



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

VÝZVA

k předložení nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Modernizace telefonní ústředny Krajského úřadu Pardubického kraje“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšíl, oddělení veřejných zakázek
Tel: +420 466 026 282, +420 605 551 501
Profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>
Místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001861>
Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P19V00000102

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>.

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“) na modernizaci SW a HW současné telefonní ústředny a servisní podporu po dobu jednoho roku. Předmět veřejné zakázky je konkretizován v bodě 9 této výzvy.

Zadávání této zakázky nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3. Lhůta, forma a způsob podání nabídek, komunikace

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **22. 3. 2019 do 10:00 hodin**.

Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na [kartě této veřejné zakázky](#).

Komunikace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).

4. Požadavky na zpracování nabídek

Nabídky se podávají písemně pouze v elektronické podobě.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Zadavatel připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění.

Součástí nabídky musí být mimo jiné souhlas se smluvními a obchodními podmínkami. Smluvní a obchodní podmínky tvoří přílohu č. 4 výzvy. Jako vzor tohoto souhlasu poskytuje zadavatel čestné prohlášení v příloze č. 3 výzvy.

Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy).
- Doklad o splnění kvalifikace dle bodu 7 výzvy (čestné prohlášení - příloha č. 2, seznam referenčních dodávek a kopie osvědčení).
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 3 výzvy).
- Vyplněný položkový rozpočet (příloha č. 5 výzvy).
- Vyplněná příloha č. 7 (žlutě podbarvený sloupec) - Splnění technických podmínek
- Kopie technického listu či obdobného dokladu, ze kterého je možné ověřit splnění technických podmínek (konfigurace) požadovaných zadavatelem.
- Základní popis provedení modernizace

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v položkovém rozpočtu (příloha č. 5 výzvy) v podbarveném sloupci. Množstevní ceny a ceny vč. DPH jsou generovány rozpočtem automaticky za použití matematického vzorce. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací dodávky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

Zadavatel stanoví, že nejvyšší přípustná celková nabídková cena za celý předmět plnění činí 1 605 300,- Kč vč. DPH. Případné překročení bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka veřejné zakázky.

Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný položkový rozpočet, bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný položkový rozpočet jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je nepřípustné.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek,
- g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

7.2. Technická kvalifikace

7.2.1.a) rozsah a způsob prokázání požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace dodavatel doloží seznam *významných dodávek* (referencí) poskytnutých za posledních 5 let před zahájením této veřejné zakázky. Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam významných dodávek s uvedením jejich rozsahu, ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

7.2.1b) minimální úroveň:

Dodavatel prokáže toto kvalifikační kritérium, pokud v posledních 5 letech ode dne zahájení této veřejné zakázky realizoval (dokončil) alespoň 2 referenční dodávky, jejichž předmětem bylo dodání nebo modernizace telefonní ústředny včetně následné servisní a technické podpory minimálně ve výši 600 000,- Kč včetně DPH za každou takovou referenci. Servisní a technická podpora může stále probíhat.

7.2.2. rozsah a způsob prokázání požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace dodavatel dále doloží:

- certifikát dodavatele osvědčující minimální úroveň Professional OpenScape 4000,
- osvědčení výrobce, že zaměstnanec dodavatele či osoba v jiném poměru k dodavateli, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky, má odpovídající kvalifikaci pro řádnou realizaci předmětu plnění (tedy vč. následného servisu) požadovanou výrobcem dodávaného zařízení.

7.3. Způsob doložení

K prokázání splnění předpokladů dle bodu 7.1 a 7.2.1. této výzvy postačí předložení čestného prohlášení dodavatele. Zadavatel nabízí ke splnění požadavku pro bod 7.1. vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Vzor pro čestné prohlášení

k bodu 7.2.1. výzvy není součástí zadávacích podmínek. K prokázání splnění předpokladů dle bodu 7.2.2. dodavatel předloží kopii certifikátu, osvědčení či potvrzení výrobce.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

8.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale pouze akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 3 výzvy).

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva v souladu s návrhem smlouvy uvedeným ve výzvě a akceptací podepsanou dodavatelem, a to buď v listinné, nebo elektronické podobě.

9. Technické podmínky

9.1. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách č. 4 až 6 této výzvy.

Dodavatel v nabídce povinně předloží vyplněnou přílohu č. 6 této výzvy a dokumenty (např. technické listy), ze kterých bude zjevné splnění technických parametrů předmětu veřejné zakázky, pokud to povaha dodávaného předmětu pro řádné posouzení splnění technických podmínek vyžaduje.

Zadavatel je oprávněn tyto dokumenty vyžadovat po dodavateli v rámci vyjasňování nabídek.

10. Doba a místo plnění zakázky

Termín plnění: dodání nejpozději do 4 měsíců od účinnosti smlouvy, servisní podpora po dobu následujícího jednoho roku

Místo dodání: sídlo zadavatele

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat kontaktní osobu uvedenou v bodě 1. této výzvy o vysvětlení podmínek veřejné zakázky. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

12. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- nevracet podané nabídky
- upřesnit podmínky zakázky
- vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě
- vyžádat si od dodavatele doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce případně si informace opatřovat také sám
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy nebo s dodavatelem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

13. Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení (bod 7.1.)
- Příloha č. 3: Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (bod 8)
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy
- Příloha č. 5: Položkový rozpočet
- Příloha č. 6: Požadované parametry
- Příloha č. 7: Splnění technických podmínek

V Pardubicích dne 11. 3. 2019

PhDr. Jana Haniková v. r.
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená hejtmanem
schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 11. 3. 2018, č. R/1757/19

za správnost vyhotovení: Mgr. Pavel Menší
vedoucí oddělení veřejných zakázek

Krycí list	
1. Název veřejné zakázky	
Modernizace telefonní ústředny Krajského úřadu Pardubického kraje	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma	(doplní dodavatel)
IČO	(doplní dodavatel)
Sídlo	(doplní dodavatel)
Kontaktní osoba	(doplní dodavatel)
E-mail	(doplní dodavatel)
Telefon	(doplní dodavatel)
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Jméno, příjmení	(doplní dodavatel)
Funkce	(doplní dodavatel)

**Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.1. výzvy
k podání nabídky – Modernizace telefonní ústředny Krajského úřadu Pardubického
kraje**

Prohlašuji tímto čestně, že dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek,
- g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

V dne

Toto prohlášení podepisuji jako Podpis:

(např. dodavatel fyzická osoba, předseda představenstva a.s., jednatel (é) společnosti s r.o. atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet, podepisování se děje způsobem zapsaným v OR)

Čestné prohlášení dodavatele

Název veřejné zakázky

Modernizace telefonní ústředny Krajského úřadu Pardubického kraje

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplň dodavatel)
IČO:	(doplň dodavatel)
Sídlo:	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplň dodavatel)
telefon:	(doplň dodavatel)
e-mail:	(doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Modernizace telefonní ústředny Krajského úřadu Pardubického kraje**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly uvedeny ve výzvě k podání nabídky, č. j. KrÚ 3333/2019 (v příloze č. 4 výzvy), a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Kupní a servisní smlouva č. KRÚ/19/

Modernizace telefonní ústředny Krajského úřadu Pardubického kraje
uzavřená dle § 2079 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

1. Prodávající: **obchodní firma/ jméno a příjmení, sídlo**
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v **bude doplněno před podpisem smlouvy**, sp. zn.
IČO: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
DIČ: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
Zastoupen: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických, k podpisu protokolu o předání a převzetí dodávky: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
Bankovní spojení: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
č. účtu: **je-li plátcem DPH, doplní číslo účtu, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH)**

v textu také jako „poskytovatel“

a

2. Kupující: **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem
Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
- Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
č.ú. 78-9025640267/0100

v textu také jako „objednatel“

uzavírají tuto kupní a servisní smlouvu (dále jen „smlouva“), kterou se prodávající zavazuje dodat kupujícímu předmět smlouvy a zajistit servisní činnost dle článku I. smlouvy a kupující se zavazuje zaplatit cenu podle článku II. smlouvy, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených. Tato smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky malého rozsahu, systémové číslo P19V00000102 s názvem „Modernizace telefonní ústředny Krajského úřadu Pardubického kraje“ zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to v souladu s jeho § 31.

Článek I. **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je modernizace SW i HW telefonní ústředny Krajského úřadu Pardubického kraje a servisní podpora po dobu jednoho roku. Přesná technická specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 3 smlouvy.
2. Předmět smlouvy bude dodán v rozsahu dle požadavků kupujícího (příloha č. 2 smlouvy – Požadované parametry) na předmět veřejné zakázky malého rozsahu uvedené v preambuli smlouvy.

3. Předmětem smlouvy je také provádění servisní činnosti (činnost směřující k odstranění závady či poruchy) v rozsahu stanoveném v příloze č. 5 a dle čl. IV. této smlouvy (dále jen „servisní činnost“).

Článek II.

Cena

1. Cena, kterou je kupující povinen zaplatit prodávajícímu za řádné dodání předmětu smlouvy, je uvedena v příloze č. 4 smlouvy – položkový rozpočet.
2. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady prodávajícího vzniklé v souvislosti s plněním popsáním v čl. I. této smlouvy, a to včetně nákladů spojených se zaškolením, servisní podporou na jeden rok, montážními i demontážními pracemi a se záručním servisem dle podmínek dále stanovených ve smlouvě či jejích přílohách. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.
3. Kupující (objednatel) se zavazuje uhradit prodávajícímu cenu uvedenou v příloze č. 4 smlouvy po řádném protokolárním provedení funkčních testů a předání předmětu plnění do rutinního provozu bez vad a nedodělků, a to na základě faktury vystavené v souladu s dalšími podmínkami uvedenými v této smlouvě nebo obchodních podmínkách.
4. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury kupujícímu.

Článek III.

Termín plnění, místo plnění

1. Prodávající se zavazuje předat kupujícímu prováděcí (projektovou) dokumentaci na základě provedené analýzy (a v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 2 smlouvy) do 4 týdnů ode dne účinnosti smlouvy.
2. Prodávající se zavazuje předat kupujícímu předmět této smlouvy do 10 týdnů ode dne schválení prováděcí dokumentace kupujícím v sídle kupujícího do řádného provozu.
3. Dokumentace skutečného provedení bude předána do 2 týdnů od předání do rutinního provozu
4. Prodávající je povinen předat kupujícímu předmět smlouvy do rutinního provozu po provedení řádného otestování provozu ukončeného sepsáním akceptačních protokolů. O převzetí předmětu plnění do rutinního provozu bude sepsán předávací protokol (protokolární předání předmětu plnění).
5. Akceptace a předání předmětu smlouvy do rutinního provozu je počátkem pro poskytování servisní činnosti dle čl. IV. smlouvy.
6. Školení pro pracovníky kupujícího v místě plnění je prodávající povinen provést v průběhu testovacího provozu.
7. Místem plnění je budova Krajského úřadu Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, Pardubice.

Článek IV.

Způsob provádění servisní činnosti

1. Poskytovatel bude provádět servisní činnost vždy na výzvu objednatele, vyjma pravidelných činností uvedených v příloze č. 5 této smlouvy, uplatněnou u poskytovatele, buď telefonicky na čísle **bude doplněno před podpisem smlouvy**, nebo prostřednictvím e- mailové adresy **bude doplněno před podpisem smlouvy**.
2. Objednatel je povinen při nahlášení požadavku na servisní činnost uvést potřebné informace o povaze vyžádaného servisního zásahu a kontaktní údaje na vyřizující osobu oprávněnou za objednatele ve věci servisního zásahu jednat.

