

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTCE

Zadavatel

společnost Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„Příprava a řízení provozu léčebné výživy a stravování
zaměstnanců v Pardubické nemocnici - outsourcing“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejíž zadávání nepodléhá zadávacímu řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu ze zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Název:	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma:	akciová společnost
	Sídlo:	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána:	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ:	275 20 536
	DIČ:	CZ275 20 536
	Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s. 280123725/0300
Zastoupený:	MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva MUDr. Vladimírem Ningerem, Ph.D., členem představenstva	
ID datové schránky:	eiefkcs	

2. Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Příprava a řízení provozu léčebné výživy a stravování zaměstnanců v Pardubické nemocnici - outsourcing	
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu	
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby	
Rozdělení na části:	NE	
Profil zadavatele:	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	
Systémové číslo veřejné zakázky:	P19V00000010	
Místo přístupu k zadávací dokumentaci:	https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001769	
Administrace veřejné zakázky:	Kontaktní údaje:	Odbor investic a veřejných zakázek
	E-mail:	verejne.zakazky@nempk.cz

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je příprava, řízení přechodu od externí po vlastní formu služby a řízení stravovacího provozu Pardubické nemocnice do zahájení rekonstrukce tohoto provozu tak, aby byla zajištěna plynulá a nepřerušovaná dodávka léčebné výživy a stravování zaměstnanců Pardubické nemocnice.

Předmětem plnění veřejné zakázky bude probíhat ve dvou etapách:

Etapa 1: Příprava a řízení přechodu od externí po vlastní formu služby (zahájení poskytování služeb-30. 4. 2019)

- Zahrnuje sestavení úplné provozní dokumentace, sestavení týmu pracovníků, spolupráce na sestavení úplných dietních jídelniček pro pacienty i zaměstnance na nejméně 2-3 týdenní cyklus, zpracování podkladů pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění na výběr dodavatelů potravin a spotřebního materiálu včetně návrhů na smluvní nastavení dodavatelských vztahů pro úplné zásobování potravinami a spotřebním materiálem, účast a organizaci převzetí provozu od stávajícího externího dodavatele včetně přípravy předávacího protokolu a zajištění všech nutných postupů, činností a dokumentů nezbytných k zahájení provozu od 1. 5. 2019.

Etapa 2: Řízení provozu od zahájení vlastního provozu do zahájení rekonstrukce (1. 5 - 31. 10. 2019)

- Zahrnuje úplný provozní management léčebné výživy a stravování zaměstnanců v Pardubické nemocnici na úrovni strategického a provozního řízení, zajištění operativních řídicích činností, plánování výroby, zásobování vlastní výroby, personálního řízení, evidenčních činností, a to vlastními pracovníky vybraného dodavatele služby zdravotně způsobilými vykonávat požadované činnosti nejméně v tomto rozsahu pozic: manažer provozu, referent zásobování, referent personálních agend, řízení výroby, evidence dokladů, řízení kvality, evidence.

3.1.1. Předmět plnění zahrnuje součinnost při výběru dodavatelů potravin a spotřebního materiálu. V rámci této činnosti je vybraný dodavatel služeb povinen reagovat na dotazy zaslané zadavatelem v rámci zadávacích řízení na dodávky potravin a spotřebních materiálů, a to ve lhůtě max. 1 pracovního dne od doručení dotazu zadavatelem pokud nebude po vzájemné dohodě stanoveno jinak.

3.1.2. Zpracování provozní dokumentace a ostatní dokumentace

- musí odpovídat termínům stanoveným pro Etapu 1 a Etapu 2, musí být průběžně konzultováno se zadavatelem a zadavatel písemně odsouhlasí konečnou podobu této dokumentace v těchto etapách, a to včetně harmonogramů realizace s rozhodujícími milníky těchto etap;
- včetně managementu procesů řízení stravovacího provozu musí být provedeno v souladu s interními předpisy a směrnicemi zadavatele, které obdrží vítězný dodavatel této služby,
- musí být provedeno v souladu s platnými zákony a vyhláškami týkajícími se stravovacího provozu zdravotnického zařízení a zejména dle správné a hygienické praxe - HACCP;

3.1.3. Součástí plnění veřejné zakázky je dále zajištění všech potřebných dokladů, posudků, studií a měření (pokud jsou tyto nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky) nutných pro zajištění řádného provozování stravování v Pardubické nemocnici.

