

Mandátní smlouva č. doplňí Mandant
na administraci zadávacích řízení veřejných zakázek s účastí dotačního financování
podle § 1746 odst. 2 a obdobně k § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku, v platném znění

Smluvní strany

1. Mandant: **Pardubický kraj**
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmánem
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822, neplátce DPH
Profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtů:
pro zakázky v IROP – doprava: 220430336/0300
pro zakázku v IROP – kultura: 220764571/0300
pro zakázky v IROP – soc. věci: 220764491/0300
pro zakázku v IROP – školství: 220430221/0300
pro zakázky v OPŽP – školství: 222907724/0300
pro zakázky v OPŽP – zdravotnictví: 234312867/0300
(dále jen „mandant“)

a

2. Mandatář: **(doplňit)**
Sídlo: (doplňit)
Zastoupen: (doplňit)
IČ: (doplňit)
DIČ: (doplňit)
Bankovní spojení: (doplňit)
Číslo účtu: (doplňit)
Zápis v OR: (doplňit)

(dále jen „mandatář“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu:

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti se zastoupením mandanta jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), mandatářem v zadávacích řízeních dále uvedených veřejných zakázek.
2. Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky „Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem III“, VZ P18V00000348.

čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností mandanta (zadavatele) podle zákona v níže uvedených zadávacích řízeních veřejných zakázek (dále též „administrované zakázky“ nebo jen „zakázky“):

- a) **Realizace úspor energie - SŠ obchodu, řemesel a služeb Žamberk, budova dílen**
s předpokládanou hodnotou 15 mil. Kč bez DPH
zadávané jako podlimitní zakázka na stavební práce ve zjednodušeném podlimitním řízení
s podmínkami OPŽP
- b) **Transformace DNH Rychmburk II, 2x samostatná domácnost na Předhradí**
s předpokládanou hodnotou 27,7 mil. Kč bez DPH
zadávané jako podlimitní zakázka na stavební práce ve zjednodušeném podlimitním řízení
s podmínkami IROP; pouze v rozsahu činností po otevření nabídek
- c) **Transformace DNH Rychmburk II, Tyršova 389, Skuteč - stavební úpravy**
s předpokládanou hodnotou 6,3 mil. Kč bez DPH
zadávané jako podlimitní zakázka na stavební práce ve zjednodušeném podlimitním řízení
s podmínkami IROP; pouze v rozsahu činností po otevření nabídek
- d) **Speciální ZŠ Skuteč – půdní vestavba a přístavba**
s předpokládanou hodnotou 12,6 mil. Kč bez DPH
zadávané jako podlimitní zakázka na stavební práce ve zjednodušeném podlimitním řízení
s podmínkami IROP
- e) **Realizace úspor energie - Speciální ZŠ, MŠ a PŠ Moravská Třebová, budovy C a D**
s předpokládanou hodnotou 10 mil. Kč bez DPH
zadávané jako podlimitní zakázka na stavební práce ve zjednodušeném podlimitním řízení
s podmínkami OPŽP
- f) **Realizace úspor energie – OLÚ Jevíčko, pavilon S + koridor**
s předpokládanou hodnotou 13 mil. Kč bez DPH
zadávané jako podlimitní zakázka na stavební práce ve zjednodušeném podlimitním řízení
s podmínkami OPŽP
- g) **Realizace úspor energie - areál NPK, a.s., Ústí nad Orlicí, budova skladu ZM a ubytovny**
s předpokládanou hodnotou 4 mil. Kč bez DPH
zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce podle metodiky poskytovatele dotace v tzv. otevřené výzvě
s podmínkami OPŽP

