

Smlouva o dílo č. OR/18/24844

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. ve vazbě na § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Pardubický kraj

IČO 70892822
se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
zastoupen JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtmán
bankovní spojení ČSOB a.s.
číslo účtu 220764424/0300

dále také jako „objednatel“ a

Alfa Software, s.r.o.

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni pod spisovou značkou C 15248

IČO 263 59 812
DIČ CZ26359812
se sídlem Klatovy I, Pražská 22, PSČ 33901
zastoupen XXXXXXXXXX
bankovní spojení Komerční banka, a.s.

číslo účtu 27-7280010247/0100

dále také jako „zhotovitel“, objednatel a zhotovitel také společně jako „smluvní strany“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“), a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), konkrétně pak § 2586 a násl. ve vazbě na § 2631 občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Rozšíření funkcionality IS na řízení lidských zdrojů (IS LZ)**“ v rámci projektu „*SW pro řízení lidských zdrojů a ekonomický SW*“, která byla uveřejněna na Profilu zadavatele se systémovým číslem **P18V00000290** (dále také jako „veřejná zakázka“), to vše ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

3. Jednotlivá ustanovení této smlouvy musí být vykládána v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a v souladu s nabídkou zhotovitele podanou v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
4. Spolufinancování realizace díla se předpokládá z fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) v rámci specifického cíle 3.2 „Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT“, realizován na základě výzvy č. 28 Integrovaného regionálního operačního programu s názvem „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.“, a to na základě projektu připraveného objednatelem s názvem „SW pro řízení lidských zdrojů a ekonomický SW“ s registračním číslem CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005986 (dále jen „projekt“).

Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). O nabytí účinnosti objednatel zhotovitele písemně uvědomí do následujícího pracovního dne.

5. Smluvní strany budou při realizaci smlouvy postupovat v souladu s aktuálním programovým dokumentem Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „IROP“) pro období 2014–2020 a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v rámci IROP v platné verzi. Realizace smlouvy musí probíhat v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět této smlouvy včetně jejich veškerých příloh (dále také jako „výzva“) a v souladu s příručkami, metodikami, oficiálními doporučeními, oznámeními a dalšími písemnými pokyny řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném a účinném znění. Smluvní strany prohlašují, že obsah uvedených dokumentů je jim znám.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je plně způsobilý k řádnému a včasnému provedení díla dle této smlouvy, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v této smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Pověří-li zhotovitel provedením díla jinou osobu, má zhotovitel při provádění díla jinou osobou odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel je oprávněn plnit dílo pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob uvedených v seznamu poddodavatelů. Změnu poddodavatele je zhotovitel oprávněn provést pouze s předchozím souhlasem objednatele.
7. Zhotovitel dále prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek zhotovitele a že takové exekuční řízení nebylo vůči němu zahájeno.
8. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v ustanovení o smluvních stranách této smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření této smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany. Jakékoliv změny předmětných údajů, jež nastanou

v době po uzavření této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.

9. V případě, že se kterékoli prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku ukáže být nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.
10. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně **5.000.000 Kč s tím, že jeho spoluúčast v případě škodné události nepřekročí 5% pojistného plnění.** Kopie pojistné smlouvy předloží zhotovitel objednateli před podpisem smlouvy o dílo.
11. Zhotovitel a objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.
12. Kontaktní údaje smluvních stran pro účely této smlouvy jsou následující:

a) Kontaktní údaje objednatele

- zástupce objednatele ve věcech technických
Ing. Pavel Špaček, e-mail: [REDACTED] telefon: [REDACTED]
- zástupce objednatele ve věcech administrativních
Ing. Pavel Bálek, e-mail: [REDACTED] telefon: [REDACTED]

b) Kontaktní údaje zhotovitele

- zástupce zhotovitele ve věcech technických
[REDACTED] e-mail: [REDACTED] telefon: [REDACTED] mobil: [REDACTED]
- zástupce zhotovitele ve věcech administrativních
[REDACTED] DiS., email: [REDACTED] telefon: [REDACTED]
mobil: [REDACTED]

Článek 2 Definice pojmů

1. Pojmem „**update**“ se v této smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto díla vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho „legislativním updatem“.
2. Pojmem „**upgrade**“ se ve smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi tohoto díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost díla vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla a změna struktury dat datového fondu, se

kterým dílo pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho "legislativním upgradem".

Článek 3 Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je dodávka a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů pro vybraná zdravotnická zařízení (dále jen „Uživatelé“), která jsou příspěvkovými organizacemi Objednatele a to včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb, které jsou realizovány v rámci projektu a jsou specifikovány přílohami této smlouvy.
2. Dodávka a implementace ve smyslu předchozího odstavce bude probíhat u Uživatelů, a to v rámci jejich pracovišť na adresách uvedených v přílohách této smlouvy.
3. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele a uživatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
4. Zhotovitel zabezpečí pro objednatele a uživatele poskytování veškeré technické podpory a kompletního servisu po dobu zkušebního provozu až do doby řádného předání kompletního díla. Poskytnutí technické podpory a servisu v době po předání díla je předmětem servisní smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a objednatelem v rámci společného zadávání předmětné veřejné zakázky.
5. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené dílo převzít a uhradit za něj zhotoviteli sjednanou cenu.

Článek 4 Specifikace díla

1. Realizace díla zahrnuje závazek zhotovitele zajistit kompletní dodávku a implementaci rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů pro uživatele, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a související vybavení a služeb, a to v souladu s přílohami č. 2 a 3 této smlouvy.
2. Dílo, jeho rozsah a obsah plnění jeho jednotlivých částí jsou podrobně definovány touto smlouvou a jejími přílohami a nabídkou zhotovitele podanou v zadávacím řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky. Zhotovitel zejména zajistí, aby dílo mělo technické a funkční požadavky dané přílohou č. 2 této smlouvy.
3. Ke každé inovované verzi díla, včetně update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade, je zhotovitel povinen dodat seznam změn a úprav v elektronické formě, které byly provedeny do inovované verze. Budou-li inovované verze obsahovat modifikovanou funkčnost oproti předchozí verzi, potom budou tyto zhotovitelem distribuovány spolu s náležitou dokumentací a aktualizovanou uživatelskou příručkou v elektronické podobě.

4. V případě, že provedená změna nebo úprava má vliv na funkčnost díla, případně mění uživatelské vlastnosti díla, je zhotovitel povinen dodat i aktualizovanou uživatelskou dokumentaci a dokumentaci pro správce informačních systémů.
5. Objednatel je oprávněn provádět změny hardware (dále také "HW") a software (dále také „SW“), nastavení a konfigurace HW a SW, a to tak, aby byl zabezpečen chod produktu a související infrastruktury. Objednatel je povinen zhotovitele předem informovat o plánovaných změnách HW a SW, jakož i o změnách nastavení a konfigurace HW a SW tak, aby zhotovitel mohl vyhodnotit dopady takových změn díla a SLA a stanovit podmínky pro takovou změnu. V opačném případě zhotovitel neodpovídá za jakékoliv vady nebo škodu, které byly způsobeny takovou změnou. Zhotovitel musí vyhodnotit dopady a stanovit podmínky pro změnu nejpozději do 5 pracovních dnů, pokud tak neučiní, považují se navržené změny za akceptované. Následně objednatel provede potvrzení změny formou záznamu, který bude obsahovat vždy alespoň označení pořadovým číslem, datum vyhotovení, datum podpisu zástupci objednatele, jakož i specifikaci změny HW a SW a změny nastavení a konfigurace HW a SW, která byla provedena a způsob vypořádání připomínek zhotovitele.
6. Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům České republiky a relevantním mezinárodním právním předpisům.
7. Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
8. Zjistí-li zhotovitel při plnění předmětu smlouvy skryté překážky bránící řádnému provedení předmětu plnění, je povinen to bez odkladu oznámit objednateli a navrhnout mu další postup.

Článek 5 Doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli předmět díla nejpozději do 21. 12. 2018.
2. Zhotovitel je povinen dílo (jeho části) předat objednateli (případně dle charakteru plnění provádět pro objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Místem plnění jsou pracoviště uživatelů uvedená v příloze č. 2. této smlouvy.

Článek 6 Cena díla

1. Cena předmětu plnění v rozsahu specifikovaném touto smlouvou je stanovena v příloze č.1 této smlouvy.

Cena uvedená v nabídce je pevná a obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele, nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy v rozsahu, který je dán touto smlouvou (tedy i včetně případných prací a dodávek, které v nabídce dodavatele uvedeny nejsou, přestože tvoří součást předmětu této smlouvy) a v termínu dle této smlouvy. Způsob stanovení ceny a její výše byl odsouhlasen oběma smluvními stranami.

2. Cena předmětu plnění bude uhrazena po dodání celého díla bez vad a nedodělků.
3. **STANOVENÁ A ODSOUHLASENÁ CENA JE CENOU NEJVÝŠE PŘÍPUSTNOU**, tj. pokud jde o horní limit ceny, zhotovitel nemá právo požadovat bez souhlasu objednatele její zvýšení. V případě, že rozsah předmětu této smlouvy bude ze strany objednatele omezen, případně, pokud v průběhu plnění předmětu plnění dojde ke zjištění, že některé práce a dodávky při zachování rozsahu předmětu této smlouvy (funkčnosti celku) budou dodány v menším rozsahu, množství nebo ceně, pak se celková cena adekvátním způsobem sníží (tzv. méněpráce). V ostatních případech může být cena uvedená v tomto článku změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran. Součástí ceny je i odměna dodavatele za splnění všech ostatních jemu stanovených povinností dle této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá zhotovitel.
5. Smluvní strany se dohodly, že náklady zkušebního provozu, technická podpora a další služby ze strany zhotovitele poskytované objednateli do doby řádného předání dokončeného díla jsou poskytovány bezplatně.

Článek 7

Předání části díla a přechod vlastnického práva

1. Objednatel je oprávněn, nikoli však povinen, převzít jednotlivé části díla i s jednotlivými nedodělků.
2. Zhotovitel je povinen do jednoho týdne od podpisu smlouvy předložit doplněný harmonogram, jehož vzor je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Harmonogram bude tvořit součást této smlouvy.
3. Za účelem předání částí díla budou mezi smluvními stranami sepsány předávací protokoly, ve kterých bude jednoznačně specifikováno, které části díla objednatel přebírá a dále zde bude uvedena specifikace případných nedodělků včetně způsobu a termínu pro jejich odstranění. Za nedodělek se považuje i nepředání potřebné listiny, licence či jiného dokumentu nutného k provozování či užívání díla nebo jeho části či neproškolení pracovníků objednatel pro potřeby užívání díla.
4. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Oprávněnými zástupci pro podpis předávacích protokolů smluvní strany stanoví následující osoby:

Za objednatele:

Za Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk:

██████████ e-mail: ██████████ telefon: ██████████, mobil: ██████████

Za Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí:

██████████ e-mail: ██████████ telefon: ██████████ mobil: ██████████

Za zhotovitele:

██████████ e-mail: ██████████ telefon: ██████████, mobil: ██████████

5. Po řádném předání (části) díla na základě předávacího protokolu, případně po odstranění nedodělků v termínech uvedených v předávacím protokolu, bude mezi smluvními sepsán akceptační protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran dle odst. 3 tohoto článku.
6. Vlastnické právo k jednotlivým částem díla přechází na objednatele dnem podpisu akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran dle odst. 3 tohoto článku.
7. Předávací protokol a akceptační protokol musí obsahovat mimo jiné tyto náležitosti:
 - číslo předávacího/akceptačního protokolu a datum;
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky;
 - označení předmětu plnění nebo jeho části;
 - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele;
 - název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu;
 - datum zahájení a dokončení plnění příslušné části díla/celého díla;
 - podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek;
 - prohlášení objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), a to včetně uvedení případných vad a nedodělků a termínu jejich odstranění, podpis oprávněné osoby objednatele, je-li podpis takové osoby objednatelem vyžadován;
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací/akceptační protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.

Článek 8 **Platební a fakturační podmínky**

1. Úhrada ceny předmětu plnění proběhne na základě faktur vystavených v souladu s článkem 6 odst. 2 této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude vždy faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).

Přílohou faktury bude zejména soupis skutečně dodaných a oceněných věcí a provedených a oceněných prací, který musí být odsouhlasen zástupcem objednatele. V případě neodsouhlasení soupisu skutečně dodaných věcí a provedených prací zadavatelem se má za to, že nevzniklo právo fakturovat. Pokud bude faktura zhotovitele obsahovat i neodsouhlasené práce, či nedodané věci je zadavatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce, vyplývající z peněžitého dluhu objednatele.