3. Poskytovatel je povinen zahájit servisní činnost v reakční době, jejíž délky jsou rozlišeny podle priority poruchy a jsou stanoveny v příloze č. 5 této smlouvy. Priority poruch se pro účely této smlouvy dělí do těchto kategorií:
Porucha - priorita 1 - výpadek základních funkcí systému, například výpadek zdroje, celé části zařízení nebo kompletní výpadek provozu systému.
Porucha - priorita 2 - závažná chyba, která způsobí nečinnost některých částí systému (například výpadek karty s účastnickými porty), avšak nedosahuje intenzity priority 1.
Porucha - priorita 3 - ostatní chyby.
4. Prioritu poruchy a způsob jejího odstranění určuje po konzultaci s objednatelem poskytovatel, který je sdělí objednateli. Poskytovatel objednateli rovněž sdělí, jaké jednotlivé činnosti je třeba k odstranění poruchy vykonat, a jejich posloupnost.
5. V těch případech, kdy poskytovatel zajistí pouze náhradní provoz servisovaného zařízení, zavazuje se provést jeho opravu v nejkratší možné lhůtě, nejdéle však do 14 (čtrnácti) dnů od převzetí vadného dílu servisovaného zařízení. V případě, kdy poskytovatel provede opravu servisovaného zařízení výměnným způsobem (výměna vadného servisovaného zařízení, jeho části nebo jednotlivého dílu, za nové bezvadné servisované zařízení, jeho část nebo jednotlivý díl), přechází vlastnictví k vadnému servisovanému zařízení, jeho části či jednotlivému dílu na poskytovatele.
6. Poskytovatel je oprávněn použít k plnění předmětu smlouvy třetích subjektů, o této skutečnosti bude informovat kontaktní osoby objednatele.
7. Po odstranění poruchy bude osobami jednajícími za objednatele a zhotovitele sepsán „Protokol o provedení servisní činnosti“. Datum a hodina podpisu tohoto protokolu představuje údaj o termínu splnění smluvního závazku ze strany poskytovatele. Odmítne-li objednatel podepsat přes výzvu poskytovatele Protokol, nastanou účinky splnění závazku poskytovatele okamžikem odmítnutí.
8. Pokud dojde k poruše servisovaného zařízení v důsledku úmyslného nebo nedbalostního porušení nebo nedodržení provozních či záručních podmínek ze strany objednatele, jeho zaměstnanců nebo třetích osob (zaviněná porucha) nebo v důsledku zásahu tzv. vyšší moci (např. vandalství, terorismus, válka, občanské nepokoje, požáry, povodně a jiné živelné události, výbuchy, úniky chemických a radioaktivních materiálů a podobně) je objednatel povinen uhradit poskytovateli náklady spojené s provedením servisní činnosti směřující k odstranění takto vzniklé poruchy (náklady na práci servisního technika, cenu spotřebovaného materiálu a náhradních dílů, jakož i všechny ostatní účelně vynaložené náklady), a to za cenu dle vzájemné dohody smluvních stran, nejvýše však dle aktuálního ceníku poskytovatele účinného ke dni objednání servisního zásahu.
9. Provedení jiných servisních činností nad rámec rozsahu uvedeného v příloze č. 5 této smlouvy není objednatel povinen zadat poskytovateli.
10. Programy poskytnuté poskytovatelem v rámci provádění servisní činnosti není objednatel oprávněn měnit, rozmnožovat ani poskytovat třetím osobám.
11. Objednatel je povinen:
 - a) zajistit, aby veškeré zásahy na servisovaném zařízení byly prováděny jen prostřednictvím poskytovatele nebo prostřednictvím subjektů, které od poskytovatele k takovým pracím mají písemný souhlas
 - b) poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost a veškeré potřebné informace, které mohou pomoci při odstraňování poruch, které jsou objednateli známy a o které poskytovatel požádá;
 - c) dle pokynů poskytovatele provést opatření, která pomohou upřesnit diagnózu a urychlit provedení servisní činnosti, zejména bude-li nutné, umožnit vzdálený přístup do servisovaných zařízení;
 - d) zajistit bezodkladný a dostatečný přístup k zařízením vyžadujícím opravu;
 - e) informovat včas poskytovatele o neobvyklé funkčnosti servisovaného zařízení a o příznacích poruch, které by signalizovaly budoucí poruchu;
 - f) seznámit se s provozními a záručními podmínkami všech servisovaných zařízení a dodržovat je;
 - g) umožnit poskytovateli zajištění dálkového dohledu pokud je toto předmětem smlouvy;

h) zajistit poskytovateli veškerou další nezbytnou součinnost.

12. V případě prodlení objednatele se splněním kterékoliv své povinnosti stanovené v předchozím odstavci se nemůže poskyvatel dostat do prodlení s plněním svého závazku. Poskyvatel je v takovém případě oprávněn oznámit objednateli, že přerušuje či nezahájí svou servisní činnost do doby splnění povinnosti objednatele. Zároveň je objednatel povinen uhradit poskytovateli zvýšené náklady spojené s odstraněním poruchy.
13. Poskyvatel je povinen provádět servisní činnost podle této smlouvy ve stanoveném rozsahu a v příslušných časových limitech a zajistit řádnou obsluhu komunikačních kanálů určených pro hlášení poruchy. Dále je poskyvatel povinen provádět servis zařízení podle platných právních předpisů a řádně zaškoleným personálem.
14. Poskyvatel neručí za nesplnění nebo zpožděné splnění svých povinností, pokud mu v tom dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli (tzv. vyšší moc).
15. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které získaly v souvislosti s touto smlouvou, a to až do doby, než tyto informace ztratí význam nebo důvěrný charakter, nebo vejdou v obecnou známost jinak, než prozrazením jednou ze smluvních stran. Smluvní strany jsou tímto ustanovením vázány i po ukončení této smlouvy.
16. Servisní činnost za podmínek stanovených touto smlouvou a normami spojenými s provozem a užíváním telefonních ústředí je prodávajícím poskytována **na dobu 12 měsíců** od předání modernizace telefonní ústředny do rutinního provozu a provedení akceptace.

