



## Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

### VÝZVA

#### k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

#### **„Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2019 a 2020“**

##### 1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj  
Právní forma: Veřejnoprávní korporace  
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČO: 70892822  
DIČ: CZ70892822  
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem  
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšíl, vedoucí oddělení veřejných zakázek  
Tel: +420 466 026 282  
E-mail: pavel.mensil@pardubickykraj.cz

Profil zadavatele a místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>  
<https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001682>

Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P18V00000296

##### 2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“) na služby, jejímž předmětem je zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) v Pardubickém kraji v letech 2019 a 2020.

Činnost koordinátora musí koncepčně vycházet ze schválené aktualizované Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Pardubického kraje, zpracované v roce 2007 (dále pouze koncepce EVVO), která je k nahlédnutí či stažení na internetové stránce kraje ([www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz)), v sekci info z odborů/odbor životního prostředí a zemědělství. Přímý odkaz: <https://www.pardubickykraj.cz/aktualizovana-koncepce-environmentalniho-vzdelavani-vychovy-a-osvety>.

Jedná se o zajištění služeb souvisejících s realizací Programu rozvoje Pardubického kraje a Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty Pardubického kraje, zahrnující tyto okruhy činností:

- a) komunikace a úzká spolupráce s pověřenými pracovníky Krajského úřadu Pardubického kraje;

- b) vyhledávání lidských a finančních zdrojů pro realizaci opatření, záměrů a projektů obsažených v koncepci;
- c) aktivní oslovování a informování o vyhledaných možnostech jednotlivých potenciálních realizátorů a široké veřejnosti za účelem nastartování plnění širokého spektra úkolů vyplývajících z koncepce EVVO; shromažďování a vyhodnocování připomínek veřejnosti ke koncepci EVVO;
- d) sledování postupu plnění koncepce EVVO a připravování podkladů k vyhodnocení efektivity její realizace min. 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok);
- e) realizace a organizace krajské konference EVVO 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok) pro min. 100 účastníků;
- f) příprava návrhů aktualizací a doplňků koncepce;
- g) plnění významné role v horizontální a vertikální komunikaci v oblasti EVVO a udržitelného rozvoje kraje;
- h) zajišťování úkolů spojených s medializací EVVO a udržitelného rozvoje, realizace a provoz internetového portálu zaměřeného na EVVO v kraji v rozsahu min.: 200 článků za období činnosti koordinátora, 200 akcí za období činnosti koordinátora, 200 odběratelů novinek, 80 informačních e-mailů odběratelům novinek; zajištění provozu rubrik pro novinky, granty a dotace, kalendář, informace z oblasti EVVO, lidské zdroje;
- i) zajišťování dalších úkolů, vyplývajících z koncepce EVVO, kde se to ukáže efektivní (činnosti spojené s provozem informačního systému, organizace partnerských setkání tří krajů v rámci NUTS2, zajištění a účast na výjezdech do ekocenter apod.);
- j) koordinace šíření informací o životním prostředí, ochraně přírody a krajiny, udržitelném rozvoji;
- k) koordinace šíření informací o možnostech obyvatelů kraje zapojit se do rozhodování o životním prostředí;
- l) umožnění veřejnosti přístupu k tiskovinám zaměřeným na problematiku environmentální, výchovnou a na problematiku ochrany přírody a krajiny, podílení se na údržbě naučných stezek;
- m) realizace a koordinace programů na vzdělávání zaměstnanců veřejné správy, pracovníků a dobrovolníků v ostatních střediscích ekologické výchovy a jiných organizacích zabývajících se ekologickou výchovou, pedagogických i nepedagogických pracovníků, vedoucích dětských kolektivů ve věcech souvisejících s ekologickou výchovou, udržitelným rozvojem, šetrným chováním vůči životnímu prostředí a ekologizací provozů;
- n) realizace a koordinace osvětových programů a akcí pro veřejnost, zaměřených na ochranu životního prostředí, poznávání přírody regionu, udržitelný rozvoj;
- o) tvorba a koordinace tvorby programů pro školy a mateřské školy, vytváření a nabízení ekologických výukových programů;
- p) koordinace pořádání krajských kol soutěží typu Ekologická olympiáda, Zlatý list;
- q) pravidelné vyhodnocování naplňování koncepce EVVO a příprava podkladů pro orgány kraje; programové zajištění a organizace setkání Krajské pracovní skupiny EVVO – min. 4x za období činnosti koordinátora (min. 2x za rok);
- r) metodická pomoc ostatním pracovištím, účastnícím se na naplňování krajské koncepce EVVO, především školám; rozesílky koordinátorům EVVO na školách min. 12x za období činnosti koordinátora.

