



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

1. Identifikace zadavatele		č.j KrÚ 57858/2019
Číslo zakázky	12914	
Název zakázky	Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji	
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba	
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	15. 8. 2019	
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629	
Název projektu	Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji	
Název / obchodní firma zadavatele	Pardubický kraj	
Sídlo zadavatele	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice	
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Helena Zahálková, MBA Tel. 466 026 175 E-mail: helena.zahalkova@pardubickykraj.cz	
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	70892822/ CZ70892822	
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Veronika Fejtová Tel. 466 026 491 veronika.fejtova@pardubickykraj.cz	
2. Lhůta, forma a způsob podání nabídek		
5. 9. 2019 do 10:00 hod. Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/) vložím elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na <u>kartě této veřejné zakázky</u> .		
3. Komunikace		
Veškeré úkony ve výběrovém řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji . Podrobné informace o ovládání systému naleznete v <u>uživatelské příručce</u> a <u>manuálu appletu elektronického podpisu</u> .		
4. Popis (specifikace) předmětu zakázky		
Předmětem této veřejné zakázky je nastavení a realizace procesu evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji (dále jen „projekt“), který je financován prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Zadavatel požaduje zajištění podpory při naplňování aktivity KA 07 „Evaluace projektu“, jejímž cílem je nastavení procesu monitorování a evaluace, systému sběru dat, provádění průběžné evaluace, posouzení dopadu projektu a udržitelnosti jeho výsledků (ex-post evaluace) v souladu s požadavky řídicího orgánu a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněné aktivity. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v příloze č. 1 návrhu smlouvy, která je přílohou této výzvy.		

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



5. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

450 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně nejvýše přípustnou nabídkovou cenou. Případné překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení v souladu s čl. 20.8 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10, viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>)

6. Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel bude povinen realizovat předmět plnění veřejné zakázky na základě pokynů zadavatele.

Předpokládané zahájení plnění: bezprostředně po ukončení výběrového řízení dnem účinnosti smlouvy (předpoklad říjen 2019)

Požadované ukončení plnění: do 31. 8. 2020

7. Místo dodání / převzetí plnění

Místem dodání a převzetí výstupů plnění je sídlo zadavatele.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Přehled kritérií hodnocení včetně jejich váhy je uveden v následující tabulce:

	Dílčí kritéria hodnocení	váha
1.	Nabídková cena	60%
2.	Celková kvalita nabídky	40%

Kritérium č. 1 - „Nabídková cena“

Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH uvedená dodavatelem v krycím listu nabídky. Vzorový krycí list je přílohou č. 2 této výzvy. Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Bodová hodnota dílčího kritéria jednotlivých nabídek vznikne násobkem 100, poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 60 \%$$

Kritérium č. 2 - „Celková kvalita nabídky“

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit předložené nabídky z hlediska kvality návrhu zpracování daného tématu, detailnosti, odbornosti a porozumění zakázky, z hlediska navržených evaluačních metod, celkové vhodnosti zvolené metodiky zpracování zakázky a relevance datových zdrojů. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda nabídka obsahuje postupy pro získání věrohodných dat. Kvalita nabídky bude hodnocena dle následujících subkritérií:

1. Úroveň zpracování plánu realizace evaluace, harmonogramu aktivit a designu evaluace (hodnotí se, do jaké míry je evaluační design detailně popsán a odborně zdůvodněn, do jaké míry je postup prací v harmonogramu reálný a provázaný, jak je nabízené řešení



provázané, logicky konzistentní a jak navazuje na definované evaluační otázky).

2. Vhodnost a smysluplnost navržených metod, technik a nástrojů pro dosažení výstupů evaluace z hlediska 5U2² (hodnotí se, do jaké míry jsou navrhované metodiky a techniky analýzy získaných dat přiměřené ke zpracování jednotlivých evaluačních otázek a do jaké míry jsou vhodně zvoleny k měření skutečných efektů evaluovaného projektu).
3. Způsob zajištění informací (dat), jejich rozsah a zdroje včetně využití datových zdrojů s ohledem na účelnost, účinnost a úspornost, udržitelnost a užitečnost (hodnotí se, do jaké míry jsou navrhované datové zdroje přiměřené ke zpracování jednotlivých evaluačních otázek a do jaké míry zvolené datové zdroje měří skutečné efekty evaluovaného projektu).
4. Nastavení spolupráce a součinnosti mezi objednatelem a dodavatelem evaluace, způsob informování o procesu monitoringu a evaluace, způsob informování v případě odchylek v evaluačním plánu a dalších rizik, které mohou mít vliv na dopady projektu nebo mohou být v rozporu s cíli projektu (hodnotí se, do jaké míry je nastavená spolupráce a součinnost mezi objednatelem a dodavatelem evaluace účelně a efektivně nastavená).

Každá nabídka bude hodnocena nezávisle třemi hodnotiteli. Hodnotitelé budou mít k dispozici pro hodnocení nabídky dle tohoto kritéria 1 – 100 bodů.

Každá jednotlivá nabídka bude komisí bodována jako celek dle škály z následující tabulky:

Počet bodů	Popis
81 - 100	Profesionální úroveň zpracování, porozumění problematice a požadavkům zadavatele dle specifikace předmětu veřejné zakázky. Vhodně navržený postup při realizaci předmětu zakázky je propracovaný a proveditelný (plán realizace evaluace, harmonogram aktivit, design evaluace). V nabídce je uveden podrobný popis vhodně zvolené metodologie a detailně popsany přístup k získávání podkladů a relevantních informací pro realizaci zakázky. Spolupráce a součinnost mezi zadavatelem a dodavatelem je účelně a efektivně nastavená.
61 - 80	Vyhovující, profesionální nabídka se spíše rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele dle požadavků uvedených ve specifikaci předmětu veřejné zakázky. Vyhovující, ale detailně méně propracovaný návrh realizace předmětu plnění (plán realizace evaluace, harmonogram aktivit, design evaluace). Vhodně zvolená a obecně popsána metodologie a postup při získávání podkladů a relevantních informací a nastavení spolupráce a součinnosti mezi zadavatelem a dodavatelem.
41 - 60	Vyhovující nabídka s výhradami – Návrh realizace předmětu plnění, způsob zajištění informací i zvolená metodologie vedou k naplnění cíle zakázky a potřeb zadavatele, ale jejich popis dodavatel ve své nabídce detailně nespecifikoval. Nabídka obsahuje velmi obecný popis spolupráce a součinnosti mezi zadavatelem a dodavatelem.
21 - 40	Vyhovující nabídka s velkými výhradami – Návrh realizace předmětu plnění, způsob zajištění informací i zvolená metodologie vedou k naplnění cíle zakázky, ale jejich popis dodavatel ve své nabídce nezpracoval kvalitně a jejich specifikace neodpovídá potřebám zadavatele. Nabídka obsahuje velmi obecný popis spolupráce a součinnosti mezi zadavatelem a dodavatelem. Nabídka jako celek vyznívá nejasně a nejednoznačně.
1 - 20	Nejméně vyhovující nabídka – dodavatel neporozuměl hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele, které jsou specifikovány v příloze číslo 1 návrhu smlouvy, ve specifikaci předmětu plnění. Návrh realizace předmětu plnění zakázky a metodologie nevedou k naplnění cíle zakázky.

