

Zadávací dokumentace

Dodávka tonerů a inkoustových cartridge

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKY
ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ**

Zadavatel
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	Dodávka tonerů a inkoustových cartridge
Režim veřejné zakázky	Otevřené nadlimitní řízení
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Předmět veřejné zakázky	Zabezpečení dílčích dodávek tonerů a inkoustových cartridge dle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci.
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html
Předpokládaná hodnota	7 800 000,- Kč bez DPH
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek končí 1. 4. 2020 v 11:00 hodin.
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

Název	CPV kód
Zásobníky tonerů	30125100-2
Tonery pro laserové tiskárny	30125110-5
Pásky do tiskáren	30192320-0
Inkoustové náplně	30192113-6

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka tonerů a inkoustových cartridge (dále též jen „zboží“) dle požadavků zadavatele a v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení průběžných dílčích dodávek tonerů a inkoustových cartridge do kopírek a tiskáren na jednotlivá pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s. **po dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy** na základě aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť.

Zboží bude dodáváno do míst plnění, kterými jsou pracoviště zadavatele - Pardubická nemocnice, Chrudimská nemocnice, Orlickoústecká nemocnice, Svitavská nemocnice a Litomyšlská nemocnice, a to **v souladu s kvalitativními a technickými požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný níže a dále v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky.**

Jednotlivým pracovištím musí být po celou dobu trvání smlouvy zajištěny dodávky zboží na základě jejich požadavků, a to v závislosti na jejich aktuálních provozních potřebách. Dodávky budou realizovány na základě **jednotlivých objednávek zadavatele.**

Veškeré činnosti ve vztahu k dodávce musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.

2.2 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Tiskový spotřební materiál musí splňovat následující nepodkročitelné technické parametry:

Zadavatel požaduje dodání originálních a renovovaných tonerů a inkoustových cartridge dle požadavků uvedených v Příloze č. 2 zadávací dokumentace Specifikace předmětu veřejné zakázky. Zadavatel připouští možnost dodat místo renovovaných náplní náplně originální.

Zadavatel připouští možnost dodání originálních nebo alternativních renovovaných tonerů **realizovaných vlastní výrobou dodavatelem a vyrobených výhradně z originálních tonerových kazet**, které jsou vyrobené výrobcem tiskárny.

V případě využití této možnosti dodavatelem bude předmětem dodávky takový alternativní renovovaný toner, který odpovídá kódům dle výrobce tiskáren (viz kódy uvedené v Příloze č. 2 Specifikace předmětu veřejné zakázky), a který rovněž splňuje následující podmínky:

- renovované tonery musí být vybaveny čipem;
- renovované tonery musí být označeny minimálně **kódem výrobce**, viz příloha č. 2, kód toneru, cartridge dle výrobce tiskáren;
- renovované tonery musí mít prokazatelně provedenu výměnu minimálně těchto komponent:
 - tiskový válec (OPC válec)
 - stěrky
 - elektronický čip.
- Použitý materiál a díly nesmí porušovat patenty a jiné duševní vlastnictví výrobců originálních kazet.
- Renovované tonery musí být vyráběny a testovány s ohledem na kvalitu a dodavatel musí garantovat, že výtěžnost jím vyráběných či renovovaných tonerů je stejná jako výtěžnost tonerů udávaných výrobcem tiskáren, přípustná odchylka je 5 %.

Dodavatel musí v nabídce uvést způsob splnění výše uvedených podmínek. Porušení výše uvedených nepodkročitelných technických parametrů je důvodem k odstoupení od smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil zpětný odběr použitých (prázdných) tonerových kazet a cartridge v pravidelných intervalech na všech pěti pracovištích zadavatele.

Předpokládaná množství jednotlivých položek předmětu plnění uvedená v **příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky** jsou pouze orientační a jsou stanovena na základě zkušeností jednotlivých pracovišť s obdobným předmětem plnění z minulého období a nemusí odpovídat skutečné spotřebě zadavatele v budoucnu.