Článek V. Součástí smlouvy

1. Následující přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy:

Příloha č. 1: Obchodní podmínky

Příloha č. 2: Požadované parametry

Příloha č. 3: Technická specifikace (bude případně doplněno před podpisem smlouvy)

Příloha č. 4: Položkový rozpočet

Příloha č. 5: Rozsah servisní činnosti

2. Tyto přílohy jsou chápány jako vzájemně se vysvětlující a doplňující. V případě nejednoznačnosti nebo rozporů mají přednost ustanovení této smlouvy před ustanoveními výše uvedených příloh.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření Smlouvy odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění Smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
4. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
5. Každá ze stran může tuto smlouvu vypovědět ve výpovědní lhůtě 2 měsíců, a to písemnou výpovědí adresovanou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

6. Prodávající má právo odstoupit od smlouvy s účinky ke dni doručení oznámení o odstoupení v případě, že kupující nezaplatí cenu dle čl. II. smlouvy ani ve lhůtě dalších 30 dnů po její splatnosti.
7. Kupující má právo odstoupit od smlouvy s účinky ke dni doručení oznámení o odstoupení v případě opakovaného (tzn. více než dvakrát) nedodržování stanovených časových limitů k odstranění poruchy ze strany poskytovatele (dle přílohy č. 5 smlouvy) v rámci prováděné servisní činnosti.
8. V případě ukončení této smlouvy před uplynutím celé sjednané doby poskytování servisní činnosti náleží poskytovateli poměrná část ceny za provedenou servisní činnost, zbytek uhrazené platby za servisní činnost je povinen poskytovatel vrátit objednateli do 30 dnů od odstoupení od smlouvy. Poměrná část ceny se určí dle roční výše odměny za servisní činnost dle přílohy č. 4 smlouvy.
9. Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
10. Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným. V případě rozporu textu smlouvy a příloh, má vždy přednost text smlouvy.
11. Jakékoliv změny smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změny kontaktních osob se považují za provedené dnem doručení doporučeného dopisu druhé smluvní straně.
12. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž kupující i prodávající obdrží po jednom vyhotovení.
13. Právní jednání bylo projednáno Radou Pardubického kraje dne (bude doplněno) a schváleno usnesením číslo (bude doplněno).

V Pardubicích dne:

Za prodávajícího:

Za kupujícího:

.....

.....
Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman

Obchodní podmínky

Ustanovení I.

Platební a fakturační podmínky

1. Právo prodávajícího na vystavení faktury vzniká až po podpisu předávacího protokolu smluvními stranami, pokud není dohodnuto jinak.
2. Faktura bude adresována:
Pardubický kraj,
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
3. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zvyklostmi. Kupující je oprávněn vrátit prodávajícímu bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustanovení nebo vykazuje jiné vady. Současně s vrácením faktury sdělí kupující prodávajícímu důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je prodávající povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení kupujícímu opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky smlouvy.
4. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu kupujícího.

Ustanovení II.

Záruky, odpovědnost za vady

1. Prodávající odpovídá za správnost a úplnost dodání předmětu smlouvy podle smlouvy, dokumentace veřejné zakázky, platných norem a souvisejících platných předpisů.
2. Prodávající poskytuje po určenou záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu smlouvy, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má předmět smlouvy mít, a to zejména dle smlouvy. Prodávající prohlašuje, že předmět smlouvy si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost.
3. Záruční doba je stanovena v příloze č. 2 této smlouvy, a to pro jednotlivé části předmětu smlouvy, a běží od předání do rutinního provozu. Poskytnutá záruka je typu NBD garantovaná výrobcem.
4. Vada na předmětu smlouvy, která se vyskytne v průběhu záruční doby, bude kupujícím oznámena bez zbytečného odkladu prodávajícímu a tento zahájí práce na odstranění vady bezodkladně, ve smyslu odst. 3 tohoto ustanovení, na místě instalace předmětu plnění, pokud se strany nedohodnou jinak.
5. Prodávající je povinen vadu odstranit na vlastní náklady.
6. V případě opravy vadných částí předmětu smlouvy se záruční doba prodlouží o dobu, po kterou nemohl být v důsledku zjištěné vady předmět smlouvy užíván vůbec nebo mohl být užíván jen v rozsahu nižším než obvyklém.
7. Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamáce nahlášená kupujícím v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
8. Odstranění vady nemá vliv na nárok kupujícího vůči prodávajícímu na zaplacení smluvních pokut a náhradu škod souvisejících s vadami předmětu smlouvy.
9. V případě odpovědnosti prodávajícího za vady v záruční době platí v ostatním odpovídající ustanovení občanského zákoníku.

10. Prodávající je povinen zajistit bezplatný záruční servis autorizovaný výrobcem sám nebo prostřednictvím výrobcem autorizované servisní organizace:

Název	(doplní dodavatel před podpisem smlouvy)
Sídlo	(doplní dodavatel před podpisem smlouvy)
Zastoupená	(doplní dodavatel před podpisem smlouvy)
IČO	(doplní dodavatel před podpisem smlouvy)
DIČ	(doplní dodavatel před podpisem smlouvy)
Telefon	(doplní dodavatel před podpisem smlouvy)
E-mail	(doplní dodavatel před podpisem smlouvy)
Odpovědné osoby	(doplní dodavatel před podpisem smlouvy)

V případě, že záruční servis neprovádí prodávající sám, předloží před podpisem smlouvy buď písemné potvrzení autorizované servisní organizace, nebo kopii smlouvy s touto servisní organizací.

V případě změny údajů uvedených v tabulce shora je změna platná jejím oznámením kupujícímu.

Ustanovení III. Zajištění plnění povinností

1. V případě prodlení prodávajícího s plněním dle čl. III. odst. 1 až 3 smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové ceny plnění za každý den prodlení.
2. V případě prodlení prodávajícího s poskytováním servisní činnosti dle čl. IV. a dle lhůt v příloze č. 5 smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ.
3. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním záruční vady je stanovena smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ, maximálně ve výši 5 000,- Kč.
4. V případě prodlení kupujícího se zaplacením kupní ceny je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Prodávající zaplatí smluvní pokutu podle smlouvy na účet kupujícího a kupující na účet prodávajícího do 14 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty.
6. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje. Kupující je oprávněn požadovat náhradu případné škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
7. Pokud není v ostatních ustanoveních smlouvy uvedeno jinak, zaplacení smluvní pokuty prodávajícím kupujícímu nezbavuje prodávajícího závazku splnit povinnosti dané mu smlouvou.
8. Oprávněnost nároku na smluvní pokutu není podmíněna žádnými formálními úkony ze strany kupujícího.

Ustanovení IV. Předání předmětu smlouvy, přechod vlastnictví

1. Předmět smlouvy bude předán kupujícímu v místě plnění uvedeném v odstavci 6. článku III. smlouvy.
2. O předání předmětu smlouvy (po provedení akceptačních testů) se sepíše předávací protokol (listina bude obsahovat přesné typové označení, part number, soupis sériových čísel, soupis licencí), který podepíší obě smluvní strany – osoby uvedené v identifikačních údajích smluvních stran jako oprávněné jednat ve věcech technických či další osoby jimi pověřené.