Za nejlépe hodnocenou bude v rámci tohoto kritéria považována nabídka, které hodnotící komise přiřadila v součtu nejvyšší počet bodů. Hodnocená nabídka získá výslednou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100, poměru bodové hodnoty hodnocené nabídky k bodové hodnotě nejlépe hodnocené nabídky a váhy daného kritéria:

² Účelnost, úspornost, účinnost, udržitelnost a užitečnost.



$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times 40 \%$$

Celkové hodnocení

Na základě součtu výsledných bodových hodnot kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti nabídek. Jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která v součtu za obě dílčí kritéria dosáhla nejvyšší hodnoty. Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek. Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat na 2 desetinná místa. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 1 „Nabídkové ceně“. Pokud by došlo ke shodě i v nabídkových cenách, rozhoduje o nejvýhodnější nabídce losování, které proběhne za přítomnosti notáře v sídle zadavatele a za účasti účastníků, jejichž nabídkové ceny byly shodné. Pravidla pro losování sdělí zadavatel dotčeným osobám v předstihu nejméně 5 pracovních dní.

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

9. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek a předpokladem pro uzavření smlouvy ve lhůtě pro podání nabídek.

Veškeré podklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.1 Zakázku může plnit dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

K prokázání splnění tohoto předpokladu vyžaduje zadavatel **předložení čestného prohlášení dodavatele**. Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

9.2 Další požadované doklady

9.2.1. Aktuální doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. alespoň doklad prokazující příslušné živnostenské



oprávnění „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“.

9.2.2a) Seznam významných služeb

Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam alespoň **2 významných služeb, každé v minimální hodnotě 100 000 Kč bez DPH**, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech ode dne zahájení výběrového řízení s uvedením názvu a stručného popisu významné služby, identifikace jejich objednatele, rozsahu (finanční objem) a termínu jejich plnění. Významnou službou se rozumí **služba obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, tzn. realizace evaluace** zaměřené na sběr, analýzu, interpretaci dat a definici doporučení s cílem získání „důkazů“ o fungování programů nebo politik nebo projektů a navržení vhodných opatření.

Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorový formulář, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

9.2.2b) Realizační tým dodavatele

Dodavatel předloží seznam minimálně 2 odborných osob (dle požadavků uvedených níže), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Každá odborná osoba musí být přiřazená ke konkrétní roli v týmu dle dělení níže a splňovat následující podmínky:

- **Odborný garant – 1x**
 - splňuje požadavek délky praxe v oblasti provádění evaluací v délce minimálně 3 let,
 - má praktické zkušenosti s realizací evaluace projektů, tzn., že se podílel na procesu evaluace v pozici vedoucího evaluačního týmu / odborného garanta. Zadavatel požaduje doložení minimálně 2 těchto zkušeností získaných v posledních 3 letech ode dne zahájení tohoto výběrového řízení.
- **Odborník na evaluaci – zadavatel požaduje minimálně 1 odborníka na evaluaci**
 - Splňuje požadavek délky praxe v oblasti provádění evaluací v délce minimálně 2 let.

Ve vztahu ke každé odborné osobě dodavatel předloží informace v rozsahu přílohy č. 5 této výzvy:

- jméno, příjmení a titul;
- údaj o poměru k dodavateli;
- role v realizačním týmu (odborný garant / odborník na evaluaci);
- zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;

Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací. V případě změny složení realizačního týmu, bude dodavatel povinen doložit splnění požadavků na jednotlivé pozice dle této výzvy. Změna složení týmu podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele, blíže viz návrh smlouvy.

9.3

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

9.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace, vyjma předpokladů uvedených pod bodem 9. 1. výzvy, prostřednictvím jiné osoby (např. v případě, že člen týmu není zaměstnancem dodavatele), přiloží do nabídky doklad (smlouvu s jinou osobou nebo závazek jiné osoby, ze kterého vyplývá povinnost a rozsah plnění, ke kterému se třetí osoba zavázala).

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny



11.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Cena musí být uvedena v následujícím členění:

- celková nabídková cena bez DPH,
- výše DPH (sazba DPH je stanovena na 21%),
- celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 výzvy.

Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný krycí list a současně nebude nabídková cena jinde v nabídce uvedena, bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

11.2. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.). Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.

12. Požadavek na písemnou formu nabídky

12.1 Nabídka bude předložena **v jednom originále v českém jazyce**. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

12.2 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 výzvy. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 6 výzvy).

12.3 **Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude členěna podle následujících bodů:**

- Krycí list nabídky (příloha č. 2 této výzvy).
- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 9. této výzvy.
- Popis realizace předmětu veřejné zakázky (popis realizace aktivit a výstupů) – **nutné pro hodnocení nabídek**.
 - zpracování plánu evaluace a designu evaluace,
 - představení realizačního týmu a popis jednotlivých pozic, zkušenosti a předpoklady pro účast v týmu,
 - harmonogram aktivit evaluace,
 - popis a specifikace metod, technik a nástrojů pro dosažení výstupů evaluace z hlediska 5U včetně zdůvodnění jejich výběru, způsob zjišťování informací (jejich rozsah, zdroje a způsob využití datových zdrojů s ohledem na 5U),
 - popis nastavení spolupráce mezi objednatelem a dodavatelem evaluace, způsob a četnost informování o procesu monitoringu a evaluace, způsob informování v případě odchylek v evaluačním plánu a dalších rizik, které mohou ovlivnit dopady projektu nebo mohou mít vliv na cíle projektu, návrh konkrétní podoby obsahu a struktury výstupů zakázky (vstupní, průběžná, závěrečná evaluační zpráva)
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 6 této výzvy)

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13. Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

14. Požadavek na jednu nabídku

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

15. Poskytnutí dokumentace k výzvě pro podání nabídek



Výzva vč. příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> a na portálu www.esfcr.cz

16. Vysvětlení zadávacích podmínek

16.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli **požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek** (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná elektronická žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

16.2 Zadavatel **odešle vysvětlení zadávacích podmínek**, případně související dokumenty **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení dle bodu 16.1**.

16.3 Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), zveřejní zadavatel na svém profilu a na portálu www.esfcr.cz.