Zadavatel je oprávněn neodebrat předpokládané množství jednotlivých položek předmětu plnění, ale vyhrazuje si právo určovat konkrétní množství jednotlivých dílčích dodávek podle svých aktuálních potřeb, bez penalizace či jiného postihu ze strany dodavatele z důvodu nedodržení předpokládaného množství dodávek.

Vybraný dodavatel umožní umístění svého elektronického katalogu tonerů a inkoustových cartridge (tj. dodávaného sortimentu, který bude předmětem dodávky) do nákupního portálu zadavatele.

Vybraný dodavatel předá zadavateli po ukončení zadávacího řízení nabízený sortiment tiskového spotřebního materiálu, tzv. **elektronický katalog, v elektronické podobě ve formátu .XLS nebo .XLSX programu Microsoft EXCEL nebo elektronickou poštou**, který bude obsahovat tyto datové položky:

- Katalogové číslo dodavatele (unikátní katalogový kód dodavatele)
- Název dodavatele
- Název katalogové položky, tj. popis toneru ve formátu: označení cartridge a typ tiskáren, pro který je vhodný - dodržovat mezery: např. toner **HP Q2612A pro HP LJ1010, 1012, 1015, 1018, 1020,1022, 3015, 3020**
- Forma (označení, zdali se jedná o ORIGINÁL nebo RENOVACE)
- MJ - měrná jednotka (měrná jednotka, zkratkou např. ks, pár, balení, ...)
- Minimální balení (minimální množství měrné jednotky v balení, které lze objednávat u dodavatele)
- Cena za MJ bez DPH v Kč

- Cena za MJ s DPH v Kč
- DPH

Podrobný seznam a bližší technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace – **Specifikace předmětu veřejné zakázky**.

Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že jím nabízené plnění má vlastnosti přesně odpovídající požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci.

2.3 Požadovaná záruční lhůta u dodaného zboží

Požadovaná záruční lhůta na jednotlivé položky veřejné zakázky je **min. 24 měsíců**.

2.4 Další požadavky zadavatele

- **na balení zboží:**

Zadavatel vyžaduje od dodavatele při dodávkách do místa plnění na všech pěti pracovištích zajistit balení zboží dle jednotlivých nákladových středisek a v průhledném obalu, aby byla možná vizuální kontrola obsahu dodávky na základě dodacího listu bez nutnosti rozbalení. Zboží musí být označené názvem oddělení, číslem nákladového střediska a dodávka musí obsahovat 2 ks dodacího listu.

- **na zasílání dodacích listů a faktur v elektronické podobě v požadovaných formátech**

Zadavatel požaduje zasílání dodacích listů a faktur v elektronické podobě ve formátech:

DL6, DOD – verze minimálně 8, pro faktury dále formát ISDOC. vč. aktualizace dle technického vývoje jednotlivých formátů či změn v legislativě.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vypočtená z výše úplaty za předmět plnění za 24 měsíců je **7 800 000,- Kč bez DPH**.

4 Místo a doba plnění veřejné zakázky

4.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a. s.:

1. **Pardubická nemocnice**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
2. **Chrudimská nemocnice**, Václavská 570, 537 27 Chrudim
3. **Orlickoústecká nemocnice**, Československé armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí
4. **Litomyšlská nemocnice**, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl
5. **Svitavská nemocnice**, Kollárova 643/7, 568 25 Svitavy

Dodávky předmětu plnění do jednotlivých míst plnění budou probíhat na základě objednávek zadavatele.

4.2 Doba plnění veřejné zakázky:

Dodávky předmětu plnění se budou uskutečňovat podle aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele po celou dobu trvání smluvního vztahu. Postupná plnění budou prováděna na základě dílčích objednávek zadavatele pro jednotlivá pracoviště zadavatele (kupujícího).

Dílčí objednávky budou obsahovat množství a druh objednaného zboží a přesné místo dodání. Zboží pak musí být dodáno nejpozději **do 5 pracovních dnů** od doručení objednávky.

Zadavatel požaduje realizaci průběžných dodávek 1x týdně dle dílčích objednávek s možností mimořádných objednávek v naléhavých případech na všech pěti pracovištích zadavatele.

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu dvou let od nabytí účinnosti kupní smlouvy.

5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6 Komunikace, elektronické podání nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Elektronická komunikace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a podávání nabídek probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu.

Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>. V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena elektronicky, a to nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7 Podání nabídek a vzorků a požadavky na zpracování nabídky

7.1 Způsob podání nabídek

Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložením její elektronické podoby přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

7.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají nejpozději do 1. 4. 2020 do 11:00 hod.

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

7.3 Způsob podání vzorků

Vzorky k nabídce lze ve stanovené podobě a stanovené lhůtě doručit zadavateli:

- doporučeně kurýrní službou, prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo osobně na adresu zadavatele:
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Podatelna (budova č. 15)
Oddělení veřejných zakázek
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

nejpozději do posledního dne lhůty do 11:00 hod.

Vzorky dodané k nabídce musí být zabaleny a označeny názvem veřejné zakázky.

7.4 Požadavky na zpracování nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa či adresa pro doručování písemností.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v českém jazyce (včetně překladu certifikátů, technických listů apod.).

Nabídka musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace včetně vyplněné přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jménem nebo za dodavatele jednat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Doporučené členění nabídky:

- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky, identifikační údaje dodavatele.
- b) **Obsah** - měl by obsahovat všechny údaje nabídky vyplývající ze zadávací dokumentace, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů a případně další nezbytné doklady pro plnění předmětné zakázky.
- c) **Krycí list nabídky** - na krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, **nabídková cena celkem za realizaci předmětu plnění v Kč bez DPH**, sazba DPH (v %), výše DPH (v Kč), cena celkem v Kč včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
- d) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.
- e) **Závazný návrh kupní smlouvy včetně vyplněné přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny.** Dodavatel použije závazný návrh smlouvy v příloze č. 3 zadávací dokumentace a doplní jej na vyznačených (vytečkovaných) místech. Kromě vyznačených míst nesmí dodavatel návrh smlouvy měnit ani doplňovat.

- f) **Nabídka musí obsahovat technickou specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek.**
- g) Zadavatel požaduje, aby veškerá dokumentace dokládající splnění technických požadavků zadavatele byla v českém jazyce.
- h) Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10 Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

10.1 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence **Rejstříku trestů** ve vztahu k bodu 10.2 písm. a) zadávací dokumentace.

Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 10.2 písm. c) zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 10.2 písm. d) zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 10.2 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží doklady prokazující základní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením kupní smlouvy zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.2 Profesní způsobilost

Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku,** pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. **Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.**
- b) dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.** Doklady o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Dodavatel v nabídce předloží doklady prokazující profesní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením kupní smlouvy zadavatel vyzve vybraného dodavatele požadovat k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění profesní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.3 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace:

10.3.1 V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu nejméně 1 významné dodávky obdobného charakteru o finančním objemu minimálně 1 000 000,- Kč bez DPH.

Seznam významných dodávek bude obsahovat identifikaci objednatele, cenu dodávky a dobu plnění.

Za významnou dodávku se pro účely této zadávací dokumentace považuje plnění spočívající v zabezpečování dodávek pro jednoho objednatele po dobu minimálně 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců.

10.3.2 V souladu s § 79 odst. 2 písm. k) zákona zadavatel požaduje, aby **dodavatel dodal vzorky zboží určeného k dodání.**

Dodavatel dodá zadavateli 5 nejčastěji používaných typů tonerů po 1 ks jako vzor k ověření kvality. Jedná se o typy tonerů **HP CE278A, HP CE285A, HP CF226A, HP CF283A, HP CF259A** v tom provedení, které nabízí v rámci této veřejné zakázky.

Vzorové tonery musí být označené minimálně kódem dle výrobce tiskáren, při vyjmutí z obalu musí být toner čistý, nesmí špinit ani se z toneru nesmí sypat náplň (tiskový prášek) při běžné manipulaci či zatřesení. Nedodržení těchto podmínek bude důvodem k vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

10.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

10.5 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

10.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.7 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Účastník zadávacího řízení předloží:

- a) doklady prokazující profesní způsobilost podle §77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) poddodavatelů,
- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

10.8 Doklady o kvalifikaci

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace umožňuje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

10.9 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

10.10 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplní tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.11 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost dle zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11 Způsob zpracování nabídkové ceny veřejné zakázky

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předmět veřejné zakázky
- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel **v krycím listu nabídky a současně v návrhu smlouvy. Tato nabídková cena je předmětem hodnocení.**

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu dle tabulky **Dílní specifikace ceny**, která je přílohou č. 1 smlouvy a je povinen ocenit veškeré položky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky (dodávku předmětu plnění, dopravu do míst plnění a ostatní náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky).

