

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKY
ZADÁVANÉ VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ S NÁZVEM**

Dodávka kancelářského papíru

Veřejná zakázka je zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	Dodávka kancelářského papíru
Režim veřejné zakázky	Zjednodušené podlimitní řízení
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Předmět veřejné zakázky	Zabezpečení průběžných a opakovaných dodávek kancelářského papíru na jednotlivá pracoviště zadavatele po dobu 2 let dle požadavků zadavatele a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html
Předpokládaná hodnota	3 195 243,- Kč bez DPH
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek končí 15. 4. 2019 v 10:00 hodin.
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží	30199000-0
Papír určený k tisku	30197630-1
Papír určený k psaní	30197620-8
Fotokopírovací a xerografický papír	30197642-8

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zabezpečení průběžných a opakovaných dodávek kancelářského papíru dle požadavků zadavatele a v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Jedná se o průběžné dílčí dodávky kancelářského papíru na jednotlivá pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s. **po dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy** na základě aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť.

Zboží bude dodáváno do míst plnění, což jsou jednotlivá pracoviště zadavatele - Pardubická nemocnice, Chrudimská nemocnice, Orlickoústecká nemocnice, Svitavská nemocnice a Litomyšlská nemocnice.

Jednotlivým pracovištím musí být po dobu 2 let zajištěna dodávka zboží na základě jejich požadavků, a to v závislosti na jejich aktuálních provozních potřebách. Dodávky budou realizovány na základě jednotlivých **objednávek zadavatele**.

Součástí průběžných dodávek zboží je zajištění dopravy zboží do míst plnění a vybavení každé dodávky zboží dodacím listem.

Veškeré činnosti ve vztahu k dodávce musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.

2.2 Položky veřejné zakázky a požadavky na předmět plnění

Název položky	Předpokládaná spotřeba balení v kusech za období 2 let	Měrná jednotka (MJ)	Maximální přípustná cena v Kč bez DPH za 1 balení	Maximální přípustná cena v Kč bez DPH za předpokládanou spotřebu položky za 2 roky
Papír A3 80 g, balení 500 listů, bílý	2146	balení	125,90	270 181,40
Papír A4 80 g, balení 500 listů, bílý	42 185	balení	57,30	2 417 200,50
Papír A4 160 g, balení 250 listů, bílý	334	balení	114,15	38 126,10
Papír A5 80 g, balení 500 listů, bílý	9 270	balení	43,50	403 245,00
Papír A6 80 g, balení 500 listů, bílý	3 050	balení	21,80	66 490,00

Celková maximální a nejvýše přípustná cena za celou veřejnou zakázku (za všechny položky za předpokládanou spotřebu za období 2 let) je 3 195 243,00 Kč bez DPH.

Uvedená maximální přípustná cena za MJ každé položky a celková maximální cena za veřejnou zakázku v Kč bez DPH je závazná, nejvýše přípustná a nesmí být překročena po celou dobu plnění. V případě překročení jednotkových cen nebo celkové ceny bez DPH za veřejnou zakázku bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Uvedená množství jednotlivých položek za období 2 let jsou pouze orientační. Jsou stanovena na základě zkušeností zadavatele s obdobným předmětem plnění z minulého období a nemusí odpovídat skutečné spotřebě zadavatele v budoucnu.

Zadavatel (kupující) je oprávněn neodebrat předpokládané množství, ale vyhrazuje si právo určovat konkrétní množství jednotlivých dílčích dodávek podle svých okamžitých potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany dodavatele z důvodu nedodržení předpokládaného množství dodávek.

2.3 Technické podmínky předmětu plnění

PAPÍR A3 80 g, BALENÍ 500 LISTŮ, BÍLÝ

Formát listu A3 (rozměr 297x420mm), plošná hmotnost 80g/m² (ISO536), bělost CIE 146 (ISO11475), balení 500 listů.

PAPÍR A4 80 g, BALENÍ 500 LISTŮ, BÍLÝ

Formát listu A4 (rozměr 210x297mm), plošná hmotnost 80g/m²(ISO536), bělost CIE 146 (ISO11475), balení 500 listů.

PAPÍR A4 160 g, BALENÍ 250 LISTŮ, BÍLÝ

Formát listu A4 (rozměr 210x297mm), plošná hmotnost 160g/m² (ISO536), bělost CIE161(ISO11475), tloušťka 166mm/1000(ISO534), tuhost podélně MD 490 mN (ISO2493), tuhost příčně CD 250 Mn (ISO2493), certifikace FSC, balení 250 listů.

