštěvě/exkurzi jiného subjektu nebo výletu a tříd na vlastních sportovištích), ¹⁰lockdown, ¹¹nález podezřelé zásilky nebo předmětu, ¹²vstup neoprávněné osoby, ¹³nahlášení či nález nástražného výbušného systému,
 - zavedení evidence bezpečnostních incidentů včetně metodiky,
 - technickobezpečnostní opatření – posouzení činnosti a funkčnosti technických systémů (PZTS, kamerový systém, systém včasné výstrahy, systém kontroly vstupu apod.),
 - plán spojení (kontakty),
- **školení personálu měkkého cíle** (při zahájení spolupráce s daným měkkým cílem – obecná část k problematice bezpečnosti škol a školských zařízení v rozsahu min. 2 hodin), obsah školení bude předem domluven a schválen objednatelem,
- **fyzická implementace jednotlivých bezpečnostních procedur** v každém objektu **včetně proškolení personálu** v rozsahu min. 3 hodin,
- **osobní projednání výstupů se zástupci školy/školského zařízení za přítomnosti pracovníka objednatele** za účelem stanovení dalších nezbytných kroků a potřeb měkkého cíle v oblasti bezpečnosti včetně návrhu vhodných školení (30-60 min./subjekt).

Další povinnosti dodavatele vůči objednateli:

- informovat objednatele o termínech terénní fáze tvorby bezpečnostního plánu měkkého cíle u jednotlivých subjektů, dohodnout ve spolupráci s objednatelem termíny školení personálu měkkého cíle (rozsah školení min. 2 a 3 h),

- předat objednateli veškeré podklady a dokumenty vzniklé nebo získané v rámci tvorby bezpečnostních plánů škol/školských zařízení.

Předpokládaný termín realizace:

- termín realizace zakázky je od podpisu smlouvy **do 10. 12. 2020**,
- termín pro odevzdání všech zpracovaných „Bezpečnostních plánů měkkého cíle – školy/školského zařízení“ **do 15. 11. 2020**,
- termín osobního předání bezpečnostních plánů dotčeným subjektům za přítomnosti objednatele **do 10. 12. 2020** (prezentace výstupů 30-60 min./subjekt) v prostorách objednatele,
- návštěva škol a školských zařízení bude prováděna za plného provozu dotčených subjektů, to je v období **od podpisu smlouvy do 19. 6. 2020** a **od 1. 9. 2020 do 10. 11. 2020**, včetně seznámení se s dokumenty školy/školských zařízení a zpracovávání podkladů zjištěných na základě šetření na místě.

Přehled výstupů

- 40x „**Bezpečnostní plán školy/školského zařízení**“ (elektronicky i papírově ve dvou vyhotoveních s razítkem a podpisem dodavatele),
- Prezentace dodavatele k úvodnímu semináři k problematice bezpečnosti škol a školských zařízení.

Příloha č. 2 – Přehled škol a školských zařízení

Předmětem smlouvy je realizace bezpečnostních plánů škol a školských zařízení v Pardubickém kraji. Jedná se o 40 středních škol a školských zařízení zřizovaných Pardubickým krajem:

P. č.	Škola/školské zařízení		Počet			Kontaktní osoba - ředitel/ka	
	název školy	adresa	bu- dov	žáků	personálu ¹	jméno a příjmení vč. titulů	kontaktní údaje
1	Gymnázium Josefa Ressela, Chrudim, Olbrachtova 291	Olbrachtova 291, 537 01 Chrudim	1				tel.: 469 669 500
2	Střední průmyslová škola Chrudim	Čáslavská 973, 537 01 Chrudim	5				tel.: 469 688 623
3	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště obchodu a služeb, Chrudim, Čáslavská 205	Čáslavská 205, 537 01 Chrudim	5				tel.: 463 354 600
4	Gymnázium K. V. Raise a Střední odborné učiliště	Adámkova 55, 539 01 Hlinsko	2				tel.: 469 311 190
5	Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo nám. 250	Tyršovo nám. 250, 537 01 Chrudim	1				tel.: 469 622 227
6	Střední škola zdravotnická a sociální, Chrudim	Poděbradova 336, 537 01 Chrudim	1				tel.: 461 353 277
7	Střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola Chrudim	Poděbradova 842, 537 01 Chrudim	5+5				tel.: 469 620 207
8	Odborné učiliště Chroustovice, Zámek 1	Zámek 1, 538 63 Chroustovice	19				tel.: 469 674 447
9	Gymnázium a Střední odborná škola Přelouč	Obránců míru 1025, 535 01 Přelouč	5				tel.: 466 959 238
10	Gymnázium, Pardubice, Dašická 1083	Dašická 1083, 530 03 Pardubice	5				tel.: 466 650 715
11	Gymnázium, Pardubice, Mozartova 449	Mozartova 449, 530 09 Pardubice	2				tel.: 466 412 839

