



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, 532 11, Pardubice

VÝZVA

k předložení nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Podpora a servis provozu datového skladu“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšl, oddělení veřejných zakázek
Tel: +420 466 026 282, +420 605 551 501
Profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html
Místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00004754>
Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P24V00000088

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>.

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, jejímž předmětem je technická podpora a servis provozu datového skladu na dobu neurčitou v podrobnostech uvedených v návrhu smlouvy a v technickém popisu.

Zadávání této zakázky nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a aspektů odpovědného zadávání.

Předpokládaná hodnota zakázky za 4 roky plnění činí 1 653 000 Kč bez DPH.

3. Lhůta, forma a způsob podání nabídek, komunikace

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **26. 3. 2024 do 10:00 hodin**.

Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Komunikace

Veškeré úkony a komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

4. Požadavky na zpracování nabídek

Nabídky se podávají písemně pouze v elektronické podobě.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Zadavatel připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění.

Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Formulář nabídky (viz příloha č. 4 výzvy)
- Vyplněný položkový rozpočet (viz příloha č. 3 výzvy)

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v položkovém rozpočtu (příloha č. 3 výzvy) ve sloupci podbarveném žlutě. Množstevní ceny a ceny vč. DPH jsou generovány rozpočtem automaticky za použití matematického vzorce. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací dodávky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu a v případě vyhrazených změn, jsou-li takové uvedeny ve smlouvě. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

Nebude-li součástí nabídky dodavatele údaj o nabídkové ceně, bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší celkové nabídkové ceny vč. DPH, kdy jako nejvýhodnější nabídka bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za jeden rok plnění smlouvy.

Dodavatel musí v nabídce doložit údaje rozhodné pro hodnocení (vyplněný položkový rozpočet). Jeho pozdější doplňování je nepřípustné.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f),
- h) není dodavatelem, který je:
 - ruským státním příslušníkem, fyzická či právnická osoba nebo subjekt či orgán se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) výše, nebo
 - fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) výše,
 a to včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.
- i) Není subjektem zahrnutým do sankčních seznamů dle nařízení Rady (EU) či takovou osobou vlastněn, držen nebo ovládan.

7.2. Technická kvalifikace

a) rozsah a způsob prokázání požadovaných informací a dokladů:

K prokázání kritérií technické kvalifikace dodavatel doloží seznam významných služeb (referencí) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením této veřejné zakázky. Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam významných dodávek s uvedením jejich stručného popisu, termínu realizace a identifikace objednatele.

b) minimální úroveň:

Dodavatel prokáže toto kvalifikační kritérium, pokud v posledních 3 letech ode dne zahájení této veřejné zakázky realizoval (dokončil) alespoň 3 referenční služby, jejichž předmětem byla podpora db systémů na technologii MS SQL nebo ORACLE, přičemž alespoň jedna zakázka se musí týkat datového skladu. Doba trvání alespoň jedné reference musela být v posledních 3 letech minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců. Prokazované reference mohou trvat i po lhůtě pro podání nabídek.

7.3. Způsob doložení

K prokázání splnění předpokladů dle bodu 7 této výzvy postačí předložení čestných prohlášení dodavatele (viz formulář nabídky).

V případě, že dodavatel bude prokazovat kvalifikaci dle bodu 7.2. prostřednictvím jiné osoby, připojí do nabídky čestné prohlášení této osoby dle bodu 7.1. a 7.2.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

8.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz formulář nabídky).

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva v souladu s návrhem smlouvy uvedeným ve výzvě a akceptací dodavatele, a to v elektronické podobě, bude-li to na straně dodavatele technicky možné.

9. Technické podmínky

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této výzvy.

