

**Příloha č. 4 ke smlouvě č. **doplň** objednatel**

## **Povinnosti zhotovitele vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů na realizaci projektu**

**Název projektu:**

**Transformace DNH Rychmburk II**

**Registrační číslo projektu:**

**CZ.06.2.56/0.0/0.0/17\_095/0008337**

**Název operačního programu:**

**Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“)**

**Číslo a název výzvy:**

**výzva č. 77, Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování III.**

**Řídící orgán:**

**Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**

- 1) Na každé faktuře bude uveden název projektu a registrační číslo projektu. Faktury musí obsahovat účel fakturovaných částek a budou přesně specifikovat jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje, vše v souladu se zadávací dokumentací nebo dle požadavků projektového manažera.
- 2) Zhotovitel si je vědom, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly a to v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.
- 3) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu „**Transformace DNH Rychmburk II**“ včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu „**Transformace DNH Rychmburk II**“ zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 4) Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, Centrem pro regionální rozvoj ČR, popř. jiným poskytovatelem dotace či zprostředkujícím subjektem, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly (např. státní stavební dohled).
- 5) Zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
- 6) Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednavatelem při zpracování monitorovacích zpráv (průběžných, etapových nebo závěrečných), žádostí o platbu, oznámení žadatele o změně projektu, závěrečného vyhodnocení akce.
- 7) Zhotovitel se zavazuje archivovat dokumenty související s dílem až do konce roku 2030.

- 8) Zhotovitel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
- 9) Další povinnosti zhotovitele vyplývají také z obecných pravidel pro žadatele a příjemce a ze specifických pravidel pro žadatele a příjemce, včetně příloh a dalších dokumentů dostupných na <http://www.irop.mmr.cz/cs/> pro výzvu č. 77, viz: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-77-Deinstitucionalizace-socialnich-sluzeb>.
- 10) Pro potřebu průběžného sledování nákladů zhotovitel vyhotoví a s každou fakturou objednateli předá elektronický přehled čerpání položek rozpočtu za fakturované období a to ve formátu kompatibilním s MS Excel. Vzor přehledu o průběžném čerpání rozpočtu zhotovitel obdrží od objednatele před zahájením fyzické realizace.
- 11) Publicita
- a. Zhotovitel vystaví v místě realizace projektu na viditelném místě dočasný billboard o rozměrech max. 5,1 x 2,4 m (standardní euroformát), který bude instalován po celou dobu realizace projektu.
  - b. Billboard bude umístěn nejpozději v den zahájení fyzických prací, zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí fotodokumentaci billboardů.
  - c. Zhotovitel umístí v místě realizace projektu stálou pamětní desku o minimální velikosti 0,4 x 0,3 m, která musí být umístěna v místě viditelném pro veřejnost. Zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí její fotodokumentaci. Stálá pamětní deska, kotevní prvky a podklad musí být z odolného a trvalého materiálu, aby zůstaly zachovány jejich vlastnosti a vzhled po celou dobu udržitelnosti projektu.
  - d. Grafické podklady pro výrobu billboardu a stálé pamětní desky předá objednatel zhotoviteli. Veškeré povolené alternativy prvků publicity jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele dotace. Umístění billboardu a stálé pamětní desky musí být konzultováno a odsouhlaseno projektovým manažerem.