3. Práce či dodávky, které provedl dodavatel bez souhlasu zadavatele nad rámec předmětu této smlouvy tak, jak je popsáno v článku čl. II této smlouvy, se do soupisu dodávek a prací nesmějí zařazovat a považují se za součást celkové ceny, vyjma případů, kdy se strany písemně dohodnou jinak.
4. Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení objednateli, nejpozději však s datem splatnosti 31. 12. 2018. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu;
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele),
 - číslo a datum příslušných předávacích a akceptačních protokolů podepsaných zástupcem zhotovitele a odsouhlasených zástupcem objednatele (Akceptační a předávací protokol bude přílohou faktury),
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
6. Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové a řádně vystavené faktury objednateli.
7. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny objednatele na formální požadavky faktury a předávacího/akceptačního protokolu ohledně informací k financování projektu.
9. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že se zhotovitel stane ve smyslu ust. § 106a zákona o dani z přidané hodnoty nespolehlivým plátcem daně a po dobu, kdy za něj ve smyslu uvedeného

zákonného ustanovení bude považován (tedy až do doby, kdy bude rozhodnuto, že není nespolehlivým plátcem daně), bude každý objednatel oprávněn hradit účtované části ceny díla co do částky, odpovídající dani z přidané hodnoty, přímo na účet správce daně. Poukázáním příslušné částky na účet správce daně se v dané části bude považovat účtovaná částka za uhrazenou.

Článek 9

Licence a podmínky užití produktu

1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k plnění dle této smlouvy a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání.
2. Bude-li objednateli dodán, nebo bude-li výsledkem plnění nebo jiné činnosti zhotovitele prováděné dle této smlouvy počítačový program, který nebyl vytvořen výhradně pro potřeby objednatele, ale jedná se zejména o tzv. standardní počítačový program zhotovitele nebo třetí strany, který požívá ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), zavazuje se zhotovitel poskytnout objednateli nevýhradní právo užití takového autorské dílo všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícím z této smlouvy, a to minimálně po dobu 30 let.
3. Poskytuje-li zhotovitel licenci k tzv. unikátním dílům, tedy počítačovým programům vytvořeným výhradně pro potřeby objednatele nebo k úpravám jiných počítačových programů, které byly provedeny výhradně pro potřeby Objednatele, poskytuje se Licence jako výhradní a časově neomezená a zhotovitel uděluje objednateli souhlas k provedení jakýchkoliv změn nebo modifikací autorského díla, a to i prostřednictvím třetích osob, přičemž taková Licence se vztahuje ve stejném rozsahu k počítačovým programům ve zdrojovém a strojovém kódu, jakož i ke koncepčním přípravným materiálům. Zhotovitel se zavazuje v případě, že se Licence vztahuje k počítačovým programům ve smyslu tohoto odstavce, poskytnout objednateli zdrojové kódy takových počítačových programů a koncepční přípravné materiály (zahrnující zejména analýzy a technické designy) a tyto v případě změny průběžně aktualizovat a poskytovat i dokumentaci provedených změn. Zhotovitel se dále zavazuje předat objednateli aktuální dokumentované zdrojové kódy a koncepční přípravné materiály počítačových programů (kromě tzv. standardních počítačových programů) nejpozději v den akceptace příslušného plnění dle této Smlouvy.
4. Bude-li autorské dílo vytvořeno činností zhotovitele v souvislosti s plněním povinností zhotovitele dle této smlouvy, smluvní strany činí nesporným, že jakékoliv takovéto autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.
5. Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě zhotovitele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy zhotovitelem Objednateli.
6. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení Licence k autorskému dílu vytvořenému dle této Smlouvy (včetně licencí k dílům třetích osob) je zahrnuta v ceně plnění, při jehož poskytnutí došlo k vytvoření autorského díla.
7. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel poskytne bezplatně objednateli veškeré potřebné (přístupové) časově neomezené licence a multilicence k produktům, které jsou předmětem díla, a to v rozsahu a specifikaci obsažené v zadávací dokumentaci, tak aby objednatel mohl využívat plně funkcionalitu díla a jeho částí.

8. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel se výslovně zavazuje po skončení účinnosti servisní smlouvy, která je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci této veřejné zakázky poskytnout objednateli k jeho žádosti maximální součinnost vedoucí k transferu dat z IS LZ zhotoveného na základě této smlouvy do případně nového formátu IS LZ. Zhotovitel zejména poskytne novému poskytovateli, jakož i objednateli, veškerá data potřebná k migraci databází do nového systému, a to striktně ve formátu zpracovatelném ve standardně dostupném programovém vybavení.

Článek 10 Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli, či třetí osobě, v plné výši škodu, která jim vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
2. V případě, že při činnosti prováděné zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody objednateli, či třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným dle článku 1 odst. 10 této smlouvy, bude zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
3. Pokud v důsledku porušení povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou nebude objednateli uhrazen finanční podíl nebo jeho část z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci projektu, bude zhotovitel povinen uhradit objednateli takto způsobenou škodu.
4. Nesplní-li zhotovitel své závazky stanovené v článku 8 - Platební a fakturační podmínky této smlouvy a objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

Článek 11 Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou a jejími přílohami, a že je tak způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
2. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku, že celé dílo (každá jeho část) je prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, objednatel, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
3. Zhotovitel poskytuje záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména dle smlouvy, dle jednotlivých požadavků a pokynů objednatele, případně ostatních pověřených osob, dle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují. Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.

4. Není-li sjednáno jinak, je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu od spuštění produkčního provozu předmětu díla v celém jeho celku. Záruka se vztahuje na vady resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil objednatel.
5. V průběhu záruční doby bude zhotovitel poskytovat objednateli na dílo a každou jeho část záruku na jakost a servisní podporu v rozsahu stanoveném dále v této smlouvě, resp. v zadávací dokumentaci.
6. Doba pro odstranění nahlášených vad se řídí povahou jednotlivých vad.
7. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel.
8. Veškeré vady (reklamacie) je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to hlášením v souladu s ustanoveními článku 12 této smlouvy, obsahujícím specifikaci zjištěné vady.
9. Reklamacie lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamacie odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
10. Záruční servis bude prováděn u objednatele bezplatně po celou dobu záruky, zhotovitel tak není oprávněn objednateli účtovat v rámci reklamacie poskytnuté služby, či k odstranění vad potřebné věci.
11. Záruční doba je mezi stranami sjednána takto:
 - a) 60 měsíců na informační systém(y), aplikace a služby spojené s realizací projektu,
 - b) 60 měsíců – u HW infrastruktury a systémového SW, bezpečnostních prvků (včetně aktualizací všech bezpečnostních licencí),
 - c) 12 měsíců na spotřební materiál, případně drobné vybavení podléhající rychlému opotřebení.

Případný spotřební materiál musí být explicitně zhotovitelem za takovýto označen a musí být prokázáno, že splňuje tento charakter.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal:
 - jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat zhotovitele,
 - neobsahují žádné infiltrační prostředky,
 - že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
13. V případě, že se některá z uvedených garancí zhotovitele ukáže nepravdivou a objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu nahradit.
14. Zhotovitel uhradí škodu, která objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž uhradí náklady vzniklé objednateli při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

15. Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na objednatele okamžikem jejich převzetí.
16. Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

Článek 12

Odstraňování vad vzniklých z důvodů na straně zhotovitele

1. Reklamacce (vady) budou zástupci objednatele hlášeny zhotoviteli prostřednictvím kontaktního místa pro hlášení závad v souladu s článkem 13 této smlouvy.
2. Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v těchto režimech:
 - Závada kategorie P1: stav, kdy bude v důsledku fatální závady serverové nebo některé z klientských aplikací informační systém zcela nefunkční a vyřazený z provozu. Zhotovitel identifikuje závadu a započne s jejím odstraňováním max. následující pracovní den od nahlášení vady, kdy se zavazuje odstranit tuto vadu nebo snížit její závažnost ve lhůtě max. 2 pracovních dnů od nahlášení vady.
 - Závada kategorie P2: stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční kritická funkcionality systému pro více uživatelů. Zhotovitel identifikuje závadu a započne s jejím odstraňováním max. následující pracovní den od nahlášení vady, kdy se zavazuje odstranit tuto vadu ve lhůtě max. 4 pracovních dnů od nahlášení vady.
 - Závada kategorie P3: stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční méně kritická funkcionality systému nebo omezen komfort jeho uživatelského ovládání s méně závažnými dopady na provoz. Zhotovitel identifikuje závadu a započne s jejím odstraňováním max. do 2 pracovních dnů od nahlášení vady, kdy se zavazuje odstranit tuto vadu ve lhůtě max. 10 pracovních dnů od nahlášení vady.
3. Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje objednatel. Neodstraní-li zhotovitel uplatněnou vadu ve smluveném termínu, je zadavatel oprávněn odstranit takovou vadu a nedodělek na náklady zhotovitele sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Veškeré takto vynaložené nebo s odstraněním vady související náklady uhradí objednateli zhotovitel.
4. Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší než je stanovena u jednotlivých kategorií vad, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.
5. Pro účely smlouvy je pro pracovní dny stanovena pracovní doba od 8:00 do 16:00 hodin v pracovních dnech.

Článek 13

Technická podpora a servis během realizace díla – zkušebního provozu

1. Technická podpora a servis jsou do doby předání díla součástí díla a jeho ceny.
2. Dostupnost kontaktního místa (Aplikace HelpDesk) pro hlášení závad je 7x24x365 s garantovanou dobou odezvy od nahlášení dle článku 12 odst. 2. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory zhotovitele. Alternativně lze vady nahlásit na tel: [REDAKCE] a emailu [REDAKCE]. Nahlášení vady alternativním způsobem nemá vliv na dobu odezvy a dobu smlouvenou k odstranění vady.
3. Kontaktní místo pro hlášení závad umožňuje příjem požadavků na technickou podporu a servis v českém jazyce.
4. Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk, nebo okamžikem jeho zadání telefonem a emailem.
5. Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. V případě podstatné změny požadavku běží zhotoviteli nová lhůta k jeho vyřešení. V případě nepodstatné změny požadavku není původní lhůta dotčena.
6. Systém servisní podpory musí objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený apod.) a musí objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
7. Systém servisní podpory musí poskytovat objednateli přístup i k databázi uzavřených požadavků a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
8. Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude zhotovitelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
9. Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy zhotovitele protokolem TCP/IP za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění tento přístup zhotoviteli ukončit.
10. Po řádném předání díla se servisní a technická podpora poskytovaná ze strany zhotovitele objednateli řídí servisní smlouvou uzavřenou v rámci této veřejné zakázky mezi smluvními stranami.

Článek 14 **Sankce**

1. Smluvní pokuty:
 - a) V případě prodlení zhotovitele s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí dle harmonogramu prací nebo v případě prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků díla zjištěných při předání díla se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč včetně DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení.
 - b) V případě prodlení zhotovitele s odstraněním nedodělků způsobem a v termínech určených v této smlouvě, či v předávacím protokolu se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč včetně DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení.
 - c) V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad specifikovaných v čl. 12 této smlouvy ve lhůtách stanovených v tomto článku se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení v případě vad kategorie P1 a P2, a smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení v případě vady kategorie P3, a to vždy pro každý případ prodlení.
 - d) Za porušení povinností zhotovitele dle čl. 17 odst. 10 a 12 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy objednatel určí.
 - e) V případě zaviněného porušení povinnosti vyplývajících z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů zhotovitel uhradí ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
 - f) V případě neposkytnutí řádné součinnosti k migraci dat do jiného informačního systému dle zadání objednatele (článek 9 odst. 8) uhradí zhotovitel ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč.
2. V případě nedodržení lhůty splatnosti řádně vystavené a doručené faktury se objednatel zavazuje zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
3. Sankce jsou splatné do 15 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

Článek 15 **Důvěrné informace, ochrana osobních údajů**

1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“). Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů.

2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
3. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
4. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
5. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
6. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
7. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
8. Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
 - je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo,
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
9. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele je zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
10. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
11. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
12. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,

- jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
- smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.

13. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
14. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění této smlouvy.
15. Po nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů bude zhotovitel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.

Článek 16

Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností zhotovitele se považuje mimo jiné:
 - a) prodlení zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 15 dní,
 - b) nesplnění pokynu objednatele při plnění předmětu smlouvy zhotovitelem,
 - c) bránění zhotovitelem objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
 - d) opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel zhotovitelem nebo jeho poddodavatelem v místě plnění,
 - e) dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
 - f) porušení povinností zhotovitele ze záruky, které nebylo napraveno ani po výzvě objednatele.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a s uvedením důvodu; účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
5. V případě odstoupení objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zhotovitelem nemá zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle článku 5 této smlouvy v plné výši. Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po objednateli to, o co se objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
6. V případě odstoupení zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy objednatelem má zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu

provedeného díla. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.

7. V případě ukončení smlouvy, a to i jejím splněním, je zhotovitel povinen objednateli na své náklady bezodkladně poskytnout veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného informačního systému dle zadání objednatele. Tato součinnost bude spočívat především v poskytnutí všech objednatelům požadovaných dat v objednatelům určeném formátu a struktuře.

Článek 17

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
2. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
3. Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas předat dílo.
4. Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části dle této smlouvy v dohodnutém množství, jakosti a provedení. Smluvní strany se dohodly na nejlepší jakosti dodaného plnění.
5. Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů zhotovitelem nebo jeho poddodavatelem vznikne škoda, nese náklady zhotovitel.
6. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese zhotovitel.
7. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší. Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho poddodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla dle těchto podmínek.
8. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů veřejné správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout jim při provádění kontroly součinnost a být fyzicky přítomen kontrolám v místě plnění.
9. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.

10. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit povinnou vizuální identitou projektu, je-li tato vyžadována pravidly IROP. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
11. Minimálně dva členové realizačního týmu zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle objednatele dle pokynu objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti. Objednatel může dle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit.
12. Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění dle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci. Účast na těchto jednáních není považována za technickou podporu, údržbu, poradenství ani konzultaci a zhotoviteli za takové jednání nenáleží odměna.
13. Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu *.DOC nebo *.DOCX předán objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci objednatele i zhotovitele. Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni. Každý ze zápisů bude dále obsahovat název projektu, registrační číslo projektu a prvky povinné publicity.
14. Objednatel je povinen ve smyslu zákona o registru smluv a zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit text smlouvy uzavřené se zhotovitelem, včetně jejích příloh případných změn a dodatků a dále skutečně uhrazenou cenu, a to zákonem předpokládaným způsobem. Zhotovitel s uveřejněním souhlasí v plném rozsahu. Souhlas zhotovitele se vztahuje také na uveřejnění předmětných dokumentů a informací objednatelem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
15. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby spolupracovat se stávajícími dodavateli informačních systémů objednatele, a to tak, aby došlo k bezproblémové migraci databází, resp. nezávadovému přechodu na informační systém, který je předmětem díla dle této smlouvy a nebyl tak jakýmkoliv způsobem ohrožen běžný provoz objednatele.

Článek 18 **Závěrečná ustanovení**

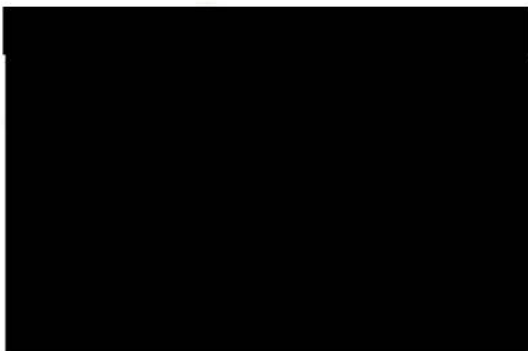
1. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech apod. Komunikace smluvních stran bude probíhat písemně. Za písemnou formu se považuje i prostá elektronická pošta (e-mail).
2. Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

4. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky uvedené v preambuli smlouvy. Objednatel může odmítnout změnu týmu v případě, že by touto změnou mohlo dojít ke změně v pořadí hodnocených nabídek. Dodavatel je povinen zajistit, aby se členové realizačního týmu, kteří byli součástí posuzování kvalifikace ve veřejné zakázce, osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden (1) stejnopis smlouvy obdrží zhotovitel a tři (3) stejnopisy smlouvy objednatel.
6. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
7. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel následně po jejím uzavření a vyrozumí o tom zhotovitele do následujícího pracovního dne (viz rovněž článek 1 odst. 4 této smlouvy). Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna v registru smluv ani devadesátý den ode dne jejího uzavření, pak je následujícím dnem zrušena od samého počátku s případnými účinky bezdůvodného obohacení.
8. Smlouva o dílo byla schválena Radou Pardubického kraje dne 22. 10. 2018 usnesením č. R/1489/18.
9. Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
 - Příloha č. 1 – Položkový rozpočet
 - Příloha č. 2 – Specifikace díla
 - Příloha č. 3 – Popis navrhovaného řešení (viz bod 5 výzvy – součinnost)

Za objednatele

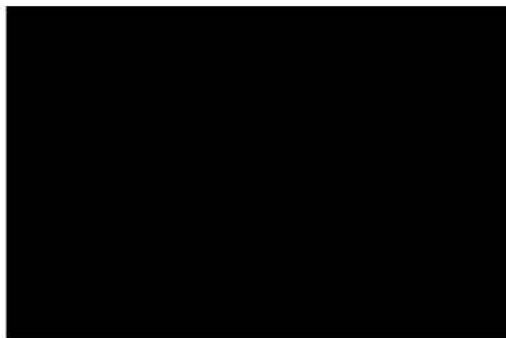
16. 11. 2018

V Pardubicích dne



Za zhotovitele

V Klatovech dne 12. 11. 2018



Příloha č. 1: Nabídková cena – tabulka do ZD a nabídky

Poznámka: vyplňují se jen barevně zvýrazněné buňky

Položka ceny	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Celková nabídková cena za dodávky dle vzorové Smlouvy o dílo	697 950,00 Kč	146 570,00 Kč	844 520,00 Kč
Celková nabídková cena za servisní služby dle vzorové Servisní smlouvy / 4 roky	275 088,00 Kč	57 768,00 Kč	332 856,00 Kč
Celková nabídková cena za plnění této VZ (dodávky i servisní služby)	973 038,00 Kč	204 338,00 Kč	1 177 376,00 Kč

Ozn.	Položka rozpočtu	Uživatel	Jednotka	Počet jednotek	Cena za dodávku (v Kč bez DPH)	Cena za dodávku (v Kč s DPH)	Cena za servisní služby / 1 rok (v Kč bez DPH)	Cena za servisní služby / 4 roky (v Kč bez DPH)	Cena za servisní služby / 4 roky (v Kč s DPH)
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk (OLÚ)									
1	Biometrické terminály	OLÚ	ks	10	207 768,00 Kč	251 399,00 Kč	38 616,00 Kč	154 464,00 Kč	186 901,00 Kč
2	Tiskárna na tisk anonymizovaných mzdových lístků	OLÚ	ks	1	56 020,00 Kč	67 784,00 Kč			
3	Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií	OLÚ	ks	50	2 250,00 Kč	2 723,00 Kč			
4	E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků	OLÚ	ks	1	5 610,00 Kč	6 788,00 Kč			
5	Přístupový a docházkový systém	OLÚ	ks	1	66 000,00 Kč	79 860,00 Kč			
6	Implementace docházkového systému	OLÚ	soubor	1	74 032,00 Kč	89 579,00 Kč			
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí (RÚ)									
7	Biometrické terminály	RÚ	ks	3	70 830,00 Kč	85 704,00 Kč	30 156,00 Kč	120 624,00 Kč	145 955,00 Kč
8	Informační kiosky	RÚ	ks	2	61 450,00 Kč	74 355,00 Kč			
9	Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií	RÚ	ks	50	2 250,00 Kč	2 723,00 Kč			
10	Přístupový a docházkový systém	RÚ	ks	1	40 000,00 Kč	48 400,00 Kč			
11	Implementace docházkového systému	RÚ	soubor	1	57 420,00 Kč	69 478,00 Kč			
12	Stravovací systém	RÚ	ks	1	33 000,00 Kč	39 930,00 Kč			
13	Implementace stravovacího systému	RÚ	soubor	1	21 320,00 Kč	25 797,00 Kč			
Celkem					697 950,00 Kč	844 520,00 Kč	68 772,00 Kč	275 088,00 Kč	332 856,00 Kč



Příloha č. 1: Specifikace Díla

V této příloze jsou uvedeny výchozí podmínky a požadavky na dodávku v rámci této veřejné zakázky.

Obsah

Obsah.....	1
Seznam zkratk a pojmů	2
1 Předmět plnění.....	4
2 Členění dokumentu	4
3 Požadavky na dodávky a související služby	5
3.1 Předmět a rozsah dodávky.....	5
3.2 Dodávky.....	7
3.2.1 Obecné požadavky	7
3.2.2 Biometrické terminály.....	7
3.2.3 Tiskárna na tisk anonymizovaných mzdových lístků	8
3.2.4 Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií	8
3.2.5 E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků	8
3.2.6 Informační kiosky	9
3.2.7 Docházkový systém	9
3.2.8 Stravovací systém.....	10
3.2.9 Auditní služby	10
3.2.10 Implementační a provozní požadavky.....	11
3.3 Požadavky na služby.....	11
3.3.1 Realizace předmětu plnění.....	11
3.3.2 Seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému	14
3.4 Záruky.....	15
4 Harmonogram.....	16
5 Místa plnění.....	17
6 Výchozí stav	18
6.1 Zadavatel: Pardubický kraj	18
6.1.1 Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk.....	18
6.1.1.1 Základní informace.....	18
6.1.1.2 Výchozí stav informačního systému na řízení lidských zdrojů	19
6.1.1.3 Stav technologií.....	20
6.1.2 Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí.....	21
6.1.2.1 Základní informace.....	21
6.1.2.2 Výchozí stav informačního systému na řízení lidských zdrojů	22



6.1.2.3	Stav technologií.....	22
6.2	Legislativa.....	24
6.2.1	Ochrana osobních údajů	24
6.2.2	Legislativa specifická pro zdravotnická zařízení.....	24
6.2.3	Bezpečnost informací.....	24
6.2.4	Dokumentace projektu	24
	Konec základní části dokumentu.....	24

Seznam zkratk a pojmů

V následující tabulce je uveden seznam použitých zkratk a pojmů:

Zkratka/pojem	Význam
AD	Active Directory
CD / CD-ROM / DVD / USB	Datový nosič
ČR	Česká republika
DB	Databáze
DC	Datové centrum
EU	Evropská unie
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
GUI	Grafické uživatelské rozhraní
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
ID	Zkratka označující identifikátor
IS	Informační systém
IS LZ	Informační systém na řízení lidských zdrojů
IT	Informační technologie
ks	Počet kusů
LAN	Lokální počítačová síť
MS	Microsoft
OLÚ	Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk



Zkratka/pojem	Význam
OS	Operační systém
PAK	Pardubický kraj
PC	Osobní počítač
PD	Projektová dokumentace
RÚ	Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí
SLA	Úroveň a podmínky poskytování služeb technické a technologické podpory.
SW	Software
VPN	Virtuální privátní síť
VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka
XLS	Formát MS Excel
ZD	Zadávací dokumentace nebo zdravotnická dokumentace (dle kontextu)
ZP	Zdravotní pojišťovna nebo zdravotní péče (dle kontextu)

Tabulka 1: Seznam zkratk a pojmů



1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky (dílem) je komplexní dodávka a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb. Součástí jsou dále servisní služby na dobu min. 4 roky od dodávky.

Předmětem této veřejné zakázky je pořízení a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů (IS HR) vybraných zdravotnických zařízení zřizovaných Pardubickým krajem (Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk a Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí).

Zároveň v rámci dodávky předmětu plnění této VZ dojde k pořízení potřebného HW a systémového SW pro běh modernizovaného IS LZ. Dodávka HW a systémového SW bude sloužit pro implementaci a provoz IS LZ a bude zahrnovat dodávku HW (biometrické terminály, tiskárna pro tisk anonymizovaných mzdových lístků a informační kiosky), tak i dodávku potřebného SW (licence operačních systémů, případně dalších nezbytných technologií) vč. nezbytného instalačního a montážního vybavení.

Součástí VZ je zajištění provozní podpory na 4 roky s potřebnými SLA na všech vrstvách systému, která je řešena samostatnou smlouvou.

2 Členění dokumentu

Tento dokument obsahuje jen a pouze požadavky na dodávku a související služby (Dílo) a je členěn následovně:

- **Kapitola 3 – Požadavky na dodávky a související služby** – kapitola obsahuje požadavky na dodávky a služby (Dílo), které musí zhotovitel splnit ve svém řešení a ve své nabídce. Kapitola obsahuje základní koncept řešení, legislativní požadavky, konkrétní funkční a technické požadavky na řešení předmětu plnění v rámci VZ.
- **Kapitola 4 - Harmonogram** – kapitola obsahuje harmonogram realizace předmětu plnění VZ.
- **Kapitola 5 – Místa plnění** – kapitola obsahuje místa plnění v rámci realizace předmětu plnění VZ.
- **Kapitola 6 – Výchozí stav** – kapitola obsahuje popis výchozího stavu pro realizaci předmětu VZ, tj. uvedení seznamu dotčených subjektů, jejich vztah k předmětu VZ, informační a komunikační technologie a vybavení, kterými subjekty disponují nebo které budou k dispozici pro realizaci VZ, případně další organizační a technické podmínky, které jsou důležité pro realizaci VZ.

Uvedené kapitoly a jejich obsah jsou uvedeny dále v tomto dokumentu.

Požadavky na servisní služby k tomuto Dílu jsou definovány v samostatném dokumentu, který v rámci VZ je přílohou ZD a současně se stane přílohou Servisní smlouvy.



3 Požadavky na dodávky a související služby

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na dodávky a související služby v rámci této VZ.

3.1 Předmět a rozsah dodávky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dílem) je komplexní dodávka a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb. Součástí jsou dále servisní služby na dobu min. 4 roky od dodávky.

Předmětem této veřejné zakázky je pořízení a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů (IS LZ) vybraných zdravotnických zařízení zřizovaných Pardubickým krajem:

1. Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk (OLÚ)
 - a. IČ: 00196096
 - b. Sídlo: Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk
2. Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí (RÚ)
 - a. IČ: 00853879
 - b. Sídlo: Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí

Číselné označení nebo zkratka jsou dále využíváno i pro potřeby rychlého odkazu na každého jednotlivého uživatele.