- h) Modernizace silnice II/368 Krasíkov – průtah**
s předpokládanou hodnotou 44,8 mil. Kč bez DPH
zadávané jako nadlimitní zakázka na stavební práce v otevřeném řízení
s podmínkami IROP; pouze v rozsahu činností po otevření nabídek
- i) Modernizace silnice II/366 Křenov – Zadní Arnoštov**
s předpokládanou hodnotou 58,8 mil. Kč bez DPH
zadávané jako nadlimitní zakázka na stavební práce v otevřeném řízení
s podmínkami IROP
- j) Modernizace silnice II/315 Skuhrov – Lanškroun**
s předpokládanou hodnotou 135,4 mil. Kč bez DPH
zadávané jako nadlimitní zakázka na stavební práce v otevřeném řízení
s podmínkami IROP
- k) Modernizace silnice II/322 odb. prům. areál – po most ev. č. 322-010 Chvaletice**
s předpokládanou hodnotou 28,6 mil. Kč bez DPH
zadávané jako nadlimitní zakázka na stavební práce v otevřeném řízení
s podmínkami IROP; pouze v rozsahu činností po otevření nabídek
- l) Modernizace silnice II/371 Rozstání – Městečko Trnávka**
s předpokládanou hodnotou 33,8 mil. Kč bez DPH
zadávané jako podlimitní zakázka na stavební práce v otevřeném řízení
s podmínkami IROP
- m) Modernizace silnice II/371 Jevíčko – Jaroměřice, km 19,950 - 17,100**
s předpokládanou hodnotou 78,9 mil. Kč bez DPH
zadávané jako podlimitní zakázka na stavební práce v otevřeném řízení
s podmínkami IROP
- n) Modernizace silnice II/343 Vršov – Trhová Kamenice**
s předpokládanou hodnotou 123,5 mil. Kč bez DPH
zadávané jako nadlimitní zakázka na stavební práce v otevřeném řízení
s podmínkami IROP
- o) Modernizace silnice II/315 Hrádek – Ústí nad Orlicí**
s předpokládanou hodnotou 38 mil. Kč bez DPH
zadávané jako nadlimitní zakázka na stavební práce v otevřeném řízení
s podmínkami IROP
- p) Modernizace silnice II/315 Ústí nad Orlicí (od křiž. s I/14) – Skuhrov (vč. Skuhrova)**
s předpokládanou hodnotou 97,3 mil. Kč bez DPH
zadávané jako nadlimitní zakázka na stavební práce v otevřeném řízení
s podmínkami IROP
- q) Modernizace silnice II/324 Staré Hradiště – Hrobice (průtah)**
s předpokládanou hodnotou 93,6 mil. Kč bez DPH
zadávané jako nadlimitní zakázka na stavební práce v otevřeném řízení
s podmínkami IROP
- r) Realizace úspor energie - Střední zdravotnická škola Svitavy**
s předpokládanou hodnotou 10 mil. Kč bez DPH

zadávané jako podlimitní zakázka na stavební práce ve zjednodušeném podlimitním řízení
s podmínkami OPŽP

s) Zhotovení projektové dokumentace stavby Obnova Winternitzových automatických mlýnů pro krajskou galerii, včetně autorského dozoru projektanta

s neuveřejňovanou předpokládanou hodnotou

zadávané jako nadlimitní zakázka na služby v otevřeném řízení
s podmínkami IROP

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako administrace zakázek a zastupování mandanta v rámci zadávacích řízení, a to, není-li pro jednotlivou veřejnou zakázku stanoveno jinak, od zahájení zadávacího řízení až po úkony uveřejnění oznámení o výsledku a písemné zprávy v souvislosti s ukončením zadávacího řízení podle zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy a požadavky mandanta.