Podepsáním předávacího protokolu přechází vlastnické právo na kupujícího.

Ustanovení V.
Závěrečná ujednání

Prodávající je povinen mít po celou dobu plnění uvedenou v čl. III. smlouvy, uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši pojistného plnění 1 000 000,- Kč. Prodávající je povinen předložit kupujícímu kopii pojistné smlouvy na vyzvání kupujícího. Porušení povinnosti dle věty první je považováno za podstatné porušení smlouvy.

Reakční doba	Hod.
Priorita1	4 hodiny
Priorita2	8 hodin
Priorita3	48 hodin
Změny konfigurace	Max. 48 hodin
Odstranění poruchy	Doba opravy
Priorita1	NBD
Priorita2	NBD
Priorita3	týden
Náhradní díly	
Dodání náhradních dílů v paušální částce	ano
Rozsah práce na zařízení	
Rozsah standardních servisních prací servisního technika měsíčně nad rámec standardních činností v rámci např. preventivní údržby či odstraňování poruch (Configuration Management, Accounting Management, Performance Management)	5
Preventivní údržba (kontrola a údržba zařízení) - servisní zásah v místě instalace	čtvrtletně
Zálohování dat celého systému (Backup&Recovery) - servisní zásah v místě instalace	čtvrtletně
Update SW částí systému (Security Management)	čtvrtletně
Vzdálený dohled (pravidelná kontrola zařízení přes modem, konfigurace a servis přes modem)	Max 5 hod. / měsíc
Telefonická podpora	pondělí - pátek v době 8:00-17:00

Definice pojmů

Reakční doba, doba, do které je zhotovitel povinen zahájit činnosti na odstranění závady či poruchy. Garantovaná reakční doba servisu

Porucha (priorita 1), výpadek základních funkcí systému, například výpadek zdroje, celé části zařízení nebo kompletní výpadek provozu systému.

Porucha (priorita 2), závažná chyba, která způsobí nečinnost některých částí systému (například výpadek karty s účastnickými porty).

Porucha (priorita 3), chyba, která přímo neovlivňuje základní funkce systému, například výpadek telefonu, chybná funkce některé služby atp.

Hlášení poruchy, doručení písemné nebo telefonické zprávy zhotoviteli. Od toho okamžiku se počítá reakční doba a doba opravy.

Odstranění poruchy, zajištění bezvadné funkčnosti servisovaného zařízení opravou vadného dílu nebo výměnou vadného dílu nebo celého zařízení za nové.

Pohotovost, doba, ve které je dodavatel připraven přijmout hlášení poruchy a zahájit nápravu.

Telefonická podpora, doba poskytované technické hotline pro kontaktní osoby z řad IT správců.

Zvýhodněná sazba, za servisní práce nad rámec nasmlouvané servisní činnosti.

Náhradní díly, vyčlenění náhradních dílů pro přednostní použití u zákazníka. Dodání *náhradních dílů pro opravy* v rozsahu potřebném.

Servisní zásah v místě instalace, servisní činnost technika určená pro opravy na místě instalace.

Doba opravy, garantovaná doba pro odstranění poruchy nebo zajištění náhradního provozu v nasmlouvané pracovní době. Veškeré činnosti související s činností odstranění poruchy jsou zdarma.

NBD, Next Business Day, následující pracovní den.

Konzultace, garantovaný čas specialisty pro konzultace.

Configuration Management, změna a správa zákaznických dat a vedení dokumentace komunikačního systému HiPath.

Accounting Management, reportování a optimalizace nákladů hlasové komunikace.

Performance Management, analýza provozu.

Security Management, komplexní softwarová podpora, automatický update operačních systémů zařízení za účelem zvýšení bezpečnosti provozu.

Preventivní údržba, periodická kontrola a údržba servisovaných zařízení, optimalizace konfigurací aktivních prvků.

Preventivní údržba zejména zahrnuje:

- kontrolu funkce UPS,
- roční kapacitní zkoušky baterie zdroje UPS,
- analýzu chybových hlášení systému telefonní ústředny,
- kontrolu funkčnosti tarifikačního programu,
- zálohu systémových dat,
- profylaxi systému, odstranění mechanických nečistot,
- kontrolu funkce aplikací.

Backup&Recovery, záloha a obnova systému.

Zahrnuje zejména:

- obnovení konfigurace komunikačního serveru telefonní ústředny,
- kompletní zálohu dat a operačních systémů aplikačních serverů (DLS).

Vzdálený dohled, komunikačního serveru ve stanovené době s garancí reakční doby, možnost opravy jen prostřednictvím vzdáleného přístupu.

Položkový rozpočet

Modernizace telefonní ústředny pro Krajský úřad Pardubického kraje v	
Položka	Cena za bez DPH [Kč]
Modernizace telefonní ústředny	
Licence	
Servis na první rok	
Celkem	0,00 Kč

Legenda:

vyplní dodavatel

Příloha č. 5 výzvy

položkách	
DPH [Kč]	Cena s DPH [Kč]
0,00 Kč	0,00 Kč
0,00 Kč	0,00 Kč
0,00 Kč	0,00 Kč
0,00 Kč	0,00 Kč

Specifikace Modernizace telefonní ústředny pro Krajský úřad Pardubického kraje – minimální technické požadavky

V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením modernizace, dopravou a instalací (implementací).

Předmětem veřejné zakázky je modernizace telefonní ústředny (TÚ) Pardubického kraje, která umožní rozšíření počtu klientských licencí a získání podpory dodavatele pro používané řešení. Dále umožní uživatelům, používající analogové telefonní přístroje, po výměně telefonních přístrojů vidět telefonní číslo volajícího a u zmeškaných hovorů zavolat volajícímu zpět. Součástí předmětu plnění je i servisní činnost na 1 rok včetně programové podpory výrobcem.