Zároveň v rámci dodávky předmětu plnění této VZ dojde k pořízení potřebného HW a systémového SW pro běh modernizovaného IS LZ. Dodávka HW a systémového SW bude sloužit pro implementaci a provoz IS LZ a bude zahrnovat dodávku HW (biometrické terminály, tiskárna pro tisk anonymizovaných mzdových lístků a informační kiosky), tak i dodávku potřebného SW (licence operačních systémů, případně dalších nezbytných technologií) vč. nezbytného instalačního a montážního vybavení.

Rozsah rozvoje/modernizace IS:

Ozn.	Položka rozpočtu	Uživatel	HW/SW	Jednotka	Počet jednotek
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk (OLÚ)					
1	Biometrické terminály	OLÚ	HW	ks	10
2	Tiskárna na tisk anonymizovaných mzdových lístků	OLÚ	HW	ks	1
3	Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií	OLÚ	HW	ks	50
4	E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků	OLÚ	SW	ks	1
5	Docházkový systém	OLÚ	SW	ks	1
6	Implementace docházkového systému	OLÚ	Služby k SW	soubor	1



Ozn.	Položka rozpočtu	Uživatel	HW/SW	Jednotka	Počet jednotek
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí (RÚ)					
7	Biometrické terminály	RÚ	HW	ks	3
8	Informační kiosky	RÚ	HW	ks	2
9	Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií	RÚ	HW	ks	50
10	Docházkový systém	RÚ	SW	ks	1
11	Implementace docházkového systému	RÚ	Služby k SW	soubor	1
12	Stravovací systém	RÚ	SW	ks	1
13	Implementace stravovacího systému	RÚ	Služby k SW	soubor	1

Tabulka 2: Rozsah rozvoje/modernizace IS

Součástí dodávky jsou dále následující služby a náležitosti:

1. Projektové řízení dodávky řešení.
2. Zpracování analýzy a návrhu řešení – konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky.
3. Dodávka, implementace, instalace, konfigurace HW a SW infrastruktury.
4. Vývoj specifických částí systému, jako např. rozhraní pro napojení dalších systémů.
5. Implementace informačního systému a jeho součástí.
6. Výchozí import datových zdrojů a metadat do systému (migrace určených dat z modernizovaných systémů).
7. Ověření funkčnosti dodaného systému a jeho částí.
8. Dodávka dokumentace dodaného systému a jeho částí (min. uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace).
9. Seznámení uživatelů a administrátorů s obsluhou dodaného řešení – seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému a jeho budoucím provozem.
10. Asistence pracovníků dodavatele uživatelům při náběhu provozu.
11. Zařazení do provozního prostředí objednatele (dohled, zálohování apod.)
12. Provedení zkušebního provozu.
13. Akceptace díla formou písemného stvrzení předávacími, akceptačními protokoly nebo dodacími listy.
14. Poskytnutí záruky na informační systém a na HW a SW infrastrukturu.
15. Všechny dodávky a převzetí plnění/řešení (i částečného) bude vždy stvrzeno písemně akceptačním/předávacím protokolem nebo dodacím listem.

Doplňující požadavky na implementaci:

1. V rámci implementace musí dodavatel zajistit plnohodnotný provoz dodávaného řešení současně s provozem stávajících systémů. To vše bez jakéhokoliv omezení provozu. Po stránce



provozu se předpokládá pouze plánovanou odstávku pouze na nezbytnou dobu. Uchazeč do nabídky popíše postup přechodu systémů. Uchazeč je povinen přizpůsobit realizaci předmětu zakázky podmínkám zadavatele.

Předmětem dodávky není:

1. Zajištění komunikační infrastruktury (sítě apod.) mezi jednotlivými prvky systému, které nejsou explicitně uvedeny jako součást plnění.
2. Infrastruktura, HW a systémový SW poskytovaný Objednatelem uvedený ve výchozím stavu.
3. Spotřební materiál využívaný v následném provozu informačního systému.

Koncept řešení, principy a požadavky na dodávky a služby jsou uvedeny dále v tomto dokumentu.

3.2 Dodávky

V této kapitole je uveden koncept požadovaného řešení a požadavky na dodávky.

3.2.1 Obecné požadavky

V této kapitole jsou uvedeny základní požadavky na požadované řešení:

1. **Stávající systémy (viz kap. 6 – Výchozí stav) zůstanou zachovány v současné funkčnosti. Všechny změny jsou rozvojem, tj. novou funkčností do stávajících systémů.**
2. Řešení bude v souladu s legislativou uvedenou v kapitole 6.2 - Legislativa.
3. Dodávaný systém musí svojí architekturou splňovat obecné zásady informační bezpečnosti v míře, odpovídající charakteru užití a kategorii zpracovávaných dat.
4. Dodávaný systém musí být přehledný, logicky členěný a srozumitelný (user friendly).
5. Uživatelské prostředí musí být moderní, intuitivní a uživatelsky přívětivé.
6. Řešení musí být založené na současných obecně dostupných a moderních technologiích a standardech s perspektivou rozvoje a podpory min. 10 let.
7. Administrativní a uživatelská náročnost na obsluhu systému/aplikací a doba reakce systému/aplikací na jednotlivé uživatelské úkony a zpracování dat musí být minimální.
8. Navržené řešení musí umožňovat také napojení na externí systém správy uživatelů (např. MS Active Directory – MS AD) vč. podpory Single Sign On.
9. Uživatelské rozhraní bude v českém jazyce, pro práci správců a administrátorů se u definovaných systémových komponent připouští komunikace v jazyce anglickém.

Pro konkrétní oblasti jsou uvedeny specifické požadavky samostatně v dílčích podkapitolách.

3.2.2 Biometrické terminály

Požadované biometrické terminály budou disponovat barevným displejem a přímou volbu 8 důvodů průchodů s popisem na displeji a dalších čtyř důvodů nastavených pod kurzorové klávesy. Biometrické terminály budou umožňovat identifikaci osoby přiložením prstu, nebo karty (klíčenky). Technické parametry karty (resp. klíčenky) jsou uvedené v kapitole 3.2.4 – Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií.

Biometrické terminály budou napojeny na Docházkový systém (viz kap. 3.2.7).



3.2.3 Tiskárna na tisk anonymizovaných mzdových lístků

Požadavky na tiskárnu na tisk anonymizovaných mzdových štítků jsou:

1. možnost tisku na předem připravený dokument (obálku) údaje z informačního systému (jméno, příjmení adresa),
2. tisk dovnitř obálky,
3. mzdové informace a následné složení a zalepení dokumentu tak, aby byly čitelné jenom údaje tisknuté na povrchu dokumentu,
4. rychlost zpracování alespoň 1000 dokumentů za hodinu,
5. kapacita zásobníku alespoň 100 dokumentů,
6. velikost dokumentu minimálně 14" / šířka až 235 mm,
7. Kompatibilní a napojena na stávající IS LZ.

3.2.4 Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií

K identifikaci osob budou jako náhradní způsob (v případě, že nebude možné využít biometrickou identifikaci) sloužit i zařízení s bezkontaktní čipovou technologií:

1. plastová karta s bezkontaktní čipovou technologií EM (Unique), nepřepisovatelný, pracovní frekvence 125 KHz, paměť 8 byte,
2. zařízení s bezkontaktní čipovou technologií bude v podobě karty, klíčenky, popřípadě náramku,
3. zadavatel požaduje, aby dodané čipové karty (resp. klíčenky, náramky) u uživatele č. 2 byly kompatibilní se stávajícími čipovými kartami používanými u tohoto uživatele, uživatel č. 2 nyní využívá čipové karty EM 4200 125 kHz (EM tzn. EMarine).

Požadovaný počet zařízení s bezkontaktní čipovou technologií:

1. Uživatel č. 1, Albertinum, OLÚ, Žamberk: 50 ks
2. Uživatel č. 2, RÚ Brandýs nad Orlicí: 50 ks

3.2.5 E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků

E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků bude implementována pouze u uživatele č. 1, Albertinum, OLÚ, Žamberk.

Po implementaci e-mailové a elektronické distribuce mzdových lístků již nebude potřeba tisknout a doručovat papírové mzdové lístky zaměstnancům. Jde o jednodušší a levnější způsob distribuce mzdových lístků. Mzdová účetní pomocí SW nástroje rozešle mzdové lístky zaměstnancům na jejich e-mail. Lístek obdrží zaměstnanec ve formě *.PDF souboru přiloženého k e-mailové zprávě a pro jeho zobrazení použije dohodnuté heslo.

Co e-mailová distribuce mzdových lístků přinese?

- ✓ úspora nákladů na provoz tiskáren,
- ✓ úspora nákladů na nákup materiálu pro tisk mzdových lístků,
- ✓ úspora nákladů na tisk a distribuci mzdových lístků,
- ✓ šetří čas a peníze, ulehčuje práci,
- ✓ není potřeba, aby každý zaměstnanec měl certifikát, kterým je zpráva zašifrována,



- ✓ MDML lze pořídit jen pro počet zaměstnanců, kteří budou doručování lístku e-mailem využívat.

Nabídková cena bude zahrnovat náklady na kompletní implementaci SW nástroje.

3.2.6 Informační kiosky

Informační kiosky budou PC s operačním systémem Windows 10, na kterých poběží aplikace umožňující objednání stravy, výdej stravy nebo mohou plnit funkci docházkového terminálu. Hlavní výhodou je dotykový displej, plnohodnotný operační systém a pasivní chlazení (nenasává venkovní vzduch), které je podmínkou dlouhodobého provozu v zátěžovém prostředí.

Další technické vlastnosti kiosku:

1. CPU čtyřjádrový frekvence 2, 16GHz,
2. kapacitní dotykový displej s rozlišením 1920 x 1200 full HD,
3. velikost minimálně 17 palců,
4. paměť DDR3L 2GB,
5. pevný disk 32 GB,
6. Wi-Fi,
7. 2x USB,
8. RJ45,
9. čtečka karet EM125
10. krytí IP30,
11. napájení externí 12V, 3A,
12. kompatibilní a napojeny na Stravovací systém (viz kap. 3.2.8)

3.2.7 Docházkový systém

Oba subjekty aktuálně využívají mzdový SW a SW pro řízení lidských zdrojů AVENSIO SOFTWARE, verze programu 3.05.23, dodavatelem je společnost Alfa Software, s.r.o..

Docházkový systém bude implementován u obou uživatelů projektu, ale v odlišném rozsahu SW licence (počet zaměstnanců a počet současných přístupů k databázi).

Docházkové terminály (viz kap. 3.2.2) využívají vyspělý algoritmus pro porovnávání otisků a dosahují vysoké spolehlivosti, přesnosti a mají vynikající vyhledávací rychlost. Umožňují registraci až 8.000 otisků prstu nebo 30.000 karet (klíčenek) a rozlišení 20 důvodů nepřítomnosti. Komunikují prostřednictvím Ethernet 10/100 MBit a mají vnitřní paměť na min. 50.000 transakcí, takže nepotřebují online připojení k datové síti.

Komunikaci s terminály zajišťuje služba, která bude nainstalována na server. Služba se k terminálům připojuje prostřednictvím jejich pevných IP adres. Docházkový systém používá pro uložení dat databázi.

Docházkový SW na základě záznamů o příchodech a odchodech do/ze zaměstnání vyhodnocuje odpracovanou dobu zaměstnanců. Se mzdovým SW bude komunikovat obousměrně na úrovni databáze, což umožní bezproblémový přenos nových zaměstnanců ze mzdového systému do programového vybavení na zpracování docházky a zpracované docházky zpět do mzdového systému.

SW bude pokrývat problematiku plánování nepravidelně rozvržené pracovní doby – směnného provozu, vyhodnocení přesčasů / banky napracované doby, příplatky, přestávky, dovolené, nemoci, pracovní



cesty, překážky v práci atd. Z programu bude možné exportovat data do TXT, nebo CSV formátu pro další zpracování.

Rozsah SW licence u uživatele č. 1, Albertinum, OLÚ, Žamberk: 300 zaměstnanců, 20 současných přístupů k databázi.

Rozsah SW licence u uživatele č. 2, RÚ Brandýs nad Orlicí: 150 zaměstnanců, 10 současných přístupů k databázi.

3.2.8 Stravovací systém

Implementace stravovacího systému proběhne u uživatele č. 2, RÚ Brandýs nad Orlicí.

Pro pohodlné užívání objednávkového systému na stravu (stravovací systém) jsou uvažovány dva tzv. „info kiosky“ (viz kap. 3.2.6). Jeden slouží k objednávání stravy, k prohlížení objednávek a popřípadě náhledu do docházkového výkazu zaměstnance, druhý, umístěný ve výdejním místě, k informativnímu náhledu, který strážník je právě u okénka a jaké jídlo má objednané.

SW část se bude skládat z části instalované na serveru a z autonomních instalací na dotykových kioscích. Data z dotykových kiosků jsou v pravidelných intervalech přenášena do hlavní databáze na serveru. Kiosky budou mít vlastní databázi zaměstnanců, jejich čipů, jídelníčku a objednávek, takže nebude vyžadován stálý přístup k datům na serveru. V aplikaci na serveru se budou zadávat jídelníčky a tisknout veškeré výstupy o provedených objednávkách a odběrech jídel.