¹ Počet pracovníků k 31.12.2018

12	Střední průmyslová škola elektrotechnická a Vyšší odborná škola Pardubice	Karla IV. 13, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí	7				tel.: 466 614 788
13	Střední průmyslová škola chemická Pardubice	Poděbradská 94, 530 09 Pardubice – Polabiny	7				tel.: 464 629 668
14	Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice	náměstí Republiky 116, 530 02 Pardubice	1				tel.: 466 530 545
15	Konzervatoř Pardubice	Sukova tř. 1260, 530 02 Pardubice	1 (3)				tel.: 466 513 503
16	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325	Štefánikova 325, 530 02 Pardubice	1				tel.: 466 501 684
17	Střední zdravotnická škola Pardubice	Průmyslová 395, 530 03 Pardubice	5				tel.: 466 050 225
18	Střední odborné učiliště plynárenské Pardubice	Poděbradská 93, 530 09 Pardubice	9				tel.: 466 798 641
19	Střední škola automobilní Holice	Nádražní 301, 534 01 Holice	10				tel.:
20	Gymnázium Dr. Emila Holuba, Holice, Na Mušce 1110	Na Mušce 1110, 534 01 Holice	1				tel.: 466 682 266
21	Gymnázium	nábřeží Svobody 306, 572 01 Polička	4				tel.: 461 722 102
22	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště	Čs. Armády 485, 572 01 Polička	4				tel.: 461 722 107
23	Vyšší odborná škola pedagogická a Střední pedagogická škola, Litomyšl	Komenského nám. 22, 570 01 Litomyšl	3				tel.: 461 615 705
24	Střední škola zahradnická a technická Litomyšl	T. G. Masaryka 659, 570 01 Litomyšl	20				tel.: 464 603 111
25	Gymnázium Aloise Jiráska, Litomyšl, T. G. Masaryka 590	T. G. Masaryka 590, 570 01 Litomyšl	1				tel.: 461 615 061
26	Integrovaná střední škola Moravská Třebová	Brněnská 1405, 571 01 Moravská Třebová – Předměstí	9				tel.: 461 316 322

27	Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Svitavy	Sokolovská 1638, 568 02 Svitavy – Předměstí	4				info@gy.svitavy.cz; tel.: 461 535 090
28	Střední odborné učiliště Svitavy	Nádražní 1083, 568 02 Svitavy – Předměstí	4				tel.: 461 534 927
29	Průmyslová střední škola Letohrad	Komenského 472, 561 51 Letohrad	6				tel.: 465 676 310
30	Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí	Dukelská 313, 562 01 Ústí nad Orlicí – Hylváty	17				tel.: 468 002 552
31	Střední škola uměleckoprůmyslová Ústí nad Orlicí	Zahradní 541, 562 01 Ústí nad Orlicí	6				tel.: 465 518 111
32	Gymnázium, Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 106	T. G. Masaryka 106, 562 01 Ústí nad Orlicí	2				tel.: 465 568 511
33	Gymnázium	Tyršovo náměstí 970, 560 02 Česká Třebová	1				tel.: 465 519 500
34	Vyšší odborná škola a Střední škola technická Česká Třebová	Habrmanova 1540, 560 02 Česká Třebová	10				tel.: 465 568 111
35	Obchodní akademie a Střední odborné učiliště cestovního ruchu Choceň	T. G. Masaryka 1000, 565 36 Choceň	4				465 471 338
36	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun	Sokolská 288, 563 01 Lanškroun – Ostrovské Předměstí	4				tel.: 465 321 081
37	Gymnázium Lanškroun	nám. J. M. Marků 113, 563 12 Lanškroun- Vnitřní Město	1				tel.: 465 321 070
38	Střední škola zemědělská a veterinární Lanškroun	č.p. 17, 563 22 Lanškroun – Dolní Třešňovec	4				tel.: 465 321 098
39	Gymnázium Vysoké Mýto	nám. Vaňorného 163, 566 01 Vysoké Mýto	1				tel.: 465 424 342
40	Integrovaná střední škola technická	Mládežnická 380, Vysoké Mýto	1				tel.: 465 420 405

Příloha č. 4 – Vzor titulní strany bezpečnostního plánu

	Neveřejný dokument (pouze pro interní potřebu)	Vydání:	
		Výtisk číslo:	
		Počet výtisků:	
	NEKOPÍROVAT	Počet stran:	
		Počet příloh:	

Bezpečnostní plán

■

Název školy/školského zařízení

Objekt/y měkkého cíle:	Adresa (je-li odlišná od sídla subjektu):

Zadavatel:	Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice				
Zhotovitel:	<i>název dodavatele</i>				
Zpracoval/i:	<i>jméno</i>		<i>jméno</i>		
	<i>jméno</i>		<i>jméno</i>		
Kontaktní údaje:	<i>Kontakt na odpovědnou osobu</i>				
Schválil:	<i>jméno</i>	Podpis:		Dne:	