3. Mandatář se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- a) uveřejnění *oznámení o zahájení zadávacího řízení* nebo *výzvy k podání nabídky* vč. jejího případného odeslání vyzývaným dodavatelům,
- b) zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- c) komunikaci s dodavatelem vč. formálního zpracování odpovědi při vysvětlení zadávací dokumentace a jejího uveřejnění na profilu zadavatele,
- d) zpracování a rozeslání pozvánek na jednání pro členy a náhradníky hodnotící komise dle pokynů oprávněné osoby mandanta,
- e) organizační zabezpečení jednání hodnotící komise v sídle mandanta,
- f) přípravu čestného prohlášení ke střetu zájmů účastníků jednání komisí zadavatele vč. zajištění podpisů,
- g) kontrolu splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení v rozsahu podle požadavků hodnotící komise (příprava podkladů pro jednání komise),
- h) hodnocení nabídek dle kritérií vymezených zadávacími podmínkami (příprava podkladů pro jednání komise),
- i) kontrolu položkového rozpočtu v nabídce vybraného dodavatele zakázky na stavební práce (zejména úplnosti rozpočtu, výskytu neoceněných položek nebo evidentních mimořádně nízkých nabídkových cen),
- j) přípravu a odeslání případných výzev k objasnění nebo doplnění nabídek účastníků zadávacích řízení podle požadavků hodnotící komise,
- k) zpracování protokolů z jednání hodnotící komise,
- l) zpracování *písemné zprávy o hodnocení nabídek*,
- m) zpracování, uveřejnění a rozeslání *oznámení o výběru dodavatele*,
- n) v případě potřeby zpracování a odeslání *sdělení a oznámení o zrušení zadávacího řízení*,
- o) zajištění součinnosti vybraného dodavatele k podpisu smlouvy,
- p) zpracování a uveřejnění *oznámení o výsledku zadávacího řízení*,
- q) zpracování a uveřejnění *písemné zprávy zadavatele*,
- r) kompletaci a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.

Mandatář se dále zavazuje učinit veškeré úkony související se zadávacím řízením tak, aby byl zajištěn řádný a zákonný průběh zadávacího řízení.

4. Mandatář se dále zavazuje v případě potřeby:

- a) zpracovat návrh textu *rozhodnutí zadavatele o námitkách*, budou-li podány, a to do 5 dnů od jejich podání v souladu s pokyny pověřených osob mandanta,
 - b) zpracovat *vyjádření* mandanta jako *zadavatele* k případnému návrhu podanému v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), a to do 3 dnů od obdržení návrhu v souladu s pokyny pověřených osob mandanta,
 - c) zajistit odeslání *vyjádření zadavatele* a dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS,
 - d) zajistit ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS,
 - e) poskytnout mandantovi součinnost při kontrole průběhu zadávacího řízení prováděné auditními orgány (např. poskytovatelem dotace).
5. Kromě úkonů v zadávacím řízení, u kterých zákon zastoupení zadavatele nepřipouští, není předmětem této smlouvy též:
- a) uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele nebo v registru smluv,
 - b) uveřejnění skutečně uhrazené ceny za plnění ze smlouvy.
6. Mandatář se bude účastnit veškerých jednání komisí zadavatele.
7. Mandatář bere na vědomí, že mandant přijímá nabídky do administrovaných zadávacích řízení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v profilu zadavatele. Po otevření nabídek jsou tyto mandatáři k dispozici prostřednictvím dálkového přístupu.
8. Mandatář bere na vědomí, že mandant ustavuje pro posouzení a hodnocení nabídek komisi. Mandatář se zavazuje veškerá jednání komise svolat do sídla mandanta. Termín a místo prvního jednání budou dohodnuty s pověřenou osobou mandanta, v případě dalších jednání dohodnuty na jednání komise.
9. Mandatář je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení mandanta jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou a písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a vůči ÚOHS.
10. Mandatář se zavazuje archivovat dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy - vyjma dokumentace zadávacího řízení, která bude po jeho ukončení předána mandantovi - nejméně do konce roku 2029.

čl. III. Čestné prohlášení mandatáře

1. Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k veřejným zakázkám, jejichž administrace je předmětem smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona.
2. Pokud by v průběhu plnění z této smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je mandatář povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
3. Mandatář se zavazuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachová mlčenlivost.
4. Mandatář se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
5. Mandatář k žádosti mandanta potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

čl. IV. Čas plnění

1. Zahájení zadávacích řízení veřejných zakázek uvedených v čl. II bodu 1. se předpokládá v prvním pololetí roku 2019. Mandant si vyhrazuje právo termín zahájení změnit.
2. Mandatář se zavazuje zahájit zadávací řízení v termínu dojednaném s pověřenou osobou mandanta, a to za předpokladu, že mu byly k tomuto datu poskytnuty všechny podklady. Na nedostatečnost poskytnutých podkladů je mandatář povinen mandanta bez zbytečného odkladu upozornit, pokud by z důvodu nedostatečnosti podkladů hrozila nutnost prodloužení lhůty pro podání nabídek, učiní tak ihned.
3. Mandatář se zavazuje svolat první jednání komise podle dohody s pověřenou osobou mandanta, nejpozději však do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Další jednání komise svolá mandatář v termínu dohodnutém na jednání, určeném pověřenou osobou mandanta, příp. podle potřeby bez zbytečného odkladu.
4. Za termín ukončení činnosti mandatáře je pro účely fakturace považován den protokolárního předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení administrované zakázky mandantovi.

