

Zadávací dokumentace

Dodávka výpočetní techniky pro Nemocnici Pardubického kraje, a.s.

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKY
ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ**

Zadavatel
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	Dodávka výpočetní techniky pro Nemocnici Pardubického kraje, a.s.
Režim veřejné zakázky	Otevřené nadlimitní řízení
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Předmět veřejné zakázky	Dodávka výpočetní techniky specifikované v zadávací dokumentaci.
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html
Předpokládaná hodnota	16 629 000,- Kč bez DPH
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek končí 18. 2. 2020 ve 12:00 hodin.
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Počítače	30200000-1

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka počítačů, monitorů, notebooků, tiskáren a klávesnic včetně příslušenství (dále též jen „zboží“) dle požadavků zadavatele a v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení průběžných nepravidelných dodávek zboží na jednotlivá pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s. po dobu **2 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy** na základě aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť při řešení jednotlivých požadavků na dovybavení konkrétního pracoviště či řešení havárií stávajícího počítačového vybavení.

Zboží bude dodáváno do míst plnění, což jsou jednotlivá pracoviště zadavatele - Pardubická nemocnice, Chrudimská nemocnice, Orlickoústecká nemocnice, Svitavská nemocnice a Litomyšlská nemocnice, a to **v souladu s kvalitativními a technickými požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Technické podmínky.**

Jednotlivým pracovištím musí být po dobu dvou let zajištěna dodávka zboží na základě jejich požadavků, a to v závislosti na jejich aktuálních provozních potřebách. Dodávky budou realizovány na základě jednotlivých **objednávek zadavatele.**

Součástí průběžných dodávek zboží je:

- zajištění dopravy všech položek dodávky do míst plnění,
- vybavení každé dodávky zboží dodacím listem,
- provedení veškerých úkonů a činností nutných k tomu, aby položky dodávky mohly plnit sjednaný či obvyklý účel,
- dodání nezbytné průvodní dokumentace obsahující veškeré nezbytné informace pro jeho použití
- dodání návodu na obsluhu – uživatelskou dokumentaci v českém jazyce
- instruktáž personálu
- po dobu záruky poskytování bezplatného záručního servisu,
- provedení opravy PC v servisním místě dodavatele; oprava monitorů výměnným způsobem v místě provozovatele nejpozději následující pracovní den po nahlášení závady.

Veškeré činnosti ve vztahu k dodávce musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.

2.2 Položky veřejné zakázky, rozsah dodávky a minimální technické požadavky

Položka veřejné zakázky	Rozsah dodávky (předpokládané množství v ks za 2 roky)
Počítač	600
Klávesnice	600
Monitor	600
Notebook	70
Tiskárna	300
Multifunkční tiskárna	90

Uvedená množství jednotlivých položek předmětu plnění jsou pouze orientační. Jsou stanovena na základě zkušeností jednotlivých pracovišť s obdobným předmětem plnění z minulého období a nemusí odpovídat skutečné spotřebě zadavatele v budoucnu.

Zadavatel je oprávněn neodebrat předpokládané množství jednotlivých položek předmětu plnění, ale vyhrazuje si právo určovat konkrétní množství jednotlivých dílčích dodávek podle svých aktuálních potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany dodavatele z důvodu nedodržení předpokládaného množství dodávek.

Obecné požadavky

Oba druhy tiskárny musí být od stejného výrobce.

Tiskárny s využitím stejného typu toneru výhodou (nikoliv podmínkou).

Minimální technické požadavky

Podrobný seznam a bližší technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace - **Technické podmínky**.

Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že jím nabízené plnění má vlastnosti přesně odpovídající požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci.

V případě nesplnění některého z minimálních technických požadavků uvedených v příloze č. 2 – **Technické podmínky** bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

2.3 Požadovaná záruční lhůta u dodaného zboží

Požadovaná záruční lhůta na jednotlivé položky veřejné zakázky je uvedena a specifikována v příloze č. 2 **zadávací dokumentace – Technické podmínky** u každé položky veřejné zakázky.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **16 629 000,- Kč bez DPH**.

4 Místo a doba plnění veřejné zakázky

4.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a. s.:

1. **Pardubická nemocnice**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
2. **Chrudimská nemocnice**, Václavská 570, 537 27 Chrudim
3. **Orlickoústecká nemocnice**, Československé armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí
4. **Litomyšlská nemocnice**, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl
5. **Svitavská nemocnice**, Kollárova 643/7, 568 25 Svitavy

Dodávky předmětu plnění do jednotlivých míst plnění budou probíhat na základě objednávek zadavatele.

4.2 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění: Nabytím účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru mluv vedeného MV ČR.

Dodávky předmětu plnění se budou uskutečňovat průběžně nepravidelně podle aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele po celou dobu trvání smluvního vztahu. Jednotlivým pracovištím musí být po dobu dvou let zajištěna dodávka zboží na základě požadavků jednotlivých pracovišť zadavatele uvedených v dílčích objednávkách.

Množství a druh objednaného zboží musí být dodán nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení objednávky.

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na 2 roky ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6 Komunikace, elektronické podání nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Elektronická komunikace

Veškeré úkony ve výběrovém řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a podávání nabídek probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu.

Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>. V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena elektronicky, a to nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7 Podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

7.1 Způsob podání nabídek

Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložením její elektronické podoby přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

7.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají nejpozději do **18. 2. 2020 do 12:00 hod.**

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

7.3 Požadavky na zpracování nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa či adresa pro doručování písemností.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v českém jazyce (včetně překladu certifikátů, technických listů apod.).

Nabídka musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace včetně vyplněné přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jménem nebo za dodavatele jednat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Doporučené členění nabídky:

- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky, identifikační údaje dodavatele.
- b) **Obsah** - měl by obsahovat všechny údaje nabídky vyplývající ze zadávací dokumentace, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů a případně další nezbytné doklady pro plnění předmětné zakázky.
- c) **Krycí list nabídky** - na krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, **nabídková cena celkem za realizaci předmětu plnění v Kč bez DPH**, sazba DPH (v %), výše DPH (v Kč), cena celkem v Kč včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
- d) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.

- e) **Závazný návrh kupní smlouvy včetně vyplněné přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny.** Dodavatel použije závazný návrh smlouvy v příloze č. 3 zadávací dokumentace a doplní jej na vyznačených (vytečkovaných) místech. Kromě vyznačených míst nesmí dodavatel návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- f) **Nabídka musí obsahovat technickou specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek, zejména ve vztahu k požadavkům na předmět plnění specifikovaný v příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Technické podmínky včetně technických listů, certifikátů apod. k doložení splnění technických požadavků zadavatele.**
- g) Zadavatel požaduje, aby veškerá dokumentace dokládající splnění technických požadavků zadavatele byla v českém jazyce. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů vydaných ve slovenském jazyce.
- h) Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10 Kvalifikace dodavatelů

10.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

10.2 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 10.2 písm. a) zadávací dokumentace.

Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 10.2 písm. c) zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 10.2 písm. d) zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 10.2 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží doklady prokazující základní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením kupní smlouvy zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.3 Profesionální způsobilost

Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku,** pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. **Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.**
- b) dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.** Doklady o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Dodavatel v nabídce předloží doklady prokazující profesní způsobilost v prosté kopii. Před uzavřením kupní smlouvy zadavatel vyzve vybraného dodavatele požadovat k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění profesní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.4 Technická kvalifikace

Požadavky zadavatele na prokázání technické kvalifikace

V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce doložil seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu nejméně 2 významných dodávek obdobného charakteru jednorázových nebo průběžných pro jednoho či různé odběratele, každou o finančním objemu minimálně 3 miliony Kč bez DPH. Seznam významných dodávek bude obsahovat identifikaci objednatelů, ceny dodávek a dobu plnění.

10.5 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

10.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

10.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.8 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

K prokázání určité části kvalifikace dodavatele prostřednictvím poddodavatele účastník zadávacího řízení předloží:

- a) doklady prokazující profesní způsobilost podle §77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona poddodavatelů,
- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

10.9 Doklady o kvalifikaci

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel v souladu s § 122 zákona odešle vybranému dodavateli před uzavřením smlouvy výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.10 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

10.11 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplní tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.12 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost dle zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za plnění předmětu veřejné zakázky

- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel **v krycím listu nabídky a současně v návrhu smlouvy. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena bez DPH.**

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu do tabulky **Dílní specifikace ceny**, která je přílohou č. 1 smlouvy.

Nabídková cena za plnění předmětu zakázky musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro plnění předmětu zakázky a musí být cenou konečnou za poskytnutí předmětu plnění.

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.

Nabídkovou cenu včetně DPH je možné překročit pouze v souvislosti se změnou platných daňových předpisů týkajících se DPH.

12 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky, a to **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH za předpokladu splnění veškerých požadavků stanovených zákonem a zadávací dokumentací.

14 Další požadavky zadavatele

- 14.1 Účastníci zadávacího řízení sami ponosou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 14.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat položky veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.
- 14.3 Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.
- 14.4 Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy sjednanou pojišťovací smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.

15 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 15.2 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu.
- 15.3 Podmínky odstoupení od smlouvy jsou uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

16 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Na výzvu zadavatele vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

- originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17 Prohlášení dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 4 zadávací dokumentace – „Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů“.

18 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 zákona
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 99 zákona

- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele,
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení,
- f) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- g) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- h) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy,
- i) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících,
- j) právo odpovědi na dotazy uchazečů a další informace uveřejňovat na profilu zadavatele.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

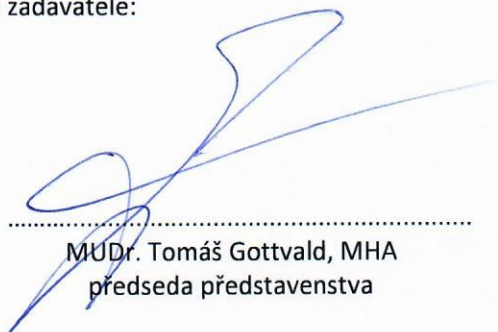
Příloha č. 2 Technické podmínky

Příloha č. 3 Závazný návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů

V Pardubicích dne **16 -01- 2020**

Za zadavatele:



.....
MUDr. Tomáš Gottvald, MHA
předseda představenstva



.....
Ing. František Lešundák
místopředseda představenstva