16.4 Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek **změnit podmínky výzvy**. Změna zadávacích podmínek bude zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> a na portálu www.esfcr.cz. Při změně zadávacích podmínek, která by mohla rozšířit okruh dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).

16.5 Pokud zadavatel před změnou výzvy už obdržel nabídku, vyzve daného dodavatele k případné úpravě nabídky. Dodavatel může vzít nabídku v elektronickém nástroji zpět a podat nabídku novou.

17. Další požadavky na zpracování nabídky

17.1 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy.

17.2 Dodavatel se zavazuje dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost. Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

17.3 Veškerá autorská práva k výstupům, které vzniknou během plnění v rámci předmětné veřejné zakázky, přecházejí okamžikem předání výstupů na Zadavatele, který s nimi může nakládat dle svého uvážení.

18. Zrušení výběrového řízení

18.1 **Zadavatel je povinen, respektive oprávněn zrušit výběrové řízení** za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

18.2 Zadavatel **zruší výběrové řízení** pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavkem zásad pro zadávání zakázek v OPZ, kapitola 20. 2 v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č. 10),
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci,
- smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, případně neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy,
- došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

18.3 Zadavatel **může zrušit výběrové řízení** bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
- dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č. 10),
- zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

Výběrové řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10) a směrnicí O zadávání veřejných zakázek VN/19/16 v platném znění. Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma § 6.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele https://zakazky.pardubickykraj.cz/ a na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Pardubicích dne 15. 8. 2019 <i>Podepsáno elektronicky</i> Ing. Helena Zahálková, MBA vedoucí odboru sociálních věcí
---	--

- Příloha č. 1 Návrh smlouvy*
- Příloha č. 2 Krycí list*
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení dodavatele*
- Příloha č. 4 Seznam významných služeb*
- Příloha č. 5: Seznam členů realizačního týmu*
- Příloha č. 6: Souhlas se smluvními podmínkami*



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

Příloha č. 1 výzvy

Smlouva o zajištění evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona

Objednatel:

Název: **Pardubický kraj**
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice
Číslo účtu: 235298200/0300
IČ: 70892822
DIČ: CZ 70892822
Kontaktní osoba: Ing. Veronika Fejtová, tel 466 026 491,
e-mail: veronika.fejtova@pardubickykraj.cz

Dodavatel:

Obchodní jméno: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Zastoupen: (doplň dodavatel)
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném (doplň dodavatel), spis. zn. (doplň dodavatel)
Bankovní spojení: (doplň dodavatel)
Číslo účtu: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
DIČ: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji

I.

Prohlášení smluvních stran

- 1) Objednatel prohlašuje, že je příjemcem dotace z Operačního programu Zaměstnanost, a to na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí, č. OPZ007-871-27/2017 vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavřena na základě uskutečněného výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ (systémové číslo P19V00000360), provedeného v souladu se směrnicí Pardubického kraje č. VN/19/2016, o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v aktuálním znění.



- 3) Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629.
- 4) Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy.
- 5) Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629, vyplývajících ze změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ (dále jen „Projekt“) za dále sjednaných podmínek nastavit a zrealizovat proces evaluace Projektu (dále jen „evaluace“). Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu. Jednotlivé činnosti, vykonávané dodavatelem při realizaci předmětu smlouvy a obsah jednotlivých evaluačních zpráv jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2) Hlavním cílem evaluace je nastavení procesu monitorování a evaluace, systému sběru dat, provádění průběžné evaluace, posouzení dopadu projektu a udržitelnosti jeho výsledků (ex-post evaluace) v souladu s požadavky řídicího orgánu a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněné aktivity.
- 3) Realizace evaluace bude provedena ve třech následujících etapách:
 - a) Zpracování vstupní evaluační zprávy,
 - b) Zpracování průběžné evaluační zprávy,
 - c) Zpracování závěrečné evaluační zprávy,
- 4) Objednatel je oprávněn připomínkovat obsah jednotlivých evaluačních zpráv dle odst. 3 tohoto článku a dodavatel je povinen tyto připomínky vypořádat ve lhůtách, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5) Dodavatel je povinen prezentovat objednateli průběžné výsledky realizace evaluace dle požadavků objednatele. Konkrétní termín prezentace sdělí objednatel dodavateli s předstihem minimálně 10 pracovních dnů.

III.

Doba a místo plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje realizovat evaluaci od účinnosti smlouvy do 31. 8. 2020. Konkrétní termíny realizace jednotlivých etap jsou uvedeny v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Místem předání výstupů (evaluačních zpráv) je sídlo objednatele.
- 3) Prezentace průběžných výsledků bude dodavatelem realizována v sídle objednatele na adrese Komenského náměstí 120, 530 02 Pardubice a v termínech, určených objednatel dle čl. II. odst. 5 této smlouvy.



IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena za realizaci evaluace činí **(doplň dodavatel)** Kč bez DPH, výše DPH činí **(doplň dodavatel)**, tj. **(doplň dodavatel)** Kč, cena včetně DPH činí **(doplň dodavatel)** Kč (dále jen „Celková cena“).
- 2) Celková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele potřebné k realizaci evaluace, jakož i veškeré náklady s tím související, včetně všech hotových výdajů.
- 3) Celková cena podle odst. 1 tohoto článku smlouvy je sjednána jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, a nepřekročitelná, vyjma změny sazby DPH. Čerpání Celkové ceny bude probíhat dle zásad uvedených v článku IV. odst. 4 - 8 této smlouvy.
- 4) Jednotlivé platby budou probíhat vždy po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy dle čl. II. odst. 3 smlouvy, a to následně:
 - a) po obdržení konečné verze vstupní evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 20 % z celkové ceny,
 - b) po obdržení konečné verze průběžné evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 35 % z celkové ceny,
 - c) po obdržení konečné verze závěrečné evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 45 % z celkové ceny,
- 5) Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
- 6) Doba splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
- 7) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629”
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
- 8) Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě ceny započít jakékoliv své nároky vůči dodavateli.



V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Smluvní strany jsou povinny poskytovat si navzájem nezbytnou součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
- 3) Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 4) Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
- 5) Dodavatel je povinen realizovat evaluaci v rámci Projektu v souladu s touto smlouvou.
- 6) Dodavatel se zavazuje při realizaci evaluace postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 7) Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 8) Dodavatel je povinen vytvořit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s platnými a účinnými evropskými právními předpisy podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Řídicí orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetí osoby, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 9) Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.
- 10) Dodavatel je povinen určit k plnění předmětu této smlouvy realizační tým o minimálním počtu 2 členů. Složení realizačního týmu bylo dodavatelem předloženo v nabídce. Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy složení realizačního týmu uvedené ve výzvě, v souladu s požadavky objednatele.
- 11) Pokud během realizace předmětu smlouvy dojde ke změně člena či členů realizačního týmu, je dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas kontaktní osoby objednatele s provedením takové změny. Návrh nového člena realizačního týmu je povinen dodavatel předložit objednateli nejpozději 20 dnů před tím, než zanikne členství v realizačním týmu stávajícímu členovi. Každý nový člen realizačního týmu musí splňovat



požadavky objednatele na člena realizačního týmu, uvedené ve výzvě. Objednatel neudělí souhlas ke změně člena realizačního týmu, pokud dodavatelem navržená osoba nebude splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu. V případě neobsazení realizačního týmu z tohoto důvodu půjde o porušení povinnosti dodavatele.