čl. V. Odměna mandatáře (cena) a fakturační podmínky

1. Odměna mandatáře je stanovena na základě individuální kalkulace mandatáře a obsahuje všechny náklady mandatáře související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena v celkové výši:
Cena bez DPH: (doplňit) Kč
DPH 21 %: (doplňit) Kč
Cena včetně DPH: (doplňit) Kč

Z toho za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1

	Cena bez DPH:	DPH 21 %:	Cena včetně DPH:
písm. a):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. b):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. c):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. d):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. e):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. f):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. g):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. h):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. i):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. j):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. k):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. l):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. m):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. n):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. o):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. p):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. q):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. r):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč
písm. s):	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč	(doplňit) Kč

3. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.
4. Cena obsahuje zejména:
 - náklady mandátáře na všechny úkony spojené s povinným uveřejněním v průběhu zadávacího řízení,
 - náklady spojené s komunikací mezi mandantem a mandátářem a mandátářem a dodavatelem (poštovné apod.),
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků mandátáře,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
5. Náklady na jiná než povinná uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek vyžádaná mandantem nese mandant, pokud mandátář využil pro odeslání formuláře k uveřejnění prostředí mandantova profilu zadavatele. V ostatních případech nese náklady uveřejnění mandátář.
6. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem mandátář po odsouhlasení věcných a finančních podmínek mandantem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí mandant mandátáři mimo sjednanou odměnu.
7. Uvedená částka DPH a cena včetně DPH je informativní a reflektuje právní stav úpravy DPH v době uzavření smlouvy. Změna sazby DPH se nepovažuje za změnu smlouvy a není jí třeba provádět dodatkem ke smlouvě. Fakturace a platby budou prováděny podle aktuální právní úpravy. Pro vyloučení pochybnosti smluvní strany ujednávají, že případná změna statutu mandátáře z neplátce DPH na plátce se nepovažuje za změnu sazby DPH.
8. Provedené činnosti budou mandátáři uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:
 - Fakturace bude probíhat samostatně pro jednotlivá administrovaná zadávací řízení.
 - Právo vystavit fakturu na celou, nebo v případě zrušení zadávacího řízení upravenou, částku smluvní odměny za jednotlivou zakázku vzniká mandátáři protokolárním předáním kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení po jeho ukončení mandantovi, dle této smlouvy.
9. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandátář oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - při zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek, pokud byly činnosti v této fázi administrovaného zadávacího řízení předmětem smlouvy, ve výši 30% ze sjednané odměny za jednotlivou zakázku;
 - při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele ve výši 60% ze sjednané odměny za jednotlivou zakázku;
 - při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele ve výši 90% ze sjednané odměny za jednotlivou zakázku, není-li dán důvod hodný zvláštního zřetele pro plnou úhradu.
10. Faktura vystavená mandátářem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit mandátáři k provedení opravy. Vrácení faktury k opravě přerušuje běh lhůty splatnosti.
11. Splatnost faktury se sjednává do 30 dnů od jejího obdržení mandantem.