1 Identifikace dodavatele				
Obchodní firma / Jméno				
IČO				
Sídlo / místo podnikání				
2 Položkový rozpočet				
Plátce DPH		výše DPH		0,21
název školy		cena bez DPH (Kč)	DPH	cena za jednotku včetně DPH (Kč)
1	Gymnázium J. Ressela, Olbrachtova 291, Chrudim		0,00 Kč	0,00 Kč
2	Střední průmyslová škola Chrudim		0,00 Kč	0,00 Kč
3	SOŠ a SOU obchodu a služeb, Chrudim, Čáslavská 205		0,00 Kč	0,00 Kč
4	Gymnázium K. V. Raise a SOU, Adámkova 55, 539 01 Hlinsko		0,00 Kč	0,00 Kč
5	Obchodní akademie, Tyršovo nám. 250, 537 01 Chrudim		0,00 Kč	0,00 Kč
6	SŠ zdravotnická a sociální, Poděbradova 336, 537 01 Chrudim		0,00 Kč	0,00 Kč
7	SŠ zemědělská a VOŠ, Poděbradova 842, 537 01 Chrudim		0,00 Kč	0,00 Kč
8	OU Chroustovice, Zámek 1, 538 63 Chroustovice		0,00 Kč	0,00 Kč
9	Gymnázium, Pardubice, Dašická 1083		0,00 Kč	0,00 Kč
10	Gymnázium, Pardubice, Mozartova 449		0,00 Kč	0,00 Kč
11	Gymnázium a SOŠ Přelouč		0,00 Kč	0,00 Kč
12	Střední průmyslová škola elektrotechnická a Vyšší odborná škola Pardubice		0,00 Kč	0,00 Kč
13	Střední průmyslová škola chemická Pardubice		0,00 Kč	0,00 Kč
14	Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice		0,00 Kč	0,00 Kč
15	Střední škola automobilní Holice		0,00 Kč	0,00 Kč
16	Gymnázium Dr. Emila Holuba, Na Mušce 1110, 534 01 Holice		0,00 Kč	0,00 Kč
17	Konzervatoř Pardubice, Sukova tř. 1260, 530 02 Pardubice		0,00 Kč	0,00 Kč
18	OA a Jazyk. škola s právem SJZ, Štefánikova 325, 530 02 Pardubice		0,00 Kč	0,00 Kč
19	Střední zdravotnická škola, Průmyslová 395, 530 03 Pardubice		0,00 Kč	0,00 Kč
20	SOU plynárenská, Poděbradská 93, 530 09 Pardubice		0,00 Kč	0,00 Kč
21	Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem SJZ Svitavy		0,00 Kč	0,00 Kč

22	Gymnázium, nábřeží Svobody 306, Polička		0,00 Kč	0,00 Kč
23	Vyšší odborná škola pedagogická a Střední pedagogická škola, Litomyšl		0,00 Kč	0,00 Kč
24	Střední škola zahradnická a technická Litomyšl		0,00 Kč	0,00 Kč
25	Gymnázium Aloise Jiráska, T. G. Masaryka 590, Litomyšl		0,00 Kč	0,00 Kč
26	SOŠ a SOU, Čs. Armády 485, Polička		0,00 Kč	0,00 Kč
27	Integrovaná střední škola Moravská Třebová		0,00 Kč	0,00 Kč
28	Střední odborní učiliště Svitavy		0,00 Kč	0,00 Kč
29	Průmyslová střední škola Letohrad		0,00 Kč	0,00 Kč
30	Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí		0,00 Kč	0,00 Kč
31	Střední škola uměleckoprůmyslová Ústí nad Orlicí		0,00 Kč	0,00 Kč
32	Gymnázium, Tyršovo náměstí 970, Česká Třebová		0,00 Kč	0,00 Kč
33	Obchodní akademie a SOU cestovního ruchu Choceň		0,00 Kč	0,00 Kč
34	Vyšší odborná škola a Střední škola technická Česká Třebová		0,00 Kč	0,00 Kč
35	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Lanškroun		0,00 Kč	0,00 Kč
36	Gymnázium, T. G. Masaryka 106, Ústí nad Orlicí		0,00 Kč	0,00 Kč
37	Gymnázium Vysoké Mýto		0,00 Kč	0,00 Kč
38	Gymnázium Lanškroun		0,00 Kč	0,00 Kč
39	Střední škola zemědělská a veterinární Lanškroun		0,00 Kč	0,00 Kč
40	Integrovaná střední škola technická, Mládežnická 380, Vysoké Mýto		0,00 Kč	0,00 Kč
	Celková nabídková cena v Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Takto označená pole VYPLŇTE