- 12) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 13) Dodavatel odpovídá za označení veškerých materiálů a výstupů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 14) Smluvní strany budou spolu komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, a to písemně nebo elektronicky. Do deseti dnů od uzavření smlouvy si smluvní strany vzájemně předají kontaktní údaje těchto osob v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail.

VI.

Předání a převzetí evaluačních zpráv

- 1) Dodavatel je povinen zrealizovat evaluaci řádně, včas a na své náklady a nebezpečí.
- 2) Dodavatel je povinen předat objednateli jednotlivé evaluační zprávy dle článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy. Předání jednotlivých evaluačních zpráv musí být realizováno v termínech uvedených v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy, za níže uvedených podmínek.
- 3) Dodavatel je povinen doručit objednateli v rámci každé jednotlivé části realizace evaluace uvedené v článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy vždy nejprve prvotní verzi evaluační zprávy, a to v termínu podle harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Prvotní verzi doručí dodavatel elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 14 této smlouvy, a to ve formátu .doc. Objednatel je oprávněn prvotní verzi připomínkovat.
- 4) Objednatel zašle dodavateli případné připomínky k prvotní verzi evaluační zprávy, nejpozději ve lhůtách, uvedených v harmonogramu, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Připomínky zašle objednatel dodavateli elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 14 této smlouvy.
- 5) Písemné vypořádání připomínek objednatele je dodavatel povinen zaslat objednateli nejpozději ve lhůtách stanovených v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Vypořádání připomínek bude obsahovat připomínky objednatele s poznámkou dodavatele, zda je akceptoval a zapracoval v Konečné verzi evaluační zprávy, případně že je neakceptoval s uvedením důvodu takového postupu.
- 6) V rámci každé jednotlivé etapy evaluace dle článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy je dodavatel povinen po zaslání vypořádání připomínek objednateli vyhotovit a předat objednateli Konečnou verzi evaluační zprávy, a to nejpozději v termínu, stanoveném pro předání Konečné verze evaluační zprávy, v rámci každé jednotlivé etapy evaluace v harmonogramu plnění, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.



- 7) Konečná verze všech evaluačních zpráv bude dodavatelem zaslána objednateli na datovém mediu (CD-ROM) ve formátu .doc nebo .docx a v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních. V případě, kdy bude objednatel akceptovat Konečné verze evaluačních zpráv, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu dodavateli.
- 8) Pokud bude konečná verze evaluační zprávy obsahovat jakékoli vady a nedodělky, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli. Vadou či nedodělkem je v tomto případě i neakceptování připomínek objednatele ze strany dodavatele a jejich nezpracování v konečné verzi evaluační zprávy. Dokud konečná verze evaluační zprávy vykazuje jakékoliv vady nebo nedodělky, nelze ji považovat za řádně dokončenou a dodavatel je tak v prodlení s plněním svého závazku evaluaci nebo jeho část řádně a včas dokončit.
- 9) Dodavatel odpovídá za to, že výsledky evaluace nebo její jednotlivé části mají vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami, výzvou k podání nabídky a nabídkou dodavatele, podanou v zadávacím řízení.
- 10) Dodavatel odpovídá za vady výsledků evaluace nebo jejích jednotlivých částí, zjištěné při jejich předání nebo v průběhu záruční doby. Dodavatel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce tři roky.
- 11) Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace Konečné verze evaluačních zpráv dle odst. 7 tohoto článku. Dodavatel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu nejdéle do 10 dnů od nahlášení vady. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

VII.

Předčasné ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.
- 2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s předáním prvotní nebo konečné verze jakékoli evaluační zprávy, a to déle než 30 dnů.
- 3) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním své povinnosti dle článku II. odst. 5 této smlouvy řádně a včas prezentovat průběžné výsledky, a tuto svou povinnost nesplní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, která bude nejvýše 15 dnů.
- 4) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s odstraněním vad a nedodělků dle článku VI. odst. 8 této smlouvy či s odstraněním reklamované vady dle článku VI. odst. 11 této smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy dodavatel nezajistí obsazení realizačního týmu podle článku V. odst. 10 a 11 této smlouvy.



- 6) Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení dodavateli. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno dodavateli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání objednatelem.

VIII. Sankční ustanovení

- 1) Objednatel je oprávněn snížit celkovou cenu za realizaci evaluace uvedenou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) V případě nedodržení termínů stanoveného pro doručení prvotní verze jakékoliv evaluační zprávy, písemného vypořádání připomínek nebo Konečné verze jakékoliv evaluační zprávy, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 3) V případě nesplnění povinnosti podle čl. V. odst. 7 – 13 je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 4) Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

IX. Další ujednání

- 1) Dodavatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění (licenci) k neomezenému bezplatnému užití výsledků evaluace, všemi způsoby předpokládanými zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, včetně případného provedení úprav a změn, a to po dobu trvání autorských práv. Objednatel není povinen licenci využít. Cena, uvedená v článku IV. této smlouvy zahrnuje rovněž odměnu dodavatele za užití výsledků evaluace objednatelem. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn objednateli uvedené oprávnění poskytnout.
- 2) Dodavatel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 1 tohoto článku uděluje objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).
- 3) Vlastnické právo k evaluačním zprávám přechází dnem jejich převzetí na objednatele.
- 4) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto dotčena. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také



třetími osobami. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.

- 5) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany dodavatele, nebo jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy (např. zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů).

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 2) Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 5) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 6) Osobní údaje dodavatele je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 7) Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou rozhodovány ve shodě s českým právním řádem obecnými soudy.
- 9) Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 10) Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

11) Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každého s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Pardubicích dne :

V..... dne:

.....
Pardubický kraj

.....

Ing. Helena Zahálková, MBA
vedoucí odboru sociálních věcí

Přílohy: 1) Specifikace předmětu plnění

Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění je nastavení a realizace procesu evaluace projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ (dále jen „projekt“), který je financován prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, za účelem všestranného vyhodnocení projektu. Cílem evaluace je nastavení procesu monitorování a evaluace, systému sběru dat, provádění průběžné evaluace, posouzení dopadu projektu a udržitelnosti jeho výsledků (ex-post evaluace) a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněných aktivit v souladu s požadavky řídicího orgánu.