Popis současného stavu

V současné době je na Krajském úřadě Pardubického Kraje provozována telefonní ústředna Siemens HiPath 4000 V5.0. Součástí je 605 koncových licencí, z nichž se využívá 598. Tato TÚ obsluhuje IP, digitální a analogové koncové telefonní přístroje. Využití koncových přístrojů je téměř rovnoměrné po třetinách. IP telefony jsou provozovány na samostatné síti, fyzicky oddělené od počítačové sítě a využívají vlastní aktivní síťové prvky. IP telefony jsou provozovány převážně na budově C. Kromě TÚ v budově A je používána vzdálená vana (IPDA) na budově B pro připojení analogových a digitálních telefonních přístrojů.

Konfigurace rozhraní na komunikačním systému:

- 1x vzdálená vana
- 4x Rozhraní ISDN PRI
- 8x Rozhraní ISDN BRI
- 8x Rozhraní HTS
- 8x ISDN pobočka
- 2x HG3500
- 605x ComScendo licence V5.0
- 1x Lan modul
- 1x Ateco V3.6 1 000 poboček/500linek
- 1x Profix V7.1 (1000 poboček, 2x PBX)
- 1x Hlasová pošta 6/400 schránek
- 1x PC s monitorem FSC

- 1x Spojovatelka AC-WIN + DS-WIN
- 1x USB handset (plathosys CT-220)
- 1x Karta TMOM2
- 1x Multiline 2 MusiWeb
- 1x Pracoviště spojovatelky AC4
- 1x DLS Server (RX100S6)
- 5x A2H124-48P
- 1x XSR1805
- 5x Mediatrrix 4102

Předmět plnění je rozdělen na dvě části:

- a) Dodávka a instalace komponent, implementace sw a firmware, dokumentace, zaškolení;
- b) Provozování servisní činnosti po dobu 1 roku.

Harmonogram plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění:

Termín zahájení plnění - po uzavření smlouvy

Předpokládaný termín ukončení plnění a předání produktu v níže specifikovaných etapách:

Etapa 1:

Zahrnuje minimálně:

- Dodání harmonogramu realizace, včetně požadované součinnosti pracovníků PK
- Návrh akceptačních testů a způsobu jejich provedení
- Dodání prováděcího projektu
- Návrh osnovy zaškolení administrace HW a SW včetně návrhu časového rozsahu
- Instalace HW komponent TÚ včetně demontáže stávajících komponent
- Instalace SW
- Akceptační testy
- Dodání dokumentace skutečného provedení

Délka: 4 měsíce

Etapa 2:

Zahrnuje:

- Poskytování servisní činnosti.

Délka: 12 měsíců po akceptaci etapy 1

Akceptace

- a) do návrhu akceptačních kritérií bude minimálně zařazeno:
 - předvedení zobrazení čísel volajícího na analogovém telefonu
 - předvedení zavedení vyššího počtu licencí do sw TÚ
 - otestování příchozího a odchozího hovoru na analogových, digitálních, IP a šéfsekretářských telefonech
- b) provedení akceptačních testů,
- c) úspěšné provedení akceptačních testů včetně předání a převzetí implementace sw a hw bude zaznamenáno do akceptačního protokolu,

Požadovaná dokumentace

Dokumentace bude vypracována v českém jazyce v písemné i elektronické podobě, ve formátu MS Word/Excel, MS Visio a PDF;

Prováděcí projekt

- a) Zpracování prováděcího projektu (projektové dokumentace), který bude obsahovat minimálně postup prací, časový harmonogram realizace řešení a seznam požadavků na součinnost zadavatele. Projekt realizace předá zhotovitel objednateli v termínu do 4 týdnů od účinnosti smlouvy. Instalační práce budou podmíněny akceptací projektové dokumentace zadavatelem.

Dokumentace skutečného provedení

Dokumentace skutečného provedení bude předána do 2 týdnů po akceptaci implementace sw a hw.

Obsahovat bude:

- Popis a schéma architektury řešení, zapojení skutečného stavu včetně schématu fyzického i logického
- Detailní popis vlastností jednotlivých komponent systému
- Nastavení jednotlivých komponent či ústředny jako celku
- Popis nových funkcí, popis změněných (povýšených) stávajících funkcí

Záruční doba

Základní záruční doba předmětu plnění je 24 měsíců (není-li na jiném místě nebo v jednostranném prohlášení poskytovatele stanovena delší) a bude se vztahovat rovněž na veškerý hardware, software a práce spojené s implementací hw a sw.

Počet	Položka		Popis
Hardware			
	Současný stav	Cílový stav	
1	SIEMENS HiPath 4000 (řídící jednotky OpenScape 4000 EcoServer Simplex, zdroje a HW rámy PBX, boxy pro periferní karty)	Upgrade současné telefonní ústředny tak aby v budoucnu uměla používat 900 připojených koncových telefonů. Bylo ji možné v případě potřeby rozšířit doplněním dalších karet pro IP, digitální a analogové telefony a dokoupení licencí pro koncové zařízení	<ul style="list-style-type: none">- Výměna boxů ústředny za rack- Výměna kompletního řízení a zdrojů- 1x OpenScape/HiPath 4000 Basic Systém- 1x OpenScape 4000 V8 Basic Software, nebo nejnovější dostupnou verzi- 1x OpenScape 4000 Basic Flex License Package- 1x OpenScape 4000 EcoServer Simplex- 1x Installation Kit S (for OpenScape 4000/HiPath 4000 Expansion Order)- 3x "AP3700 TDM včetně<ul style="list-style-type: none">- 9x LUNA zdroje- 3x LTUCX řídící modul pro AP3700"

8	Digitální karta SLMO24 - umožňuje připojení všech stávajících digitálních telefonů Optiset, OptiPoint a OpenStage	<ul style="list-style-type: none"> - Požadujeme využití stávajících karet SLMO24 - Upgradovat firmware - V používaných ip telefonech upgradovat firmware 	
11	Analogová karta SLMA24 pro připojení analogových telefonů, faxů. modemů, vrátníků apod.	Požadujeme výměnu analogových karet za karty SLMAV s podporou CLIP pro připojení analogových telefonů, faxů. modemů, vrátníků apod.	
1	Karta TM2LP pro připojení operátora analog GSM brány	<ul style="list-style-type: none"> - Požadujeme využít stávajících karet TM2LP - upgradovat firmware 	
2	Karta ISDN30 PRI (DIUN2) pro připojení operátora ISDN30	<ul style="list-style-type: none"> - Požadujeme využít stávajících karet ISDN30 PRI (DIUN2) - upgradovat firmware 	
1	Karta ISDN2 (STMD3) pro připojení ISDN2	<ul style="list-style-type: none"> - Požadujeme využít stávajících karet ISDN2 (STMD3) - upgradovat firmware 	
1	VoIP Gateway HG3500 karta pro připojení IP telefonů, IP trunk, VoIP operátor - 60 kanálů, až 240 uživatelů, - možnost spojovatelského pracoviště přes IP protokol	Požadujeme minimálně zachování současného stavu	