Po přiložení karty (klíčenky/čipu) ke čtečce objednávkového informačního kiosku, dojde k identifikaci osoby a zobrazení objednávek jídel na následujících 7 dní, které může uživatel intuitivně měnit pomocí dotykového displeje. Objednávku bude možné změnit, případně zrušit do určité stanovené hodiny (např. do 8:00 hod. téhož dne). Takto získaná data odešle objednávkový kiosk na server, odkud se objednávky přenesou do výdejového kiosku.

Po přiložení karty (klíčenky/čipu) ke čtečce výdejového informačního kiosku, dojde k identifikaci osoby a zobrazení objednaných jídel na aktuální den a aktuální vydávané menu (snídaně, oběd, večeře, ...).

Data o vydaných jídlech se budou zapisovat do autonomní databáze a v pravidelných intervalech se přenášejí do databáze na server. Vydávající bude mít možnost na dotykovém monitoru provést změnu aktuálního výdeje, která se rovněž zapíše a přenesou na server.

Vyhodnocené údaje budou elektronickou dávkou odesílány do docházkového, nebo mzdového systému a zohledněny ve srážkách za stravné u jednotlivých zaměstnanců.

3.2.9 Auditní služby

Požadavky na tuto část plnění jsou následující:

1. Dodávaný systém musí umožnit provádět audity užití na základě interních logů aplikace, které zaznamenávají a ukládají údaje o změnách či nahlížení do dat.
2. Řešení umožní poskytovat auditní reporty o přístupech uživatelů (kdo, kdy, období, kam) na základě parametrizace prováděné pověřeným auditorem.
3. Auditní (logovací) aparát není manipulovatelný uživateli, administrátory ani správci.
4. Systém musí umožnit automatizované i manuální vystoupení logových záznamů do externích systémů pro správu logů (log management, SIEM) a do tabulek MS Excel (.csv, .xlsx)
5. Auditní systém musí být v souladu s nařízením EU o ochraně osobních dat (GDPR).



6. Všechny součásti systému (OS, DB, IS, klientské aplikace) musí logovat svou činnost do logů s možností nastavit úroveň logování pro potřeby diagnostiky.

3.2.10 Implementační a provozní požadavky

V následující tabulce je seznam požadavků na tuto část dodávky:

1. Předmětem zakázky jsou i veškeré služby související s dodávkou – doprava, instalace, implementace do stávající infrastruktury, konfigurace a zprovoznění komunikace, nastavení datových toků, seznámení s obsluhou a správou systému, testování, bezplatné preventivní prohlídky v rámci poskytování servisních služeb. Veškeré seznámení s obsluhou bude probíhat v prostorách zadavatele a v českém jazyce. Součástí nabídkové ceny musí být i veškeré práce či činnosti, které v této zadávací dokumentaci nejsou explicitně uvedeny, ale které musí uchazeč s ohledem na jím nabízený předmět veřejné zakázky a jeho řádnou a úplnou realizaci provést k dosažení zadavatelem požadovaného cílového stavu.
2. Dodávka OS na počítače, včetně instalace do prostředí objednatele, vč. potřebných licencí, pokud se jedná o licencovaný OS.
3. Zajištění administrátorských aplikací, konzolí pro všechny součásti systému (OS, DB, IS, ...) pro zajištění konfiguračního managementu systému anebo jeho součástí, zajištění konfigurace na jednom místě s případnou vnitřní distribucí nastavení do jednotlivých částí systému.
4. Součástí dodávky všech HW a SW části bude kompletní instalace a nastavení dodaných komponent a SW včetně základního zaškolení obsluhy.
5. U všech plánovaných dodávek bude požadováno dodání originálních a nových zařízení, licencovaných na jméno příjemce dotace a podle pravidel výrobce tak, aby bylo možné eskalovat případné závady přímo na technickou podporu výrobce.

3.3 Požadavky na služby

3.3.1 Realizace předmětu plnění

Součástí předmětu plnění je zajištění služeb souvisejících s realizací předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

- 1) Objednatel požaduje před zahájením implementačních prací zpracování **Implementační analýzy včetně návrhu řešení** (konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky), která bude zahrnovat informace pro všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí být před zahájením prací schválena objednatelem. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:
 - a) Implementační analýza – zjištění týkající se prostředí objednatele, bude obsahovat alespoň následující:
 - i) Seznam technologií objednatele, které mají vliv/dopad na dodávku
 - ii) Identifikace zdrojů dat využitých pro dodávku
 - iii) Evaluace bezpečnosti systému a rizikových faktorů
 - iv) Implementační upřesnění specifikace požadavků



- v) Výstupy z analýzy okolí – sběr a analýza informací vztahujících se k dodávce (např. součinnosti apod.)
- b) **Detailní popis cílového stavu** (instalační a montážní upřesnění návrhu řešení z nabídky)
Popis bude obsahovat alespoň:
 - i) Rozpracování návrhu řešení z nabídky zhotovitele z pohledu instalací a montáže dle informací z implementační analýzy
 - ii) Upřesnění rozhraní pro integraci na IS a technologie třetích stran (v případě nutnosti)
 - iii) Způsob zajištění projektového řízení na straně zhotovitele pro realizaci předmětu plnění (harmonogram, projektový tým, koordinační mechanismy apod.)
 - iv) Detailní návrh a popis postupu implementace, instalace a montáže předmětu plnění
 - v) Detailní popis zajištění bezpečnosti systému a informací
Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků. Kritické milníky jsou termíny dosažení určitých fází projektu, které jsou pro naplnění cílů projektu klíčové. Kritické milníky budou obsahovat minimálně aktivity vedené v kapitole 4 - Harmonogram, s uvedením konkrétních termínů, zhotovitel vhodným způsobem může rozšířit kritické milníky o další aktivity, které mohou být pro projekt klíčové.
 - vi) Detailní popis navrhovaného seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a budoucím provozem
- 2) **Zajištění projektového vedení** realizace předmětu plnění ze strany zhotovitele a jeho případných subdodavatelů.
- 3) **Vývoj, implementace a nastavení** informačních a komunikačních technologií odpovídající schválenému návrhu řešení uvedenému v Implementační analýze a příprava pro ověření ze strany objednatele, alespoň v následujícím rozsahu:
 - a) Vývoj na straně zhotovitele – vývoj jednotlivých systémů, úpravy existujících produktů, jejich parametrizace a nastavení, vývoj a ověřování integračních rozhraní, součinnost se třetími stranami v souvisejících oblastech.
 - b) Instalace a implementace do prostředí objednatele v testovacím režimu.
 - c) Interní ověření na straně zhotovitele a příprava podkladů pro ověření na straně objednatele (dokumentace, organizace testování a další).
 - d) Příprava a naplnění základních dat – z integračních úloh, číselníky, uživatelé a další.Provedením těchto činností bude zajištěna připravenost pro ověření ze strany objednatele.
- 4) **Dodávka předmětu plnění.** Součástí dodávky musí být instalace, upgrade a sestavení předmětu zakázky včetně:
 - a) Instalace, upgrade a zahoření HW na místě,
 - b) Instalace a nastavení HW a SW budou provedeny kvalifikovanými osobami pro dané typy zařízení
 - c) Nastavení HW a aplikací
- 5) **Zajištění instalace všech součástí dodávky** v určených lokalitách a prostorách objednatele
- 6) **Zajištění instalace a připojení** k zařízením a technickým prostředkům zajištěným objednatelem.
- 7) **Realizace pilotního provozu** k ověření funkčnosti systému na menším objemu dat, s menším počtem uživatelů a na menším počtu zařízení.



- 8) **Převedení systémů do zkušebního provozu** a plná podpora uživatelů v rámci zkušebního provozu včetně technické podpory. V této etapě budou realizována požadovaná seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a budoucím provozem.
- 9) **Zpracování dokumentace skutečného provedení, systémové a provozní dokumentace** – součástí předmětu plnění je zajištění systémové a provozní dokumentace související s realizací předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

Název	Popis
Uživatelská dokumentace	Bude popisovat konkrétní funkčnost z pohledu uživatele tak, aby byl uživatel schopen práce s informačním systémem a pochopil význam jednotlivých částí systému a vazeb mezi nimi. V uživatelské příručce bude popisován způsob práce s jednotlivými částmi systému, vazby mezi nimi včetně popisu součástí jednotlivých částí systému. K usnadnění práce bude sloužit popis jednotlivých obrazovek, ovládacích prvků na obrazovkách a jejich významů, který bude uveden v rámci uživatelské dokumentace.
Dokumentace skutečného provedení a systémová/provozní dokumentace	Obsahuje popis informačního systému (rozhraní a služby) včetně popisu správy informačního systému, definování uživatelů, jejich oprávnění a povinností a detailní popis údržby systému.
Bezpečnostní dokumentace	Účelem bezpečnostní dokumentace je definovat závazná pravidla pro zajištění informační bezpečnosti včetně stanovení bezpečnostních opatření. Součástí této dokumentace bude uveden seznam, který bude obsahovat seznam všech externích zdrojů, ke kterým se jednotlivé servery (součásti systému) připojují, včetně uvedení síťových protokolů, pomocí kterých se s daným externím zdrojem komunikuje. V případě, že na servery (součásti systému) existuje vzdálený přístup, musí být tento přístup jasně specifikován (vzdálené zařízení, síťový protokol) a popsán zdůvodnění takového přístupu (dohled, správa DB atd.)
Disaster & Recovery Plan	Plán řešení situací v případě výpadků a obnovy funkčnosti systému. Součástí je plán a způsob provádění zálohy a případného způsobu obnovy a obnovy funkčnosti i v případě jiných technických výpadků. Dokument bude vytvářen v součinnosti s objednatelem.
Projektová dokumentace	Smluvní dokumentace, harmonogram realizace projektu, analýzy a prováděcí projekty, zápisy z jednání, protokoly (předávací, akceptační)



Tabulka 3: Dokumentace – požadavky na zpracování

Dokumentace bude dodána v relevantním rozsahu na všechna místa plnění projektu.

Dokumentace bude v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a prováděcích právních předpisů, v platném znění.

Dokumenty budou zpracovávány v následujících programech elektronicky a uloženy v následujících formátech:

- MS Office 2010 (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS PowerPoint 2010)
- MS Project 2010
- WinZip (formát .zip)
- Portable Document Format (formát .pdf).

Preferovaná forma předávaných dokumentů, které nebudou vyžadovat podpisy konkrétních osob je elektronicky a to na elektronických nosičích (CD, DVD, flash disk, atp.). K předávání a k archivaci souborů se používají média s možností pouze zápisu, nikoliv přepisovatelná.

Veškerá dokumentace bude podléhat schvalování (akceptaci) při převzetí ze strany objednatele.

Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě ve standardních formátech (MS Office a PDF) používaných objednatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

- 10) **Provedení akceptačních testů.** Zhotovitel je povinen kompletně připravit podklady pro akceptaci dodaného řešení. Součástí akceptace bude akceptační protokol a kompletní předávací dokumentace.
- 11) **Uvedení systému do produkčního provozu,** zajištění potřebných nastavení a přístupů pro všechny pracovníky objednatele, minimalizace dopadů na provoz objednatele při přechodu a zvýšená podpora bezprostředně po přechodu do produkčního provozu.
- 12) Zhotovitel dle svého uvážení doplní v nabídce další služby, které jsou dle jeho názoru nezbytné pro úspěšnou realizaci zakázky.
- 13) Veškeré náklady na zajištění služeb souvisejících s realizací předmětu plnění musí být zahrnuty v ceně odpovídající části předmětu dodávky.

3.3.2 Seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a jeho budoucím provozem:

- 1) Zhotovitel proškolí pracovníky objednatele se všemi typy dodaných zařízení a aplikací a problematikou jejich užití, provozu a obsluhy. Zhotovitel se zavazuje poskytnout informace minimálně k následujícím tématům v dostatečném detailu pro porozumění činnosti zařízení a způsobu provozu:
 - a) Základní produktové seznámení s jednotlivými dílčími technologickými celky.
 - b) Celkové schéma součinnosti jednotlivých zařízení a jejich návaznosti.
 - c) Obsluha jednotlivých dílčích modulů, aplikací a technologických celků
 - d) Použitá nastavení zařízení, detailnější rozbor použitých konfigurací.
 - e) Základní kroky správy, diagnostiky a elementární postupy pro řešení problémů.



- 2) Poskytnuté informace zajistí seznámení vybraných klíčových pracovníků objednatele se všemi podstatnými částmi dodávky v rozsahu potřebném pro obsluhu, provoz, údržbu a identifikaci nestandartních stavů systému a jejich příčin.
- 3) Konkrétní požadavky na seznámení jednotlivých skupin uživatelů je následující:

Pracovníci	Počet	Rozsah
Uživatelé OLÚ	7-10	3 dny
Uživatelé RÚ	7-10	3 dny
Interní správci a administrátoři OLÚ	2	0,5 dne
Interní správci a administrátoři RÚ	2	0,5 dne

Tabulka 4: Seznámení s obsluhou – personál

- 4) Vše uvedené bude probíhat v prostorách objednatele s využitím vybavení dodaného v rámci této veřejné zakázky, případně zajištěné ze strany objednatele.
- 5) Konkrétní termíny určí objednatel dle postupu v rámci realizace projektu a dostupnosti zainteresovaných osob.