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.

12 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, která splní veškeré požadavky zadavatele.

V případě shody nabídkových cen od více účastníků zadávacího řízení bude rozhodující čas doručení nabídky.

14 Další požadavky zadavatele

14.1 Účastníci zadávacího řízení sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

- 14.2 Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- 14.3 Účastník zadávacího řízení (dodavatel) v nabídce konkrétně určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předloží seznam všech těchto poddodavatelů.
- 14.4 Zadavatel je oprávněn zveřejnit plné znění zadávací dokumentace veřejné zakázky a zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.
- 14.5 Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.
- 14.6 Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o návštěvu sídla firmy a výrobních prostor, kde účastník zadávacího řízení realizuje vlastní výrobu, za účelem seznámení se s výrobním procesem a přesvědčit se o používání správných materiálů – viz nepodkročitelné technické parametry. Dodavatel má povinnost toto zadavateli umožnit. V opačném případě bude vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel musí toto učinit do 1 týdne od data otevření nabídek výzvou účastníkovi zadávacího řízení.
- 14.7 Zadavatel požaduje v rámci výrobního cyklu testování renovovaných tonerů.

15 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 15.2 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu.
- 15.3 Pokud bude prokazatelně způsobena závada na tiskárně použitím dodaného toneru nebo inkoustové cartridge, dodavatel se v tomto případě zavazuje a je povinen zaplatit náklady na opravu tiskárny dle skutečných nákladů. Skutečné náklady zadavatel prokáže fakturou za opravu tiskárny.
- 15.4 Návrh smlouvy předložený zadavatelem v příloze této zadávací dokumentace včetně přílohy smlouvy „Díličí specifikace ceny“ musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn o příslušné údaje pouze ve vyznačených místech. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 15.5 **Zadavatel (kupující) je oprávněn odstoupit od kupní smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem zejména pokud**
- počet reklamací vadných tonerů nebo inkoustových cartridge přesáhne 5 % z dodávky v souhrnu za posledních 30 dnů
 - nebude mít předmět plnění veřejné zakázky vlastnosti stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, deklarované v nabídce nebo
 - nebude předmět plnění veřejné zakázky splňovat podmínky stanovené právními předpisy,
 - jestliže dodavatel nedodá, byť i jen část předmětu plnění veřejné zakázky řádně v dohodnutých termínech, kvalitě a množství a za dohodnutých podmínek nebo
 - jestliže dodavatel dodá zboží, které je zatíženo právy třetích osob.

16 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Na výzvu zadavatele vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

- originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17 Prohlášení dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 4 zadávací dokumentace – „Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů“.

18 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele v souladu s ust. § 98 zákona
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s ust. § 99 zákona
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení
- f) právo ověřit si informace uvedené účastníkem zadávacího řízení v nabídce u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- g) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci
- h) právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací uveřejněním na profilu zadavatele
- i) právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele
- j) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy,

- k) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

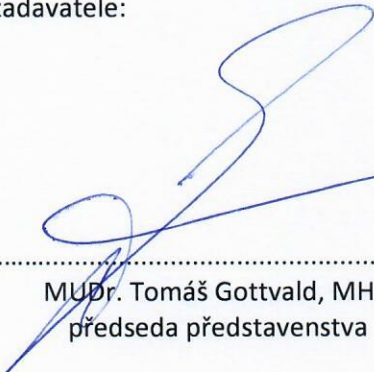
Příloha č. 2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 3 Kupní smlouva


Příloha č. 4 Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů

V Pardubicích dne 27-02-2020

Za zadavatele:



.....
MUDr. Tomáš Gottvald, MHA
předseda představenstva



.....
Ing. František Lešundák
místopředseda představenstva