čl. VI. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Podklady ve smyslu čl. IV. bodu 2. se rozumí:
 - informace o uveřejněném předběžném oznámení, využil-li jej mandant (zejména ke zkrácení lhůty pro podání nabídek)
 - schválená zadávací dokumentace [zejména *výzva k podání nabídky* nebo *zadávací dokumentace (je-li zpracována samostatně)*, návrh *smlouvy* na veřejnou zakázku, projektová dokumentace, apod.]
 - rozhodnutí mandanta jako zadavatele o zahájení veřejné zakázky vč. jmenování členů komise
 - podmínky příslušného operačního programu, je-li zakázka předmětem dotačního projektu
2. Za vady či nepřesnosti těchto mandantem předaných podkladů nenese mandatář odpovědnost. Mandatář nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy. To neplatí v případě termínů zahájení zadávacího řízení a konce lhůty pro podání nabídek; ty je mandatář povinen kontrolovat vždy, aby pozdním zahájením zadávacího řízení – byť by bylo v souladu s ustanoveními této smlouvy – nedošlo ke zkrácení zákonných lhůt v zadávacím řízení.
3. Je-li v důsledku změny nebo doplnění zadávacích podmínek nutné v průběhu zadávacího řízení prodloužit lhůtu pro podání nabídek, řídí se mandatář pokynem mandanta. Na případnou nevhodnost pokynu mandanta je mandatář povinen upozornit a uvést relevantní důvody nevhodnosti pokynu. Pokud mandant nebude respektovat důvodný návrh mandatáře na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese mandatář za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

čl. VII. Profil zadavatele

1. Mandant je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele. Adresa profilu zadavatele je uvedena v záhlaví smlouvy.
2. Mandant zřídí nejpozději ke dni předání podkladů pro zahájení zadávacího řízení první z administrovaných veřejných zakázek dle této smlouvy mandatáři přístup na profil zadavatele a zároveň mandatáři sdělí přihlašovací údaje.
3. Mandatář je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacími řízeními předmětných zakázek, a to v souladu se zákonem.
4. Mandant bere na vědomí, že předmětem plnění mandatáře z této smlouvy není uveřejňování následujících dokumentů:
 - smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem,
 - případných dodatků k uzavřené smlouvě,
 - výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty zveřejní na profilu zadavatele sám mandant.

čl. VIII. Pověřené osoby mandanta

Ke všem uvedeným zakázkám je pověřenou osobou mandanta Ing. Jiří Kunt, Ph.D., a to včetně práva doplňovat nebo měnit další pověřené osoby k zakázkám na základě jejich oznámení mandatáři.

Dále jsou osobami pověřenými mandantem:

- k zakázce uvedené v čl. II. bod 1. písm. a): Ing. Jaroslav Hron
- k zakázkám uvedeným v čl. II. bod 1. písm. b) a c): Ing. Roman Ištváněk
- k zakázkám uvedeným v čl. II. bod 1. písm. d) a e): Bc. Hana Jarošová
- k zakázkám uvedeným v čl. II. bod 1. písm. f) a g): Květoslava Michalová
- k zakázkám uvedeným v čl. II. bod 1. písm. h) až j): Ing. Jiří Kučera
- k zakázkám uvedeným v čl. II. bod 1. písm. k) až n): Ing. Petr Rudolf, Ph.D.
- k zakázkám uvedeným v čl. II. bod 1. písm. o) až q): Milan Mňuk
- k zakázkám uvedeným v čl. II. bod 1. písm. r) a s): Ing. Jitka Štěpánková

čl. IX. Součinnost smluvních stran

1. Mandatář bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím mandanta/zadavatele, musí mandant učinit sám. K tomu se mandatář zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů mandantovi oznamovat.
2. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanými zakázkami, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž zákon spojuje počítání lhůt.
3. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu mandatáře a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
4. Mandatář je povinen mandanta na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu zadávání.
5. Mandatář bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole plnění z této smlouvy nebo veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena, a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude vyzván.

čl. X. Další ujednání

1. Pro zadávací řízení s finanční spoluúčastí evropských fondů mohou být povinnosti při zadávání administrovaných zakázek vymezeny též závaznými dokumenty pro oblast zadávání veřejných zakázek vydaných poskytovatelem dotace.
2. Mandatář sdělí mandantovi na vyžádání osoby jím pověřené k jednotlivým administrovaným zakázkám. Stejně tak mandantovi bezodkladně oznámí jakoukoli změnu v těchto osobách.
3. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
4. Mandatář se zavazuje nahradit mandantovi náklady správního řízení před ÚOHS, jakož i případné pokuty uložené ÚOHS v souvislosti s administrovanou zakázkou, bude-li v řízení

prokázáno porušení zákona v důsledku pochybení mandátáře. Mandatář v takovém případě nese též náklady nápravných opatření vč. nákladů na případné opakování zadávacího řízení. Mandatář se výše uvedených povinností může zprostit, prokáže-li, že k pochybení došlo výlučně zaviněním mandanta.