Veškeré náklady na zajištění těchto činností musí být zahrnuty v ceně odpovídající části předmětu dodávky.

3.4 Záruky

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na záruky dodávky jako celku, případně specificky dílčích částí dodávky.

Objednatel požaduje záruku na veškeré dodané technologie včetně nezbytných provozních a servisních služeb v délce trvání minimálně:

- a) 60 měsíců na informační systém(y), aplikace a služby spojené s realizací projektu,
- b) 60 měsíců – u HW infrastruktury a systémového SW, bezpečnostních prvků (včetně aktualizací všech bezpečnostních licencí),
- c) 12 měsíců na systémový SW, spotřební materiál, případně drobné vybavení podléhající rychlému opotřebení. Případný spotřební materiál musí být explicitně označen v nabídce a smlouvě a musí být prokázáno, že splňuje tento charakter.

Záruka začíná běžet od okamžiku předání do ostrého (produkčního) provozu. Veškeré opravy po dobu záruky budou bez dalších nákladů pro provozovatele (objednatele). Veškeré komponenty, náhradní díly a práce budou poskytnuty bezplatně v rámci záruky. Zhotovitel ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk.

- a) Po dobu záruky na části dodávky musí zhotovitel nebo výrobce všech zařízení garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.
- b) Součástí záruky je i shoda dodávaných systémů s platnou legislativou.
- c) Max. doba na odstranění vady díla je 30 dnů od prokazatelného oznámení dodavateli.
- d) Zhotovitel uvede provozní a servisní služby požadovaného předmětu plnění veřejné zakázky včetně parametrů, které budou předmětem dodávek v rámci záruky systému a v rámci poskytování servisních služeb.

Poskytovatel zajistí HelpDesk pro hlášení vad.



4 Harmonogram

Následující tabulka obsahuje vzor časového harmonogramu realizace dodávky (T ~ datum účinnosti smlouvy o dílo), dále viz čl. 7 odst. 2 smlouvy:

#	Fáze	Doba trvání od zahájení	Doplňující informace
1	Zahájení realizace	*	Zahájení realizace bude dnem podpisu smlouvy na dodávku.
2	Analýza a návrh řešení	* dní	Zpracování analýzy a návrhu řešení pro potřeby upřesnění podmínek realizace a implementace.
3	Dodávka a implementace HW a SW infrastruktury	* dní	Dodávka a implementace HW a SW.
4	Parametrizace a implementace informačního systému a dodávka dokumentace	* dní	Vlastní vývoj a implementace IS dle analýzy a návrhu řešení.
5	Ověření funkčnosti HW a SW infrastruktury a informačního systému	* dní	Otestování systému a ověření jeho plné funkčnosti.
6	Zaškolení uživatelů a administrátorů.	* dní	Zaškolení uživatelů a administrátorů.
7	Výchozí import/migrace datových zdrojů a metadat do systému (initial load)	* dní	Jedná se o načtení historických dat ze stávajícího IS.
8	Dodávka aktualizované dokumentace	* dní	Min. uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace.
9	Převedení do zkušebního provozu	* dní	Převedení do zkušebního provozu, odstranění všech vad a nedodělků, dokončení realizace a převedení do ostrého provozu.
10	Ukončení realizace dodávky	21. 12. 2018	Součástí je zahájení doby provozu dodaného systému a poskytování servisních služeb.

Tabulka 5: Harmonogram

Doplňující informace:

- Pod pojmem „den“ je míněn kalendářní den.
- Zhotovitel má možnost definovat kratší termíny plnění (netýká se doby poskytování servisních služeb).



5 Místa plnění

Realizace předmětu plnění bude probíhat v následujících místech plnění:

Místo	Adresa	Předmět realizace
Pardubický kraj	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice	V této lokalitě nejsou realizovány dodávky ani poskytovány související služby. Jedná se o sídlo zadavatele, kde budou formálně předávána plnění.
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk	Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému, technologií a souvisejícího vybavení. Součástí dodávky v této lokalitě je realizace všech integrací.
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí	Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí	Dodávka a umístění modernizovaného informačního systému, technologií a souvisejícího vybavení. Součástí dodávky v této lokalitě je realizace všech integrací.

Tabulka 6: Místa plnění



6 Výchozí stav

V této kapitole je uveden výchozí stav a výchozí podmínky pro dodávku předmětu plnění.

6.1 Zadavatel: Pardubický kraj

Pardubický kraj je jedním ze 14 územně samosprávných celků České republiky a tvoří jej okresy Pardubice, Chrudim, Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Pardubický kraj na svém území zajišťuje výkon veřejné správy v oblasti zdravotnictví, a to prostřednictvím zakládaných a zřizovaných poskytovatelů zdravotnických služeb v uvedených okresech, tj. zajišťuje poskytování veřejné služby v oblasti poskytování zdravotní péče pro občany.

Pardubický kraj je zřizovatelem poskytovatelů zdravotnických služeb, kteří tvoří základnu ambulantní a lůžkové (akutní i následné) zdravotní péče pro celý region.

Z pozice zřizovatele zajišťuje v tomto případě nákup informačních a komunikačních technologií pro své příspěvkové organizace, které budou uživateli výstupů.

Pardubický kraj je zřizovatelem dále uvedených zdravotnických příspěvkových organizací, které budou příjemcem dodávek a služeb v rámci této VZ a jejich uživatelem. Tyto organizace budou výstupy projektu jak využívat (uživatelé), tak odpovědné za provoz výstupů a zajištění udržitelnosti pro svého zřizovatele.

Pro každou z uvedených organizací je v dále v textu této kapitoly výchozí stav relevantní pro plnění v rámci této VZ.

Výstupy projektu zůstanou v majetku Pardubického kraje a smluvně budou svěřeny do užívání a pro zajištění provozu příspěvkovým organizacím. Tato informace je uvedena pro úplnost, nicméně nebude mít vliv na plnění předmětu této VZ.

6.1.1 Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk

V této kapitole je uveden výchozí stav relevantní pro toto zdravotnické zařízení.

6.1.1.1 Základní informace

V následující tabulce jsou uvedeny základní informace k tomuto zdravotnickému zařízení:

Název:	Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk
Zkrácený název:	OLÚ
IČ:	00196096
Adresa:	Za Kopečkem 353, Žamberk, 564 21
WWW:	www.albertinum-olu.cz

Tabulka 7: Základní informace: Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk



6.1.1.2 Výchozí stav informačního systému na řízení lidských zdrojů

Uživatel aktuálně využívá mzdový SW a SW pro řízení lidských zdrojů AVENSIO SOFTWARE verze programu 3.05.23, dodavatelem je společnost Alfa Software, s.r.o..

Elektronizace přístupového a docházkového systému:

1. vedení evidence docházky na všech pracovištích v listinné podobě, záznamy v evidenčních knihách, záznamy jsou nepřehledné, omezená možnost kontroly docházky, dodržování pracovní doby, opuštění pracoviště. Následně každý zaměstnanec podle takto zaznamenaných údajů předkládá vedoucímu zaměstnanci ručně vyplněný pracovní výkaz se všemi údaji (identifikační údaje zaměstnance, pracoviště, pracovní pozice, rozpis směn, zahájení a ukončení pracovní směny, pracovní přestávka na jídlo a oddech, odpolední a noční směny, směny v sobotu, neděli a ve svátky, pohotovostní služby, dovolené, náhradní volno, návštěvy lékaře) s velkým množstvím chyb, omezenou možností kontroly údajů a mnohdy obtížně čitelné nebo nečitelné.
2. ruční rozpisy směn na pracovištích s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou jsou zpracovávány vedoucími zaměstnanci ve formátu, který není přijímán současným personálním SW, tato funkcionality chybí, jsou zadávány ručně, což je velkou administrativní zátěží pro vedoucí zaměstnance i pro personalistku a mzdovou účetní, možnost chyb při přenosu dat, při změně nutnost opět zadávat ručně změny rozpisů,
3. řídicí zaměstnanci nemají přístup do SW a všechny důležité údaje o svých řízených zaměstnancích vedou v listinné podobě souběžně s údaji v SW u personalistky. V době její nepřítomnosti mnohdy nemají možnost zjistit potřebné personální a platové údaje ihned nebo dle potřeby. Mnoho dat a údajů v personalistice je vedeno v osobních spisech v listinné podobě s rizikem zneužití i přes mechanické zabezpečení těchto dat, chybí elektronizace dat se zabezpečeným přístupem pro oprávněné uživatele.

E-mailová distribuce mzdových lístků,

elektronická distribuce mzdových lístků,

tisk mzdových lístků:

4. platové (výplatní) lístky jsou v tištěné podobě předávány zaměstnankyní pokladny buď společně s výplatou v hotovosti u zaměstnanců, kteří nechtějí výplatu zasílat na účet nebo jej nemají zřízen anebo tamtéž zaměstnancům, kterým je výplata zasílána na účet. Tyto platové lístky nejsou nijak anonymizovány.

Biometrické terminály:

5. V souvislosti se zavedením docházkového systému bude nutné pořídit biometrické terminály.



6.1.1.3 Stav technologií

Zdravotnické zařízení využívá následující technologie. Ve vybraných případech tyto technologie definují prostředí, pro které je dodávka díla požadována.

V následující tabulce je uveden aktuální stav technologií v tomto zdravotnickém zařízení:

Technologie	Stav
Pracoviště uživatelů	
Pracovní a klientské stanice uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení disponuje značným počtem pracovních stanic, které není možné vyměnit současně s dodávkou projektu, proto předepisuje min. konfiguraci pracovních stanic uživatelů, na kterých musí být IS LZ funkční.</p> <p>Zdravotnické zařízení požaduje provoz min. na následujících technologiích:</p> <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 7 a vyšší• Internet Explorer 11 a vyšší <p>Informační systém pro uživatele musí být funkční na těchto technologiích.</p> <p>Tyto minimální požadavky jsou povinnou min. funkční konfigurací pro provoz modernizovaného IS LZ.</p> <p>Součástí dodávky v projektu nejsou koncové pracovní stanice pro uživatele.</p>
Identifikace, autentizace, autorizace	
Správa uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení využívá pro autentizaci Active Directory se stromovou i doménovou úrovní Windows Server 2012 R2.</p> <p>Zdravotnické zařízení poskytne přístup k tomuto systému pro propojení na IS LZ a další případná nastavení.</p>
Komunikační infrastruktura	
Připojení uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení zajistí nezbytnou komunikační infrastrukturu v rámci datového centra mezi dodávanými, ostatními součástmi dodávky v rámci této VZ, integrovanými IS a klienty.</p> <p>LAN/WAN ZZ – privátní datová síť, zajišťující interní síťové prostředí zdravotnického zařízení za účelem spojení klientů (uživatelů) s datovým centrem, LAN datového centra a integrace IS.</p>
Datová centra	
Datové centrum a infrastruktura	<p>Zdravotnické zařízení disponuje jedním datovým centrem, které je umístěno na adrese sídla zdravotnického zařízení.</p> <p>V tomto datovém centru jsou provozovány využívané technologie a v tomto datovém centru bude provedena instalace modernizovaného IS LZ.</p> <p>Pro modernizaci IS LZ bude využita infrastruktura, na které je provozován stávající systém IS LZ, rozšiřování se nepředpokládá.</p>



Technologie	Stav
Konektivita	Komunikace v rámci datového centra probíhá prostřednictvím vnitřní datové sítě.
Provoz, dostupnost, zálohování	
Dohled	IS a technologie budou napojeny k dohledovému systému zdravotnického zařízení. Zhotovitel poskytne změny vstupů související s dodávkami pro dohled nad během systému jako celku.
Garantované napájení	Zdravotnické zařízení zajistí garantované napájení technologie dodané technologie pro dlouhodobé výpadky napájení.
Zálohování	Zdravotnické zařízení využívá pro zálohování systém HP DataProtector pro zálohování virtuálních serverů. Zdravotnické zařízení zajistí nezbytné zálohování systému. Doplnění požadavků a detailní podmínky související s dodávkami poskytne zhotovitel.
Vzdálený přístup (VPN)	Vzdálený přístup bude umožněn pomocí VPN zdravotnického zařízení. Konkrétní typ VPN a podmínky využití budou poskytnuty v rámci součinnosti.
Patch Management	Patch management je řešen ze strany interního WSUS serveru ve verzi 3.0 a provádí se s týdenním až dvoutýdenním zpožděním kvůli otestování případných problémů, které mohou způsobit hotfixy a bezpečnostní záplaty.

Tabulka 8: Stav technologií: Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk

V případě neuvedení oblasti objednatel nespecifikuje technologii, případně podmínky pro její použití.

6.1.2 Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí

V této kapitole je uveden výchozí stav relevantní pro toto zdravotnické zařízení.