10. Termín a místo plnění zakázky

Termín plnění: smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou
Místo dodání: sídlo zadavatele

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat kontaktní osobu uvedenou v bodě 1 této výzvy o vysvětlení podmínek veřejné zakázky. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

12. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- upřesnit podmínky zakázky,
- vyloučit z výběrového řízení dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě, případně analogicky z důvodu uvedeného v § 48 odst. 5 písm. d) zákona,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce,
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky,
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako další v pořadí, pokud vítězný/vybraný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

13. Přílohy:

Příloha č. 1: Technická specifikace
Příloha č. 2: Návrh smlouvy
Příloha č. 3: Položkový rozpočet
Příloha č. 4: Formulář nabídky

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená hejtmanem

schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne 11. 3. 2024, č. R/2157/24

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Část 1 - **Specifikace** VZ - Podpora a servis provozu datového skladu

Specifikace informačního systému ve struktuře objednatele.

Informační systém se skládá z interního serveru, který obsahuje jak provozní, tak testovací databáze, jedná se o MS SQL 2022 Standard.

Správa OS není předmětem tohoto smluvního plnění. Správu OS zajišťuje objednatel.

Servisovaný informační systém se skládá z následujících datových tržišť: Školství, Statistika a Metadata. V rámci těchto datových tržišť se servis skládá z:

- Konfigurace ETL procesů (SQL Server, SSIS)
- Nastavení a definice relačních databází a datových modelů (SQL Server)
- Nastavení a definice analytických databází (SQL Server, SSAS)
- Vytvořený reporting (SQL Server, SSRS)

Součástí předmětu plnění jsou i pomocné administrativní nástroje.

Dalšími provozovanými tržišti jsou: Ekonomika, kde je rozvoj zajištěn jiným smluvním vztahem a kde objednatel zajišťuje udržení provozu a případné změny Informačního systému pro toto a případně i jiná tržiště objednatele v budoucnu,

SQL Server Reporting Services

- Vizualizace reportů
- Podporované programové vybavení je vše licencované (je-li licence vyžadována), umístěné na serverech, podléhajících podpoře a servisu.

Zdrojové systémy pro automatické načítání pomocí ETL procesů budou zachovány (jedná se o data z IS GINIS).

Zdrojovými systémy pro ruční vstupy jsou nakopírovaná data do filesystemu a následně zpracovaná ETL procesy

K dispozici bude dokumentace v tomto rozsahu:

- prováděcí projekt
- popis výstupů
- další dokumentace z doby realizace projektu dle dohody

Počet uživatelů informačního systému: Všichni zaměstnanci Krajského úřadu (cca 500).

Předání servisní podpory by mělo proběhnout pomocí předávacího protokolu mezi stávajícím dodavatelem a Pk. Následně budou změněny přístupové účty, budou nastavena nová hesla a tato předána novému dodavateli.

Počty reportů: Řádově nižší stovky reportů.

Část 2 - Vymezení rozsahu a cen servisní podpory

Servisní podpora bude poskytována v dále uvedeném rozsahu pro všechny části informačního systému specifikovaného v části 1 této přílohy.

Článek 1

Technická podpora

1. Průběžné provádění inovace díla a všech jeho jednotlivých technologických částí a příslušného software (dále jen „produkt“), zejména update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade.
2. Pod pojmem update se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto produktu vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje. Součástí bodu je i implementace update. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho “legislativním updatem”.
3. Pod pojmem upgrade se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi tohoto produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost produktu vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje. Součástí povinnosti poskytovatele je i implementace upgrade. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu a změna struktury dat datového fondu, se kterým tento produkt pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho “legislativním upgradem”.
4. Poskytování update a upgrade produktu, vzniklé legislativními změnami a požadavky objednatele či samostatnou, nevynucenou, inovační činností poskytovatele.
5. Provádění obecných změn produktu v důsledku vývoje HW a SW prostředků.
6. Distribuce bezpečnostních a funkčních oprav (patchů) včetně aktuální dokumentace a popisu změn.
7. Distribuce nových verzí produktu uživatelům elektronicky; poskytovatel zajistí takovou funkčnost produktu, která umožní jednorázové centrální automatizované provádění instalace nových verzí v rámci infrastruktury objednatele.
8. Distribuce inovovaného produktu za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade bude provedena před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů.
9. Aktualizace provozní a bezpečnostní dokumentace. Součástí provozní dokumentace je i aktualizovaný a standardizovaný způsob čerpaní dat jinými informačními systémy min. z datových kostek a databází interního serveru.
10. Provádění konfiguračních prací pro všechny části informačního systému na základě požadavků (objednávek) objednatele v rozsahu 36 hodin za rok v místě instalace nebo