3.1.4. Předání provozní dokumentace a ostatní dokumentace

- Dodavatel na základě výzvy zadavatele předá zadavatelem odsouhlasenou dokumentaci
 - v Etapě 1 do 30. 4. 2019
 - v Etapě 2 do 31. 10. 2019

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je celkem **1 405 500,-- Kč bez DPH.**

5. Doba a místo plnění zakázky

5.1. Doba plnění

Položka	Předpokládaný termín plnění
Etapa 1	Od 1. 2. do 30. 4. 2019 Plnění může být zahájeno nejdříve po nabytí účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv vedeného MV ČR na základě výzvy zadavatele.
Etapa 2	Od 1. 5 - 31. 10. 2019

5.2. Místo plnění

Místo plnění zakázky:

Místem plnění zakázky je pracoviště zadavatele společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s.:

- Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

6. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k provozním podmínkám zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

7. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, u české právnické osoby, musí podmínku splňovat každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění předpokladů dle bodu 7.1. prokáže dodavatel čestným prohlášením. Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 3 - „Čestné prohlášení o splnění předpokladů podle bodu 7.1. zadávací dokumentace“.

7.2. Dodavatel dále předloží

7.2.1. aktuální výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
Tyto doklady mohou být doloženy v prosté kopii.

7.2.2. Dodavatel předloží doklad, ze kterého vyplývá, že po dobu nejméně 3 let v plném rozsahu řídil nejméně 2 různá střediska léčebné výživy ve zdravotnických zařízeních se srovnatelnou kapacitou a strukturou, každé nejméně 300 pacientů.

Splnění tohoto požadavku prokáže dodavatel čestným prohlášením ke 2 různým střediskům, s uvedením u každého z nich

- názvu střediska léčebné výživy a kontaktem na odpovědnou osobu k prokázání provedení služby;
- doba poskytování služby - plný rozsah řízení střediska léčebné výživy ve zdravotnických zařízeních;
- kapacita a struktura zdravotnického zařízení.

8. Prohlášení dle zákona. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- že neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

Zadavatel nabízí vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 4 - „Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů“ této zadávací dokumentace.

9. Obchodní a platební podmínky

- 9.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní, platební, sankční, pojistné a ostatní podmínky uvedené v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.
- 9.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele bude podepsaný návrh smluv, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná akceptace smluvních, obchodních a ostatních podmínek uvedených v této smlouvě a v jejích přílohách. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 5 - Čestné prohlášení dodavatele ke smluvním podmínkám této zadávací dokumentace).
- 9.3. Dodavatel doplní v návrhu smlouvy vyznačená místa.
- 9.4. V případě změny závazných vzorů smluv bude účastník vyloučen z další účasti.
- 9.5. Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 9.6. Zadavatel neposkytuje zálohy.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za splnění absolutní částkou v korunách českých. Nabídková cena bez DPH bude předložena jako cena nejvýše přípustná. Cena bude členěna:

- **na nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH,**
- **sazbu DPH v % a výši DPH v Kč**
- **cenu v Kč s DPH.**

Celková nabídková cena obsahuje ocenění obou etap dohromady.

Cena v Kč bez DPH za splnění Etapy 1 a Etapy 2	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH

Cena v Kč bez DPH v souladu se smlouvou o poskytování služeb je stanovena jako pevná a nepřekročitelná po celou dobu trvání a zahrnuje všechny náklady dodavatele za předmětné služby.

Tato cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná při splnění podmínek veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a kvalitě.

Nabídková cena včetně DPH může být měněna v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.

Cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí obsahovat ocenění veškerých nákladů dodavatele nezbytných pro plnění předmětu zakázky - veškeré práce, dodávky, činnosti a služby vyplývající z této dokumentace nutné k naplnění účelu a cíle zakázky a smlouvy a rovněž ty, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl a které nejsou v nabídce uvedeny a jsou k řádnému splnění předmětu zakázky nutné (např. dodávky a doprava předmětu plnění do místa plnění, služby spojené s předmětem plnění, splnění relevantních zákonných požadavků a norem souvisejících s předmětem plnění, administrativní a personální náklady, autorská práva, licence a dokumentace, daně, cla a poplatky, dále bude zahrnovat předpokládaný vývoj cen v daném oboru a ostatní finanční vlivy (např. inflace, rizika, vývoj kurzů české koruny), zisk, personální náklady na zabezpečení podpory a servisu, zaškolení, tedy veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění zakázky).