6.1.2.1 Základní informace

V následující tabulce jsou uvedeny základní informace k tomuto zdravotnickému zařízení:

Název:	Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí
Zkrácený název:	RÚ
IČ:	00853879
Adresa:	Lázeňská 58, Brandýs nad Orlicí, 561 12
WWW:	www.rehabilitacniustav.cz

Tabulka 9: Základní informace: Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí



6.1.2.2 Výchozí stav informačního systému na řízení lidských zdrojů

Uživatel aktuálně využívá mzdový SW a SW pro řízení lidských zdrojů AVENSIO SOFTWARE verze programu 3.05.23, dodavatelem je společnost Alfa Software, s.r.o..

Elektronizace docházkového systému.

elektronizace stravovacího systému (objednávky a výdej stravy):

1. Žádná z uvedených funkcionalit není v organizaci zavedena elektronicky. Jde tedy o novou elektronizaci obou agend.

Biometrické terminály:

2. V souvislosti se zavedením docházkového systému bude nutné pořídit biometrické terminály.

Infomační kiosky:

3. V souvislosti s elektronizací stravovacího systému bude nutné pořídit informační kiosky.

6.1.2.3 Stav technologií

Zdravotnické zařízení využívá následující technologie. Ve vybraných případech tyto technologie definují prostředí, pro které je dodávka díla požadována.

V následující tabulce je uveden aktuální stav technologií v tomto zdravotnickém zařízení:

Technologie	Stav
Pracoviště uživatelů	
Pracovní a klientské stanice uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení nedisponuje dostatečným počtem pracovních stanic uživatelů, tj. součástí dodávky je i doplnění pracovních stanic pro personál.</p> <p>Součástí dodávky v projektu nejsou všechny koncové pracovní stanice pro uživatele, ale jen část.</p> <p>Zdravotnické zařízení disponuje značným počtem pracovních stanic, které není možné vyměnit současně s dodávkou projektu, proto předepisuje min. konfiguraci pracovních stanic uživatelů, na kterých musí být IS LZ funkční:</p> <ol style="list-style-type: none">1. OS: Windows 10 Professional2. Prohlížeč: MS Internet Explorer 11 a vyšší3. CPU: 2 jádra, 4 vlákna4. RAM: 8GB5. HDD: 240 GB SSD6. PC jsou umístitelné na stůl, mají minimální rozměry (Intel NUC) <p>Tyto minimální požadavky jsou povinnou min. funkční konfigurací pro provoz modernizovaného IS LZ.</p>
Identifikace, autentizace, autorizace	



Technologie	Stav
Správa uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení využívá pro autentizaci Active Directory na Linux – Samba.</p> <p>Zdravotnické zařízení poskytne přístup k tomuto systému pro propojení na IS LZ a další případná nastavení.</p>
Komunikační infrastruktura	
Připojení uživatelů	<p>Zdravotnické zařízení zajistí nezbytnou komunikační infrastrukturu v rámci datového centra mezi dodávanými, ostatními součástmi dodávky v rámci této VZ, integrovanými IS a klienty.</p> <p>LAN/WAN ZZ – privátní datová síť, zajišťující interní síťové prostředí zdravotnického zařízení za účelem spojení klientů (uživatelů) s datovým centrem, LAN datového centra a integrace IS.</p> <p>Pro účely řízení sítě (oddělení technologických PC, ...) jsou využívány VLANy – chytré switche Ubnt Unifi umožňující řízení a dohled nad sítí.</p>
Datová centra	
Datové centrum a infrastruktura	<p>Zdravotnické zařízení disponuje jedním datovým centrem, které je umístěno na adrese sídla zdravotnického zařízení.</p> <p>V tomto datovém centru jsou provozovány využívané technologie a v tomto datovém centru bude provedena instalace modernizovaného IS LZ.</p> <p>Pro modernizaci IS LZ bude využita infrastruktura, na které je provozován stávající systém IS LZ, rozšiřování se nepředpokládá.</p>
Konektivita	<p>Komunikace v rámci datového centra probíhá prostřednictvím vnitřní datové sítě.</p>
Provoz, dostupnost, zálohování	
Dohled	<p>Zdravotnické zařízení neprovozuje dohledový systém.</p> <p>Zhotovitel poskytne změny vstupů související s dodávkami pro dohled nad během systému jako celku.</p>
Garantované napájení	<p>Zdravotnické zařízení zajistí garantované napájení technologie dodané technologie pro dlouhodobé výpadky napájení.</p>
Zálohování	<p>Zdravotnické zařízení zajistí nezbytné zálohování systému. Doplnění požadavků a detailní podmínky související s dodávkami poskytne zhotovitel.</p>
Vzdálený přístup (VPN)	<p>Vzdálený přístup bude umožněn pomocí existující VPN zdravotnického zařízení.</p> <p>Konkrétní typ VPN a podmínky využití budou poskytnuty v rámci součinnosti.</p>



Technologie	Stav
Patch Management	Patch management není nijak řešen, v případě potřeby je možno nasadit interní WSUS serveru s distribucí patchů s týdenním až dvoutýdenním zpožděním kvůli otestování případných problémů, které mohou způsobit hotfixy a bezpečnostní záplaty.

Tabulka 10: Stav technologií: Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí

V případě neuvedení oblasti objednatel nspecifikuje technologii, případně podmínky pro její použití.

6.2 Legislativa

Řešení musí být v souladu s platnou legislativou ke dni uvedení modernizovaného IS LZ do provozu.

V následujícím textu jsou zdůrazněna legislativa, která je specifická pro dodávku tohoto projektu a dodavatel ji musí zohlednit nad rámec legislativy vztahené k IS LZ.

6.2.1 Ochrana osobních údajů

1. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
2. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

6.2.2 Legislativa specifická pro zdravotnická zařízení

3. Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů
4. Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění

6.2.3 Bezpečnost informací

5. Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění
6. Vyhláška č. 316/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění

6.2.4 Dokumentace projektu

Dokumentace bude v souladu se Zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, včetně prováděcích právních předpisů v platném znění.

Konec základní části dokumentu

7. Popis navrhovaného řešení

7.1 Předmět a rozsah dodávky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní dodávka a implementace rozvoje informačního systému na řízení lidských zdrojů pro vybraná zdravotnická zařízení zřizovaná Pardubickým krajem, souvisejících technologií, SW, systémového SW a HW a souvisejícího vybavení a služeb. Součástí jsou dále servisní služby na dobu min. 4 roky od dodávky.

Zároveň v rámci dodávky předmětu plnění této VZ dojde k pořízení potřebného HW a SW pro běh modernizovaného IS LZ. Dodávka HW a systémového SW bude sloužit pro implementaci a provoz IS LZ a zahrne dodávku HW (biometrické terminály, tiskárna pro tisk anonymizovaných mzdových lístků a informační kiosky), tak i dodávku potřebného SW (licence operačních systémů, případně dalších nezbytných technologií) vč. nezbytného instalačního a montážního vybavení.

Rozsah rozvoje - modernizace IS:

Ozn.	Položka rozpočtu	uživatel	HW/SW	Jednotka	Počet jednotek
Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk, (OLÚ)					
1	Biometrické terminály	OLÚ	HW	ks	10
2	Tiskárna na tisk anonymizovaných mzdových lístků	OLÚ	HW	ks	1
3	Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií (ID čipy)	OLÚ	HW	ks	50
4	E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků	OLÚ	SW	ks	1
5	Docházkový systém	OLÚ	SW	ks	1
6	Implementace docházkového systému	OLÚ	Služby k SW	soubor	1
Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí (RÚ)					
7	Biometrické terminály	RÚ	HW	ks	3
8	Informační kiosky	RÚ	HW	ks	2
9	Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií (ID čipy)	RÚ	HW	ks	50
10	Docházkový systém	RÚ	SW	ks	1
11	Implementace docházkového systému	RÚ	Služby k SW	soubor	1
12	Stravovací systém	RÚ	SW	ks	1
13	Implementace stravovacího systému	RÚ	Služby k SW	soubor	1

Součásti dodávky:

- Projektové řízení dodávky
- Zpracování analýzy a návrhu řešení – konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky
- Dodávka, implementace, instalace, konfigurace HW a SW infrastruktury
- Vývoj specifických částí systému, jako např. rozhraní pro napojení dalších systémů
- Implementace informačního systému a jeho součástí
- Výchozí import datových zdrojů a metadat do systému (migrace určených dat z modernizovaných systémů)
- Ověření funkčnosti dodaného systému a jeho částí
- Dodávka dokumentace dodaného systému a jeho částí
- Seznámení uživatelů a administrátorů s obsluhou dodaného řešení – seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému a jeho budoucím provozem
- Asistence pracovníků dodavatele uživatelům při náběhu provozu
- Zařazení do provozního prostředí objednatele (dohled, zálohování apod.)
- Provedení zkušebního provozu
- Akceptace díla formou písemného stvrzení předávacími, akceptačními protokoly
- Poskytnutí záruky na informační systém a na HW a SW infrastrukturu
- Všechny dodávky a převzetí plnění a řešení (i částečného) bude vždy stvrzeno písemně akceptačním a předávacím protokolem
- V rámci implementace bude zajištěný plnohodnotný provoz dodávaného řešení současně s provozem stávajících systémů. To vše bez jakéhokoliv omezení provozu. Po stránce provozu se předpokládá plánovaná odstávka pouze na nezbytnou dobu. Akceptace povinnosti se přizpůsobí realizaci předmětu zakázky podmínkám zadavatele.

7.2 Dodávky

7.2.1 Obecné požadavky

- Stávající systémy zůstanou zachovány v současné funkčnosti. Všechny změny jsou rozvojem, tj. novou funkčností do stávajících systémů
- Řešení bude v souladu s platnou legislativou
- Dodávaný systém splňuje obecné zásady informační bezpečnosti v míře, odpovídající charakteru užití a kategorii zpracovávaných dat
- Dodávaný systém je přehledný, logicky členěný a srozumitelný
- Uživatelské prostředí je moderní, intuitivní a uživatelsky přívětivé
- Řešení je založené na současné obecně dostupné a moderní technologii a standardech s perspektivou rozvoje a podpory 10 let a více let
- Administrativní a uživatelská náročnost na obsluhu systému a doba reakce systému na jednotlivé uživatelské úkony a zpracování dat je minimální
- Navržené řešení umožňuje také napojení na externí systém správy uživatelů (např. MS ActiveDirectory – MS AD) vč. podpory Single Sign On
- Uživatelské rozhraní je v českém jazyce, pro práci správců a administrátorů u definovaných systémových komponentů může být komunikace v jazyce anglickém

7.2.2 Biometrické terminály

Požadované biometrické terminály disponují barevným displejem a přímou volbu 8 důvodů průchodů s popisem na displeji a dalších čtyř důvodů nastavených pod kurzorové klávesy. Biometrické terminály umožňují identifikaci osoby přiložením prstu nebo karty (klíčenky).

Docházkové terminály využívají vyspělý algoritmus pro porovnání otisků a dosahují vysoké spolehlivosti, přesnosti a mají vynikající vyhledávací rychlost. Umožňují registraci až 8.000 otisků prstu nebo 30.000 karet (klíčenek). Komunikují prostřednictvím Ethernet 10/100 MBit a mají vnitřní paměť na 200.000 transakcí, takže nepotřebují online připojení k datové síti.

Komunikace s terminály zajišťuje služba AlfaCommZK, která je nainstalována na serveru. Služba se k terminálům připojuje prostřednictvím jejich IP adres. Docházkový systém používá pro uložení dat databázi FireBird SQL verze 2.1.

7.2.3 Tiskárna na tisk anonymizovaných mzdových lístků

Technologie OPM (One Piece Mail) je nová moderní technologie umožňující tzv. bezobálkovou korespondenci. Požadované údaje se na běžné laserové/inkoustové tiskárně vytisknou na speciální dokument formátu A4. Následně se v nabízeném zařízení pro tlakové lepení dokument složí a slepí do tvaru obálky. Dokument může být potištěn jednostranně i oboustranně, typy skladu jsou volitelné. Listy pro technologii tlakového lepení mají po obvodu nanášeno speciální suché „lepidlo“, které je aktivováno ve chvíli, kdy strojově složený list papíru projíždí mezi lisovacími válci pod tlakem o síle téměř 3 tun.

- Vysoký výkon, kvalitní zpracování dokumentu (oddělení, sklad, uzavření) je velmi kvalitní a plně odpovídající dané technologii
- Možnost zpracovávat dokumenty podle konkrétního zadání tak, aby plně odpovídaly potřebám uživatele
- Uživatelsky jednoduchá obsluha zařízení
- Zajištění vyškolení obsluhy a její trvalé podpory (hotline)
- Kompatibilní a propojená se stávajícím IS LZ

Technické parametry:

- Rychlost zpracování: 2000 dokumentů za hodinu
- Kapacita zásobníku: 140 listů papíru 80g/m²
- Velikost dokumentu: hloubka 14", šířka 235 mm
- Hmotnost dokumentu: 70 - 120 g/m²
- Rozměry: 320x390x280 mm (ŠxDxV)
- Hmotnost: 27 kg v zabaleném stavu
- Napájení: 230 V / 50 Hz
- Pracovní cyklus: 10.000 dokumentů za měsíc

7.2.4 Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií

K identifikaci osob budou jako náhradní způsob (v případě, že nebude možné využít biometrickou identifikaci) sloužit i zařízení s bezkontaktní čipovou technologií:

- Plastová karta s bezkontaktní čipovou technologií EM (Unique), nepřepisovatelný, pracovní frekvence 125 KHz, paměť 8 byte,
- Zařízení s bezkontaktní čipovou technologií bude v podobě karty, klíčenky
- Dodané čipové karty (klíčenky) u uživatele č. 2 budou kompatibilní se stávajícími čipovými kartami používanými u tohoto uživatele, uživatel č. 2 nyní využívá čipové karty EM 4200 125 kHz (EM tzn. EMarine).