Objednatel požaduje zajištění evaluace projektu z hlediska procesu (procesní / formativní evaluace) a z hlediska dopadu (dopadová / sumativní evaluace).

Procesní evaluace se zaměřuje na procesy a operace v průběhu realizace projektu. Jejím účelem je ověření, do jaké míry plánované fungování projektu odpovídá skutečnosti a identifikace okamžitých dopadů realizace projektu.

Dopadová evaluace se zabývá zkoumáním míry, do jaké byly dosaženy očekávané dopady projektu. Na základě důkazů by měla odpovědět na otázku, zda projekt funguje tak, jak bylo zamýšleno, a zda přináší očekávané dopady. Dále by měla zjistit, jaký je skutečný příspěvek a dopad projektu.

Objednatel nedefinuje metody a nástroje evaluace. Navržením jednotlivých evaluačních metod, s jejichž pomocí bude evaluace realizována, je součástí nabídek jednotlivých dodavatelů a bude posouzeno v rámci hodnotícího kritéria – kvalita nabídky. **Realizace evaluace však musí být v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020.**

1. Popis projektu, který je předmětem evaluace

Specifikace projektu	
Název:	Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji
Registrační číslo:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629
Investiční priorita:	Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotních a sociálních služeb obecného zájmu
Zaměření projektu:	Podpora osob ohrožených sociálním vyloučením v komunitě prostřednictvím zvýšení kvality komunitních sociálních služeb, zefektivnění krajských nástrojů řízení sítě sociálních služeb prostřednictvím nastavení a aktualizace vstupních a výstupních parametrů a pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb, podpora procesu střednědobého plánování služeb v Pardubickém kraji, zvýšení profesních a odborných kompetencí pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obecních úřadů vykonávajících činnosti sociální práce a sociálně právní ochrany dětí, podpora procesu transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb v Pardubickém kraji a zlepšení informovanost občanů Pardubického kraje.
Termín realizace:	1. 9. 2017 – 31. 8. 2020
Webová adresa:	https://www.pardubickykraj.cz/podpora-procesu-kvality-a-systemovych-zmen-v-rizeni-socialnich-sluzeb
Cíl projektu	
Cílem projektu je posílit podporu osob ohrožených sociálním vyloučením v komunitě, prostřednictvím podpory komunitních sociálních služeb a zvýšení informovanosti o nabídce dostupné pomoci, zkvalitnit výkon sociální práce a práce s rodinou prostřednictvím vzdělávání	

sociálních pracovníků, posílit roli místních zadavatelů a zefektivnit nástroje systémového řízení sítě sociálních služeb. Dílčí cíle projektu:

- podpořit proces střednědobého plánování služeb včetně tvorby střednědobého plánu rozvoje
- sociálních služeb na období 2019-2021,
- podpořit další fungování a udržitelnost Sítě sociálních služeb Pardubického kraje prostřednictvím redefinice a nového nastavení systému řízení a koordinace financování této Sítě v souladu s požadavky nové legislativy včetně vytvoření systému pro plánování, správu, financování a statistické mapování sítě sociálních služeb,
- sjednotit a zkvalitnit výkon kontrolní činnosti Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Pk
- souvislosti se změnou financování z úrovně MPSV na kraje,
- podpořit a prohloubit profesní a odborné kompetence pracovníků kraje a sociálních pracovníků obcí prostřednictvím vzdělávacích a kasuistických seminářů, případových konferencí a vzdělávání
- metodicky podpořit výkon činností sociální práce a zvýšit kompetence sociálních pracovníků obcí a kraje prostřednictvím případových konferencí, kasuistických seminářů a výměny zkušeností,
- podpořit proces transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb v Pardubickém kraji a profesionalitu jejich pracovníků prostřednictvím konzultační, metodické a supervizní podpory,
- u nově vzniklých služeb v souvislosti s transformací a deinstitucionalizací ověřit míru naplňování standardů kvality sociálních služeb a zda poskytovaná sociální služba a prostřednictvím jakých procesů a činností podporuje klienty v jejich společenském začleňování, tedy zda jejím výsledkem je normalizace života,
- zvýšit informovanost a osvětu veřejnosti a sociálních pracovníků v klíčových oblastech zájmu.

Specifikace příjemce

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 928 22
Adresa:	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Projektový manažer:	Ing. Veronika Fejtová

Rozpočet projektu

Výše rozpočtu:	15 934 910,88 Kč
Financování:	85% ESF, 10% státní rozpočet ČR, 5% Pardubický kraj

Lokalizace projektu

Místo realizace:	Pardubický kraj
Území dopadu:	Pardubický kraj

Cílová skupina

- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice (pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje a sociální pracovníci obcí)
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování (Poskytovatelé sociálních služeb budou zapojeni do aktivit KA 1, KA 2 a KA 6).

Realizace projektu

Klíčová aktivita 01	Koordinace mapování potřeb, plánování a financování sociálních služeb 1.1 Redefinice stávajícího systému plánování sociálních služeb v Pardubickém kraji, včetně aktualizace schválených postupů a metodik
---------------------	---

	<p>1.2 Setkání s poskytovateli sociálních služeb - je jedním z nástrojů plánování sociálních služeb.</p> <p>1.3 Dvoudenní setkání a semináře k podpoře spolupráce kraje a obcí.</p> <p>1.4 Konference k výstupům projektu.</p>
Klíčová aktivita 02	<p>Nastavení a aktualizace pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb</p> <p>2.1 Analýza stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji</p> <p>2.2 Vytvoření pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb</p> <p>2.3 Vytvoření metodiky víceletého financování Pardubického kraje</p> <p>2.4 Aplikace pro plánování, financování, správu, kontrolu a statistické mapování sítě sociálních služeb</p>
Klíčová aktivita 03	Sjednocení a nastavení kontrolního systému odboru sociálních věcí
Klíčová aktivita 04	Podpora a prohlubování profesních a odborných kompetencí pracovníků obcí a pracovníků kraje (Obsahem aktivity je realizace 14 vzdělávacích kurzů, 7 kasuistických seminářů 5 případových konferencí.)
Klíčová aktivita 05	Zajištění informovanosti a osvěta veřejnosti v klíčových oblastech zájmu V rámci aktivity bude vydáno celkem 5 druhů informačních materiálů pro různé cílové skupiny.
Klíčová aktivita 06	<p>Podpora transformace poskytovatelů pobytových sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním v Pardubickém kraji</p> <p>Obsah aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizace auditů kvality v příspěvkových organizacích zapojených do procesu transformace pobytových služeb v Pardubickém kraji • Realizace procesních auditů v organizacích procházejících procesem transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením v Pardubickém kraji • Zajištění odborných externích konzultací pro realizaci změny v poskytování sociální služby • Zajištění supervizní podpory kvalifikovaným odborníkem • Zajištění seminářů na vybraná témata
Klíčová aktivita 07	Evaluace projektu
Projektový tým	
Velikost:	6 pracovních pozic
Složení:	<p>Projektový manažer 0,5 úvazku</p> <p>Finanční manažer 0,5 úvazku</p> <p>Analytik 1 úvazek</p> <p>Koordinátor kontrol 1 úvazek</p> <p>Koordinátor aktivit 0,5 úvazku</p> <p>Právník 0,1 úvazku</p>
Hlavní monitorovací indikátory	