prostřednictvím vzdáleného přístupu. Servisní hodiny, které nebudou vyčerpány v daném roce, budou převáděny do dalšího období.

11. Provádění pravidelných profylaktických prohlídek v intervalu 1x za 12 měsíců.

Při profylaktických prohlídkách se jedná o preventivní kontrolu a prohlídku fungování všech komponent datového skladu:

- kontrola správného provádění aktualizací ve všech datových tržištích,
- kontrola využívání kapacit HW/SW datovým skladem s cílem případně upozornit na potřebu posílení kapacit,
- kontrola provádění pravidelného maintenance databází datového skladu
- pročištění logů
- archivace zdrojových dat či jiných provozních dat souvisejících s během datového skladu

12. Poskytování služby Hot-line formou telefonické podpory pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace (funkčnost systému, návrhy rozvoje, vysvětlení důvodů v zobrazení určitých dat, apod.).

Poskytování služby HelpDesk pro hlášení závad a požadavků na servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace a jejich řešení.

Část 3 - Servis

1. Odstraňování vad

- a) Odstranění nahlášené vady a obnovení funkce v původní kvalitě informačního systému nebo výměna vadného zařízení bude provedena v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele.
- b) Proces odstranění nahlášené vady a obnovení funkce probíhat v těchto režimech:
 - **Kategorie vady „vysoká“ nebo „havárie“**, vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit bezpečnost informačních systémů a běžný provoz objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením. Nejpozději následující pracovní den po nahlášení vady provede dodavatel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně dodavatele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 2 pracovních dnů od nahlášení vady, a to i způsobem dočasného provizorního řešení, umožňujícího provoz produktu. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
 - **Kategorie vady „střední“ nebo „významná závada“**, vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními. Nejpozději následující pracovní den po nahlášení vady provede dodavatel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně dodavatele (oprávněná

reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 10 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.

- **Kategorie vady „nízká“ nebo „chyba“**, vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“. Nejpozději během dvou pracovních dnů po nahlášení vady provede dodavatel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně dodavatele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 20 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
- c) Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje objednatel. Nebude-li v hlášení vady uvedena kategorie vady, má se za to, že se jedná o kategorii vady „střední“.
- d) Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší než je stanovena u jednotlivých kategorií vad, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.
2. Servis a řešení provozních problémů jednotlivých částí informačního systému vzniklých při jejich užití objednatelem.
 3. Servis a řešení provozních problémů vzniklých při užití informačního systému na pracovišti objednatele, včetně úprav struktur dat na základě změn ve struktuře zdrojových dat jejich poskytovatele a slučování ukazatelů, např. zpracování změny struktury výkazů.
 4. Odstranění vady pomocí update nebo upgrade nebo pomocí legislativního upgrade či legislativního upgrade je součástí finanční položky Servis
 5. Nesoulad s platnou legislativou je vždy oprávněná reklamace.
 6. Zjištěná nebo nahlášená bezpečnostní vada je vždy oprávněná reklamace.
 7. Odstranění nahlášené vady a obnovení funkce v původní kvalitě informačního systému, je minimální standard smluvního plnění této smlouvy. Rozvoj spravovaného technického nebo programového vybavení může tento standard funkčně povýšit.