PAPÍR A5 80 g, BALENÍ 500 LISTŮ, BÍLÝ

Formát listu A5 (rozměr 148x210mm), plošná hmotnost 80g/m² (ISO536), bělost CIE 146 (ISO11475), balení 500 listů.

PAPÍR A6 80 g, BALENÍ 500 LISTŮ, BÍLÝ

Formát listu A6 (rozměr 105x148mm), plošná hmotnost 80g/m² (ISO536), bělost CIE 146 (ISO11475), balení 500 listů.

2.4 Minimální záruční lhůta u dodaného zboží

Záruční lhůta od okamžiku odevzdání předmětu plnění na jednotlivá pracoviště musí činit 24 měsíců.

2.5 Další podmínky a požadavky zadavatele

- **na dodání zboží**

Skutečný odběr dodávek na základě spotřeby zadavatele bude dán jeho jednotlivými dílčími objednávkami. Objednávky budou dodavateli zasílány e-mailem z každého pracoviště zvlášť, a to kontaktními osobami určenými pro účely vystavení objednávek za jednotlivá pracoviště zadavatele uvedenými v kupní smlouvě.

Součástí bezplatných dodávek je dodání zboží na jednotlivá pracoviště zadavatele v objednaném množství a ve vhodném balení s ohledem na příslušná množství, dále doprava do jednotlivých pracovišť zadavatele včetně dodacího listu a faktury a dodání nezbytné průvodní dokumentace obsahující veškeré nezbytné informace pro použití dodaného zboží.

- **na balení zboží:**

Sklady Pardubické nemocnice/Kyjevská 44, 532 03 Pardubice/ a Chrudimské nemocnice /Václavská 570, 537 27 Chrudim/ vyžadují od dodavatele, při dodávce do centrálního skladu, zajistit balení zboží dle jednotlivých nákladových středisek a musí být označené názvem odd., číslem nákladového střediska a obsahovat 2 ks dodacího listu. Počet nákladových středisek je cca 100.

- **na zasílání faktur**

Zadavatel požaduje na fakturách uvádět číslo dané objednávky a faktury odesílat na email: fakturace@nempk.cz. Zadavatel bude v budoucnu preferovat zasílání dodacích listů a faktur v elektronické podobě ve formátech: DL6, DOD – verze minimálně 8, pro faktury dále formát ISDOC. vč. aktualizace dle technického vývoje jednotlivých formátů či změn v legislativě.

3 Maximální hodnota veřejné zakázky

Maximální a nejvýše přípustná hodnota veřejné zakázky je **3 195 243,- Kč bez DPH**.

Uvedená maximální cena za veřejnou zakázku v Kč bez DPH je nejvýše přípustná a nesmí být překročena za celé období trvání smluvního vztahu. V případě překročení celkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

4 Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a. s.:

1. **Pardubická nemocnice**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
2. **Chrudimská nemocnice**, Václavská 570, 537 27 Chrudim
3. **Orlickoústecká nemocnice**, Československé armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí
4. **Litomyšlská nemocnice**, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl
5. **Svitavská nemocnice**, Kollárova 643/7, 568 25 Svitavy

Dodávky předmětu plnění do jednotlivých míst plnění budou probíhat na základě objednávek zadavatele.

Doba plnění veřejné zakázky:

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na 2 roky ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Dodávky předmětu plnění se budou uskutečňovat průběžně podle aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele po celou dobu trvání smluvního vztahu. Postupná plnění budou prováděna na základě dílčích objednávek zadavatele pro jednotlivá pracoviště zadavatele (kupujícího).

Množství a druh objednaného zboží musí být dodán nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení objednávky, nebude-li po vzájemné dohodě stanoveno jinak.

5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6 Komunikace – způsob podání nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

(https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložením její elektronické podoby **přes odkaz „Poslat nabídku“** na kartě této veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

7 Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají nejpozději do 15. 4. 2019 do 10:00 hod.

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Obsah nabídky a doporučené členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa či adresa pro doručování písemností.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v **českém jazyce (včetně překladu certifikátů, technických listů apod.)**.