Rozsah plnění zakázky je dán návrhem příkazní smlouvy.

Veřejná zakázka je zadávána dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako zakázka malého rozsahu.

Zadávání této zakázky nepodléhá zákonu vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

### **3. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **22. 10. 2018 do 10:00 hod.**

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:  
Krajský úřad Pardubického kraje  
Komenského náměstí 125  
532 11 Pardubice

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7.00 do 17.00 hod., ve dnech Út a Čt v době od 7.00 do 15.30 hod., v Pá v době od 7.00 do 14.30 hod. na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje  
Podatelna (prostory Czech POINT)  
Komenského náměstí 120  
532 11 Pardubice

### **4. Požadavky na zpracování nabídek**

Nabídky se podávají písemně pouze v listinné podobě v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „Neotevírat – veřejná zakázka“ a „název veřejné zakázky, případně zkrácený“.

Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s vlastní nabídkou.

Na obálce může být uvedena adresa dodavatele, na kterou zadavatel zašle oznámení, pokud by nabídka nebyla doručena ve lhůtě či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být předložena v jednom originále v českém jazyce v písemné formě, podepsána dodavatelem či pověřeným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Součástí nabídky musí být mimo jiné písemný souhlas se smluvními a obchodními podmínkami podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Smluvní a obchodní podmínky tvoří přílohu č. 4 výzvy. Jako vzor tohoto souhlasu poskytuje zadavatel čestné prohlášení v příloze č. 3 výzvy.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlady, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list + hodnotící kritérium (příloha č. 1 výzvy).
- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 7 výzvy (příloha č. 2).
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 3 výzvy).

### **5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

5.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění veřejné zakázky (2 roky). Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v krycím listu (příloha č. 1 výzvy).

Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný krycí list s nabídkovou cenou, bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

5.2. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny uvedeného zákona.

5.3. Zadavatel stanovil dílčí **nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu** za plnění této veřejné zakázky **ve výši 970 000,- Kč vč. DPH za 1 rok plnění**; tuto cenu není možné v jednotlivých rocích překročit.

**Případné překročení bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka veřejné zakázky.**

## **6. Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný krycí list s nabídkovou cenou jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je nepřípustné.

## **7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

### **7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který:**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek,
- g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

### **7.2. Způsob prokázání**

K prokázání splnění předpokladů dle bodu 7.1. této výzvy postačí předložení čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

### **7.3. Dodavatel dále doloží:**

- a) aktuální doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky a to minimálně „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“, nebo zakládací dokument, ve kterém bude ekologická výchova uvedena jako hlavní činnost nebo jedna z hlavních činností,
- b) zprávu o činnosti nebo výroční zprávu za předešlý kalendářní rok s přehledem činností v oblasti EVVO,
- c) seznam služeb (aktivit) v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty pro odbornou veřejnost za poslední 3 roky (semináře, konference, vzdělávací pobyty apod. - pro děti, dospělé) v počtu minimálně 9 aktivit s účastí minimálně 15 osob na jednu aktivitu; seznam (formou čestného prohlášení) musí u každé aktivity obsahovat její název, datum a místo konání, stručný popis – včetně informací o počtu účastníků, o cílové skupině i o aktivitě samé a kontakt na objednatele služby.

#### **7.4. Způsob doložení**

Doklady dle bodu 7.3. mohou být doloženy v prosté fotokopii. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požadovat originály či ověřené kopie dokladů před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

#### **8. Obchodní a platební podmínky**

8.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

8.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 3 výzvy).

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva v souladu s návrhem smlouvy uvedeným ve výzvě a akceptací podepsanou dodavatelem.