<ul style="list-style-type: none"> • Celkový počet účastníků 6 00 00: 24 • Počet funkčních podpůrných IT systémů pro sledování služeb 1 • Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních): 13
Podpořené sociální služby
Pobytové sociální služby pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním v Pardubickém kraji

2. Požadavky na dodavatele

Dodavatel:

- definuje podrobně oblasti hodnocení (problém) pro procesní a sumativní evaluaci (není-li dále uvedeno jinak, vztahují se požadavky objednatele na obě části evaluace),
- zpracuje evaluační plán, resp. plán realizace evaluace,
- provede analýzu klíčových aktérů evaluace,
- zpracuje design evaluace
- sestavuje a ověřuje teorii změny projektu,
- Reviduje, případně navrhne rozšíření základních evaluačních otázek uvedené v tomto dokumentu,
- určí metody a nástroje evaluace, pomocí kterých bude dosaženo cílů evaluace,
- nastaví proces monitoringu (sběru dat),
- definuje zdroje dat a data potřebná k realizaci evaluace,
- provede analýzu rizik včetně návrhu na eliminaci rizik,
- vypracuje harmonogram evaluace,
- provádí sběr dat dle evaluačního plánu,
- zpracuje vstupní evaluační zprávu,
- zpracuje průběžnou evaluační zprávu,
- zpracuje závěrečnou zprávu včetně manažerského shrnutí,
- průběžně informuje objednatele o procesu monitoringu a evaluace, upozorňuje na odchylky v evaluačním plánu a navrhuje jeho aktualizaci,
- průběžně vyhodnocuje data získaná z monitoringu, upozorňuje na dopady projektu, které mohou být v rozporu s cíli projektu apod.

V průběhu evaluačního procesu bude prováděno hodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů a to jak ze strany objednatele, tak vybraného dodavatele.

Při navrhování metod a nástrojů evaluace bude pro hodnocení projektu využíván princip triangulace. Hodnocení projektu bude provedeno v kvalitě 5U, tj. účelnost, účinnost, úspornost, udržitelnost a užitečnost, kdy:

- účelnost vyjadřuje vztah mezi intervencemi a jejich výsledky (Naplnily intervence svůj účel a do jaké míry? Přinesl projekt žádoucí dopady?),
- účinnost představuje poměr mezi vstupy a výsledky, resp. poměr vynaložených prostředků a práce vůči stanoveným cílům (Bylo možné dosáhnout lepších výsledků? Byly zdroje využity účelně?),

- úspornost, resp. hospodárnost posuzuje výsledky vůči vynaloženým prostředkům (Bylo dosaženo výsledku za cenu obvyklou? Bylo možné dosáhnout výsledků při nižších vstupech?),
- užitečnost představuje prospěšnost projektu, tj. vztah mezi problémy, které měly být řešeny, a výsledky intervencí (Byly intervence zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb účastníků?),
- udržitelnost vymezuje, zda dosáhla intervence cíle dočasně nebo trvale.

3. Rozsah činností

Dodavatel provede formativní a sumativní evaluaci projektu v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020. Níže uvedený rozsah činností představuje minimální požadované plnění. Dodavatel je při zpracování plánu evaluace odpovědný za volbu vhodných metod a technik evaluace, za výběr vhodných zdrojů informací, za určení adekvátního rozsahu evaluace a dalších parametrů tak, aby výstupy zakázky odpovídaly cílům evaluace a evaluačním otázkám.

Formativní (procesní) evaluace

Cílem formativní evaluace je zhodnotit proces realizace projektu, tj. zejména

- řízení projektu,
- naplňování cílů a výstupů projektu.

Otázky k procesní části evaluace jsou následující:

1. Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
2. Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
3. Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?
4. Jsou vzniklé hmotné výstupy či produkty projektu kvalitní a využitelné (pokud je relevantní, tj. zejména, pokud je cílem projektu tvorba nových produktů, metodik, studií, publikací či jiných nástrojů, které mají zlepšit práci s cílovými skupinami)?
5. Jaké faktory vedly k úspěšné realizaci projektu?
6. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

Sumativní (dopadová evaluace)

Cílem sumativní evaluace je zhodnotit dopady realizace projektu, zejm. dopady poskytnutých intervencí na uživatele služeb a řešení jejich nepříznivé životní situace a to ve vazbě na vynaložené finanční prostředky.

Otázky k dopadové části evaluace jsou následující:

7. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
8. Jakých nezamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
9. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
10. Hrály v projektu významnou roli i některé z následujících efektů – creaming-off, lock-in efekt, alternativní atribuce, substitute, mrtvá váha? Pokud ano, jak tyto efekty reflektujete při celkovém hodnocení dopadů projektu?
11. Liší se dopady na účastníky dle pohlaví, případně vzdělání?

12. Je síť sociálních služeb Pardubického kraje funkční nebo jsou potřeba změny? Existuje návaznost sociálních služeb?
13. Došlo díky realizovanému projektu k nastavení funkčního systému řízení, koordinace a financování sociálních služeb?
14. Došlo díky realizovanému projektu k nastavení funkčního podpůrného IT systému pro řízení sítě sociálních služeb (plánování kapacit, financování, vykazování dat, modelace atd.)?
15. Došlo díky realizovanému projektu ke sjednocení a zkvalitnění kontrolní činnosti OSV Pardubického kraje?
16. Jaký byl dopad projektu na odbornou kvalifikaci účastníků v rámci jednotlivých cílových skupin?
17. Jaký byl dopad projektu na kompetence zaměstnanců OSV Pardubického kraje jiné než odborné (soft skills apod.)?
18. Došlo díky realizovanému projektu ke zkvalitnění sociální práce na obcích?
19. Jaký má realizovaný projekt dopad na informovanost veřejnosti o dostupných sociálních službách?
20. Byly v průběhu realizace projektu dodržovány zásady horizontálního principu rovné příležitosti a nediskriminace?

Otázky k hodnocení dle evaluačních kritérií

21. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti (effectiveness) projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu? (Byl splněn stanovený cíl? Mohlo být dosaženo lepšího výsledku?)
22. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu? (Byly vynaložené prostředky ve výši v místě a čase obvyklé?)
23. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
24. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?