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.

11. Varianty

Podání variantních nabídek není v zadávacím řízení přípustné. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který předložil variantní nabídku.

12. Zadávací lhůta

Účastníci jsou vázáni podanou nabídkou a nemohou ze zadávacího řízení odstoupit po dobu 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

13. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

14. Lhůta a způsob podání nabídek, komunikace

14.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek: nejpozději do **23. 1. 2019 do 10:00 hod.**

14.2. Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení její elektronické podoby přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

14.3. Komunikace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně případných dotazů dodavatelů apod. probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

14.4. Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Doporučený způsob členění nabídky:

1. **Krycí list nabídky** - Příloha ZD č. 1 - Krycí list nabídky;
2. **Obsah nabídky**;
3. **Doklady**, jimiž dodavatel prokazuje splnění předpokladů v rozsahu a formě požadovaném touto zadávací dokumentací v bodě 7.1. (případně příloha ZD č. 3 - Čestné prohlášení o splnění předpokladů podle bodu 7.1. výzvy k předložení nabídek);
4. **Doklady dle bodu 7.2.** této zadávací dokumentace
5. **Příloha č. 2 - Závazný návrh smlouvy o poskytování služeb.** Dodavatel použije závazný návrh této smlouvy, která je v příloze č. 2 této zadávací dokumentace a doplní jej na vyznačených místech.
6. **Příloha ZD č. 4** - Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů;
7. **Příloha ZD č. 5** - Čestné prohlášení dodavatele ke smluvním podmínkám;
8. **Další přílohy a doplnění výše neuvedené.**

Dodavatel předloží doklady v českém jazyce (včetně překladu certifikátů, technických listů apod. pokud jsou požadovány), případně v jiném jazyce s překladem do českého jazyka. Pokud je v této zadávací dokumentaci zadavatelem požadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka, který nemusí být úředně ověřeným překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Pokud však zadavatel bude mít po pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

16. Pravidla pro hodnocení nabídek

- Jediným hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti pro hodnocení nabídek byla stanovena celková nejnižší celková nabídková cena bez DPH.
- Hodnoceným údajem je celková nabídková cena za obě etapy. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za předmět plnění v Kč bez DPH bude vybrána v tomto hodnotícím kritériu jako nejvhodnější. Zadavatel nejprve provede hodnocení nabídek a u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, v případě, že by nabídka vítězného dodavatele nesplňovala zadávací podmínky, bude vyřazena zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele (účastníka řízení), a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení, účastník vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vítězného dodavatele. Zadavatel může tento postup využít opakovaně.

17. Další požadavky a náležitosti

17.1. Pojištění dodavatele

- Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytování služeb, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

17.2. Plnění zakázky nelze zajistit poddodavatelem.

18. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje

- právo změnit, doplnit, upřesnit nebo vysvětlit podmínky tohoto zadávacího řízení během trvání lhůty pro podání nabídek;
- právo neposkytnout náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v tomto zadávacím řízení;
- právo nevracet účastníkům tohoto zadávacího řízení nabídky;
- právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů ostatních informací v nabídce účastníka u třetích osob;
- právo zrušit toto zadávací řízení až do doby uzavření smlouvy;
- právo v zadávacím řízení uveřejnit změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávacích podmínek, oznámení o výsledku zadávacího řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky nebo zrušení stejným způsobem, jakým uveřejnil toto zadávací řízení, tedy na profilu zadavatele. V takovém případě se toto považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění;
- právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy,
- právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

Účastníkům tohoto zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

19. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Závazný návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění předpokladů podle bodu 7.1. zadávací dokumentace

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení dodavatele ke smluvním podmínkám

V Pardubicích dne: 14 -01- 2019

Za zadavatele:

.....
MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva

.....
MUDr. Vladimír Ninger, Ph.D.
člen představenstva