1	VoIP Gateway HG3500 karta pro připojení IP trunku - 60 kanálů, pro připojení vzdálené vany	Požadujeme minimálně zachování současného stavu	
1	IPDA Box pro připojení vzdálené lokality v budově B	Požadujeme zachování propojení lokality B Výměnu IPDA boxu za podporovaný ústřednou po upgradu, v provedení pro umístění do racku, který není součástí požadované dodávky (rozměr racku je 21U,600*800mm)	Součástí modernizace je výměna IPDA boxu za podporovaný ústřednou po upgradu
1	Fyzický server a software pro řízení a správu IP telefonie DLS server (OpenScape deployment Service v3 R0.12.0, OpenStage connection service V2 OpenStage Manager V2)	zachování řízení IP telefonie minimálně v současném rozsahu Upgrade na nejnovější dostupnou verzi SW HW v konfiguraci doporučené (ne minimální) výrobcem není součástí požadované dodávky, bude dodán zadavatelem HW bude ve verzi pro umístění v racku	
1	Záloha el. napájení pomocí akumulátorů	Nahradit za UPS s výkonem pro zajištění plného provozu bez omezení po dobu 4 hodinového výpadku el. energie	
1	Skupinová převzetí	Požadujeme zachování funkcionality	
1	Skupinové přípojky	Požadujeme zachování funkcionality	

1	Šéf-sekretářské skupiny	Požadujeme zachování funkcionality	
Licence			
605	Licence FLEX V5 pro koncová zařízení	rozšíření na 630 licencí pro koncová zařízení poslední možné verze licence	
1	PROFIX – sw na správu komunikačního systému (verze 7.1.12, pro 2 ústředny, 1000 poboček, 5 CTI klientů)	zachovat správu komunikačního systému a poboček PROFIX CM – Upgrade na nejnovější dostupnou verzi SW HW není součástí požadované dodávky	
1	ATECO – tarifikační program (Accountix verze 3.6, Ateco Praha)	zachovat funkcionalitu minimálně v současném rozsahu Upgrade na nejnovější dostupnou verzi SW HW není součástí požadované dodávky	
1	Hlasová pošta (používá se Dialogic D PCI karta v PC, VocalBox v 3.0, 500 schránek, 6 linek nahrává současně, automatická spojovatelka)	zachovat funkcionalitu minimálně v současném rozsahu hw řešení ve verzi pro umístění do racku	
Servisní podpora na 1 rok			
1	Podpora základního licenčního balíčku ústředen na 1 rok	zajištění sw podpory výrobce na 1 rok včetně všech dostupných upgrade zdarma - základní licenční balíček	SSP for OpenScape 4000 Basic Flex License Package

630	Podpora koncových licencí na 1 rok	zajištění sw podpory výrobce na 1 rok včetně všech dostupných upgrade zdarma - na všechny porty	- SSP for OpenScape 4000 V8 Flex License, nebo nejnovější dostupnou verzi
1	Podpora základního sw vybavení PBX na 1 rok	zajištění sw podpory výrobce na 1 rok včetně všech dostupných upgrade zdarma - na základní sw vybavení PBX	- SSP for OpenScape 4000 V8 Basic Software, nebo nejnovější dostupnou verzi
1	Podpora a servis hardware na 1 rok	zajištění servisní podpory na veškerý hw telefonní ústředny na 1 rok	Definováno v příloze „Servisní smlouva“
Ostatní požadavky			
1		úprava telefonního rozvodu	– vyčištění a zmapování do ranžirovací knihy
1		Prováděcí projekt	- vypracování kompletní prováděcí dokumentace popsané v Dokumentace viz. výše
1		Realizace do 4 měsíců od podepsání smlouvy	
1		Instalace, doprava - kompletní uvedení do provozu HW i SW	
1		Propojení systémů - integrace systému ústředny se vzdálenou vanou v objektu PK (propojení všech objektů úřadu PK) - nastavení systému LCR dle projektové dokumentace (automatické směrování všech hovorů v rámci zálohovaných linek ISDN)	
1		Týdenní provoz od ukončení prací s reakční dobou 4h	

1		Příslušenství nutné pro instalaci a provoz TU, například rack, kabely, šroubky atd.	V technické místnosti s TÚ v budově A je prostor, po zrušení boxů ústředny, pro umístění racku 220cm na výšku x 100cm na šířku x cca 80cm hloubku.
1		Zaškolení administrátorů	Zaškolení 2 administrátorů v rozsahu 0,5 MD celkem v sídle Krajského úřadu Pardubického kraje
1		Školení	Součástí implementace bude školení 2 pracovníků v rozsahu 2 dnů pro každého v učebně dodavatele

Počet	Položka	Popis	Splňujeme	
Hardware			Ano/Ne	
	Současný stav	Cílový stav		
1	SIEMENS HiPath 4000 (řídící jednotky OpenScape 4000 EcoServer Simplex, zdroje a HW rámy PBX, boxy pro periferní karty)	Upgrade současné telefonní ústředny tak aby v budoucnu uměla používat 900 připojených koncových telefonů. Bylo ji možné v případě potřeby rozšířit doplněním dalších karet pro IP, digitální a analogové telefony a dokoupení licencí pro koncové zařízení	<ul style="list-style-type: none"> - Výměna boxů ústředny za rack - Výměna kompletního řízení a zdrojů - 1x OpenScape/HiPath 4000 Basic Systém - 1x OpenScape 4000 V8 Basic Software, nebo nejnovější dostupnou verzi - 1x OpenScape 4000 Basic Flex License Package - 1x OpenScape 4000 EcoServer Simplex - 1x Installation Kit S (for OpenScape 4000/HiPath 4000 Expansion Order) - 3x "AP3700 TDM včetně <ul style="list-style-type: none"> - 9x LUNA zdroje - 3x LTUCX řídicí modul pro AP3700" 	
8	Digitální karta SLMO24 - umožňuje připojení všech stávajících digitálních telefonů Optiset, OptiPoint a OpenStage	<ul style="list-style-type: none"> - Požadujeme využití stávajících karet SLMO24 - Upgradovat firmware - V používaných ip telefonech upgradovat firmware 		