Stávající čipové karty byly vyzkoušeny a ověřeny přímo na místě kvůli porovnání kompatibility.

7.2.5 E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků

E-mailová a elektronická distribuce mzdových lístků, tj. MDML - Modul mailové distribuce mzdových lístků, bude implementována pouze u uživatele č. 1, Albertinum, OLÚ, Žamberk.

MDML je zpřístupněn automaticky po nahrání licence.

Po implementaci e-mailové a elektronické distribuce mzdových lístků již nebude potřeba tisknout a doručovat papírové mzdové lístky zaměstnancům. Jde o jednodušší a levnější způsob distribuce mzdových lístků.

Mzdová účetní pomocí SW nástroje rozešle mzdové lístky zaměstnancům na jejich e-mail. Lístek obdrží zaměstnanec ve formě *.pdf souboru přiloženého k e-mailové zprávě a pro jeho zobrazení použije dohodnuté heslo. Heslo si zaměstnanec buď zvolí sám, nebo mu jej mzdová účetní vygeneruje. Pro zobrazení mzdového lístku pak zaměstnanci již jen postačuje zadat správné heslo a dokument *.pdf se otevře.

7.2.6 Informační kiosky

Kiosky jsou PC s operačním systémem Windows 10, na kterých běží naše aplikace AlfaTerminal v modifikaci „docházkový terminál“, „objednání stravy a „ výdej stravy“. Hlavní výhodou je dotykový displej, plnohodnotný systém Win10 a pasivní chlazení (nenasává venkovní vzduch), které je podmínkou dlouhodobého provozu v zátěžovém prostředí.

Další technické vlastnosti kiosku:

- CPU čtyřjádrový frekvence 2,16GHz
- Kapacitní dotykový displej s rozlišením 1920 x 1200 full HD
- Velikost 9" a 17"
- Paměť DDR3L 2GB
- Pevný disk 32 GB
- Wi-Fi
- 2x USB
- RJ45
- Čtečka karet EM125 kHz
- Krytí IP30
- Napájení externí 12V, 3A
- Kompatibilita se stravovacím systémem

7.2.7 Docházkový systém

Docházkový systém bude implementován u obou uživatelů projektu, ale v odlišném rozsahu SW licence (počet zaměstnanců a počet současných přístupů k databázi).

Docházkový systém především umožňuje:

- prohlížení docházky jednotlivých zaměstnanců za aktuální měsíc i za uplynulé měsíce
- možnost kontroly a úprav načtených záznamů v aktuálním měsíci
- evidenci odpracovaných hodin
- evidenci rozdílů mezi skutečně odpracovanými hodinami a měsíčním hodinovým fondem
- rozlišení odpoledních a nočních odpracovaných hodin
- evidenci hodin odpracovaných v sobotu, v neděli, ve svátek
- evidenci přesčasových hodin
- kontrolu plnění denního/měsíčního fondu pracovní doby
- kontrolu dodržování pracovní doby
- kontrolu dodržování bezpečnostních přestávek v průběhu pracovní doby
- evidenci doby strávené u lékaře, na školení, služebně mimo objekt

- evidenci nároku na stravné za jednotlivé pracovní směny
- plánování směn na měsíce následující
- plánování nepravidelných směn – pracovní režimy
- zohledněny legislativní změny
- tisk měsíčního výkazu docházky a dalších tiskových sestav
- výběr libovolného období (nejen měsíc) pro tiskové sestavy
- možnost generování docházkových událostí podle přidělené pracovní doby v případě absence hardwarového zařízení
- obousměrná komunikace se mzdovým systémem na úrovni databáze a mnoho dalšího.
- odpracovaný čas noční směny se přiřazuje ke dni, kdy směna začíná

Docházkový SW na základě záznamů o příchodech a odchodech do/ze zaměstnání vyhodnocuje odpracovanou dobu zaměstnanců. Se mzdovým SW komunikuje obousměrně na úrovni databáze, což umožní bezproblémový přenos nových zaměstnanců ze mzdového systému do programového vybavení na zpracování docházky a zpracované docházky zpět do mzdového systému.

SW bude pokrývat problematiku plánování nepravidelně rozvržené pracovní doby – směnného provozu, vyhodnocení přesčasů / banky napracované doby, příplatky, přestávky, dovolené, nemoci, pracovní cesty, překážky v práci atd. Z programu bude možné exportovat data do TXT, nebo CSV formátu pro další zpracování.

Rozsah SW licence u uživatele č. 1, Albertinum, OLÚ, Žamberk: 300 zaměstnanců, 20 současných přístupů k databázi.

Rozsah SW licence u uživatele č. 2, RÚ Brandýs nad Orlicí: 150 zaměstnanců, 10 současných přístupů k databázi.

7.2.8 Stravovací systém

Implementace stravovacího systému proběhne u uživatele č. 2, RÚ Brandýs nad Orlicí.

Pro pohodlné užívání objednávkového systému na stravu (stravovací systém) jsou uvažovány dva tzv. „info kiosky“. Jeden slouží k objednávání stravy, k prohlížení objednávek a popřípadě náhledu do docházkového výkazu zaměstnance a druhý umístěný ve výdejním místě, k informativnímu náhledu, který strážník je právě u okénka a jaké jídlo má objednané.

SW část se bude skládat z části instalované na serveru a z autonomních instalací na dotykových kioscích. Data z dotykových kiosků jsou v pravidelných intervalech přenášena do hlavní databáze na serveru.

Kiosky budou mít vlastní databázi zaměstnanců, jejich čipů, jídelníčku a objednávek, takže nebude vyžadován stálý přístup k datům na serveru. V aplikaci na serveru se budou zadávat jídelníčky a tisknout veškeré výstupy o provedených objednávkách a odběrech jídel.

Po přiložení karty (klíčenky/čipu) ke čtečce objednávkového informačního kiosku, dojde k identifikaci osoby a zobrazení objednávek jídel na následujících 7 dní, které může uživatel intuitivně měnit pomocí dotykového displeje. Objednávku bude možné změnit, případně zrušit do určité stanovené hodiny (např. do 8:00 hod. téhož dne). Takto získaná data odešle objednávkový kiosk na server, odkud se objednávky přenesou do výdejového kiosku.

Po přiložení karty (klíčenky/čipu) ke čtečce výdejového informačního kiosku, dojde k identifikaci osoby a zobrazení objednaných jídel na aktuální den a aktuální vydávané menu (snídaně, oběd, večeře, ...).

Data o vydaných jídlech se budou zapisovat do autonomní databáze a v pravidelných intervalech přenášet do databáze na server. Vydávající bude mít možnost na dotykovém

monitoru provést změnu aktuálního výdeje, která se rovněž zapíše a přenese na server. Vyhodnocené údaje budou elektronickou dávkou odesílány do docházkového nebo mzdového systému a zohledněny ve srážkách za stravné u jednotlivých zaměstnanců.

Technické parametry - viz 7.2.6

7.2.9 Auditní služby

- Dodávaný systém umožňuje provádět audity užití na základě interních logů aplikace, které zaznamenávají a ukládají údaje o změnách či nahlížení do dat.
- Řešení umožňuje poskytovat auditní reporty o přístupech uživatelů (kdo, kdy, období, kam) na základě parametrizace prováděné pověřeným auditorem.
- Auditní (logovací) aparát není manipulovatelný uživateli, administrátory ani správci.
- Systém umožňuje automatizované i manuální vystoupení logových záznamů do externích systémů pro správu logů (log management, SIEM) a do tabulek MS Excel (.csv, .xlsx)
- Auditní systém je v souladu s nařízením EU o ochraně osobních dat (GDPR).
- Všechny součásti systému (OS, DB, IS, klientské aplikace) logují svou činnost do logů s možností nastavit úroveň logování pro potřeby diagnostiky.

7.2.10 Implementační a provozní požadavky

- Předmětem zakázky jsou i veškeré služby související s dodávkou – doprava, instalace, implementace do stávající infrastruktury, konfigurace a zprovoznění komunikace, nastavení datových toků, seznámení s obsluhou a správou systému, testování, bezplatné preventivní prohlídky v rámci poskytování servisních služeb. Veškeré seznámení s obsluhou bude probíhat v prostorách zadavatele a v českém jazyce. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré činnosti, které v zadávací dokumentaci nejsou explicitně uvedeny, ale které musí se s ohledem na nabízený předmět veřejné zakázky a jeho řádnou a úplnou realizaci provést k dosažení požadovaného cílového stavu
- Dodávka OS na počítače, včetně instalace do prostředí objednatele, vč. potřebných licencí
- Zajištění administrátorských aplikací, konzolí pro všechny součásti systému (OS, DB, IS) pro zajištění konfiguračního managementu systému anebo jeho součástí, zajištění konfigurace na jednom místě s případnou vnitřní distribucí nastavení do jednotlivých částí systému
- Součástí dodávky všech HW a SW částí bude kompletní instalace a nastavení dodaných komponentů a SW včetně základního zaškolení obsluhy
- U všech plánovaných dodávek bude dodání originálních a nových zařízení, licencovaných na jméno příjemce dotace a podle pravidel výrobce tak, aby bylo možné eskalovat případné závady přímo na technickou podporu výrobce.

7.3 Požadavky na služby

7.3.1 Realizace předmětu plnění

Součástí předmětu plnění je zajištění služeb souvisejících s realizací předmětu plnění. Před zahájením uskutečnění všech činností bude předána implementační analýza včetně návrhu řešení instalačních a montážních prací, které bude respektovat požadavky zadavatele a zohledňovat podmínky stávajícího stavu.

Před zahájením prací bude návrh implementačního řešení odsouhlasen objednavatelem.

Následně bude předložena uživatelská příručka - uživatelský manuál, dokumentace skutečného provedení a popis údržby systému vč. bezpečnosti a plánu řešení v případě výpadku systému a přesný harmonogram prací, apod.

Veškerá předaná dokumentace bude podléhat akceptaci při převzetí ze strany objednatele.

7.3.2 Seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému

Součástí implementace je proškolení pracovníků objednatele se všemi typy dodaných zařízení a aplikací a problematikou jejich užití, provozu a obsluhy. Poskytnutí informací pro porozumění činnosti zařízení a způsobu provozu.

Poskytnuté informace zajistíme seznámení vybraných klíčových pracovníků objednatele se všemi podstatnými částmi dodávky v rozsahu potřebném pro obsluhu, provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin.

Seznámení jednotlivých skupin uživatelů:

Uživatelé OLÚ: 7-10 osob v rozsahu dle požadavku objednatele, max. 3 dny

Uživatelé RÚ: 7-10 osob v rozsahu dle požadavku objednatele, max. 3 dny

Interní správci a administrátoři OLÚ: 2 osoby v rozsahu dle požadavku objednatele

Interní správci a administrátoři RÚ: 2 osoby v rozsahu dle požadavku objednatele

Vše bude probíhat v prostorách objednatele s využitím vybavení dodaného v rámci této veřejné zakázky, případně zajištěné ze strany objednatele.

Konkrétní termíny určí objednatel dle postupu v rámci realizace projektu a dostupnosti zainteresovaných osob.

7.4 Záruky

Poskytujeme veškeré záruky dodané technologie včetně provozních a servisních služeb.

- 60 měsíců na informační systémy, aplikace a služby spojené s realizací projektu,
- 60 měsíců – u HW infrastruktury a systémového SW, bezpečnostních prvků (včetně aktualizací všech bezpečnostních licencí), návazná součinnost dodavatele HW
- 12 měsíců na systémový SW, spotřební materiál, případně drobné vybavení podléhající rychlému opotřebení. Případný spotřební materiál bude explicitně označen v nabídce a smlouvě a bude prokázáno, že splňuje tento charakter.

Záruka začíná běžet od okamžiku předání do ostrého (produkčního) provozu. Veškeré opravy po dobu záruky budou bez dalších nákladů pro provozovatele (objednatele). Veškeré komponenty, náhradní díly a práce budou poskytnuty bezplatně v rámci záruky.

- Po dobu záruky na části dodávky garantujeme běžnou dostupnost náhradních komponent a dostupnost servisu

- Součástí záruky je i shoda dodávaných systémů s platnou legislativou

- Maximální doba na odstranění vady díla je 30 dnů od prokazatelného oznámení dodavatelí, v praxi většinou tato doba je kratší

- Poskytujeme HelpDesk (hotline) pro hlášení vad SW nebo pro dotazy uživatelského charakteru