Tabulka 1 - rozsah služeb příslušný jednotlivým částem IS požadovaných v tomto smluvním plnění

Část IS (dolů)/ Služby technické a servisní podpory (vpravo)	Technologický update / upgrade	Legislativní update / upgrade	Bezpečnostní opravy / Patch management	Vedení aktuální dokumentace	Profylaxe	Servis	Hotline / HelpDesk
Datová tržiště Školství, Statistika, Metadata	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Datová tržiště zajištěná jiným smluvním plněním			ANO			ANO	ANO
Databáze MS SQL			ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Ostatní zbývající podporovaný SW		ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Konfigurační změny na žádost objednatele	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO

Část 4 - Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

Specifikace komunikačních metod servisní podpory včetně detailních kontaktů obou stran

1. Veškeré požadavky na servisní zásah poskytovatele uplatňují kontaktní osoby objednatele, uvedené v komunikační matici (bude nedílnou součástí smlouvy), prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje poskytovatel v souladu s dále uvedenými pravidly.
2. Dostupnost kontaktního místa (aplikace HelpDesk/ServiceDesk dodavatele) pro hlášení závad je 7x24x365 s garantovanou dobou odezvy od nahlášení požadavku. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory dodavatele.
3. Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na technickou podporu a servis v českém jazyce
 - na telefonním čísle (Hot-line): +420 XXX XXX XXX pracovních dnech v době od 07.00 do 17.00 hod.
 - systémem servisní podpory HelpDesk v režimu 7x24x365: <https://xxx.yyy.zz>
4. Telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou.
5. Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk, nebo okamžikem jeho telefonického zadání.
6. Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. V případě podstatné změny požadavku běží dodavateli nová lhůta k jeho vyřešení. V případě nepodstatné změny požadavku není původní lhůta dotčena.
7. Systém servisní podpory musí objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený apod.) a musí objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
8. Systém servisní podpory musí poskytovat objednateli přístup i k databázi uzavřených požadavků a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
9. Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude dodavatelem poskytována bezplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu minimálně *.xls* a *.csv.
10. Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit dodavateli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy dodavatele protokolem TCP/IP za účelem plnění části této Smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění tento přístup dodavateli ukončit.

Servisní smlouva č. KŘÚ/24/

uzavřená v souladu § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Pardubický kraj

se sídlem:	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
IČO:	70892822
DIČ:	CZ70892822
zastoupený:	PhDr. Janou Hanikovou, vedoucí odboru kancelář ředitele
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu:	78-9025640267/0100

(dále jen „*Objednatel*“)

a

2. Bude doplněno

se sídlem:	
IČO:	
DIČ:	
zápis v obchodním rejstříku:	vedeném u , spisová značka
zastoupený:	
bankovní spojení:	
číslo účtu:	

(dále jen „*Poskytovatel*“)

dále také společně jako „*Smluvní strany*“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ObčZ*“), a to za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZZVZ*“), s názvem „Podpora a servis provozu datového skladu“, systémové číslo veřejné zakázky P24V00000088 (dále jen „*Veřejná zakázka*“).
2. *Objednatel* prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. *Poskytovatel* prohlašuje, že:

- splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené ve Smlouvě, a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávání Veřejné zakázky (dále jen „Výběrová dokumentace“);
 - je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy; a
 - jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
4. V případě, že se kterékoli prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku ukáže být nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.
 5. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený ve Výběrové dokumentaci. V případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a Výběrové dokumentace budou mít přednost ustanovení Smlouvy.
 6. Poskytovatel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění Smlouvy.