11	Analogová karta SLMA24 pro připojení analogových telefonů, faxů. modemů, vrátníků apod.	Požadujeme výměnu analogových karet za karty SLMAV s podporou CLIP pro připojení analogových telefonů, faxů. modemů, vrátníků apod.		
1	Karta TM2LP pro připojení operátora analog GSM brány	<ul style="list-style-type: none"> - Požadujeme využít stávajících karet TM2LP - upgradovat firmware 		
2	Karta ISDN30 PRI (DIUN2) pro připojení operátora ISDN30	<ul style="list-style-type: none"> - Požadujeme využít stávajících karet ISDN30 PRI (DIUN2) - upgradovat firmware 		
1	Karta ISDN2 (STMD3) pro připojení ISDN2	<ul style="list-style-type: none"> - Požadujeme využít stávajících karet ISDN2 (STMD3) - upgradovat firmware 		
1	<p>VoIP Gateway HG3500 karta pro připojení IP telefonů, IP trunk, VoIP operátor</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 kanálů, až 240 uživatelů, - možnost spojovatelského pracoviště přes IP protokol 	Požadujeme minimálně zachování současného stavu		

1	VoIP Gateway HG3500 karta pro připojení IP trunku - 60 kanálů, pro připojení vzdálené vany	Požadujeme minimálně zachování současného stavu		
1	IPDA Box pro připojení vzdálené lokality v budově B	Požadujeme zachování propojení lokality B Výměnu IPDA boxu za podporovaný ústřednou po upgradu, v provedení pro umístění do racku, který není součástí požadované dodávky (rozměr racku je 21U,600*800mm)	Součástí modernizace je výměna IPDA boxu za podporovaný ústřednou po upgradu	
1	Fyzický server a software pro řízení a správu IP telefonie DLS server (OpenScape deployment Service v3 R0.12.0, OpenStage connection service V2 OpenStage Manager V2)	zachování řízení IP telefonie minimálně v současném rozsahu Upgrade na nejnovější dostupnou verzi SW HW v konfiguraci doporučené (ne minimální) výrobcem není součástí požadované dodávky, bude dodán zadavatelem HW bude ve verzi pro umístění v racku		
1	Záloha el. napájení pomocí akumulátorů	Nahradit za UPS s výkonem pro zajištění plného provozu bez omezení po dobu 4 hodinového výpadku el. energie		
1	Skupinová převzetí	Požadujeme zachování funkcionality		

1	Skupinové přípojky	Požadujeme zachování funkcionality		
1	Šéf-sekretářské skupiny	Požadujeme zachování funkcionality		
Licence				
605	Licence FLEX V5 pro koncová zařízení	rozšíření na 630 licencí pro koncová zařízení poslední možné verze licence		
1	PROFIX – sw na správu komunikačního systému (verze 7.1.12, pro 2 ústředny, 1000 poboček, 5 CTI klientů)	zachovat správu komunikačního systému a poboček PROFIX CM – Upgrade na nejnovější dostupnou verzi SW HW není součástí požadované dodávky		
1	ATECO – tarifikační program (Accountix verze 3.6, Ateco Praha)	zachovat funkcionalitu minimálně v současném rozsahu Upgrade na nejnovější dostupnou verzi SW HW není součástí požadované dodávky		
1	Hlasová pošta (používá se Dialogic D PCI karta v PC, VocalBox v 3.0, 500 schránek, 6 linek nahrává současně, automatická spojovatelka)	zachovat funkcionalitu minimálně v současném rozsahu hw řešení ve verzi pro umístění do racku		
Servisní podpora na 1 rok				

1	Podpora základního licenčního balíčku ústředen na 1 rok	zajištění sw podpory výrobce na 1 rok včetně všech dostupných upgrade zdarma - základní licenční balíček	SSP for OpenScape 4000 Basic Flex License Package	
630	Podpora koncových licencí na 1 rok	zajištění sw podpory výrobce na 1 rok včetně všech dostupných upgrade zdarma - na všechny porty	- SSP for OpenScape 4000 V8 Flex License, nebo nejnovější dostupnou verzi	
1	Podpora základního sw vybavení PBX na 1 rok	zajištění sw podpory výrobce na 1 rok včetně všech dostupných upgrade zdarma - na základní sw vybavení PBX	- SSP for OpenScape 4000 V8 Basic Software, nebo nejnovější dostupnou verzi	
1	Podpora a servis hardware na 1 rok	zajištění servisní podpory na veškerý hw telefonní ústředny na 1 rok	Definováno v příloze „Servisní smlouva“	
Ostatní požadavky				
1		úprava telefonního rozvodu	- vyčištění a zmapování do ranžirovací knihy	
1		Prováděcí projekt	- vypracování kompletní prováděcí dokumentace popsané v Dokumentace viz. výše	
1		Realizace do 4 měsíců od účinnosti smlouvy		
1		Instalace, doprava - kompletní uvedení do provozu HW i SW		

1		Propojení systémů - integrace systému ústředny se vzdálenou vanou v objektu PK (propojení všech objektů úřadu PK) - nastavení systému LCR dle projektové dokumentace (automatické směrování všech hovorů v rámci zálohovaných linek ISDN)		
1		Týdenní provoz od ukončení prací s reakční dobou 4h		
1		Příslušenství nutné pro instalaci a provoz TU, například rack, kabely, šroubky atd.	V technické místnosti s TÚ v budově A je prostor, po zrušení boxů ústředny, pro umístění racku 220cm na výšku x 100cm na šířku x cca 80cm hloubku.	
1		Zaškolení administrátorů	Zaškolení 2 administrátorů v rozsahu 0,5 MD celkem v sídle Krajského úřadu Pardubického kraje	
1		Školení	Součástí implementace bude školení 2 pracovníků v rozsahu 2 dnů pro každého v učebně dodavatele	