4. Personální zajištění

Evaluační bude zajištěna kvalifikovaným odborníkem, který splňuje kvalifikační požadavky dle bodu 9.3 b) výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji**“. Minimální počet členů realizačního týmu je 2. Realizační tým sestává z následujících pozic:

- **Odborný garant (zadavatel požaduje 1 odborného garanta)**
 - Zodpovídá za realizaci předmětu plnění po organizační a odborné stránce,
 - koordinuje činnost odborníků na evaluaci,
 - zodpovídá za kvalitu výstupů plnění uvedených níže,
 - podílí se na realizaci dílčích aktivit evaluace.
- **Odborník na evaluaci (zadavatel požaduje minimálně 1 odborníka na evaluaci)**

- Podílí se na realizaci dílčích aktivit evaluace,
- provádí terénní sběr dat, sumarizaci a interpretaci výstupů,
- spolupracuje s garantem na tvorbě výstupů plnění.

Všichni členové realizačního týmu jsou zavázáni k dodržování etického kodexu evaluátora, viz. https://czecheval.cz/dokumenty/ces_eticky_kodex_.pdf

5. Výstupy

5.1 Plán evaluace a design evaluace

Účelem plánu evaluace je stanovit rozsah a podrobnosti obsahu evaluace (evaluačních aktivit), časový rámec, potřebné materiální a lidské zdroje a rozdělení úkolů.

Minimální rozsah plánu evaluace:

- obecné principy pro provádění evaluace
- harmonogram evaluace - přípravné a realizační fáze, tj. minimálně vstupní fáze, terénní fáze (sběr dat), analýza a interpretace dat, závěrečná fáze (tvorba výstupů, akceptace, diseminace výstupů)
- indikativní přehled metod evaluace
- způsob zajištění sběru dat pro plánované hodnocení, zajištění výchozích hodnot nebo referenčních hodnot
- způsob spolupráce a zapojení zástupců zadavatele (členů projektového týmu) do jednotlivých činností
- indikativní rozpočet
- výstupy jednotlivých fází evaluace
- analýza rizik včetně návrhu opatření jejich eliminace a kontrolních mechanismů
- způsoby aktualizace evaluačního plánu

5.2 Vstupní evaluační zpráva

Minimální obsah vstupní evaluační zprávy:

- popis a upřesnění harmonogramu realizace evaluace (harmonogram jednotlivých evaluačních aktivit)
- cíle a výstupy projektu
- návrh komunikační struktury
- detailní rozpracování metodologie výzkumu
- specifikace metod, které budou použity v průběhu realizace evaluace a zdůvodnění jejich výběru (zejména popis metod sběru a analýzy dat)
- operacionalizace evaluačních otázek (zrevidované ve spolupráci se zadavatelem)
- předpoklady a ukazatele pro ověřování dopadů projektu (podléhají schválení zadavatelem)
- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci se zadavatelem)
- přehled datových zdrojů
- zpracování evaluační matice

Vstupní evaluační zpráva bude zpracována a předložena zadavateli **do 30 dnů od účinnosti smlouvy.**

5.3 Průběžná evaluační zpráva

Minimální obsah průběžné evaluační zprávy:

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci se zadavatelem,
- sběr a analýza dat získaných od cílových skupin projektu,
- popis použité metodologie,
- výsledky provedených šetření,
- případná doporučení k optimalizaci realizace projektu.

5.4 Závěrečná evaluační zpráva

Minimální obsah závěrečné evaluační zprávy:

- manažerské shrnutí, tj. zkrácená verze evaluační zprávy obsahující hlavní zjištění a doporučení v rozsahu cca 5 stran,
- detailní popis metodologie řešení (zpracování evaluace),
- Identifikace datových zdrojů použitých při evaluaci,
- odpovědi na evaluační otázky,
- veškerá evaluační zjištění a jejich interpretace,
- jasná a adresná doporučení

Všechny výstupy se dodavatel zavazuje předat zadavateli v počtu dvou vyhotovených výtisků a dále elektronicky, a to v editovatelném formátu – např. Word (DOC).

Dodavatel evaluace se zavazuje zpracovat případné připomínky zadavatele, které vzniknou v průběhu realizace evaluace.

Výstupy a výsledky evaluace, zejména odpovědi na evaluační otázky a doporučení, musí být jasné, přehledné a formulačně úsporné. Evaluátor se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace, opakující se informace a tzv. „slovní vatu“. Informace nesmí být neurčité, nejasné a nepřesné. Účelem evaluace je zjistit a zhodnotit skutečný stav a vyvodit, co by se mělo dělat jiným, lepším a efektivnějším způsobem.

Výstupy evaluace musí být realizovány v souladu s aktuálně platnou Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, a to zejména s kapitolou 19 (Povinnosti příjemců v oblasti informování a komunikace) a 24 (Evaluace projektů včetně sebeevaluace).