#### **9. Doba a místo plnění zakázky**

Termín plnění: od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020

Místo dodání: sídlo zadavatele

#### **10. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

#### **11. Zadavatel si vyhrazuje právo**

- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- nevracet podané nabídky
- upřesnit podmínky zakázky
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě

- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy nebo s dodavatelem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

## **12. Přílohy:**

Příloha č. 1: Krycí list + hodnotící kritérium

Příloha č. 2: Čestné prohlášení (bod 7.1.)

Příloha č. 3: Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (bod 8)

Příloha č. 4: Návrh smlouvy

V Pardubicích dne 8. 10. 2018

PhDr. Jana Haniková  
vedoucí kanceláře ředitele úřadu  
pověřená hejtmanem Pardubického kraje  
schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 8. 10. 2018, č. R/1447/18

**MUSÍ BÝT SOUČÁSTÍ NABÍDKY**

<b>Krycí list + hodnotící kritérium</b>		
<b>1. Název veřejné zakázky</b>		
<b>Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2019 a 2020</b>		
<b>2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele</b>		
Obchodní firma / Jméno	(doplň dodavatel)	
Právní forma	(doplň dodavatel)	
IČO	(doplň dodavatel)	
Sídlo / místo podnikání	(doplň dodavatel)	
Kontaktní osoba	(doplň dodavatel)	
E-mail	(doplň dodavatel)	
Telefon / fax	(doplň dodavatel)	
<b>3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele</b>		
Titul, jméno, příjmení	(doplň dodavatel)	
Funkce	(doplň dodavatel)	
Datum podpisu	(doplň dodavatel)	
Podpis oprávněné osoby	(doplň dodavatel)	
<b>4. Nabídková cena</b>		
cena za rok 2019		
Cena bez DPH	Částka DPH	Cena vč. DPH
(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)
cena za rok 2020		
Cena bez DPH	Částka DPH	Cena vč. DPH
(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)
<b>cena celkem</b>		
Cena bez DPH	Částka DPH	<b>Cena vč. DPH</b>
(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)	<b>(doplň dodavatel)</b>

**Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 7.1. výzvy  
k podání nabídky – Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání  
a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2019 a 2020**

Prohlašuji tímto čestně, že dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek,
- g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

V ..... dne .....

Toto prohlášení podepisuji jako ..... Podpis:

*(např. dodavatel fyzická osoba, předseda představenstva a.s., jednatel (é) společnosti s r.o. atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet, podepisování se děje způsobem zapsaným v OR)*



**Čestné prohlášení dodavatele**

Název veřejné zakázky

**Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2019 a 2020**

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	(doplň dodavatel)
IČ:	(doplň dodavatel)
Sídlo:	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplň dodavatel)
telefon / fax:	(doplň dodavatel)
e-mail:	(doplň dodavatel)

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2019 a 2020**“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrh smlouvy přílohou č. 4 výzvy k podání nabídky, č. j. KrÚ 65560/2018, a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

**Příloha č. 3 výzvy k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu  
„Zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty  
v Pardubickém kraji v letech 2019 a 2020“**

## **Smlouva příkazní**

**Evidenční číslo smlouvy: OŽPZ/18/**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### **Smluvní strany**

**Příkazce** : Pardubický kraj  
**Adresa** : Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice  
**IČO** : 70892822  
**bank. spojení** : Komerční banka, a. s. – pobočka Pardubice  
**č. účtu** : 78-9025640267/0100  
**zastoupený** : JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje  
**osoba oprávněná k jednání ve věcech organizačních:** Ing. Martin Vlasák, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství  
**telefon** : 466 026 350

**Příkazník** : (bude doplněno před podpisem smlouvy)  
**adresa** : (bude doplněno před podpisem smlouvy)  
**IČO** : (bude doplněno před podpisem smlouvy)  
**DIČ** : (bude doplněno před podpisem smlouvy)  
**bank. spojení** : (bude doplněno před podpisem smlouvy)  
**č. účtu** : (bude doplněno před podpisem smlouvy)  
**zastoupený** : (bude doplněno před podpisem smlouvy)  
**osoba oprávněná k jednání ve věcech organizačních:** (bude doplněno před podpisem smlouvy)  
**telefon/fax** : (bude doplněno před podpisem smlouvy)