5. Mandatář se zavazuje mandantovi uhradit veškerou škodu a vedle toho také zaplatit smluvní pokutu ve výši 25% smluvní odměny za jednotlivou zakázku, pokud svým jednáním poruší zákon nebo podmínky příslušného operačního programu. Smluvní strany si ujednávají, že zaplacené smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.
6. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
 - a) pro případ zmaření jednání komise (např. absencí mandátáře) 5.000 Kč za každý jednotlivý případ a zakázku,
 - b) pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené smlouvou (např. svolání jednání, zahájení zadávacího řízení) 1.000 Kč za každý kalendářní den prodlení,
 - c) pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných mandátářem ve stanovené lhůtě 200 Kč za každý neopravený dokument,
 - d) pro případ prodlení mandanta s úhradou řádně přijaté faktury vystavené mandátářem 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od smlouvy:
 - a) mandátář bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této smlouvy a pokynů mandanta,
 - b) v řízení před ÚOHS bylo konstatováno pochybení v zadávacím řízení v důsledku činnosti mandátáře u více než jedné zakázky,
 - c) mandátář opakovaně (i u různých zakázek) nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené zákonem nebo touto smlouvou,
 - d) výše smluvních pokut vyměřených mandantem podle této smlouvy mandatáři dosáhla u kterékoli z administrovaných zakázek výše 50% sjednané smluvní odměny za tuto zakázku,
 - e) mandant je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury mandátáře delším než 30 kalendářních dnů.
8. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení mandantem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna mandátářem, a to v rámci smlouvy jako celku, nikoli pouze ve vztahu k jednotlivým zakázkám. Není-li tento postup možný, zaplatí mandátář smluvní pokutu za porušení této smlouvy na účet mandanta do 14 dnů po doručení jejího vyúčtování. Mandant uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou mandátářem do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování.
9. Mandatář je povinen po celou dobu plnění z této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem činností, jež jsou předmětem této smlouvy, s pojistným krytím ve výši minimálně 5.000.000 Kč. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a mandant je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Mandatář je povinen doložit mandantovi existenci pojištění před podpisem této mandátní smlouvy a dále pak v průběhu plnění této smlouvy vždy do 3 dnů od žádosti mandanta. Tuto povinnost je možno splnit též předložením pojistného certifikátu; tím není dotčeno právo mandanta požadovat předložení pojistné smlouvy ke kontrole, zejména v pochybnostech o pojistném certifikátu.
10. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření mandant. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od

počátku. Smluvní strany v této souvislosti prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnňuje znaky obchodního tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.

11. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výslovně ujednáno jinak.
12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandatář a tři mandant.
13. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne (doplň zadavatel) a schválen usnesením číslo R/(doplň zadavatel)/18.

čl. XI. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje mandant mandatáři plnou moc k provádění úkonů jménem mandanta vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných mandantem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
2. Mandant tímto pověřuje mandatáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí mandant vykonat sám.
3. Mandatář není oprávněn činit jménem mandanta rozhodnutí ve věcech:
 - způsobu vyřízení námitek,
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
 - zrušení zadávacího řízení,
 - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).
4. Smluvní strany ujednávají, že k prokázání mandantem uděleného zmocnění mandatáře slouží výhradně tato smlouva a že nebude vystavována samostatná listina plné moci vyjma případů, kdy tak bude výslovně požadováno třetí stranou. V takovém případě vystaví mandant mandatáři k jeho doložené žádosti listinu plné moci k prokázání zmocnění podle této smlouvy bez zbytečného odkladu.

V Pardubicích dne:

Za mandanta:

Za mandatáře:

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman

(doplňit)
(doplňit)
(doplňit)