Nabídka musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Doporučené členění nabídky:

- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.
- b) **Obsah**

- c) **Krycí list nabídky** - v krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), **nabídková cena celkem za realizaci předmětu plnění v Kč bez DPH, která je předmětem hodnocení**, sazba DPH (v %), výše DPH (v Kč), cena celkem v Kč včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
- d) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.
- e) **Závazný návrh smlouvy včetně vyplněné přílohy „Dílčí specifikace ceny“ opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele** dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy předložený zadavatelem v příloze č. 2 této zadávací dokumentace musí být dodavatelem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí dodavatel návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- Zadavatel požaduje, aby byl návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy.
- f) **Nabídka musí obsahovat specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek, zejména ve vztahu k požadavkům na předmět plnění.**
- g) Zadavatel požaduje, aby veškerá dokumentace dokládající splnění technických požadavků zadavatele byla v českém jazyce. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů vydaných ve slovenském jazyce.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10 Kvalifikace dodavatelů

10.1 Lhůta a způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů v nabídce předložením **čestného prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.** Toto prohlášení nesmí být starší než 90 dnů ke dni podáním nabídky. **Čestné prohlášení o splnění kvalifikace musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. **Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů:

- a) základní způsobilost dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost dle § 77 zákona
- c) technická kvalifikace dle § 79 zákona.

10.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 10.2 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 10.2 písm. c) zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 10.2 písm. d) zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 10.2 písm. e) zadávací dokumentace.

Zadavatel bude od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy požadovat k doložení základní způsobilosti dle § 74 zákona předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.3 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců předem dnem podání nabídky.
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění**. Doklady o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Zadavatel bude od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy požadovat k doložení profesionální způsobilosti dle § 77 zákona předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o splnění profesionální způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.4 Technická kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění kvalifikačních předpokladů předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné, že dodavatel v posledních 3 letech předem dnem podání nabídky realizoval nejméně 1 významnou dodávku obdobného charakteru, tzn. dodávku všech druhů kancelářského papíru, které jsou předmětem této veřejné zakázky, ve finančním objemu minimálně 600 000,- Kč bez DPH.

Za významnou dodávku se považuje zabezpečování dodávek obdobného plnění pro jednoho nebo různé objednatele po dobu minimálně 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců.

Seznam významných dodávek bude obsahovat identifikaci objednatele/ů, cenu dodávek/ky a dobu plnění.

10.5 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost a doklad prokazující profesionální způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesionální způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

10.6 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesionální způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.7 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

K prokázání určité části kvalifikace dodavatele prostřednictvím poddodavatele účastník zadávacího řízení předloží:

- a) doklady prokazující profesní způsobilost podle §77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona poddodavatelů,
- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

10.8 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplnil uvedenou povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.10 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za plnění předmětu veřejné zakázky

- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel **v krycím listu nabídky a současně v návrhu smlouvy. Tato nabídková cena je předmětem hodnocení.**

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu do tabulky **Dílčí specifikace ceny**, která je přílohou č. 1 smlouvy a je povinen ocenit veškeré položky.

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky (dodávky předmětu plnění, dopravu do místa plnění, služby spojené s předmětem plnění, práce a ostatní náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky) ke dni zahájení plnění této zakázky a po celou dobu plnění zakázky.

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.

12 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, která splní veškeré požadavky zadavatele stanovené zákonem a zadávací dokumentací.

14 Další požadavky zadavatele

- 14.1** Účastníci zadávacího řízení sami ponosou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 14.2** Dodavatel je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.
- 14.3** Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.

15 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1** Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 15.2** Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy včetně přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 15.3** Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícím.

16 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Na vyzvu zadavatele vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

- originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

17 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo nevracet podané nabídky
- b) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona
- c) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele v souladu s ust. § 98 zákona
- d) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s ust. § 99 zákona
- e) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele
- f) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení
- g) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- h) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci
- i) právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

- j) právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.
- k) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy
- l) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

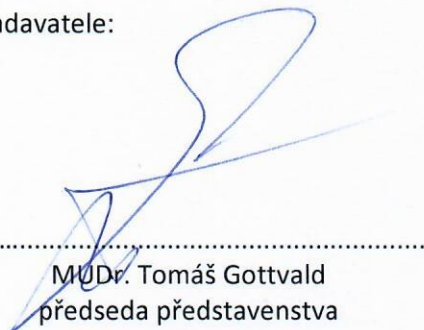
Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

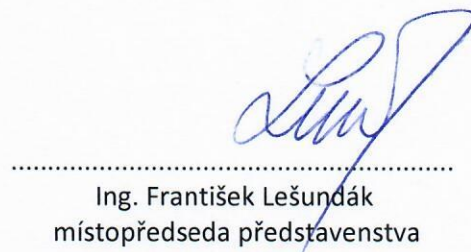
Příloha č. 2 - Závazný návrh kupní smlouvy

V Pardubicích dne: 23-03-2019

Za zadavatele:



.....
MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva



.....
Ing. František Lešundák
místopředseda představenstva