Článek 2 **Definice pojmů**

1. **Informační systém** je soubor technického vybavení (servery, komunikační infrastruktura, uživatelská pracoviště a jiné) a programového vybavení (operační systémy, databázové a aplikační programové vybavení a jiné), jejichž zabezpečení servisu je předmětem Smlouvy.
2. **Podporované programové vybavení** (dále též „SW“) je soubor programů, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště Poskytovatele podle pravidel a zásad určených servisní Smlouvou.
3. **Podporované technické vybavení** (dále též „HW“) je soubor zařízení, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště Poskytovatele podle pravidel a zásad určených Smlouvou.
4. **Aktualizace programového vybavení** (Update Service, Maintenance) představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici. Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému v souvislosti s jejich vývojem.
5. **Servisní podpora** je služba, která zahrnuje postupně jeden nebo více způsobů podpory provozu informačního systému. Vymezení servisní podpory pro účely této smlouvy je uvedeno v příloze č. 2 této Smlouvy.
6. **Místo instalace** je pracoviště, kde je instalováno podporované programové nebo technické vybavení nebo jeho část.

7. **Servisní pracoviště poskytovatele** provádí všechny servisní úkony směřující k rychlému odstranění zjištěných potíží a k zajištění provozuschopnosti podporovaného programového nebo technického vybavení v rozsahu a způsobem určeném ustanoveními smlouvy.
8. **Nahlášení požadavku na servisní podporu** je úkon, kterým kontaktní pracovník Objednatele sdělí servisnímu pracovišti Poskytovatele, že nastaly provozní potíže podporovaného vybavení, které není možné vyřešit silami Objednatele, a kterým proto žádá servisní pracoviště Poskytovatele o poskytnutí servisní podpory. Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
9. **Odezva** je první reakce servisního pracoviště Poskytovatele na požadavek Objednatele na poskytnutí servisní podpory, která směřuje ke zjištění příčin oznámených provozních potíží.
10. **Zprovoznění technického vybavení** je uvedení technického vybavení do stavu, ve kterém vykazuje provozní vlastnosti specifikované výrobcem.
11. **Servisní zásah** je označení činností, které směřují k odstranění oznámených provozních potíží podporovaného programového vybavení nebo ke zprovoznění podporovaného technického vybavení a vykonává je pracovník servisního pracoviště Poskytovatele buď vzdáleně (vzdáleným přístupem nebo interaktivně po telefonu) nebo osobně (v místě instalace).

Článek 3 Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem této smlouvy je určení a definice závazku Smluvních stran ve smyslu poskytování technické a servisní podpory (dále také jako „servis nebo servisní podpora“) Poskytovatelem pro potřeby Objednatele, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností Poskytovatelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady Objednatelem a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasí s touto smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod informačního systému, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze Smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby provozu a užití informačního systému.
3. Vymezení informačních systémů pro účely této smlouvy je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy.

Článek 4 Určení typu servisní podpory a servisního období

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli typ servisní podpory na vybavení specifikované v příloze č. 1, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 2.

2. Objednatel souhlasí s tím, že Poskytovatel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu. Tímto se Poskytovatel nezavazuje jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této smlouvy a především se nezavazuje odpovědnosti za řádné provedení předmětu této smlouvy pro Objednatele.
3. Délka servisního období se stanovuje na dobu neurčitou počínaje účinností Smlouvy.
4. Servisní podpora je poskytována za úplatu, na základě písemné objednávky ze strany objednatele, a to vždy na období jednoho roku.
5. Objednatel si vyhrazuje právo servisní podporu v rozsahu dle přílohy 2 nevyužít zcela, nebo jen částečně, nebo ve zvýšeném rozsahu, maximálně však do 10% původní hodnoty. To znamená, že bude objednávat rozsah poskytování servisní podpory dle vlastní potřeby, viz odst. 6.
6. Pro první rok trvání smlouvy se servisní podpora objednává v plném rozsahu dle bodů přílohy č. 2. V následujících obdobích po dobu trvání této smlouvy je poskytovatel povinen písemně vyzvat Objednatele k zaslání objednávky na servisní podporu vždy 2 měsíce před uplynutím předcházejícího období. Objednatel pak do jednoho měsíce zašle Poskytovateli písemnou objednávku, tedy oznámí Poskytovateli rozsah servisní podpory pro další rok. Pokud Objednatel neučiní objednávku do konce předcházejícího ročního období, má se za to, že Objednatel v následujícím období objednává pokračování servisní podpory ve stejném rozsahu jako rok předchozí.
7. Poskytovatel se způsobem poskytování servisní podpory uvedeným v tomto článku výslovně souhlasí.
8. Po celou dobu poskytování servisní podpory je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.