### **ČL. 1 PŘEDMĚT SMLOUVY**

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce bude obstarávat

**služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji  
v letech 2019 a 2020.**

Jedná se o služby související s realizací Programu rozvoje Pardubického kraje a Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) Pardubického kraje, zahrnující tyto činnosti:

- a) komunikace a úzká spolupráce s pověřenými pracovníky Krajského úřadu Pardubického kraje;
- b) vyhledávání lidských a finančních zdrojů pro realizaci opatření, záměrů a projektů obsažených v koncepci;
- c) aktivní oslovování a informování o vyhledaných možnostech jednotlivých potenciálních realizátorů a široké veřejnosti za účelem nastartování plnění širokého spektra úkolů vyplývajících z koncepcce EVVO; shromažďování a vyhodnocování připomínek veřejnosti ke koncepci EVVO;

- d) sledování postupu plnění koncepce EVVO a připravování podkladů k vyhodnocení efektivity její realizace min. 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok);
- e) realizace a organizace krajské konference EVVO 2x za období činnosti koordinátora (1x za rok) pro min. 100 účastníků;
- f) příprava návrhů aktualizací a doplňků koncepce;
- g) plnění významné role v horizontální a vertikální komunikaci v oblasti EVVO a udržitelného rozvoje kraje;
- h) zajišťování úkolů spojených s medializací EVVO a udržitelného rozvoje, realizace a provoz internetového portálu zaměřeného na EVVO v kraji v rozsahu min.: 200 článků za období činnosti koordinátora, 200 akcí za období činnosti koordinátora, 200 odběratelů novinek, 80 informačních e-mailů odběratelům novinek; zajištění provozu rubrik pro novinky, granty a dotace, kalendář, informace z oblasti EVVO, lidské zdroje;
- i) zajišťování dalších úkolů, vyplývajících z koncepce EVVO, kde se to ukáže efektivní (činnosti spojené s provozem informačního systému, organizace partnerských setkání tří krajů v rámci NUTS2, zajištění a účast na výjezdech do ekocenter apod.);
- j) koordinace šíření informací o životním prostředí, ochraně přírody a krajiny, udržitelném rozvoji;
- k) koordinace šíření informací o možnostech obyvatelů kraje zapojit se do rozhodování o životním prostředí;
- l) umožnění veřejnosti přístupu k tiskovinám zaměřeným na problematiku environmentální, výchovnou a na problematiku ochrany přírody a krajiny, podílení se na údržbě naučných stezek;
- m) realizace a koordinace programů na vzdělávání zaměstnanců veřejné správy, pracovníků a dobrovolníků v ostatních střediscích ekologické výchovy a jiných organizacích zabývajících se ekologickou výchovou, pedagogických i nepedagogických pracovníků, vedoucích dětských kolektivů ve věcech souvisejících s ekologickou výchovou, udržitelným rozvojem, šetrným chováním vůči životnímu prostředí a ekologizací provozů;
- n) realizace a koordinace osvětových programů a akcí pro veřejnost, zaměřených na ochranu životního prostředí, poznávání přírody regionu, udržitelný rozvoj;
- o) tvorba a koordinace tvorby programů pro školy a mateřské školy, vytváření a nabízení ekologických výukových programů;
- p) koordinace pořádání krajských kol soutěží typu Ekologická olympiáda, Zlatý list;
- q) pravidelné vyhodnocování naplňování koncepce EVVO a příprava podkladů pro orgány kraje; programové zajištění a organizace setkání Krajské pracovní skupiny EVVO – 4x za období činnosti koordinátora (min. 2x za rok);
- r) metodická pomoc ostatním pracovištím, účastnícím se na naplňování krajské koncepce EVVO, především školám; rozesílky koordinátorům EVVO na školách min. 12x za období činnosti koordinátora.

## **ČL. 2**

### **DOBA PLNĚNÍ PŘÍKAZU A MÍSTO PLNĚNÍ PŘÍKAZU**

**Zahájení činnosti:** 1. 1. 2019

**Ukončení činnosti:** 31. 12. 2020

Místem plnění příkazu je sídlo příkazníka a území Pardubického kraje.