6. Harmonogram plnění

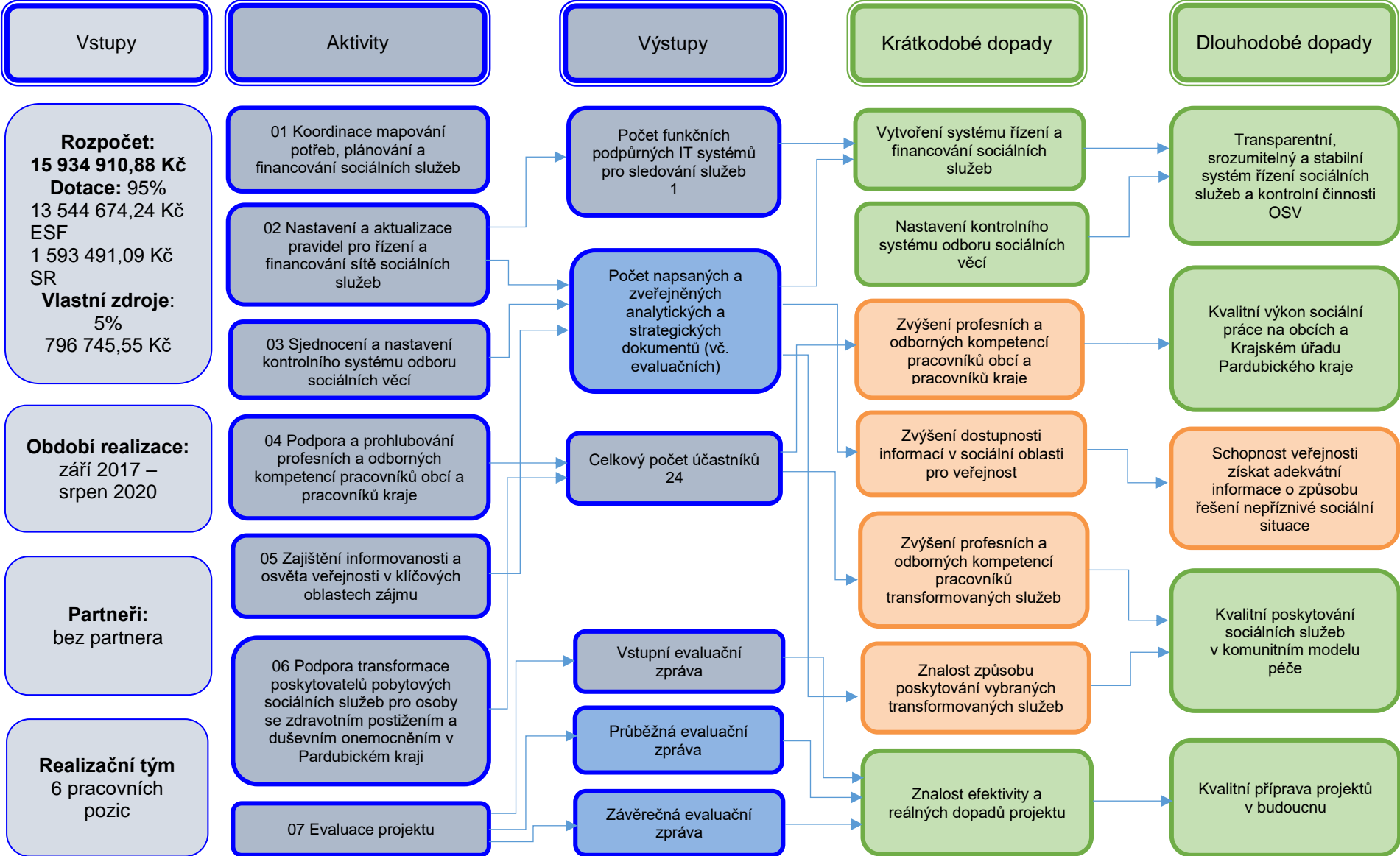
Před zahájením dílčích aktivit plnění objednatel požaduje úvodní schůzku s dodavatelem v sídle objednatele. Této schůzky se zúčastní rovněž odborný garant, kterého dodavatel uvedl v seznamu členů realizačního týmu. Podrobný harmonogram plnění je uveden v následující tabulce:

Výstupy	Předložení prvotní verze výstupu	Případné připomínky objednatele	Vypořádání připomínek	Konečná verze
Vstupní evaluační zpráva	Do 30 dnů od účinnosti smlouvy	Do 10 pracovních dnů	Do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek
Průběžná evaluační zpráva	Do 3 měsíců od účinnosti smlouvy	Do 15 pracovních dní	Do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek
Závěrečná evaluační zpráva	Do 30. 6. 2020	Do 20 pracovních dnů	Do 10 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek

7. Rozpočet

Rozpočet evaluace bude součástí evaluačního plánu.

LOGICKÝ MODEL projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji





POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY

Krycí list – hodnotící kritérium		
1. Název veřejné zakázky		
Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji		
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele		
Obchodní firma / Jméno	<i>(doplň dodavatel)</i>	
Právní forma	<i>(doplň dodavatel)</i>	
IČ	<i>(doplň dodavatel)</i>	
Sídlo / místo podnikání	<i>(doplň dodavatel)</i>	
Kontaktní osoba	<i>(doplň dodavatel)</i>	
E-mail	<i>(doplň dodavatel)</i>	
Telefon / fax	<i>(doplň dodavatel)</i>	
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele		
Titul, jméno, příjmení	<i>(doplň dodavatel)</i>	
Funkce	<i>(doplň dodavatel)</i>	
4. Celková nabídková cena v Kč		
Částka bez DPH	Částka DPH (sazba 21%)	Částka včetně DPH (hodnotící kritérium)
<i>(doplň dodavatel)</i>	<i>(doplň dodavatel)</i>	<i>(doplň dodavatel)</i>



**Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 9.1 výzvy k podání nabídky –
Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v
Pardubickém kraji**

Prohlašuji tímto čestně, že níže uvedený dodavatel:

Obchodní firma/název: *(doplň dodavatel)*

IČO: *(doplň dodavatel)*

Sídlo: *(doplň dodavatel)*

Osoba oprávněná za dodavatele jednat: *(doplň dodavatel)*

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

V dne



Seznam významných služeb dodavatele

1 Název veřejné zakázky		
Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji		
2 Identifikace dodavatele		
Obchodní firma / Jméno		
IČ		
Sídlo / místo podnikání		
3 Významné služby dodavatele		
1.	Název a stručný popis předmětu plnění služby	
	Termín realizace služby	
	Rozsah (v Kč bez DPH)	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
2.	Název a stručný popis předmětu plnění služby	
	Termín realizace služby	
	Rozsah (v Kč bez DPH)	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
3	Název a stručný popis předmětu plnění služby	
	Termín realizace služby	
	Rozsah (v Kč bez DPH)	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	



Seznam členů realizačního týmu

1 Název veřejné zakázky		
Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji		
2 Identifikace dodavatele		
Obchodní firma / Jméno		
IČ		
Sídlo / místo podnikání		
3 Seznam členů realizačního týmu		
<p>Povinné role v realizačním týmu dle bodu 9.2.2b) výzvy</p> <p>Uvedte všechny osoby, které budou tvořit realizační tým dodavatele. Minimální počet členů realizačního týmu jsou 2 osoby (1 Odborný garant a minimálně 1 odborník na evaluaci). Pokud bude realizační tým tvořen více osobami, přidejte řádky. Každý člen realizačního týmu musí mít přidělenou konkrétní roli a splňovat požadavky na tuto roli dle bodu 9.2.2b) výzvy.</p>		
1	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Odborný garant
2	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Odborník na evaluaci

Pro každého člena realizačního týmu dále vyplňte jednu z následujících tabulek podle role, kterou bude v realizačním týmu zastávat. Jednotlivé tabulky vyplňte v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 9.2.2b) Výzvy k podání nabídek.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Odborný garant	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 9.2.2b) výzvy	
<p>U každé zkušenosti uveďte minimálně informace v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stručného popisu realizované služby / praxe, – termínu realizace (od – do) / období (od – do), – identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj. 	
Čestné prohlášení	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Odborník na evaluaci	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 9.2.2b) výzvy	
<p>U každé zkušenosti uveďte minimálně informace v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stručného popisu realizované služby / praxe, – termínu realizace (od – do) / období (od – do), – identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj. 	
Čestné prohlášení	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Čestné prohlášení dodavatele -
souhlas se smluvními a obchodními podmínkami

Název veřejné zakázky

Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávání shora uvedené veřejné zakázky prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrh smlouvy přílohou č. 1 výzvy k podání nabídky, a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)