Článek 5 **Cena**

1. Cena za roční poskytování servisní podpory (dále jen „cena“) je stanovena v příloze č. 2 této smlouvy - Vymezení rozsahu a cen servisní podpory a je stanovena u jednotlivých položek jako pevná a nejvýše přípustná.
2. Smluvní strany se dohodly, že cenu uhradí objednatel na základě faktur vystavených jednou ročně v prvním měsíci daného období, a to na částku odpovídající vždy ceně za roční poskytování servisní podpory v objednaném rozsahu dle čl. 4 odst. 6 této smlouvy a dle přílohy č. 2 Smlouvy - Vymezení rozsahu a cen servisní podpory.
3. Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
4. Faktura bude adresována v listinné podobě na adresu Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice; případně v elektronické podobě na adresu posta@pardubickykraj.cz.

5. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zvyklostmi. Objednatel je oprávněn vrátit Poskytovateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustanovení nebo vykazuje jiné vady. Současně s vrácením faktury sdělí Objednatel Poskytovateli důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je Poskytovatel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení Objednateli opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky smlouvy.
6. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s plněním popsáním v čl. 3. této smlouvy a dle podmínek dále stanovených ve smlouvě či jejích přílohách. Cena může být bez dohody Smluvních stran měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.

Článek 6

Součinnost smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci Poskytovatele a jeho poddodavatelé budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti Poskytovatele, bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí. Objednatel tímto informuje poskytovatele, že poskytované vybavení je primárním aktivem podle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a musí být podle toho postupováno. Pokud porušením předpisů Poskytovatelem nebo poddodavatelem Poskytovatele vznikne škoda, nese náklady Poskytovatel. Vzhledem k charakteru Objednatele se pracovníci Poskytovatele musí při plnění závazků bezpodmínečně řídit také pokyny Objednatele.
2. Objednatel se zavazuje vytvářet ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.
3. Poskytovatel odpovídá za škody na technickém vybavení Objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci Poskytovatele.
4. Smluvní strany si stanoví jako kontaktní osoby odpovědné pracovníky k zastupování ve věcech technických Objednatele a Poskytovatele při plnění ustanovení této smlouvy. V případě změn kontaktních údajů Smluvní strany si tyto oznámí neprodleně v písemné podobě.

Odpovědnými pracovníky Objednatele jsou:

- odpovědný pracovník: Bc. Luděk Klouda
+420 466 026 280, +420 731 223 085
ludek.klouda@pardubickykraj.cz
- odpovědný pracovník:

@pardubickykraj.cz

Odpovědnými pracovníky Poskytovatele jsou:

- odpovědný pracovník: bude doplněno
 - odpovědný pracovník: bude doplněno
5. Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této Smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.
6. Objednatel zajistí, aby ze strany Objednatele nebyly Poskytovateli činěny překážky pro poskytování servisní podpory. K tomu Objednatel zejména:
- bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště Poskytovatele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení, pokud si tyto informace nedokáže Poskytovatel zajistit při přístupu k podporovanému vybavení
 - umožní pracovníkům servisního pracoviště Poskytovatele vstup na příslušné místo provedení servisního zásahu a dle místních podmínek jim umožní i vjezd do objektu a parkování vozidla po celou dobu trvání servisního zásahu,
 - zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost nutnou k realizaci řešení.
7. Poskytovatel se zavazuje k provádění řádné provozní údržby podporovaného technického vybavení dle specifikace dle přílohy č. 1 této smlouvy včas v termínech a v rozsahu předepsaných výrobcí tohoto vybavení.