## **ČL. 3**

### **NÁHRADA HOTOVÝCH VÝDAJŮ PŘÍKAZNÍKA, ODMĚNA ZA PLNĚNÍ PŘÍKAZU**

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že za obstarávání záležitostí příkazce, specifikovaných v čl. 1 této smlouvy, nebude příkazníkovi náležet ze strany příkazce žádná úhrada hotových výdajů a nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu.

3.2. Příkazníkovi bude za plnění příkazu poskytnuta odměna ve výši **(bude doplněno z krycího listu) Kč, včetně DPH,**

**z toho za rok 2019 ve výši (bude doplněno z krycího listu) včetně DPH,  
za rok 2020 ve výši (bude doplněno z krycího listu) včetně DPH.**

Fakturace bude probíhat čtvrtletně takto: **(bude doplněno před podpisem smlouvy)**

- 3.3. Faktury budou mít veškeré náležitosti účetního dokladu v souladu s právními předpisy. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustanovení nebo vykazuje jiné vady, spolu se sdělením důvodů tohoto vrácení. V závislosti na povaze vady je příkazník povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení příkazci doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky této smlouvy.
- 3.4. Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci.

#### **ČL. 4 POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 4.1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy průběžně veškeré podklady, které jsou příkazci dostupné a souvisí s předmětem smlouvy.
- 4.2. Příkazník má povinnost řádně obstarávat služby dle článku 1 této smlouvy.
- 4.3. Příkazník se zavazuje pravidelně informovat příkazce o své činnosti tak, že do pátého dne následujícího čtvrtletí doručí příkazci písemnou zprávu o své činnosti za předcházející čtvrtletí, obsahující soupis činností dle článku 1. této smlouvy, které příkazník v daném období realizoval. Tato zpráva bude zároveň podkladem pro fakturaci za předcházející čtvrtletí.
- 4.4. Po skončení období činnosti koordinátora současně se zprávou dle článku 4.2. této smlouvy doručí příkazník příkazci také písemnou finanční rozvahu za uplynulý rok.
- 4.5. Příkazník je povinen se řídit pokyny (výstupy z jednání včetně úkolů a termínů), které mu budou dány řídicím orgánem EVVO Pardubického kraje na jednání tohoto orgánu. Příkazník je povinen se těchto jednání účastnit.

#### **ČL. 5 SANKČNÍ USTANOVENÍ**

- 5.1. V případě prodlení příkazce s úhradou dle článku 3 této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 5.2. V případě porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, nezjedná-li příkazník po výzvě příkazce v dodatečně poskytnuté lhůtě nápravu, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé porušení povinností.

#### **ČL. 6 OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 6.1. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu smluvního partnera neposkytnou třetím osobám žádné informace obchodního nebo technického charakteru, vyplývající z této smlouvy. To se netýká informační povinnosti dle příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 123/1998 Sb., zákona č. 106/1999 Sb., zákona č. 137/2006 Sb.) a povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 6.3. Veškeré výstupy z činnosti realizované příkazníkem a předané příkazci je příkazník oprávněn použít pro plnění účelu smlouvy.
- 6.4. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu na zajištění služby koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Pardubickém kraji v letech 2019 a 2020, systémové číslo **P18V00000296**.
- 6.5. Příkazník je povinen předat do 2 měsíců po skončení plnění předmětu smlouvy uvedeného v článku 1 závěrečné vyúčtování.
- 6.6. Příkazníku není povoleno za sebe ustanovit náhradníka.
- 6.7. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět v souladu s příslušnými ustanoveními o vypovědi příkazu dle občanského zákoníku.
- 6.8. V případě ukončení smlouvy před termínem uvedeným v článku 2. této smlouvy se provede vyrovnání mezi smluvními stranami ve výši provedených činností a tomu odpovídajících cen.
- 6.9. V ostatních záležitostech výslovně neupravených touto smlouvou, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 6.10. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno si ponechá příkazce a jedno příkazník.
- 6.11. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne **(doplň příkazce)** a schválen usnesením číslo **(doplň příkazce)**.

V Pardubicích dne .....

V ..... dne .....

-----  
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.  
hejtman Pardubického kraje