Článek 7

Důvěrné informace, ochrana osobních údajů

1. Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli mají interní povahu, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Poskyvatelem Objednateli mají interní povahu, pouze pokud na jejich interní povahu Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Poskytovateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou interní informace Poskytovatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit interní informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na

jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany interních informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy. Obě Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít interní informace druhé strany jinak, než za účelem plnění Smlouvy.

3. Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany interních informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé porušení takové povinnosti.
4. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této Smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této Smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
5. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy vztahujících se k ochraně interních informací a osobních údajů a jejich účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvává bez omezení i po ukončení účinnosti Smlouvy.

Článek 8 Sankce

1. V případě nedodržení doby odezvy nebo jiných termínů stanovených touto smlouvou k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s tím, že nejvyšší částka takovéto smluvní pokuty nepřesáhne částku odpovídající smluvní pokutě za pět dní. Tuto smluvní pokutu zaplatí Poskytovatel Objednateli. V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Poskytovatele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, právo Objednatele na smluvní pokutu za prodlení Poskytovatele od tohoto okamžiku nevzniká; to se nedotýká práva na smluvní pokutu do tohoto okamžiku.
2. V případě, že Poskytovatel neumožní Objednateli zadat požadavek na servisní zásah z důvodu nedostupnosti služeb Hot-line ani HelpDesk či obdobných způsobené výpadkem uvedených služeb na straně Poskytovatele, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ.
3. Poskytovatel je po dobu prodlení Objednatele s uhrazením faktury oprávněn pozastavit plnění podle Smlouvy (není povinen poskytovat Objednateli služby podle ustanovení této smlouvy). Poskytovatel sdělí písemně kontaktním osobám uvedeným v čl. 6 odst. 4 Smlouvy termín, ke kterému pozastavuje plnění podle Smlouvy. K obnovení plnění pozastaveného dle tohoto ustanovení dojde v den následující po provedení úhrady (připsání na účet Poskytovatele). Objednatel bezodkladně po provedení úhrady Poskytovatele na tuto skutečnost upozorní. Poskytovatel není a nemůže být po dobu pozastavení plnění v prodlení.

4. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany. Ujednání o smluvních pokutách se nedotýkají náhrady škody, ke které je Poskytovatel povinen v celém rozsahu.

Článek 9 Ukončení Smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:

- a) dohodou smluvních stran,
- b) výpovědí Smlouvy z důvodu podstatného porušení povinností s výpovědní dobou 1 měsíce běžící od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Za podstatné porušení podmínek Smlouvy Smluvní strany považují zejména:
 - neposkytnutí servisní podpory poskytovatelem po řádném nahlášení požadavku Objednatelem (nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů poskytovatelem) po dobu delší než 10 kalendářních dnů ode dne, kdy měla být podpora dle dohodnutých lhůt poskytnuta a Objednatel Poskytovatele na toto prodlení a možnost výpovědi od Smlouvy alespoň jednou písemně upozornil,
 - bezdůvodné přerušení prací na servisním případě Poskytovatelem,
 - opakované nesplnění závazku Objednatele poskytnout Poskytovateli součinnost při plnění ustanovení této smlouvy i přes písemné upozornění doručené Objednateli,
 - opakované prodlení Objednatele s placením fakturované částky delší než jeden měsíc ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.
- c) výpovědí Smlouvy objednatelem s účinky jejího doručení Poskytovateli v těchto případech:
 - bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, a pod., uvedených v této smlouvě. Komunikace smluvních stran bude probíhat písemně. Za písemnou formu se považuje i prostá elektronická pošta (e-mail).
2. Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody objednateli či třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 1.000.000 Kč. Kopii pojistné

smlouvy předloží poskytovatel objednateli před podpisem Smlouvy, případně kdykoli v době jejího trvání.

3. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření Smlouvy odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění Smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
5. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
6. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku této Smlouvy. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
7. Smlouva je uzavřena elektronicky.
8. Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
9. Všechny postupně číslované přílohy Smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh Smlouvy:

Příloha č. 1 – Specifikace informačního systému

Příloha č. 2 – Vymezení rozsahu a cen servisní podpory

Příloha č. 3 – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

Za objednatele

Za poskytovatele

.....
Pardubický kraj
PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu

.....
[doplň dodavatel]

Položka	cena bez DPH (Kč)	DPH 21% (Kč)	cena vč. DPH (Kč)
Cena poskytování technické podpory a servisu za jednotlivé části DWH			
Školství	0,00	0,00	0,00
Statistika	0,00	0,00	0,00
Databáze	0,00	0,00	0,00
Metadata	0,00	0,00	0,00
Ostatní zbývající software	0,00	0,00	0,00
Konfigurační práce na základě požadavků zadavatele (v rozsahu 36 hodin/rok)	0,00	0,00	0,00
CELKEM	0,00	0,00	0,00

legenda:

vyplní dodavatel

Formulář nabídky	
Identifikační údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	Podpora a servis provozu datového skladu
Druh veřejné zakázky	služby
Forma zadávacího řízení	veřejná zakázka malého rozsahu
Systémové číslo profilu	P24V00000088
Identifikační údaje o zadavateli	
Název	Pardubický kraj
Sídlo	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČO	708 92 822
Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma	(doplň dodavatel)
IČO	(doplň dodavatel)
Sídlo	(doplň dodavatel)
Číslo účtu	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba	(doplň dodavatel)
E-mail	(doplň dodavatel)
Telefon	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Jméno, příjmení	(doplň dodavatel)
Funkce	(doplň dodavatel)
Čestné prohlášení o splnění podmínek kvalifikace dle bodu 7.1. výzvy k podání nabídek	
<p>Pro účely výběrového řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku prohlašuji, že shora uvedený dodavatel:</p> <p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; <i>je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,</i></p> <p>b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,</p> <p>c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném</p>	

- nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f),
- h) není dodavatelem, který je:
- ruským státním příslušníkem, fyzická či právnická osoba nebo subjekt či orgán se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) výše, nebo
 - fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) výše,
- a to včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.
- i) Není subjektem zahrnutým do sankčních seznamů dle nařízení Rady (EU) či takovou osobou vlastněn, držen nebo ovládán.

Seznam významných služeb dodavatele

dle bodu 7.2. výzvy

(nejméně 3 v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení)

1.	Název a stručný popis předmětu plnění služby (včetně identifikace technologie db systémů)	(doplní dodavatel)
	Zakázka se týkala datového skladu (ANO / NE)	(ANO / NE - doplní dodavatel)
	Termín realizace služby (v podrobnostech: od měsíc/rok – do měsíc/rok)	(doplní dodavatel)
	Identifikace objednatele služby	(doplní dodavatel)
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	(doplní dodavatel)
2.	Název a stručný popis předmětu plnění služby (včetně identifikace technologie db systémů)	(doplní dodavatel)
	Zakázka se týkala datového skladu (ANO / NE)	(ANO / NE - doplní dodavatel)

	Termín realizace služby (v podrobnostech: od měsíc/rok – do měsíc/rok)	(doplň dodavatel)
	Identifikace objednatele služby	(doplň dodavatel)
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	(doplň dodavatel)
3.	Název a stručný popis předmětu plnění služby (včetně identifikace technologie db systémů)	(doplň dodavatel)
	Zakázka se týkala datového skladu (ANO / NE)	(ANO / NE - doplň dodavatel)
	Termín realizace služby (v podrobnostech: od měsíc/rok – do měsíc/rok)	(doplň dodavatel)
	Identifikace objednatele služby	(doplň dodavatel)
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	(doplň dodavatel)
Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami		
Pro účely výběrového řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly součástí výzvy k podání nabídky, č. j. KUPA-5118/